

Школска 2018/2019. година

Годишњи план рада школе

Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци

САДРЖАЈ

1. УВОД

- 1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
- 1.2 ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
- 1.3 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ
- 1.4 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
- 1.5 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ
- 1.6 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ
- 1.7 ШКОЛА ДАНАС
- 1.8 МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ
- 1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ
- 1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ
- 1.8.3. МОТО ШКОЛЕ
- 1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ
- 1.9 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2. УСЛОВИ РАДА

- 2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА
- 2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА
- 2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА
- 2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ
- 2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
- 2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ
- 2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ
- 2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА
- 2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

- 3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ
- 3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ
- 3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
- 3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
- 3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА
- 3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА
- 3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ
- 3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНА ВРАТА
- 3.5. НАСТАВА
- 3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА
- 3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
- 3.5.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
- 3.5.4. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
- 3.5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА
- 3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.
- 3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
- 3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД УСЛОВА ЗА РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 4-8 РАЗРЕДА
- 3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
- 3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
- 3.6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ
- 3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ
- 3.7. УЧЕНИЦИ
- 3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
- 3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ
- 3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
- 3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
- 3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- 3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
- 3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
- 3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
- 3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

- 3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
- 5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- 5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА
- 5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА
- 5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
- 5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
- 5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
- 5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
- 5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
- 5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- 5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
- 5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА
- 5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
- 5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА
- 5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
- 5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА
- 5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
- 5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА
- 5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА
- 5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

- 6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- 6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

- 7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
- 7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- 7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- 7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
- 7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
- 7.7. 1. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
- 7.8. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
- 7.9. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА
- 7.10. ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ
- 7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ
- 7.11.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Еко школа“
- 7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ
- 7.12.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИИ ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА
- 7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА
- 7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
- 7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- 7.14.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

- 8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- 8.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА
- 8.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА
- 8.4. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

- 8.5. ПЛАН РАДА ТИМА „ЕДУКАТИВНИ КЛУБ“
- 8.6. ПЛАН РАДА – ОРИЈЕНТИРИНГ ШКОЛЕ

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

- 9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“
- 9.2. ПРОЈЕКАТ „ЕКО ШКОЛА“
- 9.3 ПРОЈЕКАТ „ПОЉАКИ СРБИН–ДВА БРАТА“

10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- 10. 1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- 10.1. 2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ
- 10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА
- 10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
- 10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА
- 10.7. ПЛАН ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
- 10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
- 10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

- 11. 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
- 11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ
- 11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

- 11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ
- 11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО
- 11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
- 11.4. ПЛАН КУЛТУРОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
- 11.5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- 12. 1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА
- 12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

13. ПРИЛОГ

- 13. 1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
- 13. 2. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ

1.УВОД

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17и 28/18) и члана 44.Статута Основне школе „ 23. октобар“ Сремски Карловци , а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 14. септембра 2018. године усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе.Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/12,55/13, 35/15, 68/15 и 88/17и 27/18)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/13, 09/17, 101/17)
- Статут школе
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 10/17).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања. (Службени гласник РС, бр. 88/17, 9/17, 6/17, 8/17, 9/17, 3/18)

- Закон о удбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС, бр. 72/09, 27/18)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2018/2019. годину (Службени лист АП Војводине бр. 37/14, 54/14, др. одлука 37/16, 88/17, 27/18).
- Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 101/05, 7/10)
- Правилник о норми часова посредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи (Службени гласник РС бр. 2/92 и 2/00)
- Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи (Службени гласник РС, бр. 46/01, 10/17)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 7/11, 68/12)
- Правилник о стручно- педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 34/12, 27/18)
- Правилник о ближим путевима за утврђивање правана индивидуалног образовног плана, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 76/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 5/2012)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 74/11)
- Правилник о сталном стручном савршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, 13/2012, 31/2012 и 81/2017)
- Извештај о раду школе (школска 2017/2018.)
- Школски програм
- Развојни план школе, за период 2017-2021. године
- Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
- Пројекат „ Међународни програм Еко- школе“
- Пројекат „ Предузетне школе – Узгајање органске баште“
- Локални план акција за младе општине Сремски Карловци
- Материјално- технички услови рада у школи.

1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну

наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребне говања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, ускладу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребне савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности за самовредновање, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања из занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15)

развојипоштовањерасне,националне,културне,језичке,верске,родне,полнеиузраснеравноправности,развојтолеранцијеиуважавањеразличитост и;

16)

развијањеличногинационалногидентитета,развијањесвестиосећањаприпадностиРепублициСрбији,поштовањееинеговањесрпскогјезикаиматерњегјезика,традицијеикултуресрпскогнароданационалнихмањина,развијањеинтеркултуралности,поштовањеиочувањенационалнеисветскекултурнебаштине;

17)

повећањеефикасностиупотребесвихресурсаобразовањаиваспитања,завршавањееобразовањаиваспитањаупредвиђеномрокусаминималнимпродужеткомтрајањаисмањенимнапуштањемшколовања;

18) повећањеефикасностиобразовањаиваспитањаиунапређивањеобразовногнивоастановништваРепубликеСрбијекаодржавезаснованеназнању.

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања технику и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвија се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Пројектну наставу
- Допунску наставу и додатни рад;
- Радодељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користи рад и школске акције.

1.3 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно савршавање;
- Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како крај првог образовног циклуса, тако и крај основног образовања.

- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуке о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат “Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „Школа без насиља“).

Ради успешностваривањасвих програмских задатакакоје, предшколупостављаоснивач, на плану основног образовања и васпитања, а на основу овог Годишњег плана рада, усклађеноће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је Тим за израду Годишњег плана рада школе:

Весна Чолић, директор школе, наставници, Драгана Ћеранић, Ирена Бијелић, Ивана Савић, Татјана Крстић и Крунислава Шупић.

1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „23.октобар“
Адреса	Прерадовићева бр.1 21 205 Сремски Карловци
Општина	Сремски Карловци
Телефон	021 / 881 241 - директор

	021 / 881 639 – секретаријат и благајна	
Веб-сајт	www.23октобар.edu.rs	
Електронска пошта	23.октобар@gmail.com	
Дан школе	23. октобар 2018. године	
Површина објекта	3 586 m ²	Школска зграда у три етаже
	1950 m ²	Укупна површина
Број ученика школске 2018/2019.године	602	
	Од 1. до 4. разреда	293 ученика
	Од 5. до 8. разреда	309 ученика
	Укупно:	602 ученика
Број одељења у школи	24 одељења	
Број смена у школи	2	
Језик на којем се изводи настава	Српски језик	

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „23.октобар“ се налазиу варошици Сремски Карловци, који географски припадају Срему, али се адмнистративно води у јужно – бачком округу.Сама зграда школе је смештена у строгом центру места и под заштитом је Покрајинског завода за заштиту културе.

У школи се настава реализује за први и други циклус образовања у укупно 24 одељења. Сваки разред има по три одељења.



1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Сремским Карловцима је почела са радом 1713. године за време митрополита Викентија Поповића (Хаџилавића) у Мажуранићевој улици у непосредној близини садашње зграде Основне школе. Користио се српскословенски језик, а први учитељи су припадали реду свештенства. Сама школа је мењала називе од „Мале школе“ (1728. – 1731.), „Славено- србске“ (1731.- 1774), „Српске народне основне школе“ (1774. - 1873. као и 1919. - 1920.), до „Српске народне школе“ (1874. – 1904.), „Српске вероисповедне школе“ (1918. – 1919.) и Државне школе „ Бранко Радичевић“ (1929. – 1941.).

После Другог светског рата добила је назив „Државна основна школа“, потом Осмогодишња школа, а сам назив „23.октобар“ је усвојен од 1970. године.

Школа је дуги низ година била и Вежбаоница једној од првих Учитељских школа у Србији, што је допринело да кадар буде добро обучен и да се квалитетно ради.

Интересантан је и податак да је школа имала истурено одељење „ Нови живот“ (са ковиљске стране Дунава, али на територији Сремских Карловаца), као и одељење школе „Милан Петровић“ из Новог Сада.

Данашња зграда школе је саграђена између 1912. и 1914.године, по пројекту чувеног архитекте Владимира Николића, а то је уједно и његово последње архитектонско дело у низу, које је пројектовао од 1892. године у Сремским Карловцима. Основци су у ову зграду усељени 1957. године, а у састав школе је ушло и дечије забавиште које је било у саставу школске зграде све до 1982.године.

1.7. ШКОЛА ДАНАС

Школа има велики стари спратни објекат који се налази у строгом центру места. Излази на две улице, а поред школе протиче Ешиковачки поток. У близини је и међународни пут М 22, који повезује Нови Сад са Београдом. У школу ђаци долазе пешке или их родитељи довозе аутомобилима уколико живе у рубним улицама места.

Зграда школе има шест учионица, дванаест кабинета, летњу учионицу, физкултурну салу, пет канцеларија, две простирије за пријем родитеља, свечану салу са сто места, простор за помоћно техничко особље и оставне просторије. Централно грејање је у целом објекту.

Школа поседује и велико школско двориште са два ученичка улаза и пет помоћних улаза у саму зграду и салу за физичко васпитање.

ЛОГО ШКОЛЕ



1.8.МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи желимо да створимо пријатно радно окружење, да се наставници стално стручно усавршавају, примењују технолошке иновације у настави и наставном процесу са циљем подизања квалитета наставе и ваннаставних активности.

1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да школа буде приступачније и уређеније место, са пријатнијом климом и међуљудским односима, сигурна за ученике и запослене, место на којем ће се деца и запослени осећати добро и на којем ће се уважавати потребе ученика. Основна школа „23.октобар“ би требало да функционише на традиционалним педагошким принципима провереним у пракси.

***Напомена: Формирањем новог Школског развојног тима, кренуће се у детаљну израду новог Развојног плана школе. Планирамо да Анексом овог плана унесемо промене.**

1.8.3. МОТО ШКОЛЕ

Моја школа, мој дом!

1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ

По конкурсy, који је објављен на почетку школске 2018/2019. године (од 03.09. до 14.09.2018.), ученици од 2 до 8. разреда наше школе су се такмичили у писању текста химне. За конкурс је пристигло четири текста. По одлуци чланова комисије, победу је однео ученик 8/3 одељења, Алекса Пљеваљчић. Композиција ће премијерно бити изведена за Дан школе, 23. октобра 2018. године.

Текст химне

Шапуће Дунав Фрушкој гори,
виногради носе глас,
да ми моја школа прија
шири знање на све нас.

Школско звоно све сад зове,
и окупља нас,
да растемо и учимо
сад је прави час!

Реф:

Поносан сам ја основац
у коси ми Стражиловац
вештином се красим ја
школарац сам нема шта!

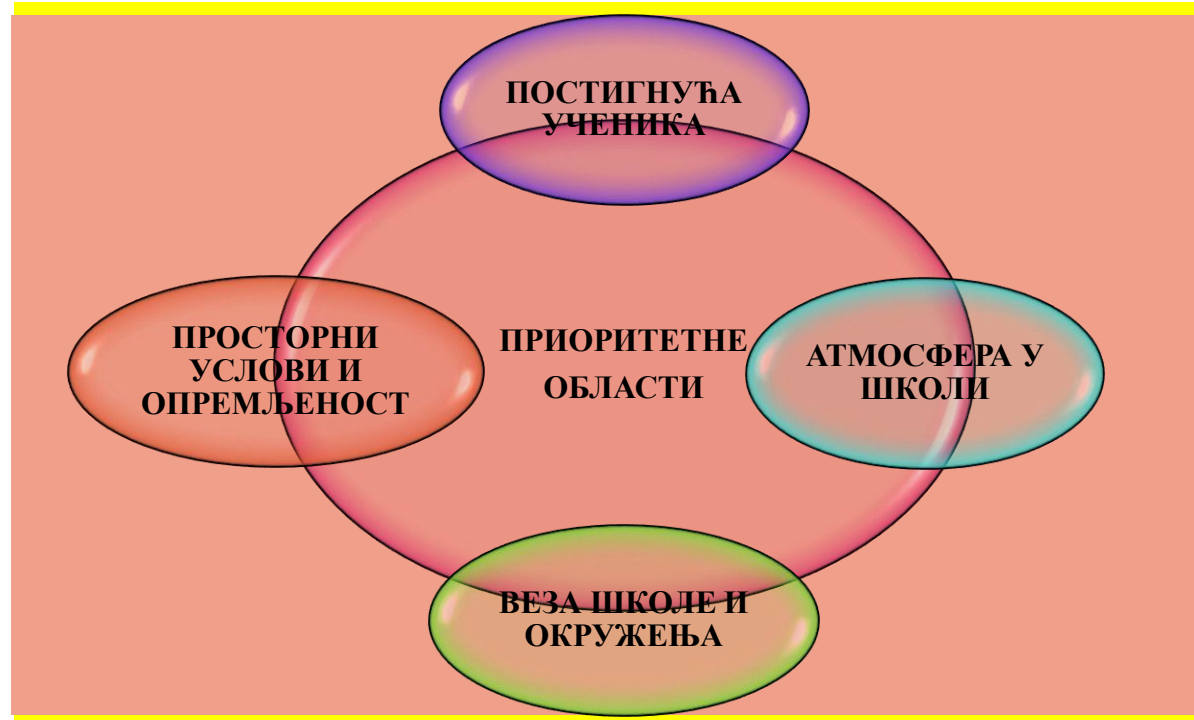
Некад мало и несташан
само школа зна
ал је рада и најлепшу
успомену да нам да!

Са оцака рода кличе
у тој школи човек ниче
сад је време да се проба
то чувено ђачко доба!

Алекса Пљеваљчић, VIII 3

1.9 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школским развојним планом за период од 1.9.2017. до 1.9.2021. године издвојене су следеће четири приоритетне области развоја школе.



У току сваке школске године планиран је развој следећих циљева и задатака по областима:

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- ✓ *Циљ 1: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту*

ЗАДАЦИ:

- Доношење и реализација плана припреме за завршни испит
- Примена мера унапређивања образовно- васпитног рада из области: математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике
- Побољшање образовних постигнућа ученика
- Међупредметно повезивање знања
- Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитни рад са даровитим ученицима
- Организовање подршке деци са слабијим постигнућима
- Унапредити квалитет праћења напредовања ученика
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и конкурсима

✓ *Циљ 2: Већа мотивисаност ученика за секције и остале ваннаставне активности*

ЗАДАЦИ:

- Подизање нивоа свести ученика о значају учења кроз радионице, предавања и индивидуални саветодавни рад са ученицима;
- Редован рад и промоција рада секција;
- Редован рад и промоција Тима за екологију;
- Јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

✓ *Циљ 3: Побољшати постигнућа ученика кроз савременјевање наставе и стручно усавршавање наставника*

ЗАДАЦИ:

- Одржавање угледних и огледних часова уз примену метода активног учења у предметној и разредној настави;
- Одржавање семинара за наставнике;

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број ученика који је похађао припремну наставу по предметима	Извештаји предметних наставника	У току године	Стручна служба
2.	Анализа завршног испита по нивоима и предметима	Извештаји предметних наставника	Јун	Стручна служба
3.	Број ученика који је остварио успех на општинским, окружним и републичким такмичењима	Извештаји наставника	Након такмичења	Стручна служба
4.	Број одржаних тематских дана	Извештаји већа	Квартално	Стручна служба
5.	Број угледних, огледних часова и семинара	Извештаји, записници	На састанцима стручних актива	Стручна служба Педагошки колегијум
6.	Посећеност угледних часова и семинара	Извештаји, записници, спискови	По завршетку семинара и угледних часова	Руководиоци актива и стручна служба
7.	Број одржаних радионица и предавања за ученике	Извештаји	Квартално	Одељенске старешине, стручна служба
8.	Постигнућа ученика	Извештај наставника	Квартално	Стручна служба Педагошки колегијум
9.	Број ученика за које је организована допунска настава	Дневник рада, извештаји	Квартално	Наставници, Стручна служба
10.	Број ученика за које је организована додатна настава по предметима	Дневник рада, извештаји	Квартално	Наставници, Стручна служба

11.	Број ученика са којима је рађен ИОП 1,2	Извештаји	Квартално	Стручна служба Тим за инклузију
12.	Број секција које су организоване	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
13.	Број ученика који је био обухваћен секцијама	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
14.	Број активности које су биле обухваћене еколошком секцијом	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
15.	Број реализованих тестирања	Извештаји руководиоца	Након тестирања	Психолог
16.	Број тестираних ученика	Извештај руководиоца актива	По завршетку тестирања	Руководилац актива
17.	Број вести у медијима о ученицима који су постигли завидне резултати	Извештаји Тима за сајт и маркетинг	Квартално	Педагошки колегијум

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

✓ *Циљ 1: Побољшати просторне услове у школи.*

ЗАДАЦИ:

- **Радови по Пројекту на реконструкцији школске зграде;**
- **Уређење школског дворишта;**
- **Уређење „Отворене учионице“;**
- **Реконструкција видео надзора школе;**
- **Уређење школске околине;**

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број изведених радова	Извештаји, посматрање	Током године	Директор
2.	Успешност изведених радова	Извештаји, временски рокови	Након реализације	Директор
3.	Број просторија које се користе након радова	Извештаји, посматрање	Након реализације	Директор

✓ *Циљ 2: Побољшати опремљеност наставним средствима набавком нових и организованим коришћењем постојећих*

ЗАДАЦИ:

- **Опремање кабинета за природне и друштвене науке;**
- **Набавка наставних и дидактичких средстава;**
- **Опремање учионица;**
- **Опремање фискултурне сале;**

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број наставних средстава	Бројање	Септембар и јун	Библиотекар
2.	Коришћење наставних средстава и литературе	Евиденција	Током године	Библиотекар

3.	Набављена опрема за кабинет за природне и друштвене науке	Посматрањем, извештаји	Након набавке	Директор, наставници
4.	Набављена опрема за учионице	Посматрањем, извештаји	Након набавке	Директор, наставници
5.	Број набављених средстава за физкултурне сале	Бројање	На крају 2018.	Наставник

АТМОСФЕРА У ШКОЛИ

- ✓ *Циљ 1: Стварање подстицајног и безбедног окружења промовисањем ненасиља, толеранције, слободе изражавања и прихватања различитости*

ЗАДАЦИ:

- Организовање и реализација школских манифестација;
- Организовање рада Вршњачког тима;
- Организовање међуразредних спортских такмичења за ученике;
- Организовање културно- забавних активности;
- Унапређење подршке међу ученицима;

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број манифестација и такмичења	Бројање, извештаји	Током године	Стручна служба, реализатори
2.	Посећеност (број гостију и родитеља)	Бројање	Током године	Наставници, ученици

3.	Број активности културно – забавних и спортских активности	Бројање, извештаји	Током године	Наставници
4.	Посећеност (број учесника у акцијама)	Бројање	Током године	Наставници, ученици
5.	Број предлога за нове или поновљене активности	Бројање	Након реализације	Наставници
6.	Број ученика којима је пружена вршњачка помоћ у учењу	Бројање	Квартално	Одељењске старешине
7.	Број активности „ Едукативног клуба“	Бројање	Током године	Наставници

✓ *Циљ 2: Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика организовањем заједничких активности и сусрета*

ЗАДАЦИ:

- Јачање кохезивности међу запосленима у школи;
- Организовати спортске сусрете између наставника, родитеља и ученика током манифестација и Дечјенедеље.

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број учесника у радионицама	Извештаји	Након реализације	Наставници
2.	Број учесника у спортским активностима	Извештајима	Након реализације	Наставници физичке културе
3.	Број учесника излета	Извештаји, фотографије	Након реализације	Наставници

ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

- ✓ *Циљ1: Побољшати сарадњу са локалном заједницом, родитељима ученика, институцијама у општини Сремски Карловци и у окружењу*

ЗАДАЦИ:

- Обезбеђивање финансијских средстава;
- Обезбеђивање спонзорства за школу;
- Укључивање родитеља у рад школе;
- Организовање предавања и радионица за родитеље;
- Побољшање сарадње са локалним заједницама;
- Побољшање сарадње са спортским организацијама;
- Побољшање сарадње са културно-уметничким организацијама;
- Сарадња са другим школама;
- Јачање улоге школе у културним дешавањима средине;
- Организовање књижевних вечери;
- Промовисати рад школе кроз сарадњу са медијима;
- Подизање еколошке свести ученика али и мештана кроз укључивање у еколошке пројекте;
- Организација семинара у оквиру школе на тему Екологије;
- Озелењавање и уређење школских просторија, школског дворишта и околине;
- Учешће у међународном програму Еко - школе у Србији

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број активности и материјално-техничких средстава за које су обезбеђена финансијска средства	Извештаји о реализацији финансијског плана, бројање	На крају шк. године	Директор, шеф рачуноводства
2.	Број активности у које су укључени родитељи ученика	Бројање, извештаји	Током и на крају шк. године	Наставници, стручни сарадници
3.	Број предавања и радионица које су одржане за родитеље	Извештаји	Квартално	Стручна служба
4.	Број активности и манифестација реализованих у сарадњи са другим организацијама	Бројање, извештаји	Током године	Наставници, стручни сарадници
5.	Број активности школе за које је обезбеђено спонзорство	Бројање, извештаји	Током године	Директор
6.	Број активности реализованих у сарадњи са другим ученичким школама	Бројање, извештаји	Током године	Наставници, стручни сарадници
7.	Број ученика који су учествовали у акцијама и манифестацијама	Бројање	Током године	Наставници, стручни сарадници
8.	Број ученика који је био укључен у спортске активности	Бројање, извештаји	Квартално	Наставници, стручни сарадници
9.	Број културних дешавања у којима је школа сарађивала са локалном заједницом	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за културну и јавну делатност
10.	Број књижевних вечери	Извештаји	Квартално	Координатор Тима за културну и јавну делатност, ДС школе
11.	Број вести о дешавањима у школи који су објављени у	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за маркетинг

	медијима			
12.	Број наставника који су укључени у семинар	Бројање, извештаји	Током године	Директор
13.	Број активности у еколошким пројектима	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за екологију
14.	Број просторија у школи које су оплемењене садницама	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за екологију

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ТАБЕЛА 1 - Просторни услови рада у школи

Број	Простор	Напомена
2	Кабинет	Информатички
6	Учионица опште намене	Нижи разреди
1	Кабинет	Математика
1	Кабинет	Српски језик
1	Кабинет	Физика
1	Кабинет	Ликовна култура
1	Кабинет	Музичка култура
1	Кабинет	Енглески језик
1	Кабинет	Биологија и хемија
1	Кабинет	Историја
1	Кабинет	Географија
1	Кабинет	Руски језик
1	Фискултурна сала	/
1	Канцеларија за професоре физичког васпитања	Са комплет опремљеним купатилом
1	Библиотека	/
1	Кантина	/
1	Чајна кухиња	/
1	Зборница	/
1	Летња учионица	/
1	Школски студио	/
1	Канцеларија директора	/
2	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
6	Мокри чвор са 3 кабина	/
1	Мокри чвор са туш кабином	/
1	Свечана сала	Погодан за мање приредбе

3	Ходник	/
1	Двориште	/
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

ТАБЕЛА 2– Наставна средства којима школа располаже

Наставна средства	Тв	Камера	ЦД плејер	Озвучење	Пројектор	Видео надзор	Графоскоп	Штампач	Епископ	Ноне teatar	Компјутер	Видео рекордер	Лаптоп	Интерактивна табла	Хармоника	Сингисајзер	Миксетна табла
Школа	21	2	20	1	5	1	12	9	1	1	49	5	5	3	1	2	1
УКУПНО	21	2	20	1	5	1	12	9	1	1	49	5	5	3	1	2	1

Све учионице имају интернет везу. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе. Кабинет руског језика реновиран је од стране РЖД Интернешнл у вредности од милион динара.

2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији директора школе.

2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ТАБЕЛА 4– Инвестициони план за школску 2018/2019. годину

▪ Реконструкција електроинсталације
▪ Кречење школе унутрашњег и спољашњег ентеријера, хобловање и лакирање паркета
▪ Замена столарије на целом објекту
▪ Набавка учила за предмете (страни језици)
▪ Набавка тракастих завеса (венетијанера)
▪ Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе
▪ Радови на водоводу и канализацији.
▪ Радови на комплетној инфраструктури школе
▪ Санација таванског простора
▪ Опремање продуженог боравка
▪ Опремање кантине школе

ТАБЕЛА 5 – Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2018/2019. Године

Средства	Напомена
Наставна средства за наставу физичког васпитања (лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал,	

обручи, палице, табле за кошарку и сл.)	
Синтисајзери	
Набавка пројектора, компјутера и интерактивних табли за учионице	
Платно за пројектор	
Набавка рачунара, CD плејера, телефонских апарата и телевизора	
Опрема за кабинете ТИО, биологије, физике, хемије, математике, фонетски ликовне и музичке културе	
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље	
Намештај за учионице	
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку	
Носачи за пројекторе и интерактивну таблу	

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2018/19.године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

ТАБЕЛА - Бројно стање запослених кадрова

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Мајстор	Укупно запослених
1	2	3	41	8	1	56

ТАБЕЛА –Класификациона структура кадрова

Радно место	ОШ	III – IV степен	VI степен	VII степен	Стручни испит
Директор				1	1
Стручни сарадници				2	2
Административно – финансијско особље		1		2	/
Наставници разредне наставе			1	11	12
Наставници предметне наставе			2	27	27
Помоћно – техничко особље	2	6			/
Мајстор		1			/
Укупно	2	8	3	43	42

ТАБЕЛА – Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијел Метикош	Професор руског	Руски језик	9	да	100%	

	језика					
Гордана Балог Кишгеци	Проф. хемије	Хемија	21	да	60%	40% (Чортановци)
Гордана Јањић	Професор енглеског језика	Енглески језик Грађанско васпитање	29	да	78,33%	
Крунислава Шупић	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање, Техника и технологија	11	да	100%	
Виолета Грујичић	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	24	да	100%	
Јелена Дрљача	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање, Техника и технологија	11	да	40%	40% (Шангај)
Драго Ликић	Професор географије	Географија	40	да	100%	
Даринка Вуловић	Професор руског језика	Руски језик	14	да	30%	
Олга Кумовић	Професор српског језика	Српски језик	18	да	100%	
Косана Каличанин	Професор биологије	Биологија	19	да	100%	
Горан Маравић	Професор физичке културе	Физичко васп., Физи. и здрав. васпит., Обавезна Физи. актив., Изабрани спорт	24	да	100%	
Данијела Николић	Професор српског језика	Српски језик	5	да	111,11	
Олга Рабреновић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	6	да	75%	Петроварадин
Милица Стојшин	Професор српског језика	Српски језик	4	да	22,22	
Јасна Илић	Професор историје	Историја	25	да	100%	
Љубица Петковић	Вероучитељ	Верска настава	3	/	100%	
Нада Челиковић	Професор енглеског језика	Енглески језик	20	да	96,66%	
Драгана Глигоријевић	Професор физичке	Физички васп., Физич. и	14	да	80%	10%

Карахода	културе	здрав.васпитање, обавезне физи.актив.,Изабрани спорт				(Нови Сад)
Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика	Енглески језик	16	да	93,33	
Иванка Живков	Професор физике	Физика	29	да	90%	
Светлана Аничич	Наставник математике	Математика	30	да	100%	
Нико Ваван	Наставник математике	Математика	29	да	100%	
Снежана Пилиповић	Професор биологије	Биологија	2	не	20%	
Ружица Морошев	Професор музичке културе	Музичка култура	15	да	75%	
Драгана Ђеранић	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство обавезни, Информатика и рач. изборни	19	да	100%	
Јасмина Лазић	Професор географије	Географија	5	да	5%	
Зорица Јанковић	Професор математике	Математика	6	да	44,44%	
Александар Стојкечић Саша	Професор Историје	Историја	4	де	5%	
Тамара Недељковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	23	да	100%	
Бојана Бујак	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	18	да	100%	
Виолета Комленић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	17	да	100%	
Ивана Савић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	29	да	100%	
Мелита Обрадовић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	22	да	100%	
Весна Поповић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	7	да	100%	
Николина Влаисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	15	да	100%	
Милена Трипић	Проф. .разредне наставе	Разредна настава 1-4	35	да	100%	

Марко Готовац	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4			100%	
Татјана Крстић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	27	да	100%	
Милена Филиповић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	29	да	100%	
Ирена Бијелић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	17	да	100%	
Елеонора Мате	Вероучитељ	Веронаука	8	/	5%	

ТАБЕЛА – Ваннаставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа у просвети</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Весна Чолић	Професор разредне наставе	Директор	21	да	100%	
Станко Гаић	Дипл. правник	Секретар школе	1			
Кристина Живковић	Дипл. психолог	Психолог	14		50%	
Ковиљка Јовановић	Дипл. педагог	Педагог	39		100%	
Љубица Витић		Шеф рачун. послова	17		100%	
Бојана Павловић	Економска школа– четврти степен	Финансијско-админи. радник	12		100%	
Миленка Вуковић	Основна школа	Помоћни радник	30	-	100%	
Цветанка Благојевић	Основна школа	Помоћни радник	21	-	100%	
Бела Дајана	Основна школа	Помоћни радник	8	-	100%	
Јулијана Игић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	7	-	100%	
Клаудиа Контић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	6	-	100%	

Даринка Медаковић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	18	-	100%	
Ирена Петровић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	11	-	100%	
Мира Вунић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	15	-	100%	
Славко Мајор	Машинска школа– четврти степен	Помоћни радник, ложач	8	-	100%	
Божидар Ненадов	Машинска школа– четврти степен	Мајстор	24	-	100%	

ТАБЕЛА - Структура према годинама радног искуства

радно место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор					<u>1</u>		
стручни сарадници	1	1					<u>1</u>
стручни сарадник библиотекар						<u>1</u>	
предметна настава	4	6	3	3	2	5	3
разредна настава	1	1	1	1	3	3	2
техничко и помоћно особље							
административни радници							
укупно	7	15	16	6	2	2	3

НАПОМЕНА: Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави је заступљено 12 наставника, а у предметној настави 29 наставника. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „ 23. октобар“ попуњена су у складу са Правилником.

