

ОСНОВНА ШКОЛА "23. ОКТОБАР"
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
Број: 447/2019
Дана: 07.06.2019. године
Сремски Карловци

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

редни број јавне набавке: ЈН МВ 1.2.3/2019

Јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 444/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број Решења 445/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга –
Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације
и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са
претварањем таванског простора у поткровље

Конкурсна документација садржи:

| <i>поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, квалитет, количина и опис услуга | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-12 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-21 |
| VI | Образац 1- Образац понуде | 22-24 |
| VII | Образац 2- Трошкови припреме понуде | 25 |
| VIII | Образац 3- Изјаве о независној понуди | 26 |
| IX | Образац 4- Структуре цене са упутством како да се попуни | 27 |
| X | Образац 5- Изјаве о испуњавању услова из чл.75 Закона о ЈН | 28-29 |
| XI | Образац 6- Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона | 30 |
| XII | Образац 7-Потврда наручиоца о квалитетно обављеном послу | 31 |
| XIII | Модел уговора | 32-35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ "23. октобар" Сремски Карловци

Адреса: Прерадовићева број 1, 21205 Сремски Карловци

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ВАЖЕЋИ ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ПРЕДМЕТНУ ДЕЛАТНОСТ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље, ЈН МВ 1.2.3/2019

4. Контакт (лице или служба):

ОШ"23. октобар" Сремски Карловци

Е - mail адреса: 23.oktobar@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге под бројем: Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље, ЈН МВ 1.2.3/2019

Набавка је планирана у Плану јавних набавки за 2019. годину.

2. Назив и ознака из ОРН: 71242000 –"израда пројеката и нацрта"

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ САНАЦИЈЕ, КОНЗЕРВАЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „23. ОКТОБАР“ У СРЕМСКИМ КАРЛОВЦИМА СА ПРЕТВАРАЊЕМ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ПОТКРОВЉЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет пројектовања је израда пројектно техничке документације за извођење радова на објекту Основне школе „23. октобар“ У Сремским Карловцима и то:

- Идејни пројекат адаптације и реконструкције дела објекта са претварањем таванског простора у корисну поткровну етажу укупне бруто површине основе $P=1.626 \text{ m}^2$;
- Пројекат за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе спратности Су+Пр+1+Пот са претварањем таванског простора у корисну поткровну етажу, укупне бруто површине објекта $P=6100 \text{ m}^2$, односно нето корисне површине $P=4840 \text{ m}^2$;
- Пројекат ентеријера школе са пројектом графичке комуникације – ознаке и знаци активне и пасивне сигнализације;
- Пројекат рушења бесправно изграђеног објекта котларнице, $P=106 \text{ m}^2$.

Објекат се налази у Улици Прерадовићева 1 на кат. парц. 279 к.о. Сремски Карловци. Објекат школске зграде изграђен је 1912. до 1914. по пројекту Владимира Николића, објекат физкултурне сале 1983. до 1986. по пројекту Миодрага Јовановића. Објекат је проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја у оквиру Просторно културно историјске целине Градско језгро Сремских Карловаца (сл. гласник РС, број 12 од 12.02.2016.)

Носилац права на непокретност је Република Србија, држалац Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци.

Пројектант је дужан да изради све текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на нивоу Идејног пројекта и Пројекта за извођење, на основу овог Пројектног задатка. Током израде Идејног пројекта и Пројекта за извођење пројектант је дужан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

Радове поделити на заокружене технолошке целине тако да се могу изводити у фазама.

ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Сву пројектну документацију израдити у складу са **Законом о планирању и изградњи** ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), **Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката** („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), **Законом о заштити од пожара** („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018), **Правилником о енергетској ефикасности зграда** („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), **Законом о културним добрима** и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

A. ПОТРЕБНА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА САНАЦИЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ – СМЕРНИЦЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА РС

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Кораци при изради Пројектне документације:

1. Првобитно је потребно доставити пројектни задатак за израду Пројектне документације на увид Канцеларији за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија).

Уз пројектни задатак доставити власнички лист, копију плана парцеле и доказ о добијању употребне дозволе. У случају да стање објекта не испуњава горе наведене услове потребно је прибавити све наведене документе. Канцеларија неће бити у могућности да финансира бесправно изграђене објекте.

