



Основна школа „23. октобар“

Прерадовићева 1, 21205 Сремски Карловци

ПИБ:101423723, Матични број:08023522

Тел/фах: +381 21 881 639

23.oktobar@gmail.com, www.23oktobar.edu.rs

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Основна школа „23. октобар“ Сремски Карловци
Број 799/2020
Датум 01.12.2020 године
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, Прерадовићева бр. 1

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОД 30.11.2020. ГОДИНЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. године, као и Стручног упутства, број 610-00-01358/2020-07 Основна школа „23. октобар“ из Сремских Карловаца доноси План и програм рада који ће бити у примени од 30.11.2020. године.

1. Остваривање образовно-васпитног рада у првом циклусу основне школе

Настава, као и осигурање квалитета образовно-васпитног рада у првом циклусу основне школе остварује се кроз непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег Оперативног плана рада школе, број: 544/2020, од 27.08.2020. године, односно у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, број: 610-00-00674/2020-07. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, а у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

- На основу Стручног упутства добијеног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја часови ће трајати 30 минута.
- Максималан број часова је 4 часа дневно од I до IV разреда;
- У употреби ће бити 12 учионица за ученике првог. Свако одељење ће користити једну учионицу (са изузетком физичког и здравственог васпитања које ће се одвијати у физкултурној сали);
- У сваком тренутку у школи ће се налазити 12 група ученика првог циклуса, у свакој групи са максимум 15 ученика и 11 ученика другог циклуса који немају могућност да прате наставу од куће што представља 25% од укупног броја ученика;
- Од укупно 275 ученика првог циклуса, њих троје се изјаснило да ће наставу пратити „на даљину“ што чини 1,1% од укупног броја ученика првог циклуса;
- Настава ће бити организована за ученике првог циклуса свакодневно кроз непосредан образовно-васпитни рад, у две групе од максимум 15 ученика док ће за други циклус бити примењен модел наставе на даљину;
- Распоред часова у првом циклусу организоваће се према утврђеном распореду часова на нивоу школе, а водећи се упутством за организацију образовно васпитног рада које је дало МПНТР.

У групи А :

- сваког дана по један час српског језика и математике (10 часова)
- два пута недељно Свет око нас /Природа и друштво (2 часа)
- по један час Физичког и здравственог васпитања, Ликовне културе и Музичке културе (3 часа)
- један час Дигитални свет/ Пројектна настава/ Чувари природе (1 час)
- један час Верске наставе/ Грађанског васпитања (1 час)
- један час Час одељнског старешине (1 час)
- страни језик (2 часа)

У групи Б:

- сваког дана по један час српског језика и математике (10 часова)
- три пута недељно часови са интегрисаним, међупредметним приступом у оквиру којег ће се повезивати садржаји из осталих наставних предмета:
Свет око нас/ Природа и друштво, и Дигитални свет, Пројектна настава , Чувари природе(1 час)
- Музичка култура и Физичко и здравствено васпитање (1 час)
- Ликовна култура и Грађанско васпитање (1 час)
- Страни језик (1 час)

Распоред одељења по учионицама је следећи:

Ученици од I до IV разреда:

1. Учионица 34 – II-1
2. Учионица 33 – II-2
3. Учионица 32 – II-3
4. Учионица 30 – I-1
5. Учионица 29 – I-2
6. Учионица 28 – I-3
7. Учионица 26 – III-1
8. Учионица 3 – III-2
9. Учионица 19 – III-3
10. Учионица 20 – IV-1
11. Учионица 16 – IV-2
12. Учионица 4 – IV-3

Ученици од V до VIII разреда

(Који нису у могућности да прате наставу на даљину у кућним условима)

1. Учионица 27 – кабинет информатике

2. Остваривање образовно-васпитног рада у другом циклусу основне школе

- Настава на даљину ће се одвијати путем **Google Suite for Education** (за други циклус односно ученике од 5. до 8. разреда - који подразумева постављање наставних садржаја у Гугл учионицу и интеракцију између наставника и ученика путем Google Meet-a), платформе *Моја школа* која подржава наставу емитовању на Јавном медијском сервису Србије као и е Учионица, платформу за дигитално учење за ученике другог циклуса 5. 6. и 7. разред);
- Евиденција образовно-васпитног рада остварује се тако што се у дневник према утврђеном распореду часова уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе. У

евиденцији присуства ученика евидентираће се они ученици који нису присуствовали часу путем наставе на даљину.

- Директор и стручни сарадници прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама и другим облицима наставе на даљину и пружају саветодавну подршку наставницима.