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом , шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник енглеског језика Гордана Јањић. Наставу Верске наставе изводе Љубица Петковић (православна) и Елеонора Мате (католичка).

2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средина у којој се налази ОШ„23.октобар“ је на самом ободу Фрушке горе, националног парка Србије. Сремски Карловци су варошица јединственог историјско-културног значаја. Овај бисер, познат широм света још од средине XIX века заштићено је подручје у Европи (Unesco). Највећу вредност овог подручја чине барокне грађевине из XIX и XX века, прва српска Гимназија, Патријаршијски двор, Саборна црква Светог Николе, манастир пресвете Богородице, зграда Патријаршије, Капела мира, Римокатоличка црква Светог Тројства, Православна богословија, Градска кућа-Магистрат, Карловачки Стефанеум (институт српског народа и дијаспоре), Дворска башта, Стражилово и река Дунав. Данас су Карловци захваљујући својој славној прошлости остали важан културни и духовни центар српског народа.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Сремски Карловци.

2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља је запослен у Новом Саду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима.

Приметно је смањење броја деце, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размера. Визија наше школе је развијање пројеката у циљу дугорочног повећања броја ученика.

2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

Школска година 2018/2019.

ТАБЕЛА - Образовни статус родителџа/старатеља ученика од I-VIII %

Родителџ/ старатељ	без ош	потпуна ош	III	IV	VI	VII	VII+	VIII
укупно	1,45	10,61	9,71	44,13	12,43	20,14	0,85	0,68

ТАБЕЛА – Структура породице од I-VIII %

Потпуна	Непотпуна – са мајком	Непотпуна – са оцем	хранитељска
77,99	20,02	0,83	1,16

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Правилником о школском календару утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21.децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2019. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана;

- у петак, 31. маја 2019. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно у 170 наставних дана.

Први квартал има 40 наставних дана, други 40 наставни дан, трећи 49 наставних дана. Четврти квартал има 51 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставних дана за ученике осмог разреда.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у следећим случајевима:

- ако се у наставни дан обележава Дан школе;

- ако се у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије;

- ако се у наставни дан с већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- ако је услед одсуства већег броја ученика или запослених који обележавају верски празник, или празник националне мањине који је утврдио национални савет одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа ускладу са члановима 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 88/2017 и 27/2018).

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19 априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 2. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2019. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома позавршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу, 21. октобра 2018. године и нерадни је иненаставни је дан;
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године, обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12.11.2018. године, нерадни је и ненаставни дан;
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. г иненаставни је дан;
- Сретење – Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак 22. априла 2019. године; радни је и наставни дан;
- Празник рада, који пада у среду и четвртак, 1. и 2. маја 2019. године, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан;
- Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, удане верских празника:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно с другим даном празника;
- припадници исламске заједнице – у недељу, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и уторак, 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – у среду, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипураи у суботу, 20. април 2019. године на Пасху или Песак.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

* 15. март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49.;

* 20. август – Дан Светог Стевана;

* 23. октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године.

- за бошњачку националну заједницу:
- * 11. мај – Дан Бошњачке националне заставе;
- * први дан рамазанског Бајрама;
- * први дан Курбан-бајрама;
- * 20. новембар – Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
- * 2. фебруар – Дан великог прела;
- * 23. фебруар – Дан избора првог Националног савета;
- * 15. август – Дан Дужијанце;
- * 25. новембар – Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за хрватску националну заједницу:
- * 19. март – благодан Светог Јосипа;

- * 15. август – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића;
- * 16. октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића;
- * 15. децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за румунску националну заједницу:
- * 15. јануар – датум рођења националног песника Михаила Еминескуа;
- * 4. септембар – празник Велике госпојине;
- * 1. децембар – Национални празник Румуније;
- * 7. децембар – Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
- * 17. јануар – Дан Русина.
- за украјинску националну заједницу:
- * 17. мај – Дан украјинске заједнице у Србији;
- * 14. октобар – Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
- * 2. август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака;
- * 8. септембар – Дан државности Републике Македоније;
- * 11. октобар – Дан борца;
- * 16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:

- * 15. децембар – Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
- * 14. јануар – Василица;
- * 3. петак у марту – Бибија;
- * 8. април – Међународни дан Рома;
- * 6. мај – Ђурђевдан.
- за бугарску националну заједницу:
- * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства;
- * 24. мај – Дан Кирила и Методија;
- * 1. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
- * 4. фебруар – Дан чешке књижевности;
- * 28. март – Дан образовања;
- * 16. мај – Дан националног савета;
- * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав);
- * 4. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу
- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, бројизостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају усавладавању наставног градива. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 12.04.2019. године и у суботу 13.04.2019. године, а завршни испит у понедељак 17.06.2019. године, уторак 18.06.2019. године и среду 19.06.2019. године.

Годишњим планом рада школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године(субота 29.09.2018. или 06.10.2018. у првом полугодишту и субота 1.или 8.06.2019.године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета ван наставних активности, спортских активности, области екологије, културно уметничких активности. Годишњим планом рада школа мора да предвиди дан за организовану посету међународномсајму образовања „Путокази” у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се оваактивност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овогчлана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања иваспитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број: 1/2009).

У суботу 17.11.2018.године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19.01.2019.године настава се изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04.05.2019.године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Активности	Временска одредница
Почетак школске године	3.9.2018.
1.полугодиште	3.9.2018. – 21.12.2018.
2.полугодиште	15.1.2019. - 14.6.2019.
За ученике 8.разреда	3.9.2018. – 31.5.2019.
Зимски распуст	24.12.2018. – 14.1.2019.
Почетак 2.полугодишта	15.1.2019.
Пролећни распуст	19.4.2019. – 02.05.2019.
Летњи распуст	17.6.2019./ за ученике 8.разреда по завршетку завршног испита
Завршетак наставе за ученике 8. Разреда	31.5.2019.
Завршетак наставе за ученике 1.-7.разреда	14.6.2019.
Подела ђачких књижица за ученике 1.-7.разреда	28.6.2019.
Дан школе –	23.10.2018.

Дан просветних радника – радни дан

8.11.2018.

ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

Свети Сава – радни дан, ненаставни	27.1.2019.
Видовдан – радни дан	28.6.2019.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – наставни дан	21.10.2018.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2019.
Дан примирја у Првом светском рату- нерадни дан	11.11.2018.
Сретење – Дан државности – нерадни дан	15.2. -16.2.2019.
Празник рада – нерадни и ненаставни дан	1.5.-2.5.2019.
Дан победе – наставни дан	9.5.2019.

РАДНЕ СУБОТЕ

Прво полугодиште	17.11.2018. Настава ће се одвијати по распореду од понедељка.
Друго полугодиште	19.01.2019. Настава ће се одвијати по распореду од петка

04.05.2019.

Настава ће се одвијати по распореду од понедељка.

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА



	Пре подне	Послеподне
1.Час	7.30-8.15 (5')	13.30-14.15 (5')
2.Час	8.20-9.05 (15')	14.20-15.05 (15')
3.Час	9.20-10.05 (5')	15.20-16.05 (5')
4.Час	10.10-10.55 (10')	16.10-16.55 (10')
5.Час	11.05-11.50 (5')	17.05-17.50 (5')
6.Час	11.55-12.40 (5')	17.55-18.40 (5')
7.Час	12.45-13.30	18.45-19.30

Б смена

ОШ "23. Октобар" Сремски Карловци

	Пон							Ут							Сре							Чет							Пет								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Савић Ивана	Мат	Ен	Фзч	Срп				СОН	Ен	Муз	Мат	Срп			Изп	Фзч	Срп	Мат	Доп				Лик		Срп	Мат	СОН			Фзч	Мат	Грађ	ЧОС	Срп			
Обрадовић Мелита	Ен	Мат	Фзч	Срп				Муз	СОН	Срп	Мат	Доп			Мат	Фзч	Изп	Грађ	Срп				Мат	Срп	Лик		СОН			Фзч	ЧОС	Срп	Ен	Мат			
Поповић Весна	Фзч	ЧОС	Срп	Ен	Мат			Изп	Муз	Срп	Мат	СОН			Фзч	Мат	Срп	Доп				Лик		Мат	Срп	СОН			Срп	Фзч	Мат	Грађ	Ен				
Крстић Татјана	Фзч	Мат	Срп	Ен	Доп			Пид	Срп	Мат	Муз	Ен			Фзч	Мат	ЧОС	Срп	Грађ				Мат	Срп	Пид	Лик			Мат	Фзч	Срп	Изп					
Филиповић Милена	Мат	Срп	Ен	Фзч				Срп	Ен	Муз	Пид	Мат			Срп	Изп	Мат	Фзч	Грађ				Пид	Лик		Срп	Мат			Мат	Срп	ЧОС	Фзч	Доп			
Бијелић Ирена	Срп	Ен	Мат	Фзч				Муз	Мат	Ен	Срп	Пид			Мат	Срп	Изп	Фзч	Доп				Мат	Пид	Срп	Лик			ЧОС	Мат	Срп	Фзч	Грађ				
Аничић Светлана		VI1	VI3	VI2	VIII2			VI1	VIII1	VIII2	VI3				VIII1	VI1	VI3	VI1	VI2				VIII1	VI2	VI3	VIII2			VIII2		VI2	VI1	VIII1				
Балог К. Гордана																		VIII3	VIII1	VIII2																	
Бојана Бујак																																					
Ваван Нико																																					
Влаисављевић Николина																																					
Вуловић Даринка											VIII3		VIII2	VIII1									VIII2	VIII3	VIII1												
Глигоријевић К. Драгана																																					
Грујичић Виолета																																					
Дрљача Јелена											VIII1.a		VI3.a											VI1		VI2.a											
Живков Иванка	VI2	VI3	VIII3	VIII2		VIII1		VI2			VIII2	VI1	VIII3																VI1	VI3	VIII1						
Замена																																					
Илић Јасна	VIII1	VIII2		VI3	VI1	VIII3									VI3		VI2												VI2	VIII1	VIII3	VIII2	VI3	VI1			
Јанковић Зорица	VIII3																	VIII3					VIII3					VIII3									
Јањић Гордана			VIII1		VI3	VI1	VI					VIII1	VI1	VIII		VI3																					
Каличанин Косана	VI1	VIII1	VIII2	VIII3	VIII1	VI2		VIII2	VI3	VI2	VI1																		VIII1	VIII3		VI3					
Комленић Виолета																																					
Кумовић Олга																																					
Лазич Јасмина																																					
Ликић Драго												VI2			VI1	VIII1	VIII2	VI2	VI3	VIII3			VI2	VI1	VIII2	VI3	VIII3	VIII1									
Маравић Горан								VIII1	VI1	VI3	VI2	VIII3	VIII2				VIII1		VIII3	VI2			VI1	VI3	VI2	VIII3	VIII1	VIII2			VIII2		VI1	VI3			
Метикош Данијел	VI3	VI2		VI1																																	
Морошев Ружица															VIII3	VI2		VI3	VI1	VIII1				VIII2	VIII3												
Недељковић Тамара																																					
Николић Данијела	VIII2	VIII3	VI1	VIII1		VI3		VI3	VIII2	VI1	VIII3					VIII3	VI1	VIII2	VIII1	VIII2			VI3	VIII1					VI1	VI3	VIII1		VIII3	VIII2			
Петковић Љубица																																					
Пилиповић Снежана																																					
Рабреновић Олга																																					
Стојкечић Александар																																					
Стојшин Милица					VI2							VI2											VI2														
Трипић Милена																																					
Ђеранић Драгана																												VI1	VI3								
Хорватић Дубравка			IV3	IV2	IV1								IV2	IV3														VI1	VI3						VI2.a, VI2.6		
Челиковић Нада	II2	II1	VI2	II3	VIII3	VIII2		VI2	II1																												
Шупић Крунислава								VIII3		VIII1.6		VI3.6						VIII2																			

3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци 03.09.2018. године	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА					„А“ смена школска 2018/2019. година
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
ГЛАВНИ УЛАЗ	Јелена Дрљача	Нико Ваван	Николина Влаисављевић	Олга Кумовић	Гордана Јањић	
СПРАТ	Милена Трипић	Виолета Комленић	Тамара Недељковић	Бојана Бујак	Марко Готовац	
СУТЕРЕН	Драгана Ћеранић Миленка Вуковић	Снежана Пилиповић Клаудија Контић	Нада Челиковић	Ирена Петровић	Ружица Морошев	
ДВОРИШТЕ	Љубица Петковић	Виолета Грујичић	Дубравка Хорватић	Драгана Глигоријевић Карахода	Даније Метикош	
ВРЕМЕ ДЕЖУРСТВА 1. 07:00 – 13:00 2. 13:00 – 19:00						

Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци 03.09.2018. године	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА				„Б“ смена школска 2018/2019. година
МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ	Ирена Бијелић	Косана Каличанин	Драго Ликић	Даринка Вуловић	Јасна Илић
СПРАТ	Татјана Крстић	Ивана Савић	Зорица Јанковић	Милена Филиповић	Мелита Обрадовић
СУТЕРЕН	Цветанка Благојевић	Весна Поповић	Мирјана Вунић (увек пре подне) Дајана Бела (увек поподне)	Даринка Медаковић Јулијана Игић	Светлана Аничић Божидар Ненадов
ДВОРИШТЕ	Иванка Живков	Крунислава Шупић	Данијела Николић	Горан Маравић	Ива Н. Жигић
ВРЕМЕ ДЕЖУРСТВА 1. 07:00 – 13:00 2. 13:00 – 19:00					

НАПОМЕНА:

Књигу дежурства попуњава главни дежурни наставник према утврђеном распореду.

3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

У првом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
октобар	30.10.2018. године	уторак
новембар	28.11.2018. године	среда
децембар	13.12.2018. године	четвртак

У другом полугодишту, планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
јануар	25.01.2019. године	петак
фебруар	25.02.2019.. године	понедељак
март	26.03.2019. године	уторак
април	17.04.2019. године	среда

3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Име и презиме наставника	А смена (непарни разреди)	Б смена (парни разреди)
Данијел Метикош	Среда 3. час	/
Гордана Балог Кишгеци	Уторак 4. час	/
Гордана Јањић	Понедељк 4. час	/
Крунислава Шупић	Понедељк 4. час	/
Виолета Грујичић	Уторак 1. час	/
Јелена Дрљача	Понедељак 6. час	/
Драго Ликић	Понедељак 5. час	/
Даринка Вуловић	/	Уторак 4. час
Олга Кумовић	Четвртак 6. час	/
Косана Каличанин	/	Петак 5. час
Горан Маравић	/	Среда 4. час
Данијела Николић	/	Петак 4. час
Олга Маравић	Уторак 3. час	/
Милица Стојшин	/	Понедељак 6. час
Јасна Илић	/	Понедељак 3. час
Љубица Петковић	/	Петак 6. час
Нада Челиковић	Среда 4. час	/
Драгана Глигоријевић Карахода	Четвртак 2. час	/
Дубравка Хорватић	/	Уторак 4. час
Иванка Живков	/	Понедељак 5. час
Светлана Аничић	/	Петак 2. час

Име и презиме наставника	А смена (непарни разреди)	Б смена (парни разреди)
Нико Ваван	Петак 3. час	/
Снежана Пилиповић	Уторак 3.час	/
Ружица Морошев	/	Среда 3. час
Драгана Ђеранић	/	Понедељак 3.час
Јасмина Лазић	Четвртак 1.час	/
Зорица Јанковић	/	Среда 2 .час
Александар Стојкечић Саша	Среда 5.час	/
Тамара Недељковић	Понедељак 5.час	/
Бојана Бујак	Четвртак 4.час	/
Виолета Комленић	Уторак 5.час	/
Ивана Савић	/	Утоорак 6.час
Мелита Обрадовић	/	Петак 4. час
Весна Поповић	/	Уторак 6.час
Николина Влаисављевић	Петак 3.час	/
Милена Трипић	Понедељак 5.час	/
Марко Готовац	Уторак 5. час	/
Татјана Крстић	/	Понедељак 6.час
Милена Филиповић	/	Четвртак 6.час
Ирена Бијелић	/	Понедељак 2.час

3.5. НАСТАВА

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно – васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организована се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од четвртог до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организована се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, иологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима предвиђеним за информисање ученика.

Врсте припремне наставе	Разреди	
	VIII	IV - VII
За поправни испит	Прва недеља јуна Након полагања разредног испита/ ако је упућен на разредни испит/	Трећа недеља августа
За разредни испит	Прва недеља јуна	Трећа недеља јуна
За завршни испит	Од октобра	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јуна 2019. године и од 20. до 27. августа 2019. године.

Поправни испити се организују почетком јуна 2018. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до 26. августа 2018. године.

3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2018/2019. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, тематске наставе и секција, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Време реализације	Циљ посете	Предмет/ час
1.	Тамара Недељковић	I1	Октобар 2018.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Бојана Бујак	I2	Октобар 2018.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
3.	Виолета Комленић	I3	Октобар 2018.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
4.	Олга Кумовић	V1	Октобар/ новембар 2018г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Српски језик/ час одељеног старешине
5.	Иванка Живков	V2	Октобар/ новембар 2018.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Час одељеног старешине
6.	Драгана Ћеранић	V3	Октобар/ новембар 2018.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Час одељеног старешине
7.	Наставници који имају највише негативних оцена	Одељења са највише ученика са негативном оценом	Новембар 2018.г. Март 2019.г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предметииз којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Новембар 2018.г. Март 2019.г	Проналажење решења за побољшање владања	Час одељеног старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу	Сва одељења	Током године	Праћење примене иновација у настави	Тематска настава
10.	Татјана Крстић	IV 1	Новембар/децембар 2018.г. Фебруар/ Март 2019.г.	Праћење напредовања ученика који прате наставу по ИОП-2	Српски језик/математика

11.		VI 1	Новембар 2018.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставника, односа према ученицима	
12.		VI2	Новембар 2018.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставника, односа према ученицима	
13.		VI3	Новембар 2018.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставника, односа према ученицима	
14.	Крунислава Шупић	V1/V3	Новембар 2018.г	Имплементација новог предмета	Техника и технологија
15.	Наставници из чијих предмета се ради по прилагођеном програму	Одељења са ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП-1)	Новембар 2018.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради по прилагођеном програму
16.	Наставници из чијих предмета се ради по обогаћеном програму	Одељења са ученицима који раде по обогаћеном програму (ИОП-3)	Новембар 2018.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради обогаћеном програму
17.	Наставници из чијих предмета се ради индивидуализација	Одељења са ученицима са којима се ради индивидуализација	Новембар 2018.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради индивидуализација

НАПОМЕНА: У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старе

3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

	ПРВИ КВАРТАЛ	ДРУГИ КВАРТАЛ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	Олга Кумовић (Српски језик) Данијел Метикош (Руски језик)	Гордана Јањић (Енглески језик) Даринка Вуловић (Руски језик)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	Крунислава Шупић (Техничко и информатичко образовање/Техника и технологије) и Драгана Ђеранић (Информатика и рачунарство) – међупредметне компетенције	Зорица Јанковић (Математика)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Снежана Пилиповић (Биологија)	Иванка Живков (Физика)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Јасна Илић (Историја) и Љубица Петковић (Верска настава) - међупредметне компетенције	Драго Ликић (Географија) Александар Стојкечић (Историја)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Драгана Глигоријевић-Карахода (Физичко васпитање)	Горан Маравић (Физичко васпитање)
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда

	ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	Милица Стојишин (Српски језик) Нада Челиковић (Енглески језик) Виолета Грујичић (Српски језик)	Дубравка Хорватић (Енглески језик) Данијела Николић (Српски језик)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА		Аничић Светлана (Математика) Ваван Нико (Математика)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Косана Каличанин (Биологија)	Гордана Балог-Кишгеци (Хемија)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА		
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Ружица Морошев (Музичка култура)	Ива Жигић/Олга Маравић (Ликовна култура)
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда	Сва три наставника разредне наставе 1. разреда

3.5.3 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Први циклус

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. Обавезни наставни предмети								
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	-	-	3	108	3	108	3	108
Физичко и здравствено васпитање	3	108	-	-	-	-	-	-
Укупно: А	19	684	20	720	20	720	20	720

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Б.Изборни наставни предмети								
Верска настава/ Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	/	/	1	36	1	36	1	36
Чувари природе	/	/	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	/	/	1	36	1	36	1	36
Руке у тесту	/	/	1	36	1	36	1	36
Укупно: Б	1	36	2	72	2	72	2	72

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
В.Остали облици образовно – васпитног рада								
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Пројектна настава	1	36	/	/	/	/	/	/
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1	дан	1	дан	1	дан	1	дан

Други циклус

3.5.4. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања, за пети разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2018/19. године, а за шести разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2018/19. године

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед	год	нед	год
1.	Српски језик и књижевност језик 1	5	180	4	144
2	Српски као нематерњи језик 2	3	108	3	108
3	Страни језик	2	72	2	72
4	Ликовна култура	2	72	1	36
5	Музичка култура	2	72	1	36
6	Историја	1	36	2	72
7	Географија	1	36	2	72
8	Физика	-	-	2	72
9	Математика	4	144	4	144
10	Биологија	2	72	2	72
11	Хемија	-	-	-	-
12	Техника и технологија	2	72	2	72
13	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 3	2	72+54 3
УКУПНО А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ				

број					
1.	Верска настава/Грађанско васпитање 4	1	36	1	36
2.	Други страни језик 5	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе 6	2	72	2	72
УКУПНО Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО А+Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2	Слободне наставне активности 7	1	36	1	36
3	Допунска настава	1	36	1	36
4	Ликовна култура	1	36	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности 8	1	36	1	36
3	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1. Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2. Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
4. Ученик бира један од понуђених изборних програма.
5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.
6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику

може да изабере овај програм, али није у обавези.

7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Седми разред		Осмиразред	
	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	34
Историја	2	72	2	68
Географија	2	72	2	68
Физика	2	72	2	68
Математика	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	68
Хемија	2	72	2	68
Техничко и информати.обр.	2	72	2	68
Физичко васпитање	2	72	2	68
УКУПНО: А	26	936	26	884
Верска наст./ Грађ.Васпитање	1	36	1	34
Страни језик – руски језик	2	72	2	68
Физичко васпитање –Изабрани спорт	1	36	1	34
УКУПНО: Б	4	144	4	136

Информатика и Рачунарство	1	36	1	34
УКУПНО: В	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	34
Час одељ. Старешине	1	36	1	34
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	34-68
Екскурзија	До 2 дана		До 3 дана	

3.5.5. СПИСАК УЦБЕНИКА

ТАБЕЛА - Уцбеници за први разред

Назив предмета	Назив уцбеника	Издавач	Аутори
Српски језик	Буквар 1	Нови логос	Душка Милић, Тајјана Митић
Српски језик	Наставни листови уз Буквар 1	Нови логос	Душка Милић, Тајјана Митић
Српски језик	Читанка за први разред	Нови логос	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
Математика	Маша и Раша I,II,III,IV	Клетт	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић
Свет око нас	<i>СВЕТ ОКО НАС 1</i> за први разред основне школе, уцбенички комплет (уцбеник и радна свеска); ћирилица	Нови Логос	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
Музичка култура	Музичка култура 1, уцбеник за први разред основне школе; ћирилица	Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
Енглески језик	New english adventure starter A	Акроноло Longman	Regina Raczynska, Cristiana Bruni
Ликовна култура	Маша и Раша, Свет у мојим рукама, ликовна култура за први разред основне школе,	Клетт	Др Сања Филиповић

ТАБЕЛА - Уџбеници за други разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Маша и Раша „Царство речи“ читанка	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Српски језик	Маша и Раша „Слово до слова“ уџбеник	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Српски језик	Маша и Раша „О језику“	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Српски језик	Маша и Раша - уџбеник	Зора Мркаљ	Клетт
Математика	Маша и Раша - радна свеска	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
Математика	Маша и Раша - уџбеник	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
Математика	Маша и Раша – наставни листови	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Свет око нас	Маша и Раша - радна свеска	Биљана Животић	Клетт
Свет око нас	Маша и Раша – уџбеник	Биљана Животић	Клетт
Музичка култура	Маша и Раша - уџбеник	др Гордана Илић	Клетт
Енглески језик	New english adventure starter B уџбеник	Tessa Lochowcki Cristiana Bruni	Акроноло
Енглески језик	New english adventure starter B радна свеска	Tessa Lochowcki Cristiana Bruni	Акроноло
Чувари природе	уџбеник		Едука
Ликовна Култура	уџбеник		Клетт

ТАБЕЛА - Уџбеници за трећи разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Читанка за трећи разред основне школе“ Река речи“	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Српски језик	Уџбеник за трећи разред основне школе „О језику“	Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Српски језик	Наставни листови за трећи разред основне школе		Пчелица
Математика	Маша и Раша - уџбеник за трећи разред основне школе	Бранислав Поповић Ненад Вуловић Петар Анокић	Клетт
Математика	Маша и Раша - радна свеска за трећи разред основне школе	Бранислав Поповић Ненад Вуловић Петар Анокић	Клетт
Математика	Радна свеска за трећи разред основне школе		Пчелица
Природа и друштво	Уџбеник за трећи разред основне школе	Бранка Матијевић Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Природа и друштво	Радна свеска за трећи разред основне школе	Бранка Матијевић Радмила Жежељ-Ралић	Клетт
Музичка култура	Маша и Раша - уџбеник	Габријела Грујић Маја Соколовић-Игњачевић	Клетт
Енглески језик	Smart junior 3	H.Q.Mitchell	Дата статус
Енглески језик	Smart junior 3	H.Q.Mitchell	Дата статус
Народна традиција	„Све, све али занат“	Силвија Перић Вилма Никшановић	Завод
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама“	Невена Хади Јованчић	Клетт