Уз наведену документацију приложити фотографско снимање постојећег стања предметног објекта којим ће се лако сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку.

2. Након сагледавања и одобрења првобитно достављене документације од стране представника Канцеларије, потребно је израдити **Идејни пројекат** у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Идејним пројектом је потребно добро сагледати и дефинисати обим свих интервенције и обезбедити квалитетан предмер и предрачун радова како би се накнадни радови приликом извођења свели на минимум.

Идејни пројекат предати у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без електронског потписивања).

Напомена: У случају да је Пројектно техничка документација већ достављена Канцеларији за управљање јавним улагањима, потребно је то навести у табели приоритета.

3. Након одобрења Идејног пројекта од представника Канцеларије, потребно је израдити Пројекат за извођење, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Ову пројектну документацију је потребно доставити у папирној (једна копија) и електронској форми.

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. И 76. Закона

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1, тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1, тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1, тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а) финансијски капацитет:

- да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

б) пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне **три године** (2016, 2017. и 2018.) извршио послове на изради пројеката санације, конзервације и/или адаптације и реконструкције/доградње најмање три јавна објекта, од чега су два проглашена за културна добра од изузетног значаја или се налазе у обухвату културно-историјске целине од изузетног значаја за РС, а два се односе на пројекте санације, конзервације или адаптације и реконструкције школских зграда.
- да понуђач поседује велику лиценцу типа: П090А1 (Објекат основне школе се налази у културно-историјској целини од изузетног значаја за РС)
- да понуђач примењује стандард ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS18001

в) кадровски капацитет:

- да понуђач има у радном односу или радно ангажовано лица по другом основу у складу са Законом о раду са лиценцама:
 - четири одговорна пројектанта носиоца лиценце типа 300 или 301 или 302, од чега најмање два имају положен конзерваторски испит;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 310 или 311 са положеним конзерваторским испитом;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 381;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 330;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 350;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 353.

- да су један одговорни пројектант носиоц лиценце типа 300 или 301 или 302 и један одговорни пројектант носиоц лиценце типа 310 или 311 у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршили послове израде пројектно техничке документације адаптације и реконструкције две школске зграде минималне бруто површине 2500 м² свака, од чега је једна проглашена за културно добро од изузетног значаја или се налази у обухвату културно-историјске целине од изузетног значаја за РС.

- да су одговорни пројектанти носиоци лиценце типа 381, 330, 350 и 353 у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршили послове израде пројектно техничке документације адаптације и реконструкције једне школске зграде минималне бруто површине 2500 м².

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона –**Доказ:**
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Решење** надлежног Привредног суда из регистра привредног субјекта
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона –**Доказ:**
Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона –**Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- Услов из члана чл. 75. Ст. 2.—**Доказ:**
Потписан и оверен Образац број 5. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За финансијски капацитет:

Услов:

- да у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

Начин доказивања:

- потврда НБС о броју дана великвидности

за пословни капацитет:

Услов:

- да је понуђач у претходне **три године** (2016, 2017. и 2018.) извршио послове на изradi пројеката санације, конзервације и/или адаптације и реконструкције/доградње најмање три јавна објекта, од чега су два проглашена за културна добра од изузетног значаја или се налазе у обухвату културно-историјске целине од изузетног значаја за РС, а два се односе на пројекте санације, конзервације или адаптације и реконструкције школских зграда.

Начин доказивања:

- потврда Наручиоца посла или копија уговора и окончане ситуације

Услов:

- да понуђач поседује велику лиценцу типа:
П090А1 (Објекат основне школе се налази у културно-историјској целини од изузетног значаја за РС)

Начин доказивања:

- копија лиценце П090А1

Услов:

- да понуђач примењује стандард ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS18001

Начин доказивања:

- копијом важећих сертификата **ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS18001**

за кадровски капацитет:

Услов:

- да понуђач има у радном односу или радно ангажовано лица по другом основу у складу са Законом о раду са лиценцама:
 - четири одговорна пројектанта носиоца лиценце типа 300 или 301 или 302, од чега најмање два имају положен конзерваторски испит;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 310 или 311 са положеним конзерваторским испитом;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 381;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 330;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 350;
 - одговорног пројектанта носиоца лиценце типе 353.

