Основна школа „ 23. октобар“ Сремски Карловци

Школска 2020/2021. година

Годишњи план рада школе

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД

- 1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
- 1.2 ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
- 1.3 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ
- 1.4 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
- 1.5 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ
- 1.6 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ
- 1.7 ШКОЛА ДАНАС
- 1.8 МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ
- 1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ
- 1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ
- 1.8.3. МОТО ШКОЛЕ
- 1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ
- 1.9 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2. УСЛОВИ РАДА

- 2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА
- 2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА
- 2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА
- 2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ
- 2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ
- 2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ
- 2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ
- 2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
- 3.1.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19
- 3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ
- 3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ
- 3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА
- 3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
- 3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

- 3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА
- 3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ
- 3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ
- 3.5. НАСТАВА
- 3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА
- 3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА
- 3.5.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
- 3.5.4. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИПРЕДМЕТИ
- 3.5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА
- 3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.
- 3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
- 3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД УСЛОВА ЗА РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА
- 3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 4-8 РАЗРЕДА
- 3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
- 3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
- 3.6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ
- 3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ
- 3.7. УЧЕНИЦИ
- 3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА
- 3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ
- 3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
- 3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
- 3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- 3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
- 3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
- 3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ
- 3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА
- 3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
- 4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
- 5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- 5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА
- 5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА
- 5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
- 5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
- 5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
- 5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
- 5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
- 5.4.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
- 5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- 5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
- 5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА
- 5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋАЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
- 5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА
- 5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
- 5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА
- 5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
- 5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА
- 5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА
- 5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

- 6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- 6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

7. П Л А Н О В И Р А Д А Т И М О В А

- 7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
- 7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- 7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- 7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- 7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
- 7.7. 1. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
- 7.8. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
- 7.9. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА
- 7.10.ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ
- 7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ
- 7.11.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ Еко школа“
- 7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ
- 7.12.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИИ ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА
- 7.12.2. САРАДЊА СА СТУДИОМ ДОМ
- 7.12.3. САРАДЊА СА ОКУД " БРАНКОВО КОЛО"
- 7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА
- 7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
- 7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- 7.14.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

- 8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- 8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА
- 8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА
- 8.4. ПЛАН РАДА ТИМА „ ЕДУКАТИВНИ КЛУБ“
- 8.5. ПЛАН РАДА – ВРШЊАЧКИ ТИМ

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

- 9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“
- 9.2. ПРОЈЕКАТ „ЕКО ШКОЛА“
- 9.3. ПРОЈЕКТИ " е Twenning
- 9.4. ПРОЈЕКАТ „Свест је моћ“ Еразмус +
- 9.5. ПРОЈЕКАТ Академија за природу - WWF

10.ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- 10. 1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- 10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- 10.1. 2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ
- 10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА
- 10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ
- 10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА
- 10.7. ПЛАН ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
- 10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
- 10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

11.ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

- 11. 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
- 11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ
- 11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ
- 11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ
- 11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО
- 11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
- 11.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- 12. 1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА
- 12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

13. ПРИЛОГ

- 13. 1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
- 13. 2. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ

1.УВОД

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17и 28/18) и члана 44.Статута Основне школе „ 23. октобар“ Сремски Карловци , а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 15. септембра 2020. године усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе.Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/12,55/13, 35/15, 68/15 и 88/17 и 27/18-др. закони и 10/19)
  Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/13, 09/17, 101/17, 27/18-др.и Закон и 10/10)

- На основу Предлога Републике Србије МПНТР-а бр. 601-00-00027/4/202-15 од 19. 08. 2020. за организацију образовно – васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid – 19.У складу са СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2020/ 2021. ГОДИНИ – интерни акт, школа је усвојила ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА за шк. 2020/2021. годину- Интерни акт 610-00-00674/2020 - 07
  - Статут школе
  - Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
  - Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 16/2018 од 17. септембра 2018. год)
  - Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у "Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)

- Правилник допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за 5.и 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18)
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр 6/09, 3/11 – др. пропис, 8/13, 11/16, 11/16 – др. пропис и 12/18)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр 12/19)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 34/19)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС", број 30/19).
- Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. годину ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.и "Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи (Службени гласник РС бр. 2/92 и 2/00)
- Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи (Службени гласник РС, бр. 46/01, 10/17)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 7/11, 68/12)
- Правилник о стручно - педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 34/12, 27/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр76/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр 5/2012)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) "Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, 13/2012, 31/2012 и 81/2017)
- Извештај о раду школе (школска 2020/2021.)
- Школски програм
- Развојни план школе, за период 2017-2021. године
- Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
- Пројекат „ Међународни програм Еко- школе“
- Локални план акција за младе општине Сремски Карловци
- Материјално- технички услови рада у школи.

