

На основу члана 57.став 1.тачка 1), у вези са чланом 113-115.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.72/09 , 52/11 и 55/13), као и члана 44.Статута, Школски одбор Основне школе „23.октобар“ Сремски Карловци, на седници одржаној дана 22.јануара 2014.године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „23.ОКТОБАР“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се материја дисциплинске и материјалне одговорности ученика Школе (у даљем тексту: ученици), у складу са законом.

Члан 2.

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности, у складу са законом и Правилником.

Члан 3.

Приликом утврђивања услова и основа за дисциплинску одговорност ученика Школа ће полазити од општих принципа и појмова из казних закона, као што су: претпоставка невиности, урачунљивост, кривица, умишљај, нехат, нужна одбрана, крајња нужда, принуда, стварна и правна заблуда итд.

Члан 4.

За дисциплинску одговорност ученика довољна је кривица у облику нехата, осим ако је повреда обавезе ученика могуће извршити само с умишљајем.

Члан 5.

Радња ученика која има сва обележја радње повреде обавеза ученика (у даљем тексту: повреда обавеза) или повреде забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања неће се сматрати повредом обавеза нити повредом забране:

- 1) ако је учињена у нужној одбрани; или
- 2) ако је учињена у крајњој нужди.

Члан 6.

Ученик који је учинио повреду обавезе ученика или повреду забране неће бити дисциплински одговоран ако је повреду учинио:

- 1) у стању неурачунљивости;
- 2) под принудом (сила или претња);
- 3) у стварној заблуди; или
- 4) у оправданој правној заблуди.

Члан 7.

Приликом утврђивања услова и основа за материјалну одговорност ученика Школа ће полазити од општих принципа и појмова из грађанског права, као што су: способност за расуђивање, штета, штетник, оштећеник, кривица (намера, непажња) итд.

Члан 8.

Ученик, родитељ односно старатељ ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 9.

Разлози који искључују материјалну одговорност ученика су:

- 1) нужна одбрана;
- 2) крајња нужда;
- 3) дозвољена самопомоћ;
- 4) пристанак оштећеника.

2. Дисциплинска одговорност ученика

Члан 10.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик може да одговара:

- 1) за лакшу повреду обавеза утврђену Правилником (у даљем тексту: лакша повреда обавеза);
- 2) за тежу повреду обавеза која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним просветним законом (у даљем тексту: тежа повреда обавеза);
- 3) за повреду забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: повреда забране).

Члан 11.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе или повреду забране која је у време извршења била прописана законом или Правилником.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са законом и Правилником.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

2.1. Повреде обавеза и повреде забрана

Члан 12.

Лакше повреде обавеза су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 3) неоправдано изостајање из школе до 25 часова;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, запосленима у школи или трећим лицима у просторијама школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблаговремено правдање изостанака;
- 7) нарушавање естетског изгледа просторија школе или школског дворишта;
- 8) неовлашћено фотографисање и снимање објекта и опреме без дозволе директора школе;
- 9) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника.

Члан 13.

Теже повреде обавеза су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или друге психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 113. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачка 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 14.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања.

Члан 15.

За лакше повреде обавеза могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена (усмена или писмена) одељењског старешине,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Члан 16.

За теже повреде обавеза могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа,
- 3) удаљење из школе ученика којем је престала обавеза похађања наставе због навршених година живота.

Члан 17.

Ученик којем је због навршених година живота престала обавеза похађања школе, а одобрено му је да настави школовање, удаљава се из Школе ако је након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка утврђено да је одговоран за тежу повреду обавеза ученика или повреду забране.

Ученик се удаљава на основу решења директора.

Члан 18.

За повреду забране ученику се може изрећи једна од следећих мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа,
- 3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази.

2.2. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак (у даљем тексту: поступак) о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Покретање поступка може да иницира свако лице које је стекло сазнање о извршеној тежој повреди обавезе или повреди забране.