Начин доказивања:

- доставити фотокопију М/МА образаца пријаве и копију уговора о ангажовању
- копија личне лиценце одговорног пројектанта и копија потврде Инжењерске Коморе Србије да је захтевана лиценца важећа
- копија потврда о положеном конзерваторском испиту за пројектанте од којих се то тражи

Услов:

- да су један одговорни пројектант носиоц лиценце типа 300 или 301 или 302 и један одговорни пројектант носиоц лиценце типа 310 или 311 у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршили послове израде пројектно техничке документације адаптације и реконструкције две школске зграде минималне бруто површине 2500 м² свака, од чега је једна проглашена за културно добро од изузетног значаја или се налази у обухвату културно-историјске целине од изузетног значаја за РС.
- да су одговорни пројектанти носиоци лиценце типа 381, 330, 350 и 353 у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршили послове израде пројектно техничке документације адаптације и реконструкције једне школске зграде минималне бруто површине 2500 м².
- копија главне свеске или копија уговора о одређивању одговорног пројектанта

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1, тач.1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1, тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду ***неоверених копија***, а наручилац *може* пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који *не може бити краћи од пет дана*, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави **Решење о упису у регистар понуђача** које води Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОСНОВНА ШКОЛА "23. октобар" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Прерадовићева 1,

21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга –
Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације,
адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у
Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље
ЈН МВ 1.2.3/2019
-НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана

**17.06.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се вршити јавно, истог дана у просторијама наручиоца,
канцеларија секретара школе у 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
 - Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно за све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене, ископиране стране „обрасца понуде“ прилажу се уз „образац понуде“ ове конкурсне документације. (Образац 1.)
3. **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2.)**
4. **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.)**

5. **Образац структуре цене (Образац 4.)**

6. **Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац 5.)**

7. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона (Образац 6.)**

8. **Потврда Наручиоца о квалитетно обављеном послу (Образац 7. и Образац 7.1.)**

***Уколико понуђач достави копију уговора, достављање Обрасца 7. и Обрасца 7.1. није обавезно**

9. **Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона које понуђач мора да достави за пословни, финансијски и кадровски капацитет**

10. Модел уговора

Напомена:

- Сви наведени **Обрасци** морају бити попуњени, оверени и потписани од стране понуђача
- **Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде**, у случају групе понуђача, потписују и оверавају по избору понуђача или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона** у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверени печатима.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликован по партијама..

4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
ОСНОВНА ШКОЛА "23. ОКТОБАР" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ,
Прерадовићева број 1,
21205 СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

са знаком:

- „Имена понуде за ЈН услуга: Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ редни број ЈН МВ 1.2.3/2019
- НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за ЈН услуга: Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ редни број ЈН МВ 1.2.3/2019
- НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за ЈН услуга: Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ редни број ЈН МВ 1.2.3/2019
– НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Имена и допуна понуде за ЈН услуга : Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ редни број ЈН МВ 1.2.3/2019
– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести *називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин и рок плаћања: дозвољен аванс у износу до 20%, остатак по месечним ситуацијама на жиро-рачун Извршиоца услуге по испостављеној фактури у законски предвиђеном року.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтеви у погледу начина, места и рока извршења услуге

Рок за израду ИДП-а поткровља је максимално 10 дана од прибављања локацијских услова, а рок за израду ПЗИ са Пројектом рушења котларнице је максимално 30 радних дана од дана добијања решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа и сагласности Канцеларије за управљање јавним улагањима РС.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закон

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијских обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке су:

а) Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање уколико је захтеван аванс - бланко соло меница. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а уз авансни рачун преда наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање. Уз меницу се предаје менично овлашћење на износ од 20% од вредности уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице**, оверену од своје пословне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Према томе, уз меницу мора бити достављено:

А) менично овлашћење – писмо (попуњено и оверено), а које мора да садржи назив:

- *корисника* (наручилац: Основна школа "23. октобар" Сремски Карловци, Прерадовићева бр.1)
* *предмет* јавне набавке („Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019)
износ на који се издаје (____ % (до 20%)од укупне вредности уговора)
- *рок важности* (30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора)

Б) копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,

В) ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и

Г) доказ о регистрацији менице.