ТАБЕЛА - Уџбеници за четврти разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	Клетт
Српски језик	Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	Клетт
Српски језик	„Маша и Раша– Српски језик”, наставни листови за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић, Бранка Матијевић	Клетт
Математика	„Маша и Раша– Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	Клетт
Математика	„Маша и Раша– Математика 4”, радна свеска за четврти разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	Клетт
Математика	„Маша и Раша– Математика”, наставни листови за четврти разред основне школе	Бранка Матијевић, Радмила Жежељ Ралић	Клетт
Природа и друштво	„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	Клетт

Природа и друштво	„Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	Клетт
Природа и друштво	„Маша и Раша– Природа и друштво”, наставни листови за четврти разред основне школе	Драгица Миловановић, Зоран Б. Гаврић	Клетт
Ликовна култура	„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за четврти разред основне школе	Сања Филиповић	Клетт
Музичка култура	„Чаробни свет музике”, музичка култура за четврти разред основне школе	Гордана Илић	Клетт
Музичка култура	„Чаробни свет музике”, радна нотна свеска за четврти разред основне школе	Гордана Илић	Клетт
Народна традиција НародНн	ДРУМОМ ХОДИ, ВОДОМ БРОДИ - уџбеник за четврти разред основне школе	Силвија Перић, Вилма Нишкановић	ЈП Завод за уџбенике
Чувари природе	Уџбеник Чувари природе Чувајући природу чувамо себе за четврти разред основне школе	Луција Тасић и Лидија Виденовић	Едука
Енглески језик	Smart junior 4	H.Q.Mitchell	Дата статус
Енглески језик	Smart junior 4	H.Q.Mitchell	Дата статус

ТАБЕЛА - Уџбеници за пети разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Читанка, "Мост"	Зорица Несторовић, Златко Грушановић	Клет
Српски језик	Граматика 5	Весна Ломпар	Клет
Српски језик	Радна свеска 5	Весна Ломпар Зорица Несторовић	Клет
Математика	Уџбеник са збирком задатака	Иван Анић, Радоке Кошанин, Александра Равас	Бигз
Енглески језик	Wider word1 уџбеник	Carol Baret, Fiona Beddall, Judy Boyle	Акроло
Енглески језик	Wider word1 радна свеска	Carol Baret, Fiona Beddall, Judy Boyle	Акроло
Руски језик	Конечно!1 уџбеник	Јелена Гинић, Драгана Керкез	Клетт
Руски језик	Конечно!1 радна свеска	Јелена Гинић, Драгана Керкез	Клетт
Ликовна култура	Ликовна култура 5	Сања Филиповић	Клетт
Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник	Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан	Нови Логос
Историја	Историја, уџбеник	Бранка Бечановић	Клетт
Географија	Географија, уџбеник	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клетт
Биологија	Биологија, уџбеник	Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Весна Миљивојевић	Герундијум
Техника и технологија	Уџбеник	Жељко Васић Дијана Каруовић	Нови Логос
Техника и технологија	Радна свеска	Жељко Васић Дијана Каруовић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	- уџбеник за пети разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	Едука

ТАБЕЛА - Уџбеници за шести разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	„Уметност речи”, читанка за шести разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
Српски језик	„Дар речи”, граматика за шести разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Српски језик	„Радна свеска 6”, уз уџбенички комплет српског језика за шести разред основне школе	Маташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић	Нови Логос
Руски језик	Руски језик Диалог2	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Руски језик	Руски језик Диалог2	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник	Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан	Нови Логос
Енглески језик	To the top 2 уџбеник	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Енглески језик	To the top 2 радна свеска	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Ликовна култура	Ликовна култура 6 - уџбеник	Јован Глигоријевић, Зоран Алексић	Бигз
Информатика и рачунарство	- уџбеник за шести разред основне школе	Никола Клем, Небојша Лазовић	Бигз
Географија	Географија, уџбеник	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Klett
Географија	Географија, Радна свеска	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Klett
Биологија	Биологија , уџбеник	Бригита Петров	Завод
Биологија	Радна свеска	Бригита Петров	Завод

Физика	Физика, уџбеник	Катарина Стевановић, Марија Крнета	Бигз
Физика	Збирка задатака	Катарина Стевановић, Марија Крнета	Бигз
Техника и технологија	Техничко и информатичко образовање, Уџбеник за 6. разред основне школе	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техника и технологија	Радна свеска	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техника и технологија	Техничко и информатичко образовање, Материјал за конструкторско обликовање за 6. разред	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Математика	Математика, уџбеник за 6	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Марко Игњатовић	Герундијум
Математика	Збирка задатака из математике 6 за 6. разред основне школе, на три нивоа	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Марко Игњатовић	Герундијум
Историја	Историја, уџбеник	Марија Векић Кочић, Драгољуб Кочић, Душко Лопандић	Нови Логос

ТАБЕЛА - Уџбеници за седми разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	„ Уметност речи“, читанка за седми разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
Српски језик	„Дар речи“, граматика за седми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Српски језик	„Радна свеска 7“, уз уџбенички комплет српског језика за седми разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Енглески језик	To the top 3	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Енглески језик	To the top 3	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Руски језик	Руски језик Диалог 3	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Руски језик	Руски језик Диалог 3	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник	Јован Глигоријевић	Бигз
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник	Мирослав Петров Драгана Грујић	Бигз
Историја	Историја, уџбеник	Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић	Бигз
Историја	Историја, радна свеска	Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић	Бигз
Географија	Географија, уџбеник	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клетт
Географија	Географија, Радна свеска	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клетт
Физика	Физика уџбеник	Марија Крнета, Катарина Стевановић	Бигз

Физика	Збирка задатака	Марија Крнета, Катарина Стевановић, Радмила Тошовић	Бигз
Хемија	Хемија за 7. разред основне школе	др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	Герундијум
Хемија	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 7. разред основне школе	др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	Герундијум
Биологија	Биологија , уџбеник са електронским интерактивним додатком за седми разред	Бригита Петров, Смиљка Стевановић-Пиштељић, Катица Пауновић	Завод
Биологија	Радна свеска	Бригита Петров, Катица Пауновић	Завод
Математика	Математика за 7. разред основне школе	др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, Марко М. Игњатовић, Наташа А. Бабачев	Герундијум
Математика	Збирка задатака из математике за 7. разред основне школе	др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, Марко М. Игњатовић, Наташа А. Бабачев	Герундијум
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техничко и информатичко образовање	Радна свеска	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, Материјал за конструкторско обликовање за 7.	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Информатика и рачунарство	- уџбеник за седми разред основне школе	Никола Клем, Небојша Лазовић	Бигз

ТАБЕЛА - Уџбеници за осми разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	„Уметност речи“, читанка за осми разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
Српски језик	„Дар речи“, граматика за осми разред основне школе	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Српски језик	„Радна свеска 8“, уз уџбенички комплет српског језика за осми разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић	Нови Логос
Енглески језик	To the top 4	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Енглески језик	To the top 4	H.Q.Mitchell	Дата Статус
Руски језик	Руски језик Диалог 4	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Руски језик	Руски језик Диалог 4	Урсула Бехр и сарадници	Дата Статус
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник	Јован Глигоријевић	Бигз
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник	Мирослав Петров Драгана Грујић	Бигз
Историја	Историја, уџбеник	Предраг М. Вајагић, Ненад Стошић	Клетт
Историја	Историја, радна свеска	Предраг М. Вајагић,	Клетт
Географија	Географија, уџбеник	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клетт
Географија	Географија, Радна свеска	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клетт

Физика	Физика 8 - Уџбеник за 8. разред основне школе	Наташа Каделбург	Круг
Физика	Збирка задатака са лабораторијским вежбама	Наташа Каделбург	Круг
Хемија	Хемија за 8. разред основне школе	др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	Герундијум
Хемија	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе	др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	Герундијум
Биологија	Биологија , уџбеник	Даница Тусић	Бигз
Биологија	Радна свеска	Даница Тусић	Бигз
Математика	Математика за 8. разред основне школе	др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, Марко М. Игњатовић, Наташа А. Бабачев	Герундијум
Математика	Збирка задатака из математике за 8. разред основне школе	др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, Марко М. Игњатовић, Наташа А. Бабачев	Герундијум
Техничко и информатичко образовање	Уџбеник	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техничко и информатичко образовање	Радна свеска	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, Материјал за конструкторско обликовање за 8.	Милан Санадер, Гордана Санадер	М&Г Дакта
Информатика и рачунарство	- уџбеник за осми разред основне школе	Никола Клем, Небојша Лазовић	Бигз

3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКА 2018/19.ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	октобар	Мај
Руски језик	децембар	Март
Математика	октобар	Мај
Информатика и Рачунарство	децембар	Март
Техника и технологија	децембар	Март
Биологија	децембар	Март
Географија	новембар	Фебруар
Историја	новембар	Фебруар
Музичка култура	октобар	Мај
Ликовна култура	новембар	Фебруар
Физичко и здравствено в.	новембар	Фебруар

3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Број група ученика по изборним предметима

Број група ученика по изборним предметима		УКУПНО ГРУПА
Грађанско (од 5. ДО 8.)	V1,2,3,VIII1,2,3 VI1,2,3 VIII1,2,3	<u>3 групе</u>
Верска (од 1. до 8.)	II1; II2; II3; III1;III2; III3 ; III1A+2; III1B+3; IV1A+2; IV1B+3; V1; V2; V3; VI1A+2; VI1B+3 ; VII1A+2; VII1B+3; VIII1; VIII2; VIII3.	<u>20 група</u>
Информатика и рачунарство	VII1A;VII2A;VII3A; VII2B;VII1B+VII3B; VIII1A;VIII2A;VIII3A; VIII1B;VIII2B+VIII3B.	<u>10 група</u>
Народна традиција	III1 IV2 IV3	<u>3 групе</u>
Руке у тесту	III2 III3	<u>2 групе</u>
Чувари природе	III1,2,3 IV1	<u>4 групе</u>

УКУПНО ГРУПА**42****3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА**

У нашој школи изборни предмети су:

- Информатика и рачунарство у седмом разреду са по 36 сати у осмом разреду 34 сата годишњеса по 1 часом недељно.
- Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.
- Веронаука од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно .
- Народна традиција у трећем и четвртном разреду.
- Чуvari природе у другом и четвртном разреду
- Руке у тесту у трећем разреду.

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО	
Бр.	Предмети	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г. Фонд	Наставник
1	Верска настава православна католичка	108	108	72	72	108	108	72	102	750	Љубица Петковић Елеонора Мате
2	Грађанско васпитање	108	108	108	108	36	36	36	34	574	Гордана Јањић Учитељице од 1. -4. разреда
3	Информатика							180	170	350	Драгана Теранић
4	Руке у тесту			72						72	Милена Трипић и ?
5	Чуvari природе		108		36					142	Ивана Савић, Мелита Обрадовић, Весна Поповић, Татјана Крстић

6	Народна традиција			36	72					108	Николина Влаисављевић, Милена Филиповић, Ирена Бијелић	
7	Изабрани спорт								108	102	210	Наставници физичког васпитања
УКУПНО:		216	324	288	288	144	144	396	408	2206		

3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

Разреди	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	од.	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г. Фонд
ЧОС	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102	24	858

3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Разредне старешине I-IV, Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Милица Стојшин	Од 1. до 8. разреда	14,70	529
Руски језик	Данијел Метикош Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,03	46
Историја	Јасна Илић Александар Саша Стојкечић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драго Ликић Јасмина Лазич	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36

Хемија	Гордана Балог-Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	1	36
Математика	Разредне старешине I-IV Нико Ваван, Светлана Аничих, Зорица Јанковић	Од 1. до 8. разреда	14,4	518
Биологија	Косана Каличанин Снежана Пилиповић	Од 5. до 8. разреда	1,2	43
Енглески језик	Гордана Јањић Нада Челиковић Дубравка Хорватић	Од 1. до 8. разреда	2,6	82
Свега		Од 1. до 8. разреда	37,93	1362

3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 4- 8 РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Милица Стојшин	Од 4. до 8. разреда	3	108
Руски језик	Данијел Метикош, Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,03	46
Енглески језик	Гордана Јањић, Нада Челиковић, Дубравка Хорватић	Од 5. до 8. разреда	2,6	82
Историја	Јасна Илић Александар Саша Стојкечић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драго Ликић Јасмина Лазић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
Математика	Разредне старешине IV Нико Ваван, Светлана Аничих, Зорица Јанковић	Од 4. до 8. разреда	4	144
Биологија	Косана Каличанин, Снежана Пилиповић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог-Кишгеци	Од 5. до 8. разреда	0,5	18
УКУПНО		Од 4. до 8. разреда	18,13	650

3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2019. године према календару.

ПРЕДМЕТИ								
Разред	Српски језик	Математика	Страни језик	Физика	Хемија	Историја	Географија	Укупно
V	10	10	10	/	/	10	10	50
VI	10	10	10	10	/	10	10	60
VII	10	10	10	10	10	10	10	70
VIII	10	10	10	10	10	10	10	70
Укупно	40	40	40	30	20	40	40	250

3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

3.6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали(стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

Слободне активности/ секције	разред	руководилац	Бр.сати годишње
Школски лист	сви	Виолета Грујичић	36
Хор	5-8 .	Ружица Морошев	36
Драмска секција	5-8 .	Виолета Грујичић	36
Спортска секција(ритмичка,плесна,кошарка)	5-8 .	Драгана Карахода Горан Маравић	36
Ликовна секција	5-8 .	Ива Недељков/ Олга Рабреновић	36
Web двориште	5-8 .	Драгана Ђеранић и Крунислава Шупић	36
Млади географи	5-8 .	Драго Ликић	36
Кинески језик	3-8.	Конфуци центар – Филозофски факултет Нови Сад	36

3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

У току школске 2018/2019. године Комисија ће у сарадњи са Саветом родитеља изабрати дестинације за извођење Екскурзије, на предлог Стручних већа разредне и предметне наставе.

АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Доношење Плана рада комисије</i> - <i>Доношење предлога програма и плана екскурзија и дестинација</i>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Доношење предлога програма и плана екскурзија од 1. до 8.разреда са представницима родитеља од 1.до8.разреда</i> - <i>Избор најповољније понуде по Јавној набавци за извођење екскурзија 1.2.3.4.5.6.и 7. разреда</i>

Школа у природи

Школа у природи школске 2018/2019. год. планирано је да се изведе у зимском периоду, односно у јануару/ фебруару за ученике од I-IV разреда, у трајању од 5 - 7 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. За ученике који не одлазе на Школу у природи школа је дужна да организује наставу. Место реализације Школе у природи биће изабрано у сарадњи са Саветом родитеља.

Предлог Актива разредне наставе је да се Школа у природи ове школске године реализује на Златибору или Тари у зимском периоду (јануар / фебруар).

Школске екскурзије за ученике од I доVII разреда се изводе према утврђеном плану, и то у периоду мај /јун 2019. године, а за ученике VIII разреда – април - мај 2019.године.

ЕКСКУРЗИЈА	разре д	Број дана	Датум реализације	Број одеље ња
Сремски Карловци – Келебија, ергела, програм – Палић, Зоо врт и језеро – Сремски Карловци	I	1	15.5.- 31.5.2019.	3

Сремски Карловци- Сремска Каменица, Музеј Ј.Ј. Змаја - Пећинци- Музеј хлеба „Јеремија“, - Засавица – Обилазак резервата природе и возња бродом – Ручак – Етно село Совљак и представа“Хајдуци“ Ј. Веселиновић- Сремски Карловци	II	1	16.5-31.5.2019.	3
Сремски Карловци – Идвор, Музеј Михајла Пупина – Ковачица, Музеј наиве са ликовном радионицом – Тигањица, етно село – Тителски брег - Сремски Карловци	III	1	16.5-31.5.2019.	3
Сремски Карловци- Београд- Обилазак музеја ваздухопловства, Ботаничке баште Јевремовац „Храм Светог Саве, разгледање града аутобусом, обилазак Авалског торња (ако будевремена ЗОО врт) – Сремски Карловци	IV	1	16.5-31.5.2019.	3
Сремски Карловци- Царска бара, природни резерват, обилазак и возња бродићем – Идвор, Завичајни комплекс Мухајла Пупина – Зрењанин, православна црква – Сремски Карловци	V	1	Мај/јун 2019.	3
Сремски Карловци – Београд, Ада Циганлија, Музеј Никола Тесла, Храм Светог Саве, Музеј Југославија, Комплекс „Јосип Броз Тито“, посета Бели Двор – Сремски Карловци	VI	1	Мај/јун 2019.	3
Сремски Карловци – Авалски торањ, Крагујевац, Шумарице, Манастир Жича – Врњачка Бања, Хотел „Бреза“ Посета изворима Врњачке бање – Манастир Љубостиња – Крушевац, центар и Комплекс у Крушевцу – Сремски Карловци	VII	2	Мај/јун 2019.	3
Сремски Карловци – Сремски Карловци – Ниш – Нишка Бања – Ћеле кула – Чегар – Ђавоља варош – Пролом Бања, ноћење	VIII	3	Април/Мај 2019.	3

3.7. УЧЕНИЦИ

3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ТАБЕЛА –Број ученика по разредима и одељењима

Одељења	Укупно
Индивидуализација	
III	71
IV	71
Укупно I – IV	280
V	74
VI	83
VII	78
VIII	71
Укупно V – VIII	306
Укупно I – VIII	586

ТАБЕЛА –Број ученика по полу

	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно V-VIII	Укупно I-VIII
ДЕЧАКА	33	39	29	36	137	41	40	40	34	155	292
ДЕВОЈЧИЦА	28	38	42	35	143	33	43	38	37	151	294
Укупно	61	77	71	71	280	74	83	78	71	306	586

3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

Разред / Место	Укупно
I	
II	
III	1
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
Укупно	1

ИОП – по прилагођеном програму	
Разред / Место	Укупно
I	/
II	/
III	1
IV	2
V	/
VI	4
VII	3
VIII	3
Укупно	13

ИОП – по измењеном програму

Разред / одељење	
I	
II	
III	1
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
Укупно	1

Укупно ученика	15
-----------------------	-----------

3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Прогноза психофизичког развоја ученика
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова датне подршке

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, Локална самоуправа	Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор, Тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, учбеника за децу из материјално угрожених породица	Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције	Током године	Директор, Педагошко-психолошка служба Одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке	Организовање подршке ученицима кроз	Током године	Наставници, Одељенске старешине,	Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и

	ученицима из осетљивих група	индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу		Педагог, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим	дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори са родитељима	Током године	Одељенске старешине Педагошко – психолошка служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима
6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	Током године	Директор Педагошко – психолошка служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	Јун / август 2019. г.	Педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
I1	Тамара Недељковић
I2	Бојана Бујак
I3	Виолета Комленић
ДРУГИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
II1	Ивана Савић
II2	Мелита Обрадовић
II3	Весна Поповић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
III1	Николина Влаисављевић
III2	Милена Трипић
III3	Марко Готовац
ЧЕТВРТИ	
Одељење	Одељенски старешина
IV1	Татјана Крстић
IV2	Милена Филиповић
IV3	Ирена Бијелић

3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ПЕТИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
V1	Олга Кумовић
V2	Иванка Живков
V3	Драгана Теранић
ШЕСТИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VI1	Светлана Аничкић
VI2	Драго Ликић
VI3	Јасна Илић
СЕДМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VII1	Данијел Метикош
VII2	Нико Ваван
VII3	Крунислава Шупић
ОСМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VIII1	Косана Каличанин
VIII2	Данијела Николић
VIII3	Ружица Морошев

3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Часови одељенског старешине и одељске заједнице	Излагање ученика , презентовање дискусија, предлози	Једном недељно	Директор, педагог, психолог	Поштују се правила школског живота и рада.
2.	Области за ЧОС 1.Школа и школске обавезе 2.Здравствено васпитање 3. Учење учења 4.Развијање хуманих односа међу половима 5.Екологија , очување животне и радне средине 6.Слободно време 7.Дечја права 8.Актуелне теме	Примена мотивационих васпитних средстава Размена мишљења Припрема података	Једном недељно	Одељењски старешина , ученици, стручне службе и тимови, локална заједница	Формиран позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини , културне, радне и моралне навике, повољна атмосфера за успостављање социјалних односа.
3.	Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	Разговор, ДИСКУСИЈА РАДИОНИЦЕ, посећивање породице	Утоку године	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици	Разрешавање текућих проблема ученика.
4.	Индивидуални рад са ученицима	Хоризонтално учењеДопунска, додатна настава, ИОП,Евалуација	Утоку године	ТИМ за подршку деце, вршњачки,	Истрајност, упорност , самопоуздање мотивисаност
5.	Учешће у активностима локалне заједнице	Посета манифестацији .- Карловачка берба грожђа	08.09.2018.	Актив 1.-8. разр.	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
6.	Дан просветних радника	Замена улога „Утуђим ципелама"	08.11.2018.	Актив 1.-8. разр.	Држе часове ученици
7.	Новогодишњи вашар	Прављење и излагање радова	Децембар	Актив 1.-8. разр.	Креативно дечије стваралаштво
8.	Карловачке божићне свечаности	Прављење и излагање радова	Децембар	Локална заједница	Развијена мотивација за учешће у активностима локалне средине
9.	Ускршњи вашар	Прављење и излагање радова	Април	Актив 1.-8. разр.	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.

РАД СА УЧЕНИЦИМА					
10.	Организација екскурзија	По плану о екскурзијама	Мај	Туристичка агенција, ОШ	Повезаност садржаја
11.	Организација посета позоришту, биоскопу	Договор о активностима у наредном периоду		Локална заједница	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
12.	Друштвено користан рад	Уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције	Утоку године	ЦК, ДС	Изграђене норме хуманог понашања.
13.	„Покренимо нашу децу“ уводимо додатну свакодневну 15-о минутну физичку активност	Програм вежби превенције код ученика нижих разреда основне школе	Утоку године	"Аqua viva" одељ. старешина, ученици	Смањење деформитета код ученика нижих разреда, културно -хигијенске и здравствене навике.
14.	Реализација активности предвиђених Планом рада актива	Договор о активностима у наредном периоду	Утоку године	Актив Дечији савез	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
1.	Родитељски састанци (4 род. састанка)	Информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	У сваком кварталу	Родитељи Одељењски старешина	Информисаност Успешна сарадња; едукованост родитеља
2.	Индивидуални разговори са родитељима	Анкетирање, обрада података, информисање, подучавање	Једном недељно	ТИМОВИ за подршку деце	Добра сарадња и укљученост родитеља у ОВ рад.
3.	Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала	Писмено и усмено извештавање информисање и анализа, праћење развоја ученика ,саветодавни рад.	На крају првог и трећег квартала	Одељењски старешина, родитељи	Мотивисаност и напредовање ученика. праћење развоја ученика
4.	„Отворена врата“	Јавни час за родитеље	Једном месечно	Одељ-старешина, родитељи, ученици	Увид у рад учитеља и деце и сарадња

1.	Професионални развој и самовредновање	Семинари, хоризонтално учење, презентације, пројекти тимски рад Портфолио лични и ученички	Утоку године	Предавачи у установи и ван ње	Развијање компетенција, самоевалуација, допринос развоју и угледу школе и средине.
2.	Угледни час/јавни час	тимски рад	1-2 угледна у току године и 1 јавни месечно	Активни родитељи	Сарадња и размена искустава, тимски рад
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ					
1.	Заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа	Прављење плана подршке	Током године	ППС	Сарадња и размена искустава,
2.	Организовати информативна предавања По избору ученика	презентације	Током године	ППС	Мотивисаност и напредовање ученика.
3.	Организовати анкете о тешкоћама у учењу, међусобном односу у одељењу	анкете	Током године	ППС	самоевалуација

3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

Име и презиме	Предмет
Тамара Недељковић	Разредна настава
Бојана Бујак	Разредна настава
Виолета Комленић	Разредна настава
Ивана Савић	Разредна настава
Мелита Обрадовић	Разредна настава
Весна Поповић	Разредна настава
Николина Влаисављевић	Разредна настава
Милена Трипић	Разредна настава
Марко Готовац	Разредна настава
Татјана Крстић	Разредна настава
Милена Филиповић	Разредна настава
Ирена Бијелић	Разредна настава
Олга Кумовић	Српски језик
Данијела Николић	Српски језик
Милица Стојшин	Српски језик
Виолета Грујичић	Српски језик/библиотека
Дубравка Хорватић	Енглески језик
Нада Челиковић	Енглески језик
Гордана Јањић	Енглески језик/Грађанско в.
Данијел Метикош	Руски језик
Даринка Вуловић	Руски језик
Светлана Аничич	Математика
Нико Ваван	Математика

Зорица Јанковић	Математика
Иванка Живков	Физика
Гордана Балог Кишгеци	Хемија
Косана Каличанин	Биологија
Снежана Пилиповић	Биологија
Драго Ликић	Географија
Јасмина Лазић	Географија
Јасна Илић	Историја
Александар Саша Стојкечић	Историја
Крунислава Шупић	Техника и технологија/ ТиИО
Јелена Дрљача (Миљана Узурова)	Техника и технологија/ ТиИО
Горан Маравић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ОФА и изборни спорт
Драгана Карахода	Физичко в. и физичко и здравствено в./ ОФА и изборни спорт
Олга Рабреновић (Ива Недељковић Жигић)	Ликовна култура
Ружица Морошев	Музичка култура
Љубица Петковић	Верска настава
Еленора Мате	Верска настава

3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

Редни број	Стручно веће /стручни актив / стручни тим	Име и презиме руководиоца
1.	Одељенско веће првог разреда	Виолета Комленић
2.	Одељенско веће другог разреда	Ивана Савић
3.	ОдељенскоВеће трећег разреда	Николина Влаисављевић
4.	ОдељенскоВеће четвртог разреда	Ирена Бијелић
5.	ОдељенскоВеће петог разреда	Иванка Живков
6.	ОдељенскоВеће шестог разреда	Јасна Илић
7.	ОдељенскоВеће седмог разреда	Данијел Метикош
8.	ОдељенскоВеће осмог разреда	Косана Каличанин
9.	Веће првог циклуса	Ивана Савић
10.	Веће другог циклуса	Дубравка Хорватић
11.	Стручно веће из области природних наука	Снежана Пилиповић
12.	Стручно веће математичке групе предмета	Зорица Јанковић
13.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Љубица Петковић
14.	Стручно веће из области предмета језика	Нада Челиковић
15.	Стручно веће уметности и вештина	Драгана Глигоријевић Карахода
16.	Стручни актив за развојно планирање	Директор, Весна Чолић
17.	Стручни актив за праћење развоја школског програма	Директор, Весна Чолић

3.8.6. *КООРДИНАТОРИ ТИМОВА*

Редни број	Тим	Име и презиме координатора
1.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Кристина Живковић
2.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, Весна Чолић
3.	Тим за реализацију пројекта	Директор, Весна Чолић
4.	Тим за израду годишњег плана	Директор, Весна Чолић
5.	Тим за одржавање сајта	Крунислава Шупић
6.	Тим за професионалну оријентацију	Педагог
7.	Тим за реализацију завршног испита	Драгана Ћеранић
8.	Ученички парламент	Данијел Метикош
9.	Тим за културну и јавну делатност	Олга Кумовић, Милица Стојшин
10.	Тим за стручно усавршавање	Ирена Бијелић
11.	Тим за маркетинг	Директор, Весна Чолић
12.	Тим за самовредновање	Татјана Крстић
13.	Еко тим	Снежана Пилиповић
14.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Кристина Живковић
15.	Тим за уређење школског простора	Олга Рабреновић
16.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Олга Кумовић, Бојана Бујак
17.	Тим за транзицију	Педагог
18.	Тим за вођење ес дневника	Крунислава Шупић , Драгана Ћеранић

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Председник школског одбора

Драгослава Пантовић

Садржај рада	Време реал.	Носиоци активности
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег планарада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Усвајање Школских програма рада школе	IX, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (саизвештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године/	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана за 2019. Годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2019. Годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2018. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог,

школи;процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7 и 8 разреда; стручном усавршавању Наставника		психолог, руководиоци Тимова
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, Руководиоци разредних већа
Усвајање извештаја о стручном усавршавању Наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе		Председник ШО, директор школе
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник Школског Одбора