Поступак се покреће најкасније у року од 30 дана од дана када је извршена повреда обавеза ученика или повреда забране.

Све радње у поступку су хитне.

Поступак води директор школе.

Члан 20.

У поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Уколико неко од учесника у поступку или неко од сведока одбије да буде саслушан, а није дао ни писмену изјаву, поступак ће се спровести и без његове изјаве.

Члан 21.

Поступак се покреће закључком директора Школе (у даљем тексту: закључак).

Закључак се доноси:

1) ако по личном сазнању директора постоји основана сумња да је ученик учинио тежу повреду обавеза или повреду забране;

2) ако је покретање поступка иницирало друго лице, подношењем дисциплинске пријаве против ученика.

Уколико сматра да је дисциплинска пријава против ученика неоснована, директор неће покренути поступак и о томе ће писмено обавестити подносиоца пријаве.

Закључак треба да садржи:

- податке о ученику којем се ставља на терет извршење повреде обавезе ученика или забране;

- опис теже повреде обавезе, односно повреде забране;

- време, место и начин извршења повреде теже обавезе или повреде забране;

- одговарајуће доказе.

Закључак се доставља:

- ученику, односно његовом родитељу или старатељу;

- одељењском старешини ученика;

- стручним сарадницима;

- одговарајућем стручном тиму.

Члан 22.

О току поступка води се записник који садржи кратак опис свих предузетих радњи.

О већању и гласању када меру изриче колективни орган саставља се записник о већању и гласању.

Записнике из ст. 1. и 2. овог члана води секретар Школе или друго лице које одреди директор Школе.

Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора Школе.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Члан 24.

Директор доноси решење којим се утврђује одговорност ученика и изриче му се васпитно-дисциплинска мера ако је у поступку утврђено да је ученик извршио тежу повреду обавеза или повреду забране и ако је утврђена његова кривица.

Члан 25.

Директор доноси решење којим се ученик ослобађа од дисциплинске одговорности:

1) ако његова радња нема обележја радње теже повреде обавеза нити повреде забране;

2) ако не постоји противправност учињене радње;

- 3) ако не постоји кривица ученика за учињену радњу;
- 4) ако не постоје докази да је ученик извршио тежу повреду обавеза или повреду забране која му се ставља на терет.

Члан 26.

Директор доноси решење којим се обуставља поступак:

- 1) ако је дошло до позитивне промене у понашању ученика (члан 115. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања);
- 2) ако је наступила застарелост дисциплинске одговорности;
- 3) ако је ученик престао да буде ученик Школе.

Члан 27.

Решење којим се окончава поступак доставља се:

- ученику, односно његовом родитељу или старатељу;
- одељењском старешини ученика;
- стручним сарадницима;
- одговарајућем стручном тиму.

2.3. Правила за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 28.

За лакшу повреду обавеза васпитна мера се изриче без вођења васпитно-дисциплинског поступка, али пре доношења одлуке ученику се мора омогућити да се изјасни о повреди која му се ставља на терет и морају се утврдити све чињенице које су битне за доношење одлуке.

За теже повреде обавеза и за повреде забране васпитно-дисциплинска мера се изриче после спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 29.

О изрицању сваке васпитне и васпитно-дисциплинске мере, осим усмене опомене одељењског старешине, директор доноси решење.

Решење се доставља:

- ученику, односно његовом родитељу или старатељу;
- одељењском старешини ученика;
- стручним сарадницима;
- одговарајућем стручном тиму.

Решење којим се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера директор доноси на основу одлуке надлежног органа којом је утврђена одговорност ученика и изречена одговарајућа мера. Ово правило не односи се на васпитно-дисциплинску меру укор директора, пошто се у том случају доноси само решење директора.

Одлука о изрицању васпитне и васпитно-дисциплинске мере доноси се на предлог органа који је водио дисциплински поступак, осим у случају када је исти орган надлежан и за вођење поступка и за изрицање мере.