2.1. Систем за управљање учењем

Систем за управљање учењем се користи за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера као и услови за процену ученичких постигнућа. У оквиру наставе на даљину школа на три нивоа пружа подршку ученицима (план подршке ученицима који прате наставу на даљину):

1. **Први ниво:** јесте употреба изабраног система за управљање учењем заједно са алатима који обезбеђују комуникацију (онлајн састанци, размена порука, форумске дискусије). Настава се на овом нивоу реализује по упутствима из Оквира за учење на даљину, Оквира дигиталних компетенција наставника и Селфи школског извештаја.
2. **Други ниво:** пружање подршке ученицима којима је то потребно кроз структуриран индивидуални приступ у раду односно прилагођавање у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП1, ИОП2,). Подразумева наставу на даљину путем неког видео-конференцијског алата (Google meet, Skype, Viber, Zoom...). За ученике који наставу прате према ИОП-у 2 и даље се обезбеђује подршка сервисног центра – подршка од стране дефектолога и логопеда.
3. **Трећи ниво:** подразумева додатну подршку за све ученике који долазе из ниског социо-економског статуса и који немају техничке услове да прате наставу на даљину у кућним условима. Школа је пружила могућност тим ученицима да користе све расположиве ресурсе школе, што подразумева да и ти ученици могу да прате наставу на даљину у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера. (укупно 11 ученика који ће наставу на даљину пратити непосредно, у кабинету информатике).

2.2. Измена оперативног плана рада школе

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе сачинили су оперативни план рада школе који је усвојен на седници Наставничког већа. Родитељи свих ученика о измени оперативног плана су обавештени путем сајта школе.

2.3. Планирање и остваривање часова наставе

Образовно-васпитни рад путем наставе на даљину се реализује у реалном времену на основу распореда часова за свако одељење путем изабраног система за управљање учењем. Часови редовне наставе трају 30 минута, односно, 45 минута уколико ученици искажу потребу. Часови допунске, додатне и припремне наставе одржавају се након реализације редовне наставе. Ученицима се морају прецизирати рокови за израду задатака при чему се води рачуна о оптерећености ученика.

Настава ће се одвијати према следећем распореду:

Ученици од I до IV разреда

А група

1. Час – 08.00 до 08.30
2. Час – 08.35 до 09.05

Ученици од V до VIII разреда
(који похађају наставу на даљину)

1. час – 07.30 до 08.00
2. час – 08.05 до 08.35

3. Час - 09.20 до 09.50
4. Час - 09.55 до 10.25

3. час - 08.50 до 09.20
4. час - 09.25 до 09.55
5. час - 10.00 до 10.30
6. час - 10.35 до 11.05

Време предвиђено за дезинфекцију
Б група

1. Час - 11.00 до 11.30
2. Час - 11.35 до 12.05
3. Час - 12.20 до 12.50

2.4. Оцењивање ученика

За ученике првог циклуса праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања наставља се у току непосредног образовно-васпитног рада. У периоду остваравања наставе на даљину за ученике другог циклуса, наставници прате и вреднују развој, напредовање и ангажовање ученика у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Праћење и вредновање врши се кроз:

- **Формативно оцењивање** - које ће садржати повратну информацију о процесу учења и постигнућима и препоруку за даље напредовање, као и кроз инструменте за вредновање, вршњачко вредновање и самовредновање ученика у различитим активностима. Формативно оцењивање евидентираће се у педагошкој документацији. Код формативног оцењивања треба инсистирати на битним садржајима који су кључни за остваривање исхода. Наставници могу да искористе могућност да ученике оцене и на основу активности и његових резултата рада у складу са програмом наставе и учења односно школским програмом;
- **Сумативно оцењивање** - вредновање на крају програмске целине, бројчаном оценом. Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта, омогући ће извођење закључне оцене. Уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу да одговарају у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера. Уколико ученик нема довољан број оцена потребних за утврђивање закључне оцене, из оправданих разлога, може да буде неоцењен.
- Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник је ревидиран, те ће се они реализовати у другом полугодишту при чему ће се водити рачуна о равномерном распореду писмених и контролних задатака (једна провера у дану, а две у наставној недељи).
- Оцењивање ученика на основу усмене провере постигнућа може да се обавља у школи само уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.
- Начин праћења остваривања плана активности вршиће се на основу: Анализе плана на крају недеље, Педагошке документација наставника, оставарености исхода, опсервације о реализованим активностима.

У Сремским Карловцима,
01.12.2020. године



директор
Весна Чолић
Весна Чолић