4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,представника за комисије за излете и екскурзије,представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чланови Савета родитељаДиректор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета,екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог,руководиоци Већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону иподзаконским актима	X - VI	Директор,Секретар школе
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП	IX	Директор, ПП, секретарРуководиоци већа
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности изШРП	I, VI	Директор
Информисање родитеља о активностима у оквиру радаформираних школских тимова,	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовнихСтандарда	XI- VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлогродитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Саветародитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите ибезбедности ученика утврђених статутом школе	X	Директор школе
Организовање акција помоћи родитеља за опремањешколског простора	X-VI	Председник Саветародитеља, задужени наставници
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученикаи предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV, VI	Директор, педагог
Педагошко-психолошко образовање родитеља –по изборучланова)	X-V	Одељељске старешине
Предавање/трибина за родитеље из области здравственепревенције и области заштите деце од насиља, злостављањаи занемаривања	I-VI	ПП служба, Дом здравља ПећинциЈединица за превенцијунасиља
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалнеоријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалнуоријентацију

4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Врста активности	Садржаји активности	Време реализације	Начин рализације	Реализатори сарадници	Исходи
Планирање рада школе	1 Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија) 2. Календар за школску 2018/19. годину 3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље 4. Именовање чланова и руководиоца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2018/19. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље 5.Израда предлога Годишњег плана рада 6.План рада директора 7.План за унапређење наставе 8. Организација инвестирања и опремања школе 9. Учешће у изради распореда рада наставника 10. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/18. реализатор 11 Завршетак израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину (сарадња са педагогом и педагошким колегијумом), реализатор 12 Завршетак Анекса Школског програма за школску 2018/19. годину(сарадња са педагогом и секретаром) 13.Усвајање извештаја директора школе за школску 2017/18. годину, 14.Имплементација задужења из ШРП-а 15.Припрема седнице Наставничког већа и помоћ	Јун, август, септембар октобар, Током школске 2018/19.	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, педагошки колегијум руководиоци већа и тимова, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства руководиоци већа и тимова, руководиоци и координатори СВ и Актива, Савет родитеља, ШО	Реализоване активности планирања рада школе

Планирања рада школе	<p>у припремању седницеосталих стручних органа (ППС,ПК)</p> <p>16.Израда 40-часовне радне недеље</p> <p>17. Обилазак наставе, непосредан рад на часу</p> <p>18.Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/2018. годину од 22.06.2017. године донето од стране министра Младена Шарчевића</p> <p>17. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2018./2019. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе).</p> <p>18.У сарадњи са психологом имплементација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ у стручне органе школе</p> <p>19.Имплементација стандарда постигнућа у школске програме-помоћ наставницима у сарадњи са педагогом</p> <p>20.Учешће у реализацији тендера за излете, екскурзије и наставу у природи</p> <p>21.Израда оперативних планова рада директора</p> <p>22.Организација и реализација завршног испита</p> <p>23.Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе</p> <p>24.Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада</p> <p>25Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада</p> <p>26.Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника</p>	Током школске 2018/19.	Састанци, анализа, извештавање, предлагање мера	Тим за спровођење завршног испита, ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет	
----------------------	--	------------------------	---	--	--

	27.Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе			родитеља, правна служба, пп служба	
Организационо – материјални услови	1.Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи 2.Организација и ажурирање нормативних аката 3. Завршни рачун , израда финансијског плана(сашефомрачуноводства) 4. План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе 5.Набавка потребних учила и литературе за наставнике 6.Учешће у изради финансијског плана 7.Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава 8.Попис и ивентарисање,опреме, наставних средстава, учила	Септембар фeбруар октобар, новембар, јануар, фeбруар, током године	Састанци, дискусија, анализа, набавке, извештавањ е	Директор, секретар, шефрачуновод ства, администрати внирадник, комисија за попис	Реализован е активности организаци оно- материјалн их услова
Педагошко – инструкт. и саветодавни рад	1. Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави, 2.Посета часова наставника са мањим радним искуством 3.Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије 4. Индивидулно инструктивни разговори са наставницима после посете часовима 5. Саветодавни рад са родитељима ученика 6.Организација семинара	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавањ е, разматрање , усвајањесад ржаја	Директор, пп служба, наставно собље, тим за стручно усавршавање, правна служба	Реализован е активности педагошко - инструктив ног и саветодавн ог рада
Аналитички рад	1. Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада	Август,	Састанци, дискусија,	Директор, ппслужба,	Реализован е

	<p>2. Извештаји о успеху ученика</p> <p>3. Годишњи извештај о реализацији програма рада</p> <p>4. Извештај Министарству просвете</p> <p>5. Анализа реализације самовредновања</p> <p>6. Анализа реализације развојног плана</p> <p>7. Анализа реализације завршног испита</p>	<p>јануар, током године</p>	<p>анализа, извештавањ е, разматрање , усвајањесад ржаја</p>	<p>одељенскестар ешине, правна служба, тимови: засамовредно- вање, развојни план, завршни испит</p>	<p>активности аналитичк ог рада</p>
<p>Рад у стручним и управним органима школе</p>	<p>1. Припрема седница стручних органа и Школског одбора</p> <p>2. Припрема седница наставничког већа</p> <p>3. Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима</p> <p>4. Праћење рада других органа</p> <p>5. Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа</p> <p>6. Помоћ око организовања културних и других активности</p> <p>7. Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи</p> <p>8. Сарадња са тимовима</p> <p>9. Сарадња са Школским одбором</p> <p>10. Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду</p>	<p>Током године</p> <p>септембар- август, током године,</p> <p>септембар- август</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавањ е, разматрање , усвајање садржаја</p>	<p>Директор, пп служба, секретар, Директор, педагошки колегијум</p> <p>Тимови</p> <p>Руководиоци већа и актива</p> <p>Чланови ШО</p> <p>Председник СР и предс. ШО</p>	<p>Реализован е активности у оквиру рада у струч. орга нима школе</p>
<p>Рад на педагошкој документацији</p>	<p>1. Праћење резултата рада, упитници, извештаји</p> <p>2. Валоризација програмских задатака</p> <p>3. Увид у планирање и припремање наставника за наставу</p> <p>4. Контрола наставника и вођење педагошке</p>	<p>Током године</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавањ е,</p>	<p>Директор, пп служба</p>	<p>Реализован е активности у оквиру рада на</p>

	документације		разматрање , усвајање садржаја		педагошкој документацији
Стручно усавршавање и евидентирање рада	1. Праћење стручне литературе 2. Учешће на семинарима за директора	Током године	Састанци, дискусија, извештавање,	Тим за стручно усавршавање	Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања
Сарадња са институцијама и организацијама	1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама 2. Сарадња са установама и разним редакцијама 3. Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе 4. Рад у стручним органима Локалне заједнице (Општински актив директора, Општински савет за образовање..)	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Представници институција, директори,	Реализоване активности у оквиру сарадње са институцијама и организацијама

Директор школе	Весна Чолић
----------------	-------------

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;

- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

ТАБЕЛА –Чланови Педагошког колегијума

Редни бр.	Стручна већа, стручни активни и стручни сарадници	Име и презиме
1.	Директор	Весна Чолић
2.	Педагог	Ковиљка Јовановић
3.	Психолог	Кристина Живковић
4.	Руководилац стручног већа за разредну наставу	Ивана Савић
5.	Руководилац стручног већа за предметну наставу	Дубравка Хорватић
6.	Руководилац стручног већа друштвених предмета	Љубица Петковић
7.	Руководилац стручног већа из области предмета природних наука	Снежана Пилиповић
8.	Руководилац веће математичке групе предмета	Зорица Јанковић
9.	Руководилац већа из области предмета језика	Нада Челиковић
8.	Руководилац већа уметности и вештина	Драгана Глигоријевић Карахода
9.	Руководилац тима за самовредновање	Татјана Крстић
10.	Руководилац за професионални развој	Ирена Бијелић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори / сарадници	Исходи
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2018/19. год.	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум
2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена

3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2018/2019.	Давање предлога, дискусија, договор	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2018/2019. г. и њихова примена
4.	Предлози за угледне часове	План одржавања угледних часова	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану.
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Извештај, давање предлога	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану
7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2018/2019.	Дискусија, давање и усвајање предлога	Септембар 2018.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2018/2019. г.
8.	Праћење и вредновање реализације: Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2018/2019. г. Школског програма и Анекса Активности Тима за самовредновање у школској 2018/2019. г. Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2018/2019. г.	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога	Током године Током године	Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива	Испраћене су и вредноване све активности рада школе
9.	Анализа рада стручних већа и Тимова	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Квартално	Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	Све планиране активности су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
10.	Припреме за спровођење завршног испита	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита	Јануар - јун 2019.г.	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
11.	Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ)	Анализа извештаја и праћење	Током године	Директор школе и чланови Колегијума	Све активности рада Ученичких организација реализоване супрема

		реализације планираних активности		Координатори и сарадници УП и ВТ	плану.
12.	Праћење реализације слободних активности	Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности	Новембар 2018.г. Јануар 2019.г. Април 2019.г. Јун 2019.г.	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Све слободне активности су реализоване
13.	Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења.
14.	Анализа рада Педагошког колегијума	Давање предлога, дискусије, прикупљање података	Мај – јун 2019.	Директор школе и чланови Колегијума	Унапређује се даљи рад
15.	Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Давање предлога, подела задужења	Јун – август 2019.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2019/2020. Годину
16.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Израда извештаја, обрада података	Јун 2019.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно – образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи

▪ организује стручно усавршавање наставника

Редн и број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Извештај о раду у протеклој школској години Утврђивање успеха на крају школске 2017/18. Упознавање са школским календаром за наредну школску годину Упознавање са стручним упутством о формирању одељења Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину Иницијално тестирање Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог области квалитета за самовредновање: Ресурси Активности у оквиру развојног планирања Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе Припреме за обележавање Дана школе Свечани пријем првака Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Август 2018.г.	Директор школе, чланови Педагошки колегијума Стручни сарадници, Координатори Тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упутством о формирању одељења; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен предлог области квалитета за самовредновање; Упознавање са активностима у оквиру развојног планирања; Усвојен предлог плана екскурзија и рекреативне наставе; Активности везане за обележавање Дана школе; Договор око свечаног пријема првака
2.	Анализа структуре одељења првих разреда Припреме за обележавање Дечје недеље Формирање тимова за додатну порешку ученицима којима је потребан ИП или ИОП Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Септембар 2018.г.	Стручни сарадници Учитељи одељења првих разреда, Одељенске старешине, Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб“, Тим за сајт Тим за реализацију инклузивног образовања	Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда; Представљен план активности за обележавање Дечје недеље; Формирани су тимови за додатну подршку;
3.	Стручно усавршавање (предлог тема за предавање на наставничком већу)	Седница излагање,	Октобар 2018.г.	Стручни сарадници Руководиоци	Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану;

	Праћење наставног плана и програма разредних већа Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у Текућа питања	дискусија		одељенских већа Одељенске старешине	Прати се наставни план и програм и унапређује рад Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у ...
4.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције) Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар 2018.г.	Директор школе Стручни сарадници, Одељенске старешине Предметни наставници	Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима;
5.	Успех ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе Праћење рада тимова за додатну подршку и ИОП Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста Реализација активности предвиђених развојним планом за текућу годину Извештај Тима заштити деце од насиља Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Децембар 2018.г. Децембар 2018.г.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа Одељенске старешине Координатори Тимова Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа Одељенске старешине Координатори Тимова	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење Извештај и евалуација тима за додатну подршку у образовању; Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом за текућу годину; Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста.
6.	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава Утврђивање мера за унапређење образовно – васпитног рада Организовање и реализација школских такмичења	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Јануар 2019.г.	Директор школе Стручни сарадници Тима за културну и јавну делатност, Тим за сајт, Руководиоци стручних већа	Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Св. Сава; Образовно – васпитни рад се унапређује применом утврђених мера ; Организована су и реализована школска такмичења;
7.	Припреме за општинска такмичења ученика Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће Избор уџбеника за идућу школску годину	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Фебруар 2019.г.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа	Организују се и реализују општинска такмичења ученика; Реализује се стручно усавршавање наставника према плану; Одабрани су уџбеници за наредну школску

					годину у складу са Законом
8.	Припреме за извођење екскурзија Анализа такмичења ученика Професионална оријентација и избор занимања	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Март 2019.г.	Директор школе Стручни сарадници Одељењске старешине Предметни наставници	Екскурзије се реализују према утврђеној динамици; Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања;
9.	Успех ученика на крају трећег квартала Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП Сарадња родитеља и школе Извештај тима за самовредновање : Постигнућа ученика	Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Април 2019.г. Април 2019.г.	Директор школе Стручни сарадници Тим за реализацију инклузивног образовања Директор школе Стручни сарадници Тим за реализацију инклузивног образовања	
10.	Анализа реализованих екскурзија ученика и рекреативне наставе Организовање радне акције на уређењу шк. двориш. Успех ученика 8. разреда на крају шк.године Избор ученика генерације Доделе дипломе Вук Караџић Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Седница излагање, дискусија	Мај 2019.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда	
11.	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године: редован програм ИО и ИОП Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција Организовање разредних испита за ученике који	Седница излагање, дискусија	Јун 2019.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. Разреда	Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8.разреда на крају школске године; Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција; Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени;

	нису оцењени Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда Организовање припремне наставе и поправних испита за август Подела задужења наставницима за наредну шк.годину Годишњи извештаји стручних већа	Седница излагање, дискусија	Јун 2019.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда	Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење; Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години; Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова
--	---	-----------------------------	-------------	--	---

5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељенским већем руководи одељенски старешина.

- О раду већа записничар води записник у посебној свесци за први и други образовни циклус.
- Одељењске старешине у својим дневницима рада водиће уредне записнике са ових седница.

Редни број	Руководилац већа	Име и презиме
1.	Руководилац већа првог разреда	Виолета Комленић
2.	Руководилац већа другог разреда	Ивана Савић
3.	Руководилац већа трећег разреда	Николина Влаисављевић
4.	Руководилац већа четвртог разреда	Ирена Бијелић
5.	Руководилац већа петог разреда	Иванка Живков
6.	Руководилац већа шестог разреда	Јасна Илић
7.	Руководилац већа седмог разреда	Данијел Метикош
8.	Руководилац већа осмог разреда	Косана Каличанин

5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа првог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Тамара Недељковић	Професор разредне наставе
2.	Бојана Бујак	Професор разредне наставе
3.	Виолета Комленић	Професор разредне наставе
4.	Горадана Јањић	Професор енглеског језика
5.	Љубица Петковић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада Већа првог разреда Договор око задужења Пријем првака План активности за Дан школе Утврђивање распореда допунске, редовне и ваннаставне активности План одржавања састанака (договор)	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2018.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Израђен, Идентификован Организован, Утврђен
2.	Потребе наставно дидактичког материјала Манифестације у месту(Грожђебал) Школски конкурс – Слоган школе План Актива у оквиру Дечије недеље Евиденција ученика за рад у ваннаставним активностима Анализа и иницијални тестови на нивоу актива(обједињено)	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога, Договор, Извешаји	Септембар 2018. г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
3.	Дечија недеља (Програм) Сунчана јесен живота Тематски дан - Дан школе Припреме за Дан школе – Обележавање - Учествовање Реализација предметне наставе – анализа на тромесечју постигнутом успеху Посматрање птица – 5 октобар – Дан птица – Еколошки центар	Састанци, Записници, Извештаји	Октобар 2018. г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба председник Дечијег савеза	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
4.	Позоришна представа Посета музеју – радионице 8. новембар - Дан посвених радника	Састанци, Записници Давање предлога	Новембар 2018.г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Обележен, Утврђен

	20. новембар – Међународни Дан детета	Договор, Консултације, Извештаји			
5.	Анализа успеха ученика Маскенбал Новогодишњи вашар	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2018.г.	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
6.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛА У ПРИРОДИ – ЗЛАТИБОР ШКОЛСКА СЛАВА – СВЕТИ САВА	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2019.г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
7.	Позоришна представа „Дан заљубљених“ У склопу Дечијег савеза - активности Такмичења Спортске активности – Игре на снегу .	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2019.г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Организован, Обележен, Утврђен
8.	8. март – Дан жена Позоришна представа	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2019.г.	Чланови одељењског већа	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
9.	„Дан шале“ Први април Ускршњи празници Тематски дан 18. април Успех ученика на крају 3. Квартала 2018/2019.	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2019.г.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
10.	Излети , шетње, Спортске активности У Дворској башти	Састанци, Записници Давање предлога	Мај 2019.г.	Чланови Одељењског већа	Организован, Обележен, Утврђен

	Стражилово Крос Угледни час Први разред.	Договор, Консултације, Извештаји			
11.	Анализа успеха ученика на крају школске 2018/2019. год	Састанци, Записници Давање предлога Анализа Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2019.г.	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен

5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови одељењског већа другог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Ивана Савић	Професор разредне наставе
2.	Мелита Обрадовић	Професор разредне наставе
3.	Весна Поповић	Професор разредне наставе
4.	Нада Челиковић	Професор енглеског језика
5.	Љубица Петковић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> •План рада Актива другог разреда •План одржавања састанака и распоред данаОтворених врата •Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција. •Утврђивање распоредаписмених провера знања • Предлог дестинација и термина за једнодневни излет, екскурзију и школу у природи •Учешћеу припремама и програму за пријем првака •Припрема ницијалних тестова •Распоред писаних провера знања 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2018.г.	Чланови одељенског већа: Ивана Савић Мелита Обрадовић Весна Поповић	Реализоване активности, направљени планови и распоред
2.	<ul style="list-style-type: none"> •Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима •Вођење прописане документације •Иницијални тестови и анализа •Активности на манифестацији у месту, Грожђебал 2018. •Усаглашавање захтева и начина оцењивања •План активности у оквиру Дечје недеље •Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању •Конкурс за лого школе • План активности у оквиру прославе Дана школе •Организација јесењег кроса 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Септембар 2018. г.	Чланови Актива Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности

3.	<ul style="list-style-type: none"> •Обележавање Дечје недеље •Обележавање Дана школе •Тематски дан •Полудневни (јесењи) излет •Обележавање Дана школе •Учешће на манифестацији „Сунчана јесен живота“ •Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода •Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха •Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације Извештаји Посете Учешће	Октобар 2018.г.	Чланови Актива Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности
4.	<ul style="list-style-type: none"> •Организовање родитељског састанка на крају I. квартала •“ У туђим ципелама“, замена улога наставника и ученика •Обележавање Међународног дана детета •Такмичење „Дабар“ (логичко – математичко) •Радионице у музејима у месту •Пројекат СВРН : Организовање поставке, изложбе старих уџбеника и наставних учила 	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Новембар 2018.г.	Актив другог разреда Претходна генерација ученика	Реализоване активности
5.	<ul style="list-style-type: none"> •У сусрет Новој години: „Вашар спретних руку“ •Анализа успеха и владања након првог полугодишта •Постигнути резултати у ваннаставним активностима •Позоришна представа •Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у •План активности реализације прославе школске славе Свети Сава 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2018.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности
6.	<ul style="list-style-type: none"> •Школска слава Свети Сава •План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште •Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОПу •Школа у природи (јануар / фебруар), реализација 	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јануар 2019.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности
7.	<ul style="list-style-type: none"> •Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога •Обележавање Дана државности •Представа за ученике •Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора •Спортске активности: санкање и клизање 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2019.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности

	•План активности поводом прославе 8. марта				
8.	<ul style="list-style-type: none"> •Обележавање 8. марта •Анализа успеха и валадања на крају III класификационог периода •Организовањеродитељскогсастанка, анализа успеха ученка •Пролећни излет у месту или ближеј околини, сарадња са Туристичком организацијом места •Општинска такмичења рецитатора •Манифестација „Новосадско пролеће“ 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2019.г.	Актив другог разреда Туристички водич педагог, психолог	Реализоване активности
9.	<ul style="list-style-type: none"> •Дан шале, замена учитеља у одељењима •Анализа резултата са такмичења •Ускршња радионица у Музеју или Удружењу ткаља • Тематски дан : Ускрс •Ускршњи вашар •Обележавање Дана планете Земље 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2019.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности
10.	<ul style="list-style-type: none"> •Пролећни крос РТС-а •Организовање једнодневне екскурзије •Полудневни излет •Припрема и реализација Пролећне ликовне радионице, сарадња са Карловачком ликовном радионицом •План активности за „Дворску башту“ 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2019.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности
11.	<ul style="list-style-type: none"> •Дан игре и дружења : „Дворска башта“ •Годишње тестирање ученика другог разреда •Успех и владање ученика на крају школске године •Извештај о реализацији часова наставе и допунске наставе •Извештај о реализацији ваннаставних активности •Извештај о Екскурзији и школи у природи •Извештај Актива за школску 2018/2019. •Годишњи план рада за наредну школску годину •План рада Актива у наредној школској години 	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2019.г.	Актив другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности

5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа трећег разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Николина Влаисављевић	Професор разредне наставе
2.	Милена Трипић	Професор разредне наставе
3.	Марко Готовац	Професор разредне наставе
4.	Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика
5.	Љубица Петковић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Већа 3. разреда План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План екскурзија и школе у природи Припрема иницијалних тестова Учешће у приредби за Ђаке прваке	Састанци, записници, извештај	Август 2018. г	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
2.	Евидентирање ученика за рад у допунској настави, слободним активностима Вођење прописане документације Обележавање локалне манифестације " Карловачка берба грожђа" План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања дечје недеље План активности у оквиру прославе Дана школе Активност употреба дигиталних уџбеника Учествовање на школском конкурс "Лого школе" Јесењи крос	Састанци, записници, извештај	Септембар 2018. г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа

3.	Обележавање Дечје недеље Обележавање Сунчане јесени живота Сарадња са еколошким центром Сарадња са градском библиотеком Посета позоришној представи у школи Обележавање Дана школе Одржавање угледног часа	Састанци, записници, извештај	Октобар 2018. г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
4.	Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Посета музеју Тематска настава Обележавање Међународног дана детета 20.11. Обележавање дана просветних радника активност "У туђим ципелама" Такмичење "Дабар"	Састанци, записници, извештај	Новембар 2018.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
5.	У сусрет Новој години (новогодишњи вашар) Анализа успеха и владања након првог полугодишта Постигнути резултати у ваннаставним активностима Позоришна представа Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у	Састанци, записници, извештај	Децембар 2018.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
6.	План активности реализације прославе школске славе Свети Сава Школска слава Свети Сава План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОПу Реализација Наставе у природи	Састанци, записници, извештај	Јануар 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3 Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности већа
7.	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога Обележавање Дана државности Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора Представа за Дан заљубљених Спорт на снегу Такмичење у организацији ДС	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3 Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности већа
8.	Обележавање 8.марта Анализа успеха и владања након III	Састанци, записници,	Март 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1	Реализоване активности већа

	класификационог периода Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Пролећни излет Учествовање на школским и општинским такмичењима	извештај		Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	
9.	Обележавање дана шале 1. Априла (одржати један час у одељењу другог колеге) Ускршња радионица Ускршњи вашар Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума Тематски дан-Ускрс	Састанци, записници, извештај	Април 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Организовање једнодневне екскурзије Полудневни излет у Дворској башти	Састанци, записници, извештај	Мај 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
11.	Успех и владање ученика на крају школске године Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај Већа за школску 2018/2019. План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Јун / август 2019.г.	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
12.	Обележавање еколошки важних датума (укључивање у пројекте)	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељенског већа: Николина Влаисављевић-3/1 Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа
13.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима		Т	Милена Трипић 3/2 Марко Готовац 3/3	Реализоване активности већа

5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа четвртог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Татјана Крстић	Наставник разредне наставе
2.	Милена Филиповић	Професор разредне наставе
3.	Ирена Бијелић	Професор разредне наставе
4.	Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика
5.	Љубица Петковић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Већа четвртог разреда План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План екскурзија и школе у природи Припрема иницијалних тестова Учешће у приредби за Ђаке прваке	Састанци, записници, извештај	Август 2018.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа
2.	Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима Вођење прописане документације Обележавање локалне манифестације " Грожђебал" План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања дечје недеље План активности у оквиру прославе Дана школе Активност употреба дигиталних уџбеника Учествовање на школском конкурс "Лого школе"	Састанци, записници, извештај	Септембар 2018.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа

	Јесењи крос				
3.	Обележавање Дечје недеље Реализације часова предметне наставе Обележавање Сунчане јесени живота Сарадња са еколошким центром Сарадња са градском библиотеком Посета позоришној представи у школи Обележавање Дана школе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета)	Састанци, записници, извештај	Октобар 2018.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа
4.	Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Организовање родитељског састанка поводом квартала Посета музеју Тематска настава Обележавање Међународног дана детета 20.11. Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета) Обележавање дана просветних радника активност "У туђим ципелама" Такмичење "Дабар"	Састанци, записници, извештај	Новембар 2018.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
5.	У сусрет Новој години (новогодишњи вашар) Анализа успеха и владања након првог полугодишта Постигнути резултати у ваннаставним активностима Позоришна представа Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета)	Састанци, записници, извештај	Децембар 2018.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
6.	План активности реализације прославе школске славе Свети Сава Школска слава Свети Сава План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у	Састанци, записници, извештај	Јануар 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
7.	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога	Састанци, записници,	Фебруар 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа

	Обележавање Дана државности Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета) Представа за Дан заљубљених Спорт на снегу Такмичење у организацији ДС Одржавање угледног часа	извештај			
8.	Обележавање 8.марта Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Организовањеродитељскогсастанкаповодом тромесечја Пролећни излет Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета) Учествовање на школским и општинским такмичењима	Састанци, записници, извештај	Март 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
9.	Обележавање дана шале 1. Априла (одржати један час у туђем одељењу) Ускршња радионица Ускршњи вашар Обележавање Дана планете Земље Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета) Реализација наставе у природи Обележавање Дана шума	Састанци, записници, извештај	Април 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Организовање једнодневне екскурзије Полудневни излет у Дворској башти Реализације часова предметне наставе (Упознавање са наставницима предметне наставе и презентација њихових предмета)	Састанци, записници, извештај	Мај 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
11.	Годишње тестирање ученика четвртог разреда Успехи владање ученика на крају школске године Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај Већа за школску 2018/2019.	Састанци, записници, извештај	Јун 2019.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа

	План рада одељенског већа у наредној школској години				
12.	Обележавање еколошки важних датума (укључивање у пројекте)	Састанци, записници, извештај	Током године	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
13.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Састанци, записници, извештај	Током године	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа

5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа петог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Олга Кумовић	Наставник српског језика
2.	Иванка Живков	Наставник физике
3.	Драгана Ђеранић	Наставник информатике
Сви предметни наставници који предају у петом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, записници, извештај	Јун / Август 2018.г.	Чланови Већа	Реализоване активности већа
2.	Определивање ученика за слободне активности Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Праћење адаптације ученика на предметну наставу Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Обележавање манифестације " Грожђебал" План активности у оквиру Дечије недеље Обележавање Дана школе Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању Отворена врата – посете родитеља часовима	Састанци, записници, извештај	Септембар 2018.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Посета Сајму књига Предлог за реализацију екскурзије	Састанци, записници, извештај	Октобар / новембар 2018.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	<p>Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима</p> <p>Праћење адаптације ученика на предметну наставу</p> <p>Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода</p> <p>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом квартала</p> <p>Дан просветних радника – „у туђим ципелама“ - ученици у улози наставника</p> <p>Обележавање Међународног дана детета</p> <p>Пројектна настава</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>				
4.	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Прослава Нове године – Новогодишњи вашар</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Децембар 2018.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	<p>Прослава Дана Светог Саве</p> <p>Припреме за школска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Јануар 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	<p>Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	<p>Анализа успеха и владања након III класификационог периода</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Праћење адаптације ученика на предметну наставу</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом тромесечја</p> <p>Општинска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Март 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	<p>Ускршња радионица</p> <p>Обележавање Дана планете Земље</p> <p>Обележавање Дана шума</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Април 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	<p>Пролећни крос РТС-а</p> <p>Једнодневна екскурзија</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Мај 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	<p>Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске</p>	Састанци,	Јун	Сви чланови већа	Реализоване