Члан 30.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавеза, односно повреда забране и на снази је до краја те школске године.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера могу се укинути или ублажити ако је до краја школске године дошло до значајног побољшања у понашању ученика којем је мера изречена.

Предлог за укидање или ублажавање мере могу поднети:

- одељењски старешина ученика којем је изречена мера;
- наставник који предаје ученику;
- стручни сарадник.

Уколико делимично или потпуно усвоји предлог из претходног става овог члана, директор доноси решење којим ублажава или укида васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

Подаци о укидању или ублажавању мере уносе се у школску евиденцију и о томе се обавештавају остали ученици и запослени у Школи објављивањем на огласној табли и преко књиге обавештења или разгласа школе (уколико постоји).

Васпитно-дисциплинске мере *премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу и удаљење из школе ученика којем је престала обавеза похађања наставе због навршених година живота* не могу бити укинуте нити ублажене.

Члан 31.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. став 1. Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. став 1. Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 32.

Приликом одлучивања о врсти васпитне или васпитно-дисциплинске мере, треба узети обзир следеће околности:

1) сврху изрицања мере, која треба да буде више васпитног него казног карактера, али ипак довољно ефикасна да на учиниоца (специјална превенција) и друге ученике (генерална превенција) утиче да не врше повреде обавеза ученика нити повреде забрана.

2) олакшавајуће и отежавајуће околности (тежину повреде, степен урачунљивости и кривице ученика, узраст и психофизичко стање ученика, кајање због учињене повреде, тежину последице која је наступила повредом, раније чињење повреда обавеза ученика или повреда забрана, итд.).

Члан 33.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се, по правилу, поступно, односно најпре најлакша, а затим тежа мера, осим ако тежина повреде и/или остале околности случаја оправдавају изрицање теже или најтеже мере.

За тежу повреду обавеза *неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе* без изузетка се спроводи поступност у изрицању мера.

Члан 34.

За једну повреду обавеза ученик не може бити два пута (дисциплински) кажњен, нити му се за исту повреду обавеза могу изрећи две васпитне или васпитно-дисциплинске мере.

2.4. Извршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 35.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, осим васпитне мере *усмена опомена одељењског старешине*, извршавају се по коначности решења о изрицању мере.

Члан 36.

Васпитна мера *усмена опомена одељењског старешине* изриче се без доношења писмене одлуке и извршава се тако што се о изреченој опомени обавештава одељењска заједница.

Члан 37.

Васпитне мере *писмена опомена одељењског старешине* и *укор одељењског старешине* извршавају се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 38.

Васпитна мера *укор одељењског већа* извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Наставничко веће школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 39.

Васпитно-дисциплинска мера *укор директора* извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница, Одељењско веће и Наставничко веће школе, а решење о изрицању мере се истиче на огласној табли школе и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 40.

Васпитно-дисциплинска мера *укор наставничког већа* извршава се тако што се мера саопштава на састанку одељењске заједнице, решење о изрицању мере се истиче на огласну таблу школе, информација о изреченој мери објављује се путем књиге обавештења или разгласа школе(уколико постоји) и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 41.

Васпитно-дисциплинска мера *премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу* извршава се на следећи начин:

1) По коначности решења о изрицању мере од родитеља ученика захтева се давање сагласности за премештај ученика у другу основну школу.

2) Ако је сагласности прибављена, захтева се сагласност од друге основне школе за прихватање ученика.

3) На основу прибављених сагласности ученик се упућује у другу основну школу.

У радње извршења ове мере спадају и следеће радње:

1) обавештавање одељењске заједнице и Одељењског већа о изреченој мери;

2) истицање решења о изрицању мере на огласну таблу школе;

3) давање обавештења о изреченој мери путем књиге обавештења или на разгласу

Школе;

4) уписивање мере у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере *премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу*, не успе да прибави сагласност родитеља, односно старатеља ученика и/или сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером *укор наставничког већа*.