Пример меничног овлашћења:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за авансно плаћање* ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|--------------------------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |

| | |
|--------------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Основна школа "23. октобар" Сремски Карловци |
| Седиште и адреса: | 21205 Сремски Карловци, Прерадовићева 1 |
| Матични број: | 08023522 |
| Порески број: | 101423723 |
| Текући рачун: | |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за авансно плаћање* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке: „Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____)

што представља _____ % без ПДВ од износа уговора, који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног меничног
дужника

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5; www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26; <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26; <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да *укаже наручиоцу и на*

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 1.2.3/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА** за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројеката.**

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **ДОСТАВИ ИЗЈАВУ** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:23.oktobar@gmail.com, факсом на број: 021/881-241 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике **објављујући обавештење о поднетом захтеву** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 (ТРИ) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63, став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте није отклонио.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење за заштиту права је **5 (ПЕТ) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара попуњавањем налога за уплату на следећи начин:

- **број жиро рачуна:** 840-30678845-06,
- **позив на број:** број или ознака *ЈН* поводом које се подноси *ЗЗП*
- **шифра плаћања:** 153
- **сврха плаћања:** такса за *ЗЗП*, назив наручиоца, број или ознака *ЈН*
- **прималац:** Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167 Закона

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. **Потребно је да потписник уговора исти заведе датумом потписивања и деловодним бројем.**

НАПОМЕНА:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Исто тако треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду **повезани траком - спиралом у целини и запечаћени**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатак

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац број 1.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку:
**“Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“
Редни број ЈН МВ 1.2.3/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача; | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |

| | | |
|----|---|--|
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ТАБЕЛА:

| Редни број | ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА | Цена у РСД без ПДВ |
|------------------------------|--|--------------------|
| 1. | „Идејни пројекат адаптације и реконструкције дела објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ Редни број ЈН МВ 1.2.3/2019 | |
| 2. | „Пројекат за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе „23. октобар“ у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље и са Пројектом рушења котларнице“ Редни број ЈН МВ 1.2.3/2019 | |
| УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: | | |
| ИЗНОС ПДВ: | | |
| УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: | | |

- **НАПОМЕНА:** Пројектно техничка документација подлеже контроли Ревизионе комисије АПВ.

Рок и начин плаћања: аванс у износу од _____ (максимално 20%), остатак по месечним ситуацијама на жиро-рачун Извршиоца услуге по испостављеној фактури у законски предвиђеном року.

Рок важења понуде: _____
(минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извршења предметне набавке: _____
(максимално 10 дана од дана прибављања локацијских услова за израду Идејног пројекта а 30 радних дана од дана добијања решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа и сагласности Канцеларије за управљање јавним улагањима РС за израду Пројекта за извођење)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац број 2.

У складу са чланом 88.став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели, за јавну набавку услуга: **„Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“**, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац број 3.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – „Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац број 4.

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности: **„Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“**, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019, понуђача:

| Редни број | ОПИС УСЛУГЕ: | Цена у РСД без ПДВ-а |
|------------|---|----------------------|
| 1. | „Идејни пројекат адаптације и реконструкције дела објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“ | |
| 2. | „Пројекат за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље и са Пројектом рушења котларнице“ | |
| | УКУПНО БЕЗ ПДВ: | |
| | ИЗНОС ПДВ: | |
| | УКУПНО СА ПДВ: | |

Напомена: Понуђач мора да попуни сва поља, овери печатом и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.

Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

датум:

М.П.

потпис понуђача:

Х 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац број 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке услуга: „Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Понуђач је **измирио** доспеле порезе, доприносе и друге јавне **дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке „Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број **ЈН МВ 1.2.3/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Образац број 6.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач (заокружити) _____ у поступку јавне набавке мале вредности: „**Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље**“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019, потврђује да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XII ПОТВРДА О КВАЛИТЕТНО ОБАВЉЕНОМ ПОСЛУ

Образац број 7.