	године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацијичасованаставе и свихактивности Извештај о реализацији ваннаставних активности	записници, извештај	2019.г.		активности већа
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Август 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа шестог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Светлана Аничих	Наставник математике
2.	Драго Ликих	Наставник географије
3.	Јасна Илић	Наставник историје
Сви предметни наставници који предају у шестом разреду		

Редн и број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца актива План рада одељенског старешине План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Предлог за реализацију екскурзије	Састанци, записници, извештај	Август 2018.г.	Чланови Већа	Реализоване активности
2.	Опредељивање ученика за слободне активности Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Обележавање манифестације " Грожђебал" План активности у оквиру Дечије недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању Отворена врата – посете родитеља часовима	Састанци, записници, извештај	Септембар 2018.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности
3.	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Обележавање Дана школе План активности у оквиру прославе Дана школе Напредовање ученика који уче по ИОП-у Посета Сајму књига	Састанци, записници, извештај	Октобар / новембар 2018.	Сви чланови већа	Реализоване активности

	<p>Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима</p> <p>Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода</p> <p>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом квартала</p> <p>Дан просветних радника – „у туђим ципелама“ - ученици у улози наставника</p> <p>Обележавање Међународног дана детета</p> <p>Пројектна настава</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>				и већа
4.	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Прослава Нове године – Новогодишњи вашар</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Децембар 2018.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности
5.	<p>Прослава Дана Светог Саве</p> <p>Припреме за школска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Јануар 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности
6.	<p>Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности
7.	<p>Анализа успеха и владања након III класификационог периода</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом тромесечја</p> <p>Општинска такмичења</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Март 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности и већа
8.	<p>Ускршња радионица</p> <p>Обележавање Дана планете Земље</p> <p>Обележавање Дана шума</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Април 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности и већа
9.	<p>Пролећни крос РТС-а</p> <p>Једнодневна екскурзија</p> <p>Отворена врата – посете родитеља часовима</p>	Састанци, записници, извештај	Мај 2019.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности и већа

10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацијичасованаставе и свихактивности Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници, извештај	Јун 2019.г.	Сви чланови већа	Реализова не активност и већа
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Август 2019.г.	Сви чланови већа	Реализова не активност и већа

5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа седмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Данијел Метикош	Наставник руског језика
2.	Нико Ваван	Наставник математике
3.	Крунислава Шупић	Наставник технике и технологије
Сви предметни наставници који предају у седмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељењског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	састанци, записници, извештај	јун / август 2018.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
2.	План активности у оквиру Дечије недеље Договор о вођењу прописане документације	састанци, записници, извештај	септембар 2018.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
3.	Дечја недеља План активности у оквиру прославе Дана школе Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Организована посета	састанци, записници, извештај	октобар 2018.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
4.	Напредовање ученика који уче по ИОП-у	састанци, записници, извештај	новембар 2018.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанци, записници, извештај	децембар 2018.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници,	јануар 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности

		извештај			већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	састанци, записници, извештај	фебруар 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
8.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	састанци, записници, извештај	март 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
9.	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	састанци, записници, извештај	април 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Припрема и реализација екскурзије	састанци, записници, извештај	мај 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	састанци, записници, извештај	јун 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
12.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	састанци, записници, извештај	август 2019.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа

5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа осмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Косана Каличанин	Наставник биологије
2.	Данијела Николић	Наставник српског језика
3.	Ружица Морошев	Наставник музичке културе
Сви предметни наставници који предају у осмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	<p>План рада већа</p> <p>Избор руководиоца већа</p> <p>Корелација планова и програма по предметима</p> <p>План рада одељенског старешине</p> <p>План сарадње са наставницима разредне наставе</p> <p>План одржавања састанака и распоред дана отворених врата</p> <p>Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција.</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета</p> <p>Предлог плана и програма екскурзије и дестинација које се обилазе</p>	<p>састанци, записници и, извештај</p> <p>Разговор одељенских старешина о реализацији екскурзије ученика</p> <p>Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика</p> <p>Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе.</p>	<p>Јун / август 2018.г.</p>	<p>Чланови већа 8. разреда</p>	<p>Реализоване активности већа</p>
2.	<p>Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље</p> <p>Договор о посети манифестацији Карловачка берба грожђа</p> <p>Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе</p> <p>План активности у оквиру прославе Дана школе</p> <p>Вођење прописане документације</p> <p>План активности у оквиру Дечије недеље</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>План активности у оквиру обележавања дечије недеље</p>	<p>састанци, записници, извештај</p>	<p>Септембар</p>	<p>Чланови већа 8. разреда</p>	<p>Реализоване активности већа</p>

	План припреме ученика за полагање завршног испита				
3.	Дечја недеља Обележавање Дана школе Организована посета Сајму књига Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	састанци, записници, извештај	Октобар 2018.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
4.	Организовање посете позоришту Напредовање ученика који уче по ИОП-у	састанци, записници, извештај	Новембар 2018.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанци, записници, извештај	Децембар 2018.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници, извештај	Јануар 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	састанци, записници, извештај	Фебруар 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
8.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	састанци, записници, извештај	Март 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
9.	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума Организација пробног завршног испита	састанци, договор, записници, извештај	Април 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Припрема и реализација екскурзије	састанци, договор, записници, извештај	Мај 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	састанци, записници, извештај	Јун 2019.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

	Формирање комисија за реализацију поправних испита Завршни испит Резултати завршног испита Евалуација рада већа и припрема извештаја				
--	---	--	--	--	--

5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Руководилац стручног већа	Име и презиме
1.	Руководилац стручног већа	Ивана Савић

	разредне наставе	
2.	Руководилац стручног већа предметне наставе	Дубравка Хорватић

5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> •Конституисање Стручног већа •Предлози усвајање плана рада Стручног већа заразредну наставу •Предлог броја седница, времена одржавања и садржаја рада •Договор о изради оперативних планова, увођење исхода •Предлози о екскурзијама и школи у природи за 2018/2019. год. •Наставни садржаји по разредима, са освртом на промене у 1.разреду •Иницијални тестови, динамика тестирања и остварености стандарда постигнућа •Подела задужења -Приредбе -Маркетинг -Посете музејима, институцијама и радионице -Еколошке активности •Распоред одржавања часова са предметним наставницима •Усклађивање критеријума оцењивања •Распоред провера знања •Организација и реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности •План одржавања угледних часова и анализа , по кварталима • „Отворена врата“ за родитеље •Вођење школске документације у електронском и папирном облику 	<p>Предлагање, планирање и програмирање, усвајање.</p> <p>Анализа, усаглашавање, конструисање текста, договор, анализа.</p> <p>Анализа, информисање</p> <p>Израда листе предлога, усаглашавање</p>	<p>Август 2018.г</p> <p>Септембар 2018.г.</p> <p>Септембар 2018.г.</p> <p>Актив 4.разреда</p> <p>У току целе године</p>	<p>Руководилац већа, педагог</p> <p>Сви чланови већа</p>	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> •Реализација Дечије недеље •Тематски дан: Дан школе •Припреме за пројекат „Стара школа“, поставка старих уџбеника и учила •Идентификација даровитих ученика 	Анализа, предлагање мера за унапређење	<p>Октобар 2018.г.</p> <p>У току целе године</p>	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	<ul style="list-style-type: none"> •Избор ученика за такмичења •Анализа активности у оквиру инклузивног образовања •Анализа изостанака са ПП службом •Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа ваннаставних активности •Ученичко предузетништво: рециклажа, организовање Вашара спретних руку, уређење простора и околине и слично 	Анализа, договор, планирање	Октобар-новембар 2018.г.		
3.	<ul style="list-style-type: none"> •Припрема за прославу школске славе „Свети Сава” •Анализа изостанака на крају првог полугодишта •Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања •Припрема ученика за такмичење 	Анализа, предлагање мера за унапређење	Децембар-јануар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> •Уређење школског простора, изложбе дечијих радова •Размена искуства са стручних семинара •Договор о набавци уџбеника за следећу школску годину 	Договор, анализа	Фебруар-март	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Обележавање еколошки важних датума •Договор о тематском дану: Ускрс •Договор о сусрету са будућим првацима 	Договор, анализа, реализација	Април-мај У току целе године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	<ul style="list-style-type: none"> •Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика •Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима •Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде •Извештај о ескурзијама и ШУП •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа рада Већа 	Договор, анализа	Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	<ul style="list-style-type: none"> •Иновирање Школског плана за први циклус образовања •Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима •Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима •Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду већа 	Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање Анализа, пружање подршке и помоћи Вођење записника,	Током године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предложен план и програм рада Већа односи се на школску 2018/19. годину. Рад Већа одвија се кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоренани у Већа и појединачних предмета, семинаре у организацији Министарства просвете итд.

На састанцима ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада Већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Конституисање Већа	Избор чланова и конституисање Већа, доношење плана рада, договор о раду	Август, септембар	Руководилац Већа	Реализоване активности Већа
2.	Унапређење рада школе	Разматрање мера за унапређење рада	Август, септембар	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа
3.	Стручно савршавање у установи	Планирање и реализација угледних часова и предавања	Септембар/током школске године	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа
4.	Стручно савршавање ван установе	Планирање семинара Похађање семинара Извештај Већа о похађаним семинарима Имплементирање стечених знања	Септембар Током школске године Јун Током школске године	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа
5.	Предмети	Разматрање Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, измена у петом и шестом разреду и Наставног програма за пети разред	Септембар Септембар/током	Сви чланови Већа Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа

		<p>Усклађивање критеријума оцењивања (између наставника једног предмета, и са стандардима предмета)</p> <p>Координација при прављењу распореда писмених задатака и писмених провера</p> <p>Припремна настава у седмом и осмом разреду</p> <p>Планирање, организација и праћење одржавања предметне наставе у четвртном разреду</p> <p>Планирање и реализација ваннаставних активности</p> <p>Учествовање на такмичењима, смотрама и конкурсима</p> <p>Праћење реализације плана и програма рада</p> <p>Анализа рада и успеха ученика</p>	<p>школске године</p> <p>Септембар, октобар, јануар, март</p> <p>Током школске године</p> <p>Септембар/ Током школске године</p> <p>Јун -август</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Сви чланови Већа</p> <p>Чланови Већа – по потреби</p> <p>Чланови Већа – по потреби</p> <p>Чланови Већа – по потреби</p> <p>Чланови Већа – по потреби</p> <p>Сви чланови Већа</p> <p>Сви чланови Већа</p>	
6.	Литература, наставна средства	<p>Планирање набавке</p> <p>Реализација</p> <p>Анализа</p>	<p>Септембар</p> <p>Током школске године</p> <p>јун –август</p>	<p>Сви чланови Већа</p>	<p>Реализоване активности Већа</p>

5.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Редни	Садржај/	Начин	Време	Реализатори/сара	Исходи
-------	----------	-------	-------	------------------	--------

број	Активност	реализације	реализације	дници	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада већа. - Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. - Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова) - Израда плана пројектне наставе. - Израда плана контролних по предметима. - Договор о организовању додатних активности и тематских часова. - Организовање допунске и додатне наставе. - Рад са децом по ИОП-у. - Договор о организовању отворених часова из области природних наука - Договор и избор две теме о којима ће се дискутовати на већу - Предлози за унапређивање рада установе - Планирање посете предавања на тему „Презентација дигиталних уџбеника“ 	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар Октобар	Чланови већа : Иванка Живков Гордана Балог-Кишгеци Косана Каличанин Снежана Пилиповић	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. -Реализација активности „У туђим ципелама“ -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима - Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. -Израда плана припремне наставе за 7. и 8. разред - Контролни задаци, објективног типа – договор 	Предлагање Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање задатака и резултата рада већа. - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта. - Договор о организацији и спровођењу такмичења. - Припрема ученика за такмичење. - Реализација додатне, допунске наставе и секција 	Дискусија, анализа, давање предлога, договор Дискусија, анализа давање предлога, договор	Јануар Фебруар Јануар	Сви чланови већа Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и резултати ученика на такмичењима. - Постигнућа ученика на крају трећег квартала. -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима 	Анализирање дискусија, читање	Март	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	-Планирање посете фестивалу науке и ноћи биологије - Реализација на ставног плана и програма. - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. - Разматрање стручног усавршавања наставника	извештаја	Април		
5.	- Реализација активности рада већа. - Постигнућа ученика на крају школске године. - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у. - Предлог плана рада за наредну школску годину. - Избор председника већа	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	- Доношење плана рада већа. - Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. - Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова) - Израда плана пројектне наставе. - Израда плана контролних по предметима.	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар Октобар	Чланови већа : Јанковић Зорица Аничкић Светлана Ђеранић Драгана Шупић Крунислава	Реализоване активности већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организовању додатних активности и тематских часова. - Организовање допунске и додатне наставе. - Рад са децом по ИОП-у. - Договор о организовању отворених часова из области природних наука - Договор и избор две теме о којима ће се дискутовати на већу - Предлози за унапређивање рада установе 			Гавриловић Љубица Нико Ваван	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима - Посета Фестивалу науке у Београду - Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. - Контролни и писмени задаци, објективног типа – договор 	<p>Предлагање</p> <p>Разговор, давање предлога, размена мишљења</p>	<p>Новембар</p> <p>Децембар</p>	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање задатака и резултата рада већа. - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта. - Договор о организацији и спровођењу такмичења. - Припрема ученика за такмичење. - Реализација додатне, допунске наставе и секција 	<p>Дискусија, анализа, давање предлога, договор</p> <p>Дискусија, анализа давање предлога, договор</p>	<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p> <p>Јануар</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и резултати ученика на такмичењима. - Постигнућа ученика на крају трећег квартала. -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима - Реализација на ставног плана и програма. - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. - Разматрање стручног усавршавања наставника 	Анализирање дискусија, читање извештаја	<p>Март</p> <p>Април</p>	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности рада већа. - Постигнућа ученика на крају школске године. - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у. - Предлог плана рада за наредну школску годину. - Избор председника већа 	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
----	--	--	------------	-----------------------	-----------------------------

5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење програма рада већа. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. План стручног усавршавања (теме, пројектна настава, угледни часови, семинари). План контролних и писмених задатака.	Давање предлога Размена мишљења Израда Разговор	септембар октобар	Чланови стручног већа: Нада Челиковић Олга Кумовић Данијела Николић Виолета Грујичић	Реализоване активности већа

	Организовање ваннаставних активности и тематских / отворених часова(Дан школе,Отворена врата). Рад са децом по ИОП-у;план допунске и додатне наставе. Одржавање часова предметне наставе(4.разред). Рад секција за област језика.	Дискусија, анализа		Милица Стојшин Дубравка Хорватић Гордана Јањић Данијел Метикош Даринка Вуловић	
2.	Постигнућа ученика на крају првог квартала и праћење напретка рада ученика који раде по ИОПу. Ангажовање/учешће ученика у настави(У туђим ципелама) и у Новогодишњем вашару. Припрема и израда школског листа»Стражиловац» Извештај о раду стр.већа.	Анализа Разговор, давање предлога, размена мишљења	новембар децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	Постигнућа ученика на крају 1.полугодишта. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. Предлог уџбеника Организација,спровођење и рад са ученицима за такмичење. Прослава СветогСаве	Анализа Давање предлога Договор Организовање	Јануар Фебруар	Члановистручног већа	Реализоване активности већа
4.	Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Успех наших ученика на такмичењима. Постигнућа ученика на крају трећег квартала. Припрема и израда школског листа“Стражиловац“. Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у.Учешће на Ускршњем вашару.	Договор Предлагање нових мера Анализирање Дискусија Читање извештаја Организовање	Март Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	Извештаји о стручном усавршавању наставника. Постигнућа ученика на крају школске године. Нови облици корелације између предмета. Успостављање корелације у текућој школској години. Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.	Размена искустава Анализа Давање предлога	мај	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа



5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<p>Доношење програма рада већа</p> <p>Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима.</p> <p>План пројектне наставе</p> <p>Планови стручног усавршавања</p> <p>Договор о распореду одржавања угледних часова и о одржавању часова са међупредметном компетенцијом.</p> <p>План контролних и писмених задатака по предметима.</p> <p>Договор о избору две теме о којима ће се дискутовати на стручном већу.</p> <p>Доношење предлога за унапређење рада установе.</p> <p>Организовање додатних активности и тематских часова(Дан школе,Месећ књиге,Свети Сава и др.)</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе</p> <p>Рад са ученицима по ИОП-у.</p> <p>Организовање отворених часова из области друштвених наука.</p>	<p>Давање предлога</p> <p>Размена мишљења</p> <p>Израда</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p>	<p>Чланови стручног већа: Јасна Илић, Драго Ликић, Јасмина Лазић, Александар Стојкечић, Љубица Петковић и Гордана Јањић.</p>	<p>Реализоване активности већа</p>
2.	<p>Постигнућа ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика наставника. Припрема ученика за учешће на такмичењима.</p> <p>Праћење напретка рада ученика који раде по ИОПу.</p> <p>Одржавање предметне наставе у 4. разреду.</p> <p>Активност поводом Дана просветних радника "У туђим ципелама".</p> <p>Извештај о раду стр.већа</p>	<p>Анализа</p> <p>Разговор, давање предлога, размена мишљења</p>	<p>новембар</p> <p>децембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Реализоване активности већа</p>
3.	<p>Постигнућа ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика.</p> <p>Организација и спровођење такмичења.</p>	<p>Анализа</p> <p>Давање предлога</p>	<p>Јануар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Реализоване активности већа</p>

	Припрема ученика за такмичење. Организација прославе Светог Саве.	Договор Организовање	Фебруар		
4.	Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Успех наших ученика на такмичењима. Постигнућа ученика на крају трећег квартала. Реализација наставног плана и програма. Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у.	Договор Давање предлога Анализирање Дискусија Читање извештаја Предлагање нових мера	Март Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	Извештаји о стручном усавршавању наставника-отворени часови, посета семинарима Постигнућа ученика на крају школске године. Нови облици корелације између предмета. Успостављање корелације у текућој школској години. Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.	Размена искустава Анализа Давање предлога Читање извештаја	мај јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета Планови стручног усавршавања Карловачка берба грожђа, планирање учешћа Презентација употребе дигиталних уџбеника Повезивање усвојених вештина из српског усавршавања кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне активности и слично Коришћење материјала и простора организације наставних часова, где ће повезати и више одељења Праћење напретка ученика, Планирање Ваннаставних активности: Хор; Ликовна секција; Ритмичка плесна-секција; Спортска игра;	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Август Септембар	Чланови већа: Драгана Глигоријевић-Карахода Горан Маравић Ружица Морошев Ива Жигић	Реализоване активности већа
2.	Планирање активности за Дан школе Креативност у настави Такмичења током школске године као и набавка опреме средстава за рад Обележавање Дечије недеље Планирање угледних часова и часова предметне наставе у четвртим разредима „Отворена врата“ за родитеље, последње недеље у месецу	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Октобар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Корелација рада већа са осталим већима, пресвеса Већем друштвених наука Организовање радне секције „У туђим ципелама“ поводом Дана просветних радника Посете наставника угледним часовима	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Набавка средстава за рад (музичка сала са добрим музичким справама, заливни културни материјал, бојештафелај, сала за физичко и пратеће справе, лопте, све што би допринело и бољем спојеву вештина са другим предметима како би допринели репрезентативности школе Размотрити датум за евентуална такмичења из сватри предмета Новогодишњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Децембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.	Потребна средства и простор за следеће часове Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних. Пројектна настава у петом разреду	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Фебруар	Свичлановивећа	Реализоване активности већа
6.	Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе Посете наставника угледним часовима Организовање часа у природи, присуствовање семинарима Ускршњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Април	Свичлановивећа	Реализоване активности већа
7.	Сумирање резултата и постигнућа у току Школске године Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе План и програм за следећу школску годину Такмичења - сумирање резултата Извештај о раду већа за 2018/19.	Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Свичлановивећа	Реализоване активности већа

5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Активност/ садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Учествовање у изради школског програма	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија	Јун – септембар 2018.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум,
2.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информација	Јун – септембар 2018.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум,
3.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога Распоред и временска динамика рада педагога у све три	Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога	Током године, крајем	Психолог, директор школе,

	школе (матичној у Купинову и подручним у Ашањи и Обрежу)	по областима рада, избор приоритета рада, консултација, договор	претходног месеца за наредни Септембар 2018.г.	
4.	Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)	Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације...	Октобар 2018.г. Током године	Психолог, Одељенске старешине разредне и предметне наставе Предметни наставници, Ученици и родитељи /старатељи
5.	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор...	Октобар 2018.г Током године	Психолог, Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи
6.	Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	Састанци, договори, посете...	Август/ септембар 2018.г. Током године	Директор школе Психолог Тим за маркетинг, Тим за сајт, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља...
7.	Учешће у изради плана рада ваннаставних активности	Сугестије, размена мишљења...	Август/ септембар 2018.г.	Наставници, ментор
8.	Планирање и реализација културних активности	Активно учествовање у организацији културних активности школе	Током године	Директор школе Психолог Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг, Тим за сајт
9.	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и	Сугестије, размена мишљења,	Током године	Ментор Наставници

	месечних планова	унапређење, анализирање, саветовање		разредне и предметне наставе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа припрема наставника	Током године	Директор школе, психолог, одељенске старешине, наставници
2.	Праћење реализације ОВР-а	Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом	Током године	Директор школе Психолог, Наставници
3.	Педагошко-инструктивни рад	Савети, инструкције, размена мишења, упућивање на релевантну литературу...	Током године	Наставници
4.	Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање	Анализирање, дискусија,	По завршетку класификационих периода	Психолог, одељенске старешине, руководиоци одељенских већа
5.	Праћење реализације ИОП а и предложених мера индивидуализације	Евалуација рада Посете часовима	Током године	Психолог, Чланови тима за инклузивно образовање
6.	Израда извештаја о раду школе за школску 2018/2019.	Прикупљање информација и релевантне документације	Јун/ август 2019. године	Директор школе Психолог, Наставници
7.	Праћење оцењивања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, увид у дневнике о-в рада, анализом постигнућа ученика	Током године	Наставници
8.	Анализа дисциплине	Размена информација, увид у документацију	По завршетку класификационих периода, Током године	Одељенске старешине
9.	Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	Организовање такмичења, размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима	Током године	Предметни наставници, Одељенске старешине библиотекар

1 10.	Анализа резултата пробног и Завршног испита	Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја	Април/мај 2019.г.	Чланови Тима за реализацију завршног испита
РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа	Консултовање, инструкције Предлагање, размена информација	Током године	Наставници
2.	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе	Предлог избора стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Током године	Наставници
3.	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање коришћења мултимедијалне учионице...давање савета и предлога	Током године	Наставници
4.	Плана стручног усавршавања,	Израда , Презентовање наставницима, Мотивисање наставника Оснаживање наставника, Израда плана угледних часова	Август/ септембар 2018. г. Током године	Директор школе Психолог, Секретар школе Педагошки колегијум Наставници
5.	Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа	Посета часовима, Протокол о посматрању часова, Консултовање и давање предлога	Током године	Директор школе Психолог, Наставници
6.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Посета часовима	Током године	Наставници,
7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози...	Током године	Психолог, Наставници
8.	Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова	Консултације, Давање предлога...	Током године	Наставници,
9.	Инструисање наставника у процесу	Размена мишљења, консултације,	По потреби	Наставници

	самовредновања	савети, предлози...		
РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.	Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима	Током године	Психолог Наставници
2.	Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Индивидуални и групни разговори, Радионице, Упитници...	Током године	Одељенске старешине
3.	Координисање радом Тима за реализацију завршног испита	Састанци, Подела задужења, консултовање, размена информација...	Током године према утврђеном плану	Чланови тимова
4.	Реализација професионалне оријентације	Радионице, састанци, гостовање, размена информација, упитници...	Током године према утврђеном плану	Психолог, Одељенске старешине Родитељи Средње школе Национална служба за запошљавање
5.	Промовисање успеха и активности ученика	Истицање успеха и активности ученика у школи, учионици, на школском сајту, Похвале, награде	Током године	Директор школе Психолог Тим за сајт Тим за маркетинг
6.	Промовисање хуманих вредности	Радионице Хуманитарне акције	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за сајт и Тим за маркетинг
7.	Предавања и радионице са ученицима	Обухватање различитих тема по процени њихове важности	Током године	Психолог, Одељенске старешине Вршачки тим Тим за реализацију завршног испита
8.	Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Размена информација, давање предлога	Током године	Психолог, Одељенске старешине Чланови Тима за инклузивно образовање
9.	Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата	Радионице, упитници	Током године	Психолог,

10.	Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи	Радионице, упитници, иницирање акција, Посредством Ученичког парламента	Током године	Директор школе Психолог Чланови Ученичког парламента
11.	Појачан васпитни рад са ученицима	Индивидуални разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања...	Током године	Психолог, Одељенски старешина, Родитељи/старатељи
12.	Рад са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и надоградњи знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања...	Током године	Психолог, Наставници Родитељи/старатељи
РАД СА РОДИТЕЉИМА				
1.	План сарадње са родитељима	Израда и реализација	Током године	Психолог,
2.	Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)	Размена информација, дијалог...	Током године према утврђеном плану	Директор школе Психолог, ментор Одељенске старешине осмог разреда Родитељи Чланови Тима за реализацију завршног испита
3.	Организовање и реализација активности са родитељима (према плану ПО)	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Директор школе Психолог, Одељенске старешине осмог разреда Родитељи
4.	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Психолог, Одељенске старешине Родитељи
5.	Уређивање кутка за родитеље	Истицање важних, актуелних информација	Током године	Психолог
6.	Саветодавни рад	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање	Током године	Психолог, Родитељи

		релевантне литературе, упућивање на друге институције...		
7.	Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Анкетирањем уређењем кутка за родитеље –кутија утисака	Током године	Психолог Родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
1.	Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Током године	Директор школе Психолог
2.	Сарадња са директором при ПИРУ, стручном усавршавању наставника унутар установе	Консултовање, размена информација...	Током године	Директор школе
3.	Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Свакодневно током године	Директор школе Психолог
4.	Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем ученика	Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад	По потреби током године	Педагошки асистент/ лични пратилац детета
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1.	Учествовање у раду стручних већа	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција	Током године	Директор школе Психолог Наставници
2.	Координатор Тима за реализацију Завршног испита	Састанци, подела задужења, Активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду	Током године	Чланови тимова
3.	Члан свих Тимова	Активно учешће	Током године	Чланови тимова
4.	Рад у педагошком колегијуму	Активно учешће	Током године	Чланови Педагошког колегијума
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ				
1.	Сарадња са свим културним институцијама	Организовање посета, размена информација...	Током године	Представници културних институција
2.	Сарадња са Домом здравља	Превентивне мере, размена информација, предавања	Током године	Представници Дома здравља
3.	Рад у активу стручних сарадника на нивоу општине (иницирати рад)	Састанци, размена мишљења, идеја, примери добре праксе...	Током године једном месечно	Други стручни сарадници на нивоу општине
4.	Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад,	Организовање акција добровољног	Током године	Представници Црвеног

	Националном службом за запошљавање	давања крви, прикупљање одеће...Размена информација		крста, стручни сарадници Центра за социјални рад, Представници НСЗ
5.	Сарадња са другим школама	Састанци, размена информација	Током године	Стручни сарадници
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
1.	Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење дневника рада, израда месечних и годишег плана	Свакодневно, Једном месечно током године	ментор
2.	Портфолио	Прикупљање релевантних података за портфолио	Током године	ментор
3.	Посебни протоколи, чек листе за праћење наставе и васпитних активности	Израда, припрема, анализа и чување	Током године	Психолог, ментор
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом	Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање	Током године	Психолог, ментор
5.	Прикупљање података о ученицима	Разменом информација	Током године	Одељенске старешине
Педагог школе			Ковиљка Јовановић	