1.2. ЦИЉЕВИИ ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) пун интелектуални, емоционални, социјални, моралнии физички развој сваког ученика, ускладу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,сопственог развоја и будућег живота;
12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање позитивних људских вредности;
14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања технику и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Пројектну наставу
- Допунску наставу и додатни рад;
- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користан рад и школске акције.

1.3 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуке о избору занимања*;*
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања,и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском

уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат "Самовредновање и вредновање рада школе", Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „ Школа без насиља").

- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школској 2020/21.години.

Дописом број 601-00-00027/1/2020-15, од 12.08.2020. године, основне школе су обавештене о завршној фази поступка доношења **Правилника о посебном програму образовања и васпитања**, којим се прописује распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности. Уз наведени допис школама је послато и ***Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години,*** коју је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, на седници одржаној 11. августа 2020. године.

1. ПРЕДМЕТ И ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2020/2021. години, ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада одновне школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање. Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, школе ће остваривати редовни непосредни образовно-васпитни рад.

2. ПРАВНИ ОКВИР

Стручним упутством ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. Закон,10/19 и 6/20) и Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. Закон и 10/19) и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Ради успешног остваривања свих програмских задатака које, пред школу поставља оснивач, на плану основног образовања и васпитања, а на основу овог Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи и директор школе.
Годишњи план рада школе припремио је Тим за израду Годишњег плана рада школе:
Весна Чолић, директор школе, наставници, Драгана Ћеранић, Ирена Бијелић, Ивана Савић, Татјана Крстић и Крунислава Шупић.

1.4.*ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ*

Назив школе	**Основна школа „ 23.октобар“**
Адреса	Прерадовићева бр.1 21205 Сремски Карловци
Општина	Сремски Карловци
Телефон	021 / 881 241 - директор 021 / 881 639 – секретаријат и благајна
Веб-сајт	www.23октобар.edu.rs
Електронска пошта	23.октобар@gmail.com
Дан школе	23. октобар 2020. године
Површина објекта	3 586 m^2 — Школска зграда у три етаже 1950 m^2 — Укупна површина
Број ученика школске 2019/2020.године	Од 1. до 4. разреда — 270 ученика Од 5. до 8.разреда — 302 ученика Укупно: — 572 ученика
Број одељења у школи	24 одељења
Број смена у школи	2
Језик на којем се изводи настава	Српски језик

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „23.октобар“ се налази у варошици Сремски Карловци, који географски припадају Срему, али се адмнистративно води у јужно – бачком округу.Сама зграда школе је смештена у строгом центру места и под заштитом је Покрајинског завода за заштиту културе.

У школи се настава реализује за први и други циклус образовања у укупно 24 одељења. Сваки разред има по три одељења.

1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Сремским Карловцима је почела са радом 1713. године за време митрополита Викентија Поповића (Хаџилавића) у Мажуранићевој улици у непосредној близини садашње зграде Основне школе. Користио се српскословенски језик, а први учитељи су припадали реду свештенства. Сама школа је мењала називе од „Мале школе“ (1728. – 1731.), „Славено- србске“ (17311.- 1774), „Српске народне основне школе“ (1774. - 1873. као и 1919. - 1920.), до „Српске народне школе“ (1874. – 1904.), „Српске вероисповедне школе“ (1918. – 1919.) и Државне школе „ Бранко Радичевић“ (1929. – 1941.).

После Другог светског рата добила је назив „Државна основна школа“, потом Осмогодишња школа, а сам назив „23.октобар“ је усвојен од 1970. године.

Школа је дуги низ година била и Вежбаоница једној од првих Учитељских школа у Србији, што је допринело да кадар буде добро обучен и да се квалитетно ради.

Интересантан је и податак да је школа имала истурено одељење „ Нови живот“ (са ковиљске стране Дунава, али на територији Сремских Карловаца), као и одељење школе „Милан Петровић“ из Новог Сада.

Данашња зграда школе је саграђена између 1912. и 1914.године, по пројекту чувеног архитекте Владимира Николића, а то је уједно и његово последње архитектонско дело у низу, које је пројектовао од 1892. године у Сремским Карловцима. Основци су у ову зграду усељени 1957. године, а у састав школе је ушло и дечије забавиште које је било у саставу школске зграде све до 1982.године.

1.7. *ШКОЛА ДАНАС*

Школа има велики стари спратни објекат који се налази у строгом центру места. Излази на две улице, а поред школе протиче Ешиковачки поток. У близини је и међународни пут М 22, који повезује Нови Сад са Београдом. У школу ђаци долазе пешке или их родитељи довозе аутомобилима уколико живе у рубним улицама места.

Зграда школе има шест учионица, дванаест кабинета, летњу учионицу, фискултурну салу, пет канцеларија, две простирије за пријем родитеља, свечану салу са сто места, простор за помоћно техничко особље и оставне просторије. Централно грејање је у целом објекту.