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број: _____

Порески број предузећа - ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, израдио

на објекту _____
(који је проглашен за културно добро од изузетног значаја/се налази у обухвату културно-историјске целине од изузетног значаја за РС)

по закљученом уговору, број: _____ (датума: _____ године).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга – „Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

(потпис одговорног лица)

*Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за сваког Наручиоца.
- Није обавезно достављање Обрасца 7, уколико Понуђач достави копију Уговара и окончане ситуације за израду пројектно техничке документације
- потребно је потврду о квалитетно обављеном послу доставити за сваки објекат појединачно

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА-

„Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље“, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019

Закључен дана _____ 2019. године, између:

1. **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "23. ОКТОБАР" СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**, Сремски Карловци, Прерадовићева бр. 1, коју заступа директор школе Весна Чолић (у даљем тексту: Наручилац услуга), МБР: 08023522, ПИБ: 101423723 са једне стране и
2. _____ из _____, улица _____, као најуспешнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, МБР: _____, ПИБ _____, број рачуна _____ код _____ банке.

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **Уговорне стране.**
Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга: „**Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље**“, редни број **ЈН МВ 1.2.3/2019**, у свему према понуди Извршиоца заведеној под бројем: _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

Укупна цена предметне услуге одређена је понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност. Укупна вредност набавке ће се исплаћивати са одређених средстава на жиро-рачун Извршиоца и то аванс у износи од _____ (максимално 20%), а остатак по месечним ситуацијама на жиро рачун Извршиоца услуге у законски предвиђеном року.

Члан 1,

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора* преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за авансно плаћање* која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије*а као доказ Понуђач уз меницу доставља **копију захтева за регистрацију менице*** оверену од своје пословне банке, Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање,

Уз меницу мора бити достављено

а' менично овлашћење – писмо & опуњено и оверено' *а које мора да садржи назив

- корисника & наручилац Основна школа "23. октобар" Сремски Карловци*Грлоблс бр, /'
- предмет јавне набавке & **ЈН МВ Израда Идејног пројекта и Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта Основне школе "23. октобар" у Сремским Карловцима са претварањем таванског простора у поткровље, редни број ЈН МВ 1.2.3/2019'**
- износ на који се издаје _____ & **0. #** од укупне вредности уговора без ПДВ-а'

- рок важности &. &ридесет' дана дужи од истека рока важности уговора'

б' копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке којупонуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*

в' ОП образац &верени потписи лица за заступање ' и

г' доказ о регистрацији менице,

~~(Нова Уло/Фри/ду/не/з/та/с/ој/ч/а/у/с/е/ф/и/е~~

Члан 4.

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 30 дана) од дана отварања понуде.

Члан 5.

Рок за израду и испоруку пројектно - техничке документације је _____ дана од прибављања локацијских услова за израду Идејног пројекта адаптације и реконструкције дела објекта са претварањем таванског простора у поткровље (максимално 10) а _____ радних дана од дана добијања решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа и сагласности Канцеларије за управљање јавним улагањима РС за израду Пројекта за извођење санације, конзервације, адаптације и реконструкције објекта са претварањем таванског простора у поткровље (максимално 30).

Члан 4,

Извршилац услуге је дужан да изради пројектну документацију - предмет уговора: Идејни пројекат у року од _____ дана од прибављања локацијских услова а Пројекат за извођење у року од _____ радних дана од дана добијања решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа и сагласности Канцеларије за управљање јавним улагањима РС.

Вршилац услуге има право на продужење рока из става 1. овог члана у случају дејства више силе или из следећих објективних разлога:

- уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
- других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани

Извршилац ће Наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из става 1.овог члана истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из става 1. овог члана ће се продужити за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Извршилац услуге наручиоцу доставља писани захтев за продужење уговореног рока у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 5 (пет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет

овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев Извршоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Уговорени рок за извршење услуге се сматра продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако Извршилац услуге падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

Члан 5,

Извршилац услуге се обавезује да, без претходне накнаде поступи по примедбама Техничке контроле, као и да у случају суштинских недостатака пројектног решења констатованих приликом предаје документације наручиоцу, без посебне накнаде изврши корекције у роковима које одреди наручилац.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке, са пажњом доброг привредника, а у свему према пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања која је предмет уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промена околност и сл..

Обавештавање ће се вршити искључиво писменим путем

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Извршилац:

Наручилац:

директор, Весна Чолић