Члан 42.

Васпитно-дисциплинска мера *удаљење из школе ученика којем је престала обавеза похађања наставе због навршених година живота* извршава се тако што се:

1) обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће о изреченој мери;

2) решење о изрицању мере објављује на огласној табли школе;

3) даје обавештење о изреченој мери на разгласу школе;

4) уписује мера у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу, уз напомену да је ученику престало својство ученика школе.

Члан 43.

У радње извршења васпитних и васпитно-дисциплинских мера спада и смањење оцене из владања ученику којем је изречена мера.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

За лакшу повреду обавеза ученика из члана 12. и изречену васпитну меру из члана 15. овог Правилоника, оцена из владања се смањује и то:

- укор одељенског старешине оцена из владања се смањује на врло добар(4),

- укор одељенског већа оцена из владања се смањује на добар (3)

- за опомену одељењског старешине писмено или усмено оцена из владања се не смањује.

За тежу повреду обавеза ученика из члана 13. и **забрану ученика** из члана 14. као и изречену васпитно – дисциплинску меру из члана 16. и 18. овог Праивлника , оцена из владања се смањује и то:

- за васпитно-дисциплинску меру „укор директора“ оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2)

- за изречену васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа и искључење или премештај ученика у другу школу“ оцена из владања се смањује на оцену незадовољавајуће (1).

За неоправдано изостајање са наставе ученика , предузетих појачаних мера из члана 113.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања и изречене васпитне или васпитно дисциплинске мере ученику се смањује оцена из владања и то:

- до 15 неоправданих часова са наставе изриче се васпитна мера опомена одељенског старешине и оцена из владања се не смањује;
- од 16-20 неоправданих часова са наставе и изречене васпитне мере укор одељенског старешине, оцена из владања се смањује на врло добар (4);
- од 21-25 неоправданих часова са наставе и изречене васпитне мере укор одељенског већа оцена из владања се смањује на добар (3);
- од 26-35 неоправданих часова са наставе и иречене васпитно-дисциплинске мере укор директора оцена из владања се смањује на задовољавајуће (2);
- преко 36 неоправданих часова са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1).

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају класификационог периода, односно полугодишта када ученик:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;
- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање после указивања на непримено понашање, после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере;
- 3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

2.5. Заштита права ученика

Члан 44.

Ученик, односно његов родитељ или старатељ има право на жалбу Школском одбору против сваког решења којим се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера, као и против сваког решења којим се одлучује о предлогу за укидање или ублажавање васпитне или васпитно-дисциплинске мере.

Рок за жалбу је три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 45.

Школски одбор ће закључком одбацити жалбу која је неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица.

Ако је Школском одбору предата жалба која је неуредна у смислу прописа о општем управном поступку, Школски одбор ће наложити жалиоцу да жалбу уреди у року од 3 дана. Уколико жалилац не поступи по том налогу, Школски одбор ће одбацити жалбу као неуредну.

Члан 46.

Школски одбор ће жалбу одбити као неосновану и потврдити решење директора ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону и општем акту Школе.

Члан 47.

Школски одбор ће својим решењем усвојити жалбу, поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак у следећим случајевима:

1) ако су у првостепеном поступку битне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;

2) ако се у првостепеном поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари;

3) ако је изрека побијаног решења нејасна или је у протвечности са образложењем;

4) ако је побијаним решењем повређено материјално право.

Директор је, приликом доношења новог решења, обавезан да поступи по примедбама Школског одбора.

Против новог решења директора ученик, односно његов родитељ или старатељ такође има право на жалбу Школском одбору.

Члан 48.

Против коначног решења о дисциплинској одговорности ученик, односно његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Право на судску заштиту ученику, односно његовом родитељу или старатељу припада и у случају да Школски одбор не донесе одлуку у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

3. Материјална одговорност ученика

Члан 49.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или из крајње непажње нанесе Школи, у складу са законом.