5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Редни број	Активност/садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
<i>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>				
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда појединих делова	Август 2018.	Директор, педагог, професори
2.	Учешће у изради Индивидуалних планова подршке ученицима и Индивидуалних образовних планова	Координисање , учешће у припреми ИОП-а	Током школске 2018/2019.године	Одељенске старешине, родитељи, педагог, тим за додатну подршку
3.	Планирање тема за ЧОС од II-VI разреда и ЧОЗ за VII-VIIIр.;	Предлог тема за ЧОС еве	Септембар 2018.	Одељенске старешине, педагог
4.	Припрема плана посете психолога часовима	План посете часовима	Септембар,	Директор, педагог

			октобар 2018, фeбруар 2019.	
5.	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	План стручног усавршавања	Август 2018.	
6.	Учешће у изради и припреми развојног плана установе, Школског програма	Координисање, учешће у припреми	Током школске 2018/2019. године	Чланови Тима за школски развојни план и тима за школски програм
7.	Учешће у изради и осмишљавању акционих планова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Учешће и израда акционих планова	Током школске 2018/2019. године	Чланови тима за заштиту ученика од насиља и одељењске старешине
<i>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i>				
1.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Састанци Тима за додатну подршку, одељењска већа на крају квартала	Током школске 2018/2019. године, на одељењским већима на крају квартала	Одељењске старешине и Тим за додатну подршку, тим за инклузивно образовање
2.	Праћење реализације Плана и програма рада комисије за Професионалну Оријентацију;	Састанци Тима за професионалну оријентацију	Током школске 2018/2019. године	Тим за професионалну оријентацију
3.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду тимова;	Извештаји о раду тимова	Јун 2019.	Тим за додатну подршку, тим за инклузију
4.	Посета часовима	Протоколи за праћење наставе	Новембар 2018., март 2019.	Педагог, директор
<i>Рад са наставницима (сати недељно)</i>				
1.	Саветодавни рад и пружање подршке у области социјално-емоционалних односа, учења,	Индивидуални разговори, саветодавни, упућивање на литературу	Током школске 2018/2019. године,	Одељењске старешине
2.	Координирање израде, у сарадњи са наставником, Индивидуалних образовних планова и Плана подршке ;	Саветодавни разговори	Током школске 2018/2019. године,	Тим за додатну подршку
3.	Посета часовима	Протоколи за праћење наставе, давање повратне информације и предлог мера	Новембар 2018., март 2019.	Наставници
4.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске 2018/2019. године,	Наставници
5.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске	Одељењске

	друштвених група		2018/2019.године,	старешине, наставници, педагог
<i>Рад са ученицима (сати недељно)</i>				
1.	Индивидуални и групни разговори;	ЧОС-еви, разговори код психолога	Током школске 2018/2019.године	Одељењске старешине, ученици и
2.	Анкетирање ученика (адаптираност на предметну наставу...)	Анкета , упитник	Крај првог полугод. школске 2018/2019.год	Одељењске старешине, ученици
3.	Испитивање општих и посебних способности ученика стандардизованим инструментима	Процена способности стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедуре	Током школске 2018/2019.године	ученици
4.	Психолошке радионице на тему пријатељства, толеранције, пубертета...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске 2018/2019.године	Одељењске старешине, ученици
5.	Часови ОЗ-ненасилно понашање, уважавање различитости...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске 2018/2019.године	Одељењске старешине, ученици
6.	Социометрија	Упитник и израђен социограм	Током школске 2018/2019.године	Одељењске старешине, ученици
7.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група, односно ученицима који се школују по ИОП-у	Индивидуални и групни разговори	Током школске 2018/2019.године	Родитељи, тим за додатну подршку, ученици
8.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА Процена способности и интересовања ученика 8.р.и саветовање;	Процена способности и интересовања стандардизованим психолошким мерним инструментима	Друго полугодиште 2018/2019.	Ученици 8.р.
9.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун2019.	Родитељи, ученици
10.				
<i>Рад са родитељима, односно старатељима</i>				
1.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске 2018/2019.године	Родитељи, одељењске старешине, педагог, ученици, наставници
2.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају	Саветодавни разговори , индивидуални	Током школске	Родитељи, педагог

	различите тешкоће у социјално-емоционалном развоју, учењу и понашању	или групни	2018/2019.године	
3.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске 2018/2019.године	Родитељи, тим за додатну подршку,
4.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Индивидуални или групни разговори	Током школске 2018/2019.године	Родитељи, одељењске старешине
<i>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и личним пратиоцем ученика (сата недељно)</i>				
1.	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	Припрема и израда докумената	Током школске 2018/2019.године	Директор, педагог
2.	Сарадња са Личним пратиоцем ученика	Разговори, записи о праћењу понашања	Током школске 2018/2019.године	Лични пратиоци
3.	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	Разматрање приговора, консултације	Током школске 2018/2019.године	Директор, педагог
4.				
<i>Рад у стручним органима и тимовима школе (сата недељно)</i>				
1.	Учешће у раду Тимова: Тим за инклузију, Тим за насиље, злостављање и занемаривање, Тим за пружање подршке ученицима Тим за Професионалну Оријентацију Тим за Развојни план школе и Школског програма	Координисање радом тима, учешће у раду тима, информисање, саопштавање,	Током школске 2018/2019.године	Тимови
2.	Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума	Информисање, давање саопштења, анализе	Током школске 2018/2019.године	Наставничко веће
3.				
<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (сат недељно)</i>				
1.	Центар за социјални рад	Мишљења, извештаји о понашању ученика, похађање наставе, безбедност	Током школске 2018/2019.године	Социјални радници, наставници, директор
2.	Предшколска установа „Радосно детињство“,	Посета деце школи, посета учитеља ПУ	Мај/јун 2019.	Учителји, васпитачи
3.	Са средњим школама	Презентације, Дани отворених врата	Друго полугодиште 2018/2019.	Наставници
4.	Са Школском управом Нови Сад	Обуке, саветодавни и инструктивни рад	Током школске 2018/2019.године	Просветни саветници
5.	Домови здравља, Институтом за јавно здравље Војводине	Обуке, едукативни материјал	Током школске	Наставници,

			2018/2019.године	стручњаци ван установе, лекари
6.	Интерресорна комисија	Писање и слање захтева, прибављање Мишљења	Јун 2018/19.	Интерресорна комисија, избрани лекар
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога (10 сати недељно)</i>				
1.	Редовно вођење евиденције о сопственом раду	Дневник рада психолога	Током школске 2018/2019.године	
2.	Психолошки досијеи ученика	Прикупљање података, дечији продукти, резултати тестова, упитника, записи о разговорима,	Током школске 2018/2019.године	Ученици, наставници, родитељи
3.	Учешће на семинарима и трибинама	Учешће на едукацијама	Током школске 2018/2019.године	Наставници, водитељи обуке
4.	Припреме за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима	Прикупљање података, анализа, чување и заштита података	Током школске 2018/2019.године	

5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима“

Школску библиотеку треба водити у складу са јасно устројеним програмом.

Програм библиотеке треба осмислити имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену ствраност.

Програм ће тачно одредити када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљевљ који су у њему постављени.

Због тога у његовом писању треба да учествује што више корисника библиотичких услуга.

Функције школске библиотеке

„Школска библиотека је саставни део образовног процеса“

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног и средњег образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовња.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, читалаца и електронске базе података, наставника и стручне и опште литературе.

Задаци библиотечког особља у школској библиотеци

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог особља, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком“

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школске библиотеке се повезују у ширу библиотечко – информациону мрежу, а школски библиотекар поступа у складу са принципима Унесковог Манифеста за јавне библиотеке.
3. Библиотечко особље омогућава коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу мета и на даљину. Ти извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методичку наставе.
4. Сам амбијент међу књигама и другим изворима информација подстиче на стваралаштво и задатак библиотечког особља је да код корисника библиотечких услуга развија културу рада, реда и понашања у модерном духу.
5. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информавијама и знању, а задатак библиотечког особља јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.

6. Задатак библиотечког особља и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност и разноликост деце и омладине.
7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
8. Задатак библиотечког особља је да онима који не могу да користе уобичајене библиотечке услуге и грађу треба обезбедити у сарадњи са психо – педагошком службом и управом школе посебне услуге и материјале који ће им обезбедити адекватан и квалитетан рад према својим могућностима. Могућност коришћења услуга и колекција треба да се заснива на општој декларацији УНО људским правима и слободама и не сме да подлеже било каквој идеолошкој, политичкој или верској цензури као ни комерцијалним притисцима.
9. Библиотечко особље у школској библиотеци омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.
10. Задатак библиотечког особља је да редовно сарађује а другим школским и јавним библиотекама ради размене информација, књижног фонда и друге библиотечке грађе.
11. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и инвентаром школске библиотеке.
12. Школски библиотекар има задатак да поседује општа знања која прате реализацију наставног процесa ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечког књижног фонда али и употребе компјутера.
13. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, али то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

Циљеви библиотечког особља у школској библиотеци

„школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани“

Следећи циљеви су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају соновне услуге школске библиотеке.

1. Подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе.
2. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
3. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
4. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.

5. Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне који уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима.
6. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.
8. Заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учешће у грађанском демократском друштву.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусој интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	1.	Уношење у компјутер плана рада. Учење путем посматрања и уучавања.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1.	Чланови библиотечке секције ће прочитати осталим ученицима време рада библиотеке и читаонице	Библиотечко особље ће ускладити време рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање, презентација	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.

Упознавање ученика са књижном фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати и о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечног фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	2.	Ученици ће проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи дневнике рада. Прикупљање података и израда програма.	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусој интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
-------------------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Прављење сајта школе. Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутреу, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација. Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребан број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Бобаћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обобаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених	Замена књига и њихаова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација,	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални	Распоред књижног фонда према правилима.

		књига		класификација	рад	
Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Организовање посебне сарадње са учитељима из издвојеног одељења	По потреби	Едукују друге ученике	Прати потребе и интресовања и пружа помоћ при одабиру књижне и не књижне грађе која ће задовољити савладавање наставних садржаја	Разговор, праћене, усмеравање	Тимски рад	Упознавање и укључивање ученика из издвојеног одељења у живот и рад матичне школе.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и ван наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Једном у седмици	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.

Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „ Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богађење библиотичког фонда.
Сарадња са Градском библиотеком Ужица и у другим градовима	Један пут седмично	Посета ученика јавној библиотеци било индивидуално или у оквору одељења	Заједничка обука библиотечког особља, учешће у стручном усавршавању, заједничко реализовање програма, заједнички маркетинг библиотечких услуга усмерене на децу и младе	Праћење, усмеравање	Групни рад	Размена искустава у раду библиотекара али и библиотечке секције.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника, упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

области библиотекарства и наставе						
---	--	--	--	--	--	--

Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачиниће чланак,извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете,израда плана посете,договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2013/14 године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у шкоској 2013/14 години	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

Напомена

Треба истаћи разлике и везе између свакодневне промоције коју раде библиотекари и стварног маркетинга, као јединог начина којим се могу остварили финансије нпр. аукцијом дечијих производа (цртежи, лутке, глинени производи, декупаж предмети итд.) чиме се подстиче стваралачки дух учесника, задовољство корисника али и јачање друштвених веза то јест повезивање школе и у њој библиотеке са друштвеном заједницом.

Стварни маркетинг који је много ефикаснији од појединачних акција је процес који почиње истраживањем тржишта, његових могућности у реализацији предвиђених активности, а затим и одабир начина на који ће дата акција донети добит или корист за све учеснике.

Посебан значај има рекламирање које прати одређене потребе нпр. библиотеке за књижну и не књижну грађу, а промотивне поруке садржане у рекламирању представљају кључне компоненте којима се укратко представља установа тј. школа и њени производи – услуге.

Промоција је једна од активности маркетинга којом се услуга, производ или установа представљају локалној заједници у циљу куповине, употребе или подршке датој акцији. Зато је неопходно оформити сајт школе где ће се приказати резултати рада али и потребе библиотеке. Такође, потребно је и обезбедити брошуре и памфлете на којима ће се приказати активности библиотечког особља и корисника библиотечких услуга.

Распоред рада библиотеке:

Радно време библиотеке је сваки дан од 10.30 до 14.00 часова.

Реализатор је библиотекар Виолета Грујичи

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор актива:	Директор
Чланови :	1. Психолог 2. Педагог

3. Учитељ Ивана Савић
4. Наставник Светлана Аничич
5. Представник локалне заједнице Драгослава Пантовић
6. Представник ученичког парламента
7. Представник Савета родитеља

Редни Број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Израда плана рада тима за школску годину 2018/19.	Састанак, стручна дискусија	Септембар	Чланови тима и директор	Израђен план за школску 2018/19.г
2	Усаглашавање школске документације са Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом	сарадња са СТ школског програма	септембар октобар	Координатор СТ	Усаглашена документација
3.	Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задаци активности развојних циљева
4.	Пружање техничке и друге подршке у реализацији активности из Развојног плана	информисање, припремање, обезбеђивање материјалне подршке	Током године	Чланови тима и директор	Остварена техничка и друга подршка
5.	Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задаци и активности
6.	Вођење евиденције о планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Евидентирани планирани задаци и активности

7.	Учешће у планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварено учешће у планираним задацима и активностима
8.	Подношење извештаја ШО	Састанак, стручна дискусија	Јун	Чланови тима и директор	Усвојен извештај

6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор актива:	Директор
Чланови :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолог 2. Педагог 3. Татјана Крстић 4. Јасна Илић 5. Марко Готовац

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

- *утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;*
- *прати остваривање Школског програма;*
- *дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,*
- *даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.*

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Утврђивање фонда часова и предмета. Распоред контролних и писмених задатака, допунске, додатне, секција и слободних активности. Праћење постигнућа ученика на иницијалним тестовима.	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар/ Октобар 2018.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских	Реализоване све активности

	Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода. Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи	Дневници рада		већа -педагог	
2.	Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода. Праћење реализације ИОП-а 1,2 и 3. Сарадња са осталим тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. Анализа посете часовима. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта (писање извештаја о раду).	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада Извештај о раду	Новембар / Децембар 2018.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
3.	Анализа реализације ваннаставних активности ученика, слободне активности, секције, такмичења, спортске активности, друштвене и техничке активности. Хуманитарне акције	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јануар, фебруар, март 2019.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
4.	Анализа реализације оперативних наставних планова и програма; Посете часовима. Такмичења.; Спортске активности. Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Април, мај, јун 2019.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Реализоване све активности
5.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Школског програма. Извештај о раду актива. Избор нових чланова и руководства	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јул, Август 2019.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Реализоване све активности

7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатори тима:	Директор
Чланови тима:	1. Психолог 2. Педагог 4. Кординатор разредне наставе Ивана Савић 5. Кординатор предметне наставе Дубравка Хорватић 6. Координатори свих тимова у школи 7. Стручњак у области- Драгиња Каленић 8. Члан Савета родитеља- Гордана Ружић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

координатор: директор Весна Чолић

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетавањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

План рада

активности	циљеви	време реализације	носиоци активности	начин реализације	докази
1. опсежна анкета међу запосленима, родитељима и ученицима	- прикупљање информација да би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	први квартал	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	- упитници из приручника за самовредновање и вредновање рада школе; - посебно креиране анкете	статистички подаци из упитника и анкета; извештаји о састанцима тима
2. анализа података добијених самовредновањем и анкетом	- одређивање приоритета којима ће се тим бавити у току ове школске године	одмах након статистичке анализе	чланови тима	- чланови тима ће проучити информације и направити листу приоритета; - изабрати приоритете којима ће се тим бавити (не више од пет)	списак приоритета; одређени приоритети којима ће се тим бавити у току школске године, извештаји о састанцима тима
3. састанци	- сарадња у малим	у току другог	чланови тима,	- састанци	извештаји са састанака;

чланова тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	тимовима (један члан Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и један координатор)	квартала	координатори, стручни сарадници		одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника
4. осмишљање повезивања новог ШРП-а и будућег акционог плана школе за побољшање квалитета рада	- уткати активности које се тичу побољшања квалитета рада школе у нови ШРП	трећи квартал	чланови тима, Тим за ШРП	- састанци	извештаји са састанака
5. креирање процедура провере успешности рада тима	- обезбедити начин провере да ли је акциони план успешан и дорађивати га редовно	током школске године	чланови тима	- састанци	извештаји са састанака; постојање и праћење јасних процедура са дорађивањем у случају потребе
6. евалуација рада тима	- евалуирати рад тима	крај школске године	чланови тима, директор	- састанци, анкете, самовредновање	извештаји са састанака, подаци из анкета

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старшина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);

6. како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
8. како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

7.2. ПЛАН РАДАТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити. У школској 2018/2019. години самовредноваће се области: Образовна постигнућа ученика, Етос и Ресурси.

Координатор Тима:	Татјана Крстић
Чланови Тима:	Директор школе Весна Чолић Педагошко-психолошка служба Кристина Живковић, Ковиљка Јовановић Марко Готовац Зорица Јанковић Иванка Живков Члан Савета родитеља-Сунчица Бањанин

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима за самовредновање	Састанак извештаји	Август	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
2.	Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину. Избор кључних области за самовредновање области квалитета за шк.2018/19.год.	Састанак извештаји	Септембар	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Реализоване све активности
3.	Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанак извештаји	Октобар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
4.	Подела упитника и прикупљање потребних података .	Састанак извештаји	Новембар децембар	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
5.	Статистичка обрада прикупљених података и анкетираних субјеката Анализа добијених резултата	Састанак извештаји	Фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
6.	Израда Акционог плана	Састанак извештаји	Април	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
7.	Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак извештаји	Мај	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
8.	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	Јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрастним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где сешкола налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно сесупротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

Координатор тима:	Психолог
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Педагог 3. Милена Филиповић 4. Светлана Аничих 5. Стручњак у области-дефектолог, логопед 6. Родитељ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање, Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	састанци	Септембар/ октобар 2018.	Тим за инклузију	Решења члановима тима, Записник о одржаном састанку тима, наставничког

					већа, педагошког колегијума, школског одбора Усвојен програм инклузивног образовања школе
2.	Снимак стања у установи (прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података, разговори, списак идентификованих ученика	Новембар2 018- фебруар 2019.	Тим за инклузију, педагог, психолог, родитељи, ученици, наставници, одељењске старешине	Тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (записници са састанака, документација)
3.	Сарадња са родитељима Сагласност за ИОП и прикупљање података од родитеља о породичној, здравствено-социјалној ситуацији у којој ученик живи.	Потписане сагласности, разговори, састанци	X 2018- VI 2019.	Тим за инклузију, педагог, психолог, родитељи, одељењски старешина	Родитељи су упознати са процесом израде ИОП, мотивисани су за сарадњу, сарађују са члановима Тима, пружају повратне информације
4.	Пружање помоћи наставницима у изради Педагошког профила ученика и ИОП-а за сваког ученика семинари о инклузији-литература	Белешке о разговорима, едукативни материјал, приручници	Током школске године	Тим за инклузију, педагог, психолог, директор	Едукативни материјал, списак акредитованих семинара, обуке
5.	Праћење постигнућа по ИОП-у и вредновање ИОП-а	Праћење часова, Измене и допуне ИОП-а, одељењска већа , разредна већа, записници са састанка Педагошког колегијума	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију	Извештаји одељењских старешина, евалуација тима за додатну подршку
6.	Предлози потребних наставних средстава , бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом	Списак ученика за бесплатне уџбенике, записници са предлозима са	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске	Едукативни материјал, бесплатни уџбеници за ученике који се образују по

		састанака		старешине, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку	ИОП-у
7.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ о раду тима, евиденције о ученицима	Састанци тима за инклузију	Током школске године	Психолог, педагог, тим за инклузију	Записници са састанака тима
8.	Сарадња са интересорном комисијом, Центром за социјални рад, Домови здравља	Дописи, записници са састанака	Током школске године	Тим за инклузију, психолог	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације

7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима:	Педагог
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Секретар 4. учитељица Тамара Недељковић 5. наставник Олга Кумовић 6. наставник Драго Ликић 7. Представник Савета родитеља- Кукић Горан 8. Представник ученичког парламента

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	Август/ септембар 2018.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Израђен план рада
2.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним	Увид у дневник рада	Септембар 2018.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Информисани родитељи

	активностима				
3.	Договор о одељенским и школским правилама на ЧОСу	Панои	Септембар 2018.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Утврђена и истакнута одељенска правила
4.	Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом	Евиденци-ја, документа-ција, панои	Октобар 2018.г. Новембар 2018.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите
5.	Сарадња са другим тимовима (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Евиденци-ја и разговор са др. члановима	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Упознати други тимови са активностима тима за заштиту деце од насиља
6.	Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Евиденци-ја	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Решавају се инцидентне ситуације
7.	Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад)	Евиденци-ја	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Успешна сарадња
8.	Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденци-ја, фотографије	Октобар 2018.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције
9.	Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника	Евиденци-ја	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Остварена сарадња са тимом за дежурство
10.	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Евиденци-ја, фотографије	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
11.	Стручно усавршавање наставника	Сертификати са семинара	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Посета семинарима, читање литературе
12.		Евиденци-ја,	Током године	Чланови тима	Едукација наставника,

	Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља	фотографије		Педагошко – психолошка служба	родитеља и ученика
13.	Евалуација рада тима	Извештаји, записници	Квартално и на крају шк. год.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа

7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатори тима:	Олга Кумовић Бојана Бујак
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Наставници који су прошли обуку за 1. И 5. Разред: Тамара Недељковић Виолета Комленић Виолета Грујичић Нико Ваван Зорица Јанковић Светлана Аничкић Косана Каличанин

Редн и број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август 2018.г	Чланови педагошког колегијума	Формиран тим
2.	Креирање Плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Септембар 2018.г	Чланови Тима	Израђен план
3.	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници	Октобар 2018.	Чланови Тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Промоција предузетништва; Организоване и презентоване све изложбе
5.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Јун 2019	Тим и психолог	Записник и упитници

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатори тима:	Психолог
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Педагог 3. Одељенски старешина 8/1- Косана Каличанин 4. Одељенски старешина 8/2 - Данијела Николић 5. Одељенски старешина 8/3 – Ружица Морошев 6. Члан Савета родитеља ученика 8.разреда- Оливера Пљеваљчић

Планирање и програмирање рада на професионалној оријентацији за наредну школску годину је базирано на појачаној потреби потпунијег информисања ученика о правилном усмерењу и избору одговарајућег занимања. У реализацији програма ће учествовати одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, са циљем да усмере ученике према оним струкама и образовним профилима и кадровским потребама средине у којој живе и раде.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
Редовна настава					
1.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“ за ученике 7. и 8. разреда;	реализација по 3 радионица у свим одељењима 7. и по 4 радионице у свим одељењима 8. разреда из овог програма	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
2.	Посете средњим школама града–Дан отворених врата;	Обилазак школа са заинтересованим ученицима	Друго полугодиште школске 2018/19.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа
3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања	Постављање паноа и подела информатора ученицима	Током школске	Одељењске старешине,	Ученици упознати са карактеристикама

			године	педагог, психолог	средњих школа, и обавештени о презентацијама средњих школа
4.	ЧОС-радионице о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе	Реализација једне радионице у одељењима 8.Р.	Децембар/ја нуар2019.	Педагог, психолог	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи- образовни профили које школују	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8.разреда	Март, април, мај 2019.	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,
6.	Посета Сајму образовања, „Путокази“ ученика 8.р.	Реализација посете	Март 2019.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, подељене информативне брошуре
7.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Мај 2019.	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима
8.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	разговори	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања

7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

Координатор тима:	Драгана Ђеранић
Чланови тима:	Директор школе: Весна Чолић Психолог: Кристина Живковић Педагог: Ковиљка Јовановић Одељенске старешине осмог разреда: Косана Каличанин Данијела Николић Ружица Морошев

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2018.г	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2018.г./ септембар	Чланови тима	Израђен план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август 2018.г.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра 2018.г. до јуна 2019.г.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика

6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2019.г.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2019.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2019.г.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области у које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере	Попуњавање упитника	Током године	педагог	Евидентирани су ученици
10.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2019.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован завршни испит
11.	Анализа резултата Завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун 2019.г.	Наставници педагог	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење
12.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2019.г.	Педагог	Израђен извештај о раду Тима

7.7.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Редни број	Садржај рада / активности	Циљна група	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Комуникацијски канали
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2018.	Одељенске старешине, Предметни - наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2018.	Одељенске старешине, Педагошко – психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар 2019.г	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2019.г.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
6.	Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита - преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
8.	Израда паноа; Уређење кутка за родитеље	Ученици Родитељи	Током године; Април, мај 2019.	Тим за реализацију Завршног испита	Огласне табле
9.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2019.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
10.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август 2019.г.	Педагог школе	Наставничко веће

7.8. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Координатори тима:	Олга Кумовић Милица Стојшин
Чланови тима:	1. Директор школе 2. наставник српског језика Виолета Грујичић 3. наставник српског језика Данијела Николић 4. наставник ликовног Ива Недељков Жигић 5. наставник музичког Ружица Морошев 6. вероучитељица – Љубица Петковић 7. координатор ДС- Весна Поповић 8. Наставник историје – Александар Саша Стојкечић 9. Представник локалне самоуправе Весна Фекете

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	Август 2018.г	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана културних активности и Плана рада Тима	Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	Септембар 2018.г	Чланови Тима	Израђен план
3.	Прославе : -Прослава Дана школе - Пријем првака у Дечији савез - Прослава Нове године - Прослава Светог Саве - Прослава 8. марта - „Буђење“ дочек-пролећа - Ускршња радионица	Планирање, предлагање идеја, израда		Чланови Тима Одељенске старешине, наставно и помоћно особље	Реализоване прославе
4.	Изложбе: Зидне новине- новинарске и	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске	Организоване и презентоване све

	литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. Марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Изложба техничких радова;			старешине Наставно и ненаставно особље	изложбе
5.	Такмичења: Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање,	Организовање, учествовање, реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима Одељенске старешине, Предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа... Сајам књига; посета позоришта; Посета биоскопима; Сајам Посете музеја	Организоване посете	Током године	Одељенске старешине	Реализоване су посете

7.9. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА

Координатори тима:	Крунислава Шупић
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Ирена Бијелић 3. Драгана Ђеранић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Унос нових података на страницу ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ. Ажурирање странице ВЕСТИ актуелним новостима. Догађаји које треба испратити : Наши нови школарци – Прваци; Дан школе...	Унос података, ажурирање	Септембар 2018.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
2.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Догађаји које треба испратити: Дан школе; Дечја недеља; угледни часови...	Унос података, ажурирање	Октобар 2018.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
3.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ.	Унос података, ажурирање	Новембар 2018.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
4.	Презентација рада секција. Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити: Новододишњи вашар, ; Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста...	Унос података, ажурирање	Децембар 2018.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване

5.	Допуна странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити: Почетак другог полугодишта; Свети Сава –школска слава...	Унос података, ажурирање	Јануар 2019.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
6.	Ажурирање странице ВЕСТИ. Прикупљање идеја и материјала за нове странице (НАГРАДЕ). Догађаји које треба испратити: Дан државности.	Унос података, ажурирање	Фебруар 2019.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
7.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА. Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролећни распуст...	Унос података, ажурирање	Март / Април 2019.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
8.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Ажурирање странице НАГРАДЕ СА АКТУЕЛНИМ ПОДАЦИМА СА ТАКМИЧЕЊА. Додавање нових линкова на страницу ЂАЧКИ КУТАК – КУДА ПОСЛЕ ОСМОГ... Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије...	Унос података, ажурирање	Мај 2019.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
9.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Уношење резултата са такмичења. Постављање свих потребних информација у вези са завршним испитом. Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда, завршни испит, упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда.	Унос података, ажурирање	Јун Јул 2019.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи
- јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
- обележавање Дана школе
- обележавање школске славе „Свети Сава”

Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

- објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних
- Учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
- презентација школе на интернету
- редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