Школа поседује и велико школско двориште са два ученичка улаза и пет помоћних улаза у саму зграду и салу за физичко васпитање.

ЛОГО ШКОЛЕ

1.8.МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи желимо да створимо пријатно радно окружење, да се наставници стално стручно усавршавају, примењују технолошке иновације у настави и наставном процесу са циљем подизања квалитета наставе и ваннаставнх активности.

1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да школа буде приступачније и уређеније место, са пријатнијом климом и међуљудским односима, сугурна за ученике и запослене, место на којем ће се деца и запослени осећати добро и на којем ће се уважавати потребе ученика. Основна школа „23.октобар“ би требало да функционише на савременим педагошким принципима провереним у пракси.

***Напомена: Формирањем новог Школског развојног тима, кренуће се у детаљну израду новог Развојног плана школе. Планирамо да Анексом овог плана унесемо промене.**

1.8.3. МОТО ШКОЛЕ

Моја школа, мој дом!

1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ

По конкурсу, који је објављен на почетку школске 2018/2019. године (од 03.09. до 14.09.2018.), ученици од 2 до 8. разреда наше школе су се такмичили у писању текста химне. За конкурс је пристигло четири текста. По одлуци чланова комисије, победу је однео ученик 8/3 одељења, Алекса Пљеваљчић. Композиција је премијерно изведена за Дан школе, 23. октобра 2018. године.

Текст химне

Шапуће Дунав Фрушкој гори,
виногради носе глас,
да ми моја школа прија
шири знање на све нас.

Школско звоно све сад зове,
и окупља нас,
да растемо и учимо
сад је прави час!
Реф:
Поносан сам ја основац
у коси ми Стражиловац
вештином се красим ја
школарац сам нема шта!

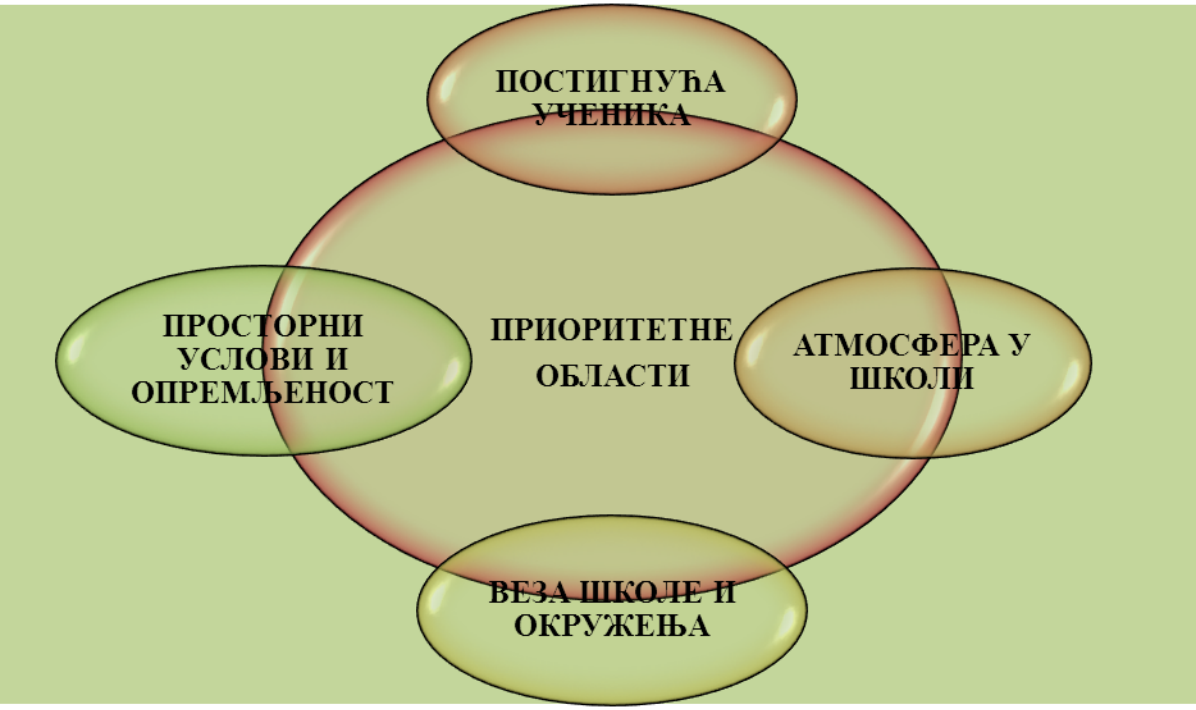
Некад мало и несташан
само школа зна
ал је рада и најлепшу
успомену да нам да!