Директор је дужан да, по сазнању да је ученик, намерно или крајњом непажњом, причинио штету Школи, покрене поступак за накнаду штете.

Члан 50.

Пре покретања судског поступка Школа ће покушати да спор о накнади штете реши споразумно са родитељима, односно старатељима ученика, у складу са Правилником.

У случају да се споразум не постигне, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

Члан 51.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, у ком року и како се накнађује – утврђује посебна комисија од три члана (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор.

Један од чланова Комисије је представник Савета родитеља Школе, а остала два члана су из редова запослених у Школи.

Члан 52.

Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

Радам Комисије руководи председник, којег бирају чланови Комисије из својих редова, на почетку прве њене седнице.

Рад Комисије је хитан.

На остала питања у вези са радом Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Школског одбора.

Члан 53.

По спроведеном поступку, уколико утврди одговорност ученика за штету, Комисија директору подноси предлог за доношење решења о накнади штете, који садржи чињенице о постојању штете и њеној висини, о околностима под којима је настала, о штетнику и о року и начину на који штета треба да буде накнађена.

На основу поднетог предлога, директор доноси решење којим ученика, односно његовог родитеља или старатеља, обвезује да накнади штету и доставља га ученику, односно његовом родитељу или старатељу.

Решење обавезно садржи и рок у којем ће се закључити споразум о исплати накнаде штете и упозорење да ће, у случају непотписивања споразума у том року, ради накнаде штете бити покренут судски поступак.

Против овог решења ученик, односно његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор Школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења.

На одлучивање Школског одбора о приговору из претходног става сходно се примењују одредбе Правилника о одлучивању Школског одбора о жалби на решење којим је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

Уколико ученик/родитељ/старатељ ученика прихвати обавезу из решења, с њим ће, по коначности решења, бити закључен споразум којим ће се ближе уредити измирење његове обавезе. Ученик/родитељ/старатељ ученика дужан је да се у року од 8 дана од дана коначности овог решења писмено изјасни о томе да ли прихвата обавезу из овог решења, а уколико то у том року не учини, сматраће се да је обавезу одбио.

Уколико ученик/родитељ/старатељ ученика не прихвати обавезу из овог решења, Школа ће накнаду штете наплатити судским путем.

Члан 54.

У зависности од социјалног стања ученика и његове породице, ученику, односно његовом родитељу или старатељу може се омогућити исплата накнаде штете у више рата, а може се и, делимично или потпуно, ако то оправдавају све околности случаја, ослободити плаћања накнаде штете.

Члан 55.

Предлог за исплату накнаде штете у ратама или за ослобађање од плаћања накнаде штете директору подноси Комисија.

Предлог за исплату накнаде штете у ратама и предлог за делимично или потпуно ослобађање од плаћања накнаде штете саставни је део предлога за доношење решења о накнади штете.

На основу поднетог предлога, директор доноси решење којим ученика, односно његовог родитеља или старатеља, обавезује да накнаду штете исплати у ратама, или да делимично накнади штету, или констатује да је ученик ослобођен од плаћања накнаде штете.

У случају да се директор не сложи с предлогом Комисије о исплати накнаде штете у ратама и/или с предлогом за делимично или потпуно ослобађање запосленог од исплате накнаде штете, донеће решење о обвезивању ученика, односно његовог родитеља или старатеља на накнаду штете као да тих предлога није ни било.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 56.

На питања вођења поступка и остала питања у материји дисциплинске одговорности ученика која нису уређена Правилником сходно се примењују правила општег управног поступка.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 70/4 од 04.04.2013.године.

Члан 58.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

М.П. Председник школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем **7/6-6-2014.године од 22.01.2014.године, а објављен је на огласној табли Школе дана 23.01.2014.године, а ступио је на снагу дана 31.јануара 2014.године.**

Секретар школе