Координатори тима:	Директор школе
Чланови тима:	1. Секретар школе 2. Данијел Метикош 3. Педагог 4. Ирена Бијелић 5. Стручњак у области – Ксенија Јовановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар, октобар	Чланови тима	Реализоване активности
2.	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Септембар	Чланови Тима	Реализоване активности
3.	Летопис школе	Сарадња са координаторим стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Током године Септембар	Чланови Тима координатори осталих тимова	Реализоване активности
4.	Сајт школе	Помоћ у ажурирању сајта, одабир садржаја, подела задужења	Током године	Чланови тима, информатичарпе дагог, директор	Реализоване активности
5.	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Током године	Чланови тима	Реализоване активности
6.	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, године дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота,	Током године	Чланови Тима, руководиоци секција	Реализоване активности
7.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рециталакњижевних вечери, концерата, изложби	Током године	Током године Чланови тима, руководиоци секција, ученици	Реализоване активности
8.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Током године	Током године Чланови Тима	Реализоване активности
9.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација Извештаја	Квартално	Чланови тима	Реализоване активности

7.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2018/19. године	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови тима за писање пројеката	септембар	Табеларни приказ
Анализа конкурса	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Записници са састанка
Реализација	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Акциони план пројекта
Сарадња и партнерство ван установе	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама која су у вези реализације пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације
	Континуирано	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Посета семинарима, читање литературе

Информисање	информисање о иновацијама у начину израде пројеката			
Сарадња унутар установе	Сарадња са стручним органима школе, комисијама и тимовима	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Упознати други тимови са активностима тима за писање пројеката, успешна сарадња
Извештај о раду тима	Евалуација планираног и извештај о реализацији плана	Чланови тима за писање пројеката	Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану

7.11.1. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ Еко школа „

Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

Координатор Тима:	Снежана Пилиповић
Чланови Тима:	Директор школе Косана Каличанин Светлана Шијак -родитељ Зорица Милаковић-родитељ Живорад Милановић- представник локалне заједнице Валерија Вечеи Фонда –представник локалних организација и институција

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности (нпр. акција вршњачког тима и времена предавања) у току школске 2018/19. године:

Месец	Активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту ▪ Доношење програма радаи упознавањеса предстојећим активностимаи задацима ▪ Избор члановаВршњачког тимау 5. разреду
X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, Дома здравља, центра за социјални рад... ▪ Радионице вршњачког тима ▪ Форум театар ▪ Формирање еколошких секција ▪ Формирање етно секције ▪ Обележавање Дана ненасиљау оквиру Дечије недеље ▪ Предавање за ученике (СУП- безбедност у саобраћају)
XI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Радионице Вршњачког тима ▪ Анимирани цртани филм “УА неправда” ▪ Предавање за родитеље ▪ Јачање спољашње заштитне мреже
XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акција Вршњачког тима: Сандуче поверења ▪ Евалуација-шта је урађено
II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акција Вршњачког тима: Избор најдруга ▪ Радионица „ Учионица добре воље“
III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акција вршњачког тима-анкета ▪ Предавање за ученике (СУП- Наркоманија)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пролећна манифестација „Буђење
IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акција Вршњачког тима „Нај шала“
V	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акција Вршњачког тима-избор Нај-фотографије

7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада тима и упознавање са предстојећим активностима - Договор о наставку учешћа у акцијама „Чепом до осмеха“ и рециклажа лименки (tesan Fond) - Предлози за учешће у новим акцијама - Обележавање значајних еколошких датума - Прављење еколошке рециклажне маскоте (чепови, тетрапак амбалажа, пластићна амбалажа, лименке, кесе...) - Договор о наставку сарадње са Еколошким центром Радуловачки - Увођење акције „Зелени дан“ 	Размена мишљења, Разговор, Дискусија, Договор	Септембар Октобар 2018.г.	Чланови тима, одељенске старешине и предметни наставници, ученици	Реализовање активности

	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о учешћу на еколошким конкурсима - Договор о учешћу на еколошком маскенбалу 				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности прикупљања чепова, лименки и сл. - Организација рециклажних радионица поводом Нове године - Вођење еколошких зидних новина - Обележавање значајних еколошких датума - Разматрање резултата рада тима на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Размена мишљења, Разговор, Дискусија, Договор, Организовање, Ликовни радови 	<ul style="list-style-type: none"> Новембар Децембар 2018.г. 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности прикупљања чепова, лименки и сл. - Обележавање Националног дана без дуванског дима (31.01.) - Обележавање значајних еколошких датума 	<ul style="list-style-type: none"> Предавања, Информисање, Организовање 	<ul style="list-style-type: none"> Јануар Фебруар 2019.г. 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности прикупљања чепова, лименки и сл. - Организација рециклажних радионица поводом Ускрса - Обележавање значајних еколошких датума - прављење слика од цвећа и другог биља, рециклажне слике... и друго 	<ul style="list-style-type: none"> Предавања, Информисање, Организовање, Ликовни радови 	<ul style="list-style-type: none"> Март Април 2019.г. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Покренути сопствену производњу украсног биља („Од семена до цвета“) - Подржати и укључити се у Пројекте школе "Еко башта" и " Предузетне школе – органска башта" 				
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета удружењу „Чепом до осмеха“ - Обележавање значајних еколошких датума - Разматрање резултата рада и учешћа тима на крају другог полугодишта 	<p>Организовање, Дискусија, Размена мишљења, Договор</p>	<p>Мај Јун 2019.г.</p>		

7.12.1.Сарадња са Еколошким центром Радуловачки и Покретом горана Новог Сада

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 1-4.раз.

Редни број наставне теме	Назив активности	Разред	План реализације
1.	„Римско двориште“ – активности у оквиру програма манифестације у месту - Грожђебал	4.разред	септембар
2.	Дан посматрања птица – возња катамараном, радионица	4.разред ученика	20 октобар
3.	Цегер еколошких идеја - Чаролија шуме - Водена авантура - Магија ливаде	2.разред	новембар
4.	Божично - новогодишње свечаности - припрема, поставка и продаја божичних и новогодишњих украса коришћењем рециклираног материјала	3.разред	децембар
5.	Добродошлица за прваке – учлањење, радионица „Горани – чувари природе“	1.разред	јануар
6.	„Хранилица за птице“ - радионица	2.разред	фебруар
7.	„Новосадско пролеће“, радионица, маскебал, посета поставци у СПЦ Војводина,	3.разред	март
8.	Дан планете Земље – радионица Обележавање дана шума - радионица	4.разред 1.разред	април април

9.	Тематски излет у околини места Акције чишћења природе	1.2.3.и 4.разред	мај
10.	Еколошке активности Покрета горана, учешће и промоција кампова - Горољуб, - Птицољуб, - Бубољуб, - Цветољуб и - Пчелољуб	1.2.3.и 4.разред	јун
УКУПНО:	36 - 72	1. – 4.	Током године школске

Наставник: Ивана Савић, ОШ „23.октобар“ Сремски Карловци

7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Координатори тима:	Наставник Ликовне културе Ива Недељков Марко Готовац
Чланови тима:	1. Директор школе 2. учитељица - Мелита Обрадовић 3. наставник Јасна Илић 5. представник Бачког парламента 6. Родитељ- Андреа Хархаи 7. Стручњак у области Јасна Маширевић инж.хорт.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Конституисање Тима	Избор координатора, подела задужења, договор о стратегији рада	Август	Чланови Тима	реализоване активности
2.	Израда Програма уређења школског простора и Плана и Програма рада Тима	Планирање, програмирање, предлагање идеја, усаглашавање...	Август	Чланови Тима	реализоване активности
3.	Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе	Израда Програма уређења школског простора и Плана његове реализације, израда Плана рада Тима	Септембар	Чланови Тима, педагог	реализоване активности
4.	Календар активности: Добродошлица за прваке Уређење паноа Дан школе	Израда Календара на основу Плана реализације програма уређења школског простора	Септембар	Чланови Тима, ученици	реализоване активности
5.	Календар активности: Дечија недеља Израда паноа на задату тему Осликавање школског дворишта кредама у боји (ученици првог разреда)	Праћење плана и програма Тима ради реализације планираних календарских активности; Сарадња са стручним	Октобар	Чланови Тима, ученици, учитељице првих разреда	реализоване активности

		сарадницима и родитељима;			
6.	Календар активности: Избор за најуређенију учионицу	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима;	Новембар	Чланови тима, стручни сарадници, ученици	реализоване активности
7.	Календар активности: Украшавање Новогодишње јелке у ходнику школе и прављење новогодишње јелке и Снешка Белића од рециклираног материјала Кићење ходника и учионица новогодишњим украсима	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Децембар	Чланови тима, ученици	реализоване активности
8.	Календар активности: Школска слава Свети Сава	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Јануар	Чланови Тима, наставници, ученици	реализоване активности
9.	Календар активности: Уређење панора на тему: „Зимска бајка“ Прављење Снешка Белића у школском дворишту и избор за најуспешнијег (такмичење одељења),	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у складу са планом; сарадња са колегама;	Фебруар	Чланови Тима, учитељи, ученици	реализоване активности
10.	Календар активности: Обележавање 8.марта, уређење панора на тему Дана жена, организовање квиза, украшавање ходника и учионица	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у складу са планом; сарадња са колегама;	Март	Чланови Тима, учитељи, ученици	реализоване активности
	Календар активности: Обележавање Месеца шале (1.април), Уређење школског простора поводом манифестације „Ускршња радионица“ Расађивање биљака у дворишту, избор најзеленије и најуредније учионице	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Април	Чланови тима, ученици	реализоване активности
	Календар активности: Уређење панора „Пролеће у мају“ Такмичење одељења	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у складу са планом; сарадња са колегама;	Мај	Чланови тима, ученици	реализоване активности
	Координирање активностима на спровођењу Програма уређења школског простора	Благовремено информисање, договарање, подела задужења, обезбеђивање услова за реализацију активности, остваривање контаката, припрема материјала за представљање рада школе, прикупљање доказа...	Током године	Чланови Тима	реализоване активности
	Састанци Тима	Договори, анализа остварености плана и програма, предлагање мера за побољшање, вођење	Друга недеља сваког	Координатор и чланови тима	реализоване активности

		записника	месеца		
	Сарадња са осталим стручним органима – већима, активима и тимовима	Заједничке активности, пружање помоћи и подршке, размена информација	Током године	Координатори	реализоване активности
	Календар рада: Уређење паноа , сређивање школског дворишта и летње учионице Евалуација	Праћење оставрености планираног, евалуација рада Тима, евалуација остварености Програма, израда извештаја и презентација резултата рада	Јун	Чланови Тима, ученици Координатор, чланови Тима	реализоване активности

7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Координатори тима:	Ирена Бијелић
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Педагошки колегијум

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2018/19. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2017-2018.	Координатор и Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2018-2019.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе

Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2018/19.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2017/18.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2017/18.год.
Анализа угледних часова	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Нови Сад. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Током године	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Извештај
Израда личних планова стручног	Усмеравање, помоћ у изради и	Тим за СУ	Септембар-	Сви учитељи,	Документација у

усавршавања	прикупљање личних планова професионалног развоја		октобар	наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2018/19.год.	папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру	Папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о

					остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2018/19.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Сарадња породице и школе као фактор превенције вршњачког насиља	Психолог	На крају првог квартала
Анализа узрока школског неуспеха	Педагог	Новембар
Инклузија као могућност додатне подршке ученицима	Педагог и психолог	Децембар
Дигитални уџбеници	Татјана Крстић	Новембар
Рад са даровитим ученицима	Наставници	Фебруар
Мотивација ученика у настави	Психолог	Март
Обука за рад на интерактивној табли	Наставник информатике ,Татјана Крстић	Октобар
Акредитовани семинар из каталог	Реализатори семинара	У току школске године

7.14.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Приоритетни задатак стручних већа је да се баве усклађивањем критеријума оцењивања и праћење методологије рада и применон иновација у настави.

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Специфичне сметње у настави почетног читања и писања	Стручно веће разредне наставе	Октобар
Примена ненасилне комуникације		Током године
Могучност примене активног учења и тимског рада		Новембар
Описно оцењивање и праћење ученика		Током године
Угледни часови		Током године
Корелација у настави српског језика и страних језика	Стручно веће друштвених наука	Октобар
Психологија у настава историје		Март
Угледни час		У трећег квартала
Групни рад у настави физике	Стручно веће природних наука	У другом полугодишту
Креативност у настави хемије		У току другог квартала
Припрема и ирганизовање квиза за ученике од 5- 8 разреда		Фебруар
Угледни час		У току трећег квартала
Важност реализације физичког васпитања у основној школи	Стручно веће вештина и уметности	Април
Ликовно изражавање деце са тешкоћама у развоју		Децембар
Угледни часови		Током године

8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор :

Секретар , директор, Данијел Метикош

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то подва представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Ученичког парламента	Избор ученика VII и VIII разреда у оквиру одељенских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту	Септембар 2018.г.	Одељенске старешине седмог и осмог разреда Координатор Ученичког парламента	Формиран Ученички парламент
2.	Конституисање Ученичког парламента	Упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, избор руководства, упознавање са планом рада	Октобар 2018.г.	Чланови ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Конституисан Ученички парламент

5.	Укључивање УП у уређивање школског сајта	Давање предлога, сугестија, материјала...	Новембар 2018.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Чланови Тима за сајт	Активно учествовање у уређењу школског сајта
6.	Упознавање са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Објашњавање термина, изучавање протокола, радионице, панои...	Новембар 2018.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП су упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања
7.	Хуманитарне акције	Иницирање, давање предлога, организовање	Новембар 2018.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Вршњачки тим, Педагошко – психолошка служба, Црвени крст	Организоване су хуманитарне акције
8.	Упознавање са Правилником о оцењивању	Информисање, објашњавање, дискусија, радионица	Децембар 2018.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП упознати су са Правилником о оцењивању
9.	Организација културно – забавног живота у школи – новогодишња журка	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Децембар 2018.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Организована новогодишња журка
10.	Информисање УП о Програму професионалне оријентације	Радионице, Давање предлога извештаји	Јануар 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су информисани о Програму професионалне оријентације
11.	Школска слава Свети Сава	Учествовање у организацији прославе, давање предлога, сугестије	Јануар 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у организацији
12.	Нове акција у оквиру могућности школе и локалне средине	Иницирање, Осмишљавање, давање предлога	Феруар 2019.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализоване нове акције
14.	Уређење животне средине – школе, учионице, дворишта	Организовање акције уређења простора	Март 2019.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента,	Активно учешће у уређењу

				координатор Ученичког парламента	животне средине и простора
15.	Завршни испит	Упознавање са важним датумима и организацијом завршног испита	Март 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су упознати са свим активностима везаним за организацију и реализацију завршног испита
16.	Мала матура	Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја	Април 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП активно учествују у организацији
18.	Предлагање кандидата за Ђака генерације	Гласање	Мај 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП предлажу кандидата за Ђака генерације
19.	Организација културно – забавног живота у школи – журка за крај школске године	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Мај 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализована журка за крај школске године
20.	Извештај о раду Ученичког парламента План рада за наредну школску годину	Анализа рада у протеклој години, предлози за унапређење рада, предлози, сугестије за план рада за нову школску годину	Мај / Јун 2019.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Сачињен је извештај о раду

8.2. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатори тима:	Драгана Ђеранић Иванка Живков
Чланови тима:	Директор школе: Весна Чолић Психолог: Кристина Живковић Педагог: Ковиљка Јовановић

Редни бр.	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Вршњачког тима; Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;Анализа стања у установи у вези насиља;Упознавање ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;Доношење одељенских правила	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога Израда плаката	Септембар/ Октобар 2018.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине Вршњачки тим	Формиран ВТ Дефинисане су улога и одговорности чланова ВТ Анализирано је стање у установи Ученици су упознати са шемом интервентних активности Донета су одељенска правила
2.	Обележавање Међународног дана толеранције; Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.	Израда плаката Информисање, дискусија	Новембар 2018.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	Обележен Међународни дан толеранције
3.	Реализација радионица „Школа без насиља“: 1“Вредности које поштујем“ 2. „Насиље и како се изборити с њим“ 3. „Да насиље буде видљиво“ 4. „Реклама Вршњачког тима“ „Драга Савета и сандуче“	Планирање и организовање радионица	Новембар 2018.г. до Фебруар 2019.г.	Вршњачки тим	Реализоване су радионице
4.	Спровођење анкете о насиљу у школи	Анкетирање	Март	Тим за заштиту	Спроведена је анкета и

	Осмишљавање акција против насилништва.	Анализа анкета План акција против насилништва	2019.г.	ученика од насиља Вршњачкитим	осмишљене акције против насилништва
5.	Спровођење кампање против насиља; Презентација „Стоп насиљу!“	Информисање, дискусија, презентовање	Април 2019.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	Спроведена је кампања против насиља; Ученици су гледали презентацију „Стоп насиљу“
6.	Организовање „Игри без граница“	Давање предлога, идеја	Мај 2019.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	Организоване су игре без граница где су укључена сва деца
7.	Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.	Анкетирање, прикупљање информација и докуметације, анализа рада	Јун 2019.г.	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	Извршено је анкетирање, сачињен је акциони план рада, сачињен је и презентован извештај о раду
8.	Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која врше насиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; Праћење ефеката предузетих мера.	Информисање, давање предлога, дискусија, праћење, контактирање, дописи...	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим	Остварена је сарадња Реализоване све активности

8.3. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Координатор :

Весна Поповић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Конституисање Дечјег савеза Међусобно упознавање и дружење са ученицима Карловачка берба грожђа Акција дечје солидарности: Деца деци-прикупљање уџбеника за социјално угрожену децу	Размена идеја, Прикупљање уџбеника, Давање предлога	Септембар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Конституисан Дечји савез Ученици се међусобно упознају и друже Развијање солидарности Обележен Дан школе
2.	Обележавање Дечје недеље Пријем првака у Дечји савез Србије Јесењи крос Учествовање и обележавање Дана школе		Октобар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	

3.			Новембар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Све активности су реализоване
4.	Новогодишњи вашар		Децембар 2018.г.		
5.	Обележавање школске славе Свети Сава Зимске игре на снегу Дан заљубљених	Организација прославе Физичка активност на снегу, игре	Јануар / фебруар 2019.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Приредба је организована, деца се играју на снегу
6.	Дан жена Дан пролећа Дан шале Шарени Ускрс Вашар спретних руку		Март / април 2019.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	
7.	Дан Црвеног крста Дан заштите животне средине Змајеве дечије игре Уређење панона Обележавање завршетка школске године Ђачка скупштина	Окупљање, активно учешће, дружење	Мај / јун 2019.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Обележен је завршетк школске године

--	--	--	--	--	--

8.4. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор :	Снежана Пилиповић
----------------------	-------------------

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Недеља борбе против ТБЦ; “Трка за срећно детињство”	Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и литерарни радови	Септембар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Донет план рада Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Обележена Недеља борбе против ТБЦ; Активно учествовање ученика у акцији
2.	Акција “Сунчана јесен живота“- помоћ старачким домаћинствима	Друштвено – користан рад	Октобар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине	Ученици организовано пружају помоћ старим и изнемоглим особама
3.	Месец борбе против болести зависности	Предавања, информисање	Новембар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против болести зависности
4.	Месец борбе против АИДС-а Акција “Један пакетић- много љубави	Предавања, информисање	Децембар 2018.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против АИДС-а и Акције “Један пакетић- много љубави

5.	Ликовни и литерарни радови на тему “ Деца деци“	Цртање и писање	Јануар/ февруар 2019.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Ученици се активно укључују у израду ликовних и литерарних радова
6.	Организовање посета изложбама, културним институцијама Уређивање непосредне околине Тамичење „ Шта знаш о здрављу“ Ликовни радови на тему “Крв живот значи” Обележавање Светског дана здравља (07.04.)	Организовање, Извођење, писање, цртање	Март / април 2019.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Све активности су реализоване
7.	8.-15.мај- дани Црвеног крста Обележавање Светског дана без цигарета	Предавања, информисање	Мај 2019.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање 8.-15.маја- Дана Црвеног крста и Светског дана без цигарета
8.	Акција „ Друг другу“ Обележавање Светског дана борбе против злоупотребе дрога и илегалне трговине људима	Хуманитарна акција, предавање, информисање	Јун 2019.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Организована акција прикупљања помоћи угроженој деци

8.5. ПЛАН РАДА ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА

Координатори тима:	Наставник: Татјана Крстић
Чланови тима:	Ученици: Живојинов Тара Косановић Милан, Лазић Деспот, Плавшић Кристина, Светек Лидија Стјепановић Сања , Киш Урош

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Формирање Едукативног клуба; Дефинисање улога и одговорности чланова Клуба и детаљније упознавање са циљевима и задацима; Упознавање ученика са циљевима и активностима ; Доношење правила рада	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога Израда плаката	Септембар/ 2018.г.	Одељенске старешине и ученици	Формиран ЕК Дефинисане су улога и одговорности чланова ЕК Ученици су упознати са циљем и главним активностима Клуба Донета су правила рада Клуба
2.	Одржавање предавања на тему „ Употреба дигиталних уџбеника“	Сајт школе, Израда позивница и евалуационог листића Информисање, дискусија	Септембар, Октобар, 2018.г.	Едукативни клуб	Одржано 6 предавања за прве и пете разреде
3.	Организовање радионица „Едукативне игре“ – значај ИКТ у настави	Планирање и организовање радионица	Новембар 2018.г. – Фебруар 2019.г.	Едукативни клуб	Реализоване су радионице

4.	Организовање излета на Стражилово и боравка на Планинарском дому	План излета и боравка, организација	У току школске године	Едукативни клуб, Удружење планинара Сремски Карловци	Реализовани излети и боравак на Планинарском дому на Стражилову
5.	Спровођење активне сарадње са другим школама и удружењима кроз неговање традиције	Организација, посете, дискусије, презентације	У току школске године	Едукативни клуб, Наставници и ученици, Школе, Удружења Сремских Карловаца и Новог Сада	Спроведена је сарадња, објављени чланци и презентовање догађаја
6.	Организовање акција: Развој еколошке свести - „Чепом до осмеха“	Обавештавање, сакупљање, извештавање	У току школске године	Едукативни клуб,	Организоване су акције где су укључена сва деца, наставници и родитељи
7.	Анкетирање ученика о ефикасности клуба, Евалуација; Писање извештаја.	Анкетирање, прикупљање информација и документације, анализа рада	Јун 2019.г.	Едукативни клуб,	Извршено је анкетирање, сачињен је акциони план рада, сачињен је и презентован извештај о раду

8.6. ПЛАН И ПРОГРАМ - ОРИЈЕНТИРИНГ ШКОЛЕ

У циљу основног оспособљавања у читању карте и одређивања правца севера, ова школа оријентиринга се изводи у трајању од 8 до 10 часова, од чега су половина практична настава (сала за физичко васпитање, двориште школе, парк иза школе, Дворска башта) и друга половина – теоретски де у учионици.

Предавачи који ће одржавати и презентовати оријентиринг ученицима, биће:

Александар Петровић - тренер о Оријентиринг клубу „ Стражилово“из Сремских Карловаца

Драгиша Бауер – тренер у Оријентиринг клубу „ Стражилово“из Сремских Карловаца.

Теоретски део који се одржава у учионици у трајању од 45 минута, у периоду од 12:00 до 12:45 часова, радним даном, како би омогућили ученицима из прве и друге смене да присуствују теоретском делу школе оријентиринга.

У теоретском делу ученицима ће бити презентовано:

- Коју опрему и реквизите користе оријентирци
- Који типови оријентиринга постоје
- Где се одвијају оријентиринг такмичења и тренинзи
- Научиће чему служи карта оријентиринга и да препознају нацртане симболе
- Како да оријентишу карту у односу на север

Практичан део одржава се у сали за физичко васпитање, школској згради и дворишту школе у трајању од два спојена часа у периоду од 10:00 до 11.30 часова.

У практичном делу ученицима ће се презентовати:

- Карту школског дворишта и околине школе
- Препознавање симбола на карти и упоређивање са околином
- Одређивање жељеног правца кретања и тражења одређених симбола на којима се налазе контролне тачке
- Играње игара као што је штафетни оријентиринг у школском дворишту
- Прављење мапа школског терена за кошарку и стаза за проналажење контролних тачака.

Након завршене основне обуке, одржаће се завршна трка у Сремским Карловцима где ће сви ученици који савладају дату стазу, добити диплому о успешној завршеној „Школи оријентиринга 2018“.

9.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“



Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva, заједно са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС), покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Наша школа се укључила у марту 2017. године. Координатор програма у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову је Милена Милутиновић, која је спровела обуку учитељицама за реализацију овог програма, а том приликом је подељен и неопходни материјал у виду постера и приручника у електронској форми.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута, према разноврсним моделима вежби, које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта су:

- 1) Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.
- 2) Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
- 3) УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Фазе пројекта су:

- 1) Припремна фаза,
- 2) Примарне обуке,
- 3) Секундарне обуке,
- 4) Фаза имплементације.

Имплементацијом програма „Покренимо нашу децу“ уводи се додатна, свакодневна 15-о минутна физичка активност ученика од првог до четвртог разреда, која за циљ има да школарцима у Србији пружи културу физичке активности у сваком дану, осмишљену тако да превентивно делује у циљу спречавања све заступљенијих поремећаја држања и тела уопште

9.2. ПРОЈЕКАТ ЕКО -ШКОЛА



Еко школе су међународни програм развоја еколошког образовања и образовања за одрживи развој у школама. Циљ Еко школе је подићи свест учесника наставног процеса о одрживом развоју кроз школске активности. Овај програм је систем награђивања школских установа на локалном, државном и међународном нивоу.

Интелектуални власник међународног програма Еко школе је FEE (Foundation for Environmental Education), чији је једини овлашћени представник и национални члан организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“. У Републици Србији међународни програм „Еко школе“ подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“.

Пројекат Еко-школе има за циљ да повећа еколошку свест ученика, запослених и заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа-заједница. Поред тога, школе имају прилику да створе везе са другим школама, на националном и међународном нивоу, стварајући средства за културне размене, побољшање језика и размени идеја образовања за животну средину.

Наша школа ће организовати низ еколошких акција. Реализоваћемо разне еколошке радионице. Изабраћемо ученике који ће бити чланови Еко патроле и дати добар пример како се на исправан начин борити зарад очувања свега што нам природа несебично даје. Објавићемо конкурс за избор логоа школе. Право на учешће на конкурсима имаће сви ученици наше школе. Организовали смо акцију прикупљања старе хартије, учествујемо у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.

Школе се процењују након извесног периода од учешћа и успешне школе се награђују зеленом заставом Еко-школе.

Наша школа је била заинтересована да учествује у овом пројекту, а званичну потврду пријаве школа је добила 2017. године. Од тог датума школа преузима све потребне мере како би се обезбедило адекватно реализовање овог пројекта.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

9.3. Назив пројекта: „Пољак и Србин - два брата“

Ово је пројекат сарадње наше школе и школе из Пољске. Главни циљ јесте развој умећа писања на енглеском језику у оквиру размене мејлова између ученика ОШ „23. октобар“ и ученика школе из Пољске.

Осим тога, један од циљева јесте да се ученици упознају са културом и традицијом оба народа.

Учешће у овом пројекту ученицима доноси проширење знања о људима и свету, али ће допринети и бољој комуникацији на енглеском језику. Карактер предложене иновације је за школски узраст ученика од 4. р. до 8. р.

Циљеви пројекта:

- проширење знања о култури Републике Србије и Р. Пољске
- остваривање контакта са ученицима из Србије/ Пољске
- развијање умећа писања писмених радова на енглеском језику

Време трајања:

од октобра 2018. до марта 2019.

Руководилац пројекта из Пољске школе:

Наталија Сковрон

Сарадници из ОШ „23. октобар”

Дубравка Хорватић

Нада Челиковић

Данијел Метикош

THE EDUCATION PROJECT: Pole- Serb- penfriends

MAIN AIM OF PROJECT:

- development of writing skills;
- relating with students from Serbia;
- collecting information about Serb culture;

FOR WHOM?