Са оџака рода кличе
у тој школи човек ниче
сад је време да се проба
то чувено ђачко доба!

Алекса Пљеваљчић, (бивши ученик)

1.9 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школским развојним планом за период од 1.9.2017. до 1.9.2021. године издвојене су следеће четири приоритетне области развоја школе.



У току сваке школске године планиран је развој следећих циљева и задатака по областима:

<u>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u>

- ✓ ***Циљ 1: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизањ аостварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту***

ЗАДАЦИ:

- **Доношење и реализација плана припреме за завршни испит**

- **Примена мера унапређивања образовно- васпитног рада из области: математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике**
- **Побољшање образовних постигнућа ученика**
- **Међупредметно повезивање знања**
- **Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитни рад са даровитим ученицима**
- **Организовање подршке деци са слабијим постигнућима**
- **Унапредити квалитет праћења напредовања ученика**
- **Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања**
- **Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и конкурсима**

✓ ***Циљ 2: Већа мотивисаност ученика за секције и остале ваннаставне активности***

ЗАДАЦИ:

- **Подизање нивоа свести ученика о значају учења кроз радионице, предавања и индивидуални саветодавни рад са ученицима;**
- **Редован рад и промоција рада секција;**
- **Редован рад и промоција Тима за екологију;**
- **Јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.**

✓ ***Циљ 3: Побољшати постигнућа ученика кроз осавремењивање наставе и стручно усавршавање наставника***

ЗАДАЦИ:

- **Одржавање угледних и огледних часова уз примену метода активног учења у предметној и разредној настави;**
- **Одржавање семинара за наставнике;**

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	**Како меримо**	**Када меримо**	**Ко мери**
1.	Број ученика који је похађао припремну наставу по предметима	Извештаји предметних наставника	У току годуне	Стручна служба

2.	Анализа завршног испита по нивоима и предметима	Извештаји предметних наставника	Јун	Стручна служба
3.	Број ученика који је остварио успех на општинским, окружним и републичким такмичењима	Извештаји наставника	Након такмичења	Стручна служба
4.	Број одржаних тематских дана	Извештаји већа	Квартално	Стручна служба
5.	Број угледних, огледних часова и семинара	Извештаји, записници	На састанцима стручних актива	Стручна служба Педагошки колегијум
6.	Посећеност угледних часова и семинара	Извештаји, записници, спискови	По завршетку семинара и угледних часова	Руководиоци Актива и стручна служба
7.	Број одржаних радионица и предавања за ученике	Извештаји	Квартално	Одељенске старешине, стручна служба
8.	Постигнућа ученика	Извештај наставника	Квартално	Стручна служба Педагошки колегијум
9.	Број ученика за које је организована допунска настава	Дневник рада, извештаји	Квартално	Наставници, Стручна служба
10.	Број ученика за које је организована додатна настава по предметима	Дневник рада, извештаји	Квартално	Наставници, Стручна служба
11.	Број ученика са којима је рађен ИОП 1,2	Извештаји	Квартално	Стручна служба Тим за инклузију
12.	Број секција које су организоване	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
13.	Број ученика који је био обухваћен секцијама	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
14.	Број активности које су биле обухваћене еколошком секцијом	Извештаји координатора	Квартално	Педагошки колегијум
15.	Број реализованих тестирања	Извештаји руководилаца	Након тестирања	Психолог
16.	Број тестираних ученика	Извештај руководилаца актива	По завршетку тестирања	Руководилац актива

17.	Број вести у медијима о ученицима који су постигли завидне резултати	Извештаји Тима за сајт и маркетинг	Квартално	Педагошки колегијум

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

- ✓ ***Циљ 1: Побољшати просторне услове у школи.***

ЗАДАЦИ:

- **Радови по Пројекту на реконструкцији школске зграде;**
- **Уређење школског дворишта;**
- **Уређење „Отворене учионице“;**
- **Реконструкција видео надзора школе;**
- **Уређење школске околине;**

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	**Како меримо**	**Када меримо**	**Ко мери**
1.	Број изведених радова	Извештаји, посматрање	Током године	Директор
2.	Успешност изведених радова	Извештаји, временски рокови	Након реализације	Директор
3.	Број просторија које се користе након радова	Извештаји, посматрање	Након реализације	Директор

- ✓ ***Циљ 2: Побољшати опремљеност наставним средствима набавком нових и организованим коришћењем постојећих***

ЗАДАЦИ:

- **Опремање кабинета за природне и друштвене науке;**
- **Набавка наставних и дидактичких средстава;**
- **Опремање учионица;**
- **Опремање фискултурне сале;**

ЕВАЛУАЦИЈА:

	Показатељи	**Како меримо**	**Када меримо**	**Ко мери**
1.	Број наставних средстава	