- This project is intended for students from IV-VIII class;

METHODS OF WORK:

- The students will create text of mails in English. Then, they will send it their English teacher who check their mails and sent it back to them. Next, students will send mail to Serb penfriend.

TIME OF PROJECT:

- Project will last from October 2018 to March 2019

FIRST PART OF PROJECT:

- Establishing a contact with the primary school from Serbia: The Primary School 23.oktobar, ul. Preradoviceva 1, Sremski Karlovci
- Cooperating teachers from Serbia: Nada Čeliković i Dubravka Horvatić;

RULES OF PROJECT:

- Students will send one mail a month;

DATES:

Project will last from October 2018 to March 2019. Each mail should be sent to:

Polish Students' mails	Serb Students' mails
the 14 th of October	The 28 th of October
the 15 th of November	The 30 th of November
the 4 th of Decebmer	The 24 th of December
the 10 th of January	The 27 th of January
the 2 nd of February	The 7 th of February
March: summary of project to the 15 th of March*	March: summary of project to the 15 th of March*

*Students will write a summary of project: they will have to describe what they knew about Serb culture and what do they think about this project. They will hand English teachers their texts. Teachers will have to check them and give a mark.

LIST OF TOPICS:

Each email have to involve specified topic:

- a) **OCTOBER: My name is.....**- students write about themselves: what do they like doing in their free time; where do they live, with whom; they presents pets if they have pets; they write interesting information about themselves etc.; Students can send their photo by mail;
- b) **NOVEMBER:My school....**- students write about their school, what do they like/ dislike in their school; they also present educational system in their country;
- c) **DECEMBER:Festal practice**- students describe one of the festival celebrated in their country;

- d) **JANUARY: Cuisine-** students describe the most popular dish in their country; they also give recipe for making described dish;
- e) **FEBRUARY:** with visit in Poland/Serbia- students present the most beautiful, in their opinion, city in their country- they describe what visitors can see in this city. They can also encourage to visit their country. Students can send some photos by mail.
- f) **MARCH- summary of project.** Students will write a summary of project: they will have to describe what they knew about Serb culture and what do they think about this project. They will hand English teachers their texts. Teachers will have to check them and give a mark.

10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документа који је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), Министарство просвете објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се **разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања**. Посебни протокол пружа и **оквир за превентивне активности** и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Због специфичности услова нашешколе (матична школа у Купинову и две подручне школе, једна у Ашањи и друга у Обрежу) неопходно је постојање тритима засвешколе и њихов координисан рад са сталним члановима сватритима : директор, стручна служба и домар.

Општи циљ овог програма је **унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.**

10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- *Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља* (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- *истраживање-* (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- *Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“* (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- *повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље* (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)
- *информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља* (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- *усклађивање постојећих подзаконских аката установе* (Правилник о безбедности и други)
- *дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака* (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- *развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности* (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)
- *развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља* (радионице, „Учионица без насилништва“- ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- *организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба*
- *организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља* (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- *унутрашња заштитна мрежа* (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- *спољашња заштитна мрежа* (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

- *праћење и евидентирање* (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

- *подршка деци која трпе насиље*
- *рад са ученицима која врше насиље*
- *оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују*
- *саветодавни рад са родитељима.*

10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других средстава овисности. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова, као и спречавање става да је пробати неку цигарету или пробати неку дрогу само један не ризичан доживљај за дете које се жели спознати и забавити се.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП Сремски Карловци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља	Међусобна комуникација , размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	психолог,педагог, наставници ГВ, одељењске старешине	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака -благовремено се откривају иреагује на ризична понашања ученика остварена је сарадња са родитељима/старатељима

	понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	-Сарадња са организацијама			-реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	-развијање родитељских компетенција, -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа
5.	Планови заштите и ефекти: -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../ -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	- укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири. -промовисање здравих стилова живота
6.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -писани извештај о раду Тима за заштиту

10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

План здравствене превенције –првициклус: 1 до 4 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Сарадња са здравственим установама	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	Реализована сарадња
2.	Обављање Лекарских Прегледа Деце Која полазе у први разред	Предшколски узраст	Април-август	Лекар Родитељи/старатељи	Реализовани су сви прегледи деце
3.	Спровођење Редовних Систематских Лекарских прегледа и вакцинација	1-4	Током године	лекар	Реализовани систематски прегледи
4.	Лична хигијена (панои, разговор са ученицима)	I-III	септембар-март	Одељењски тарашина	Израђени панои, обављени разговори
5.	Превенција Заразних болести; Здравље и здрави стилови живота	I-IV	Током године	Дома здравља	Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота
6.	Правилно држање тела (разговор)	I-II	Новембар	Наставник Физичког васпитања,	Реализовано едукативно предавање

				учитељ	
7.	Значај правилне исхране	I-IV	Децембар / јануар	Одљењски старешина	Реализовано едукативно предавање
8.	Физичка активност и здравље	III-IV	Фебруар/ април	Одљењски старешина	Реализоване радионице
9.	Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	I-IV	Април	Одљењскиста решина	Реализовано едукативно предавање
10.	Прављење Паноа Из Области Здравствене превенције	I-IV	Фебруар	Одљењски старешина	Направљени панои
11.	Значај и потреба сна за здравље	I-IV	Април	Одљењски старешина	Реализована тема на ЧОС-у
12.	Како сачувати здравуоколину	II-IV	Мај	Наствник биологије	Реализовано предавање
13.	Сарадња са Домом здравља који убухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током године	Разреднестаре шине	Реализоване активности
14.	Радионичарскирад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	Септембар/ октобар	Одсек за превенцијунар команије, патронажнасл ужба Дома здравља	Реализоване Радионице
15.	Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“	II-IV	Децембар	Наставник биологије	Релизована предавања

План здравствене превенције – другициклус: 5 до 8 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/са радници	Исходи
1.	Организовање и реализација Спортских	V-VIII	X	Наставник Физичког	Реализоване активности

	Активности За Ученике Сателесним оштећењима и сметњама у моторном развоју			васпитања	
2.	Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	Наставник физичког ,	Реализована едукација путем радионице
3.	Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивноздравље, превенција болести зависности, комуникација Међу младима, здравље и здрави стиловиживота.	V-VIII	Токомгодине	Патронажнасл ужба	Реализована трибина
4.	Разговорна тема: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	XII	Наставник биологије	Реализована едукација
5.	Разговорна тема: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник Физичког васпитања	Реализација активности и едукација
6.	Предавање на тему: Биолошко Социјалне Потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	Реализована предавања и едукација
7.	Предавање На тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адоlescенција и промене	V	XII	Одељењска решина	Реализација активности и едукација
8.	Обележавање Светског Дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	XII	Наставници биологије	Израђени панои, реализована едукација
9.	Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењска решина	Реализована едукација
10.	Радионица : Азбука репродуктивног здравља	VII-VIII	X	Наставник биологије	Реализована едукација
11.	Радионица: заштита Репродуктивних органа	VI	XI	Наставник биологије	Реализован ЧОС, радионица
12.	Сиде – предавање	V-VIII	V	Наставник физичког	Реализовано предавање
13.	Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењска решина	Реализована едукација, израђени

					панои
14.	Прављење паноя из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељењски та решина	Израђени панои
15.	Како сачувати здраву околину (сарадња са Домом здравља која обухвата систематске прегледе, имунизације, офталмолошке, стоматолошке прегледе)	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Обављени прегледи
16.	Радионичарски радна тема: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Наставник физичког	Реализована едукација путем радионице
17.	Значај Сна За здравље	V-VIII	IX-VI	Одељ. ст	Реализована едукација путем радионице

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Током школске 2018-2019.г. Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у	Појачан васпитни	Током школске		Реализоване

10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

	понашању	рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	2018-2019. Континуиран	Сви наставници, педагог, психолог директор	активности
3.	Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске 2018-2019. Континуиран	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током школске 2018-2019. Континуиран	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	Током школске 2018-2019. Континуиран	Педагог, психолог, одељењске старешине	Реализоване активности
6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске 2018-2019. Континуиран	Одељењске старешине	Реализоване активности
7.	Упућивање родитеља на начине оставривања права	Вођење евиденције школа	Током школске 2018-2019. Континуиран	Педагог, одељењске старешине, директ	Реализоване активности Реализоване активности
8.	Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег	Вођење евиденције,	Током школске 2018-2019.	Одељењске старешине	Реализоване активности

	пружања помоћи	пружање додатне подршке	Континуиран		
--	----------------	-------------------------	-------------	--	--

10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом.

Редни број	Садржај рада, активности	Начин реализације	Време	Реализатори, сарадници	Исходи
1.	Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Почетком школске године	Директор, Наставници биологије	Реализоване активности
2.	Укључивање школе у локалне еколошке акције	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Током године	Одељењске старешине, родитељи, наставници биологије	Реализоване активности
3.	Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Почетком школске године	Савет родитеља, наставничко веће	Реализоване активности
4.	Конкретан допринос управљању отпадом кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и електронског отпада	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности
5.	Обележавање најзначајнијих еколошких датума	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности

10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и
након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у
јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Координатори тима:	Педагог
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Председник актива 4. Разеда- Ирена Бијелић 4. Председник актива 8. Разреда- Косана Каличанин 5. Председник актива 1. Разреда- Виолета Комленић 6. Председник актива 5. Разреда- Иванка Живков

Редни број	Активности/ садржаји рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Формирање Тима за транзицију ученика и наставника	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор	Избор чланова тим

Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу				
2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи	-Размена документације
3	Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
4	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
5	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања				
6	Упознавање ученика четвртних разреда са предметним наставницима кроз отворене часове	Адаптација ученика на предметну наставу	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час
7	Преношење искустава учитеља четвртних разреда предметним наставницима и менторски рад	Адаптација ученика на предметну наставу	ОС , предметни	Усмено упознавање

	учитеља четвртх разреда са предметним наставницима		наставници, учитељи, стр. сарадници	наставника са досадашњим постигнућима ученика
8	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из основне школе у средњу школу				
10	Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	Припрема ученика на прелазак у средњу школу	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама...	Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Посете представника средњих школа
Прелазак ученика из основне школе у основну школу				
12	Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа...	Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију ученика и наставника	
13	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу, упознавање са	Стручни сарадници	Усмеравање на основу специфичности

		индивидуалним карактеристикама ученика		коју дете има (ИОП)
14	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...

10.7 . ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Службени гласник 55/2013”).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

На кога се активност односи	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисаности родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;

Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; ▪ Едукација родитеља деце из депресивних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка; ▪ Присуство родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања
Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација радионица на тему важности образовања и спречавања осипања у организацији Ђачког парламента и преузимања одговорности за ширење стечених знања; ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., обучавање ученика како да препозна вршњаке који су пред ризиком од напуштања школе и давање инструкција кога да обавесте о томе. ▪ Развијање вршњачког метарског тима који би представљао групу вршњака који би пружали подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Ангажовање вршњачких ментора у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би ментори у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Помоћ ученика школским тимовима у развоју и унапређењу општих превентивних мера (нпр. превенција насиља) , унапређење школске климе, у одабиру иницијатива и реализацији различитих ваннаставних програма и активности. ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника задавање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.

Наставници

- Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице).
- Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.
- Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.
- Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.
- Креирање позиције и активирање наставника - ментора за дете под ризиком од осипања који не мора предавати детету у редовној настави.

10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу.

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Установа, институција, организација.
1.	Сарађа са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

2.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Директор Наставници	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање Планираних послова и активности Набавка наставних и дидактичких средстава Организација Завршног Испита за ученике 8.разреда Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, СветогСаве, као и других манифестација у школи	Дискусија комуникација анализа вођењестатистике	Током године Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Општина
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Дискусија комуникација анализа вођењестатистике	Током године	Директор ПП служба Директор Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

5.	Сарадња са локалном самоуправом – ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	локална самоуправа
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	Муп Сремски Карловци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Сремски Карловци

8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Сремски Карловци
9.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација	Дискусија комуникација анализа вођењестатист ике	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Нови Сад
10.	Организација спортских такмичења и активности	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Спортски са Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Сремских Карловаца
12.	Програм рада подмлатка Црвено гкрста	Дискусија	Током године	НаставнициИП	Оштинска организација

	Ликовни и литерарни конкурси	комуникација анализа		едагог Психолог	Црвеног крста
13.	Обележавање културних манифестација	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог	Туристичка организација Општине
14.	Реализација активности екстерно маркетинга школе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији- Карловачки лист, Новосадска телевизија лист "Дневник"
15.	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом "Радосно детињство"
16.	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама
17.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Еколошки центар Радуловачки
18.	Организација Прославе Школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Црквена општина
19.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретаријат
20.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација	Током године	Директор Тимови	ОШ,, Иван Гундулић" Нови Сад
21.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација	Током године	Директор Тимови	Школа за основно и средње образовање са домом

		Анализа		Педагог Психолог	ученика „Милан Петровић“ Нови Сад
22.	Сарадња са ОКУД	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	ОКУД Бранково коло Сремски Карловци
23.	Сарадња са Музејом Војводине	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Завичајна збирка Сремски Карловци

10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:
међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика
информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини
индивидуалне разговоре и размену мишљења наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи
припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења
рад савета родитеља школе

Разговор организује одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе.

родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке

родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби)

евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу	састанак	Одељењске старешине, директор

	-формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика		
Новембар	-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе -упознавање родитеља са радом ученичког парламента	састанак	Одељењске старешине
Јануар	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања	састанак	Одељењске старешине
Април	-анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља	састанак	Одељењске старешине
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записник са седница савета родитеља			

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

11.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
------------	---------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	--------

1.	Припрема за стицање лиценце	Изучавање релевантне документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
2.	Консултације са менторима, стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
3.	Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
4.	Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	Изучавање стручне литературе, консултације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
5.	Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	Запажање, евидентирање, вођење документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
6.	Анализа сопствених часова	Објективно сагледавање тока часа	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
7.	Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	Праћење новина у законској регулативи	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
8.	Праћење стручне периодике из школске библиотеке	Читање стручне литературе	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
9.	Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
10.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
11.	Стицање високог образовања наставника предметне и разредне наставе	Стицање дипломе	Током године	Наставник Стручни	Реализоване све

11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

Редн и број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Израда плана личног стручног усавршавања	Планирање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Израђен план личног стручног усавршавања
2.	Формирање личног портфолија за стручно усавршавање	Прикупљање релевантног материјала за портфолио	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Лични портфолио за стручно усавршавање се формира
3.	Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима	Припрема и реализација часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују
4.	Праћење психолошке – педагошке литературе	Читање стручне литературе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
5.	Праћење измена и допуна у школској законској регулативи	Изучавање законске	Током године	Наставник/ стручни	Унапређење рада

		регулативе		сарадник	
6.	Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа	Припрема, организација и реализација иновативних часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Увођење новина у наставни процес
7.	Праћење стручне периодике	Читање стручне периодике	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
8.	Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
9.	Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада Размена искуства
10.	Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
11.	Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи	Планирање, размена искуства, учење	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани
12.	Извештавање о похађаним семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу	Презентовање, излагање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Све активности су реализоване
13.	Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања	Прикупљање релевантне документације	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сачињен извештај

11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Стручно усавршавање у установи				
Редни број	Назив активности и носиоци	Остварен број бодова (према правилнику школе)	Датум одржавања активности	Докази
1.	Реализација предавања на стручним органима са обавезном дискусијом		Класификациони периоди	Дневни ред Одељенског већа, презентација, задаци за групе, продукти групе, списак присутних наставника
2.	Организатор предавања, трибине, радионице		Према предвиђеном плану активности	Израђен предлог апликације, извештаји
	Извођење угледних часова		Током године	Писана припрема за час, дневник рада
3.	Тематски дани		Током године	Писана припрема, дневник рада
4.	Присуство угледним часовима са дискусијом		Током године	Образац за праћење часа са коментарима и припремом за час
5.	Припрема ученика за републичка и међународна такмичења и смотре и учешће у истим		Током године	Дневник рада
6.	Организатор приредби, представа, хуманитарних акција, радионица, еколошких акција		Током године	Дневник рада
7.	Учествовање на конкурсима		Током године	Извештаји, радови
8.	Организовање одласка ученика на излете, позоришта, биоскопе...		Током године	Извештаји
9.	Учешће у пројектима		Током године	Извештаји
Стручно усавршавање ван установе				

Редни број	Назив семинара – каталошки број	Компетенције	Број бодова	Докази
1.	Компас за учење и поучавање (475)	К2	8	сертификат
2.	Дигитално учење, занимљивији час и трајније знање(430)	К4	34	сертификат
3.	НЛП у школи – Комуникациом до жељених исхода	К2	24	сертификат
4.	Учешће учитеља на Зимским сусретима учитеља			сертификат
5.	Учешће предметних наставника на стручним семинарима из области			сертификат

11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) наставника - од стручног већа за област предмета;
- 2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
- 3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то: 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;

2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу

Редни број	Активности/ садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности	Начин остварења
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Решење о приправничком стажу Пружање релевантних информација	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада и анализирање рада приправника у циљу праћења напретка.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима

3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада приправника и пружање помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија, ментор, приправник	Разговори и посете
5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија, секретар школе	Завршни час Комплетирање документације

11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/са радници	Исходи
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Август	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о безбедности и здрављу на раду
3.	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду
4.	Правила заштите од пожара	Израда	Септембар	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
5.	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке радника из области заштите на раду
6.	Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке из области заштите од пожара
7.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
8.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
9.	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани

10.	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	Информисање, радионице	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су едуковани
11.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи	Евидентирање	Током године	Секретар школе	Сви оспособљени запослени су евидентирани
12.	Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима	Посете, радионице, обуке, размена информација	Током године	Стручњаци из те области	Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима

11.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редни број	Врсте активности	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
1.	План и програм рада Тима за културну и јавну делатност	-Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада. Планирање, предлагање идеја, израда Програма културних активности и Плана његове реализације.	чланови Тима	август 2018.
		-Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима			септембар 2018.
		-Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе			
		-План остваривања активности			
		-Обележавање Дана школе	израда панона,	ученици,	октобар 2018.

2.	Прославе и приредбе		приредба.	одељенске старешине, наставници ликовне и музичке културе, Дечји савез Културни центар	
		-Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез	Израда одељенских паноа, организовање хуманитарних акција, одржавање јесењег кроса, организовање приредбе за свечани пријем првака у Дечји савез, гостујућа позоришта.		прва недеља октобра
		-Новогодишњи вашар	Приказивање израђених украса на новогодишњем вашару		последњи дан првог полугодишта
		-Светосавска свечаност	Организовање свечане приредбе поводом школске славе.		27. јануар
		-Приредба за 8. март	Прављење честитки, израда паноа, приредба за Дан жена.		8. март
	-Литерарне вечери -Посета позоришту и изложбама - Крај школске године -Пријем гостујућих позоришта	Гостовање у школи неког писца или песника, као и глумаца. У сарадњи са локалном самоуправом организовати посету позоришту или изложби.	током школске године		

3.	Изложбе и библиотека	-Изложба ликовних радова -Изложба литерарних радова -Делатност школске библиотеке -Изложба осталих ученичких радова	Изложба продуката ученичких радова на задате теме. Сарадња са школском библиотеком.	-ликовна секција библиотекар -ученици наставници	током школске године
4.	Такмичења и учешћа на конкурсима	-Школска , Општинска, Окружна такмичења -Такмичење ученика у саобраћају -Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова	Припрема и учешће ученика на такмичењима. Одабир најбољих радова за учешће на литерарним и ликовним конкурсима.	-ученици -наставници -литерарна секција -ликовна секција	током првог и другог полугодишта
5.	Остале друштвене активности	-Сарадња са родитељима -Сарадња са Општином, Покрајином, Републиком -Сарадња са другим школама - Сарадња са другим стручним органима- Већима,Активима и Тимовима	Састанци, договори, Савет родитеља, родитељски састанци, заједничке активности, пружање помоћи и подршке, размена информација.	-родитељи -директор -ППП служба - Наставничко веће -Одељенске старешине -Савет родитеља	током школске године
6.	Евалуација	-Праћење остваривања плана -Евалуација рада Тима -Извештај о раду Тима	Праћење остварености планираног, евалуација рада	-чланови Тима	јун 2018.

			Тима, евалуација остварености Програма, израда извештаја и презентација резултата рада.		
--	--	--	--	--	--

11. 5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенцијенасиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програмашколског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. План спортских секција саставни је део Школског програма рада. На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал. У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се:

- ✓ - школско спортско такмичење
- ✓ - јесењи крос
- ✓ - пролећни крос.

План недеље спорта

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Између две ватре Мали фудбал Елементарне игре Игре без граница- СПОРТСКИ ДАН -1-8. разред	Активности које изводе ученици	октобар 2018. Актив наставника физичког васпитања и учитељи	Активнаставни ка физичког васпитања и учитељи Организација локалне самоуправе	Реализоване активности

2.	Рукомет Фудбал Кошарка Одбојка Атлетика	Активности које изводе ученици	3.недеља септембра	Наставницифи зичког васпитања и разредне старешине	Реализоване активности
3.	Ревија спорта; -турнир у баскету и одбојци	Активности које изводе ученици	октобар/ април	Наставницифи зичкогваспита ња и ученици	Реализоване активности
4.	-турнир у малом фудбалу заученике млађих разреда;	Активности које изводе ученици	октобар/ април	Наставницифи зичког васпитања Учитељиучени ци	Реализоване активности
5.	Реализација Општинског кроса РТС-а;	Активности које изводе ученици	Септембар/ мај	Наставници и ученици	Реализоване активности
6.	-школски турнир у малом фудбалу за ученикеод 5.до8.разреда; -измеђудвеватреод 1.до 4.разреда;	Активности које изводе ученици	-октобар/ април - новембар/ април	Наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма) посебна пажња ће бити посвећена праћењу неких активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу са Школском управом Нови Сад у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада. Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом и Школском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање квалитета рада школе у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Такође, школа ће и ове године остварити уску везу са другим важним институцијама у околини у заједничким активностима ради обезбеђивања што квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

13. ПРИЛОЗ

13.1. Четрдесеточасовна радна недеља

Редни број	Име и презиме	Непосредан рад са ученицима											Остали послови										УКУПНО	часови преко нормe	Процент радног времена	Лиценца		
		редовна настава	изборна настава	пројектна настава	ЧОС - ОЗ	допунска настава	додатна настава	припреме за завр. и попр. испите	припреме школских приредби	ученичке организације	слободне активности	секције	хор	културне активности	планирање и припрем. наставе	вођење педагошке документације	руковођење стручним органима	комисије/ тимови	стручно усавршавање	електронски дневник	дежурство	сарадња са родитељима					израда распор. за предмет. наставу	екскурзије
01.	Тамара Недељковић	18	1	1	1	1				1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	40		100	+
02.	Бојана Бујак	18	1	1	1	1				1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	40		100	+
03.	Виолета Комленић	18	1	1	1	1				1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5	0,5	0,5	40		100	+
04.	Ивана Савић	18	2		1	1				1			10	1	1		1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+
05.	Мелита Обрадовић	18	2		1	1		0,5		1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+
06.	Весна Поповић	18	2		1	1			1,5	1			10	1			1	1	1	1		0,5			40		100	+
07.	Николина Власављевић	18	2		1	1		1		1			10	1			1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+
08.	Милена Трипић	18	2		1	1				1			10	1		1	1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+
09.	Марко Готовац	18	2		1	1				1			10	1		1	1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+
10.	Татјана Крстић	18	2		1	1	1			1			10	1	0,5		1	1	1	1		0,5			40		100	+
11.	Милена Филиповић	18	2		1	1	1			1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5			40		100	+
12.	Ирена Бијелић	18	2		1	1	1			1			10	1		0,5	1	1	1	1		0,5			40		100	+
13.	Виолета Грујичић	9				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		6	0,5			0,5	0,5	0,5						20		50	+
14.	Олга Кумовић	18			1	1	1	0,5		0,5	0,5		12	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5		40		100	+
15.	Данијела Николић	18			1	1	1	0,5		0,5	0,5		12	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5		40	2	111,11	+
16.	Милица Ст0јшин	4				0,5	0,5			0,5			2	0,5		0,5	0,5			0,5			0,5		10		22,22	-
17.	Нада Челиковић	18				1	1	0,5				1	10	1		1	1	1	1	1			0,5	1	39		96,66	+
18.	Гордана Јанић	12	3			1	1		0,5			0,5	7	1			1	1	1	1				1	31		78,33	+
19.	Дубравка Хорватић	18				1	1		1			0,5	10	1	1	1	1	1	1	1			0,5	1	37		93,33	+
20.	Данијел Метикош	9	9		1	1	1			1			12	1		1	0,5	1	1	1		0,5			40		100	+
21.	Даринка Вуловић	3	3			0,5	0,5						4					0,5	1	0,5					33,32		13	+
22.	Нико Ваван	18			1	1	1	0,5		0,5	0,5		12	1			1	1	1	0,5		0,5		0,5	40	2	111,11	+
23.	Светлана Аничич	18			1	1	1	0,5					12	1		1	1	1	1	0,5		0,5		0,5	40	2	111,11	+
24.	Зорица Јанковић	8				0,5	0,5	0,5					4	0,5		1	0,5	0,5	1	0,5				0,5	18		44,44	+
25.	Јасна Илић	20			1	1	1	0,5					10	1		1	1	1	1	0,5		0,5		0,5	40		100	+

Редни број	Име и презиме	Непосредан рад са ученицима											Остали послови										УКУПНО	часови преко нормe	Процент радног времена	Лиценца			
		редовна настава	изборна настава	пројектна настава	ЧОС - ОЗ	допунска настава	додатна настава	припреме за завр. и попр. испите	припреме школских приредби	ученичке организације	слободне активности	секције	хор	културне активности	планирање и припрем. наставе	вођење педагошке документације	руковођење стручним органима	комисије/ тимови	стручно усавршавање	електронски дневник	дежурство	сарадња са родитељима					израда распор. за предмет. наставу	екскурзије	евалуација
26.	Александар Саша Стојкечић	1											0,5					0,5								2		5	-
27.	Драго Ликић	20			1	1	1	0,5					10	1		1	1	1	1	0,5		0,5		0,5		40		100	+
28.	Јасмина Лазић	1											0,5					0,5								2		5	-
29.	Косана Каличанин	20			1	1	1	0,5					10	1		1	1	1	1	0,5		0,5		0,5		40		100	+
30.	Снежана Пилиповић	4				0,5	0,5						2					0,5	0,5							8		20	-
31.	Иванка Живков	18			1	1	1	0,5		0,5			9	1		0,5	0,5	1	1	0,5		0,5				36		90	+
32.	Гордана Б. Кишгеци	12				0,5	0,5	0,5					6	1			0,5	0,5	1	0,5			0,5	0,5		24		60	+
33.	Ружица Морошев	15			1				0,5		1	0,5	7	1		1		1	1	0,5		0,5				30		75	+
34.	Недељков Жигић Ива	15							0,5		1	0,5	8	1		1	0,5	0,5	1	0,5			0,5			30		75	+
35.	Крунслава Шупић	20			1					1			10	1		1	1	1	1	1		0,5	0,5	1		40		100	+
36.	Љубица Гавриловић	12											6	1			1	1	1	0,5			0,5	1		24		60	-
37.	Горан Маравић	20							1,5	1		1	10	1			1	1	1	1			0,5	1		40		100	+
38.	Драгана Г. Карахода	16							0,5	1			8	1		1	1	1	1	0,5			0,5	0,5		32		80	+
39.	Драгана Ђеранић	10	0		1					1			10	1		1	1	1	1	1		0,5	0,5	1		40		100	+
40.	Љубица Петковић		2 0					1		1		1	10	1		1	1	1	1	0,5			0,5	1		40		100	-
41.	Елеонора Мате		1										0,5					0,5								2		5	-
42.																													
43.																													
44.																													
45.																													
46.																													

13.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

Напомена: Глобални план рада наставника је саставни део Годишњег плана рада школе, школске 2018/2019. године и чини њен саставни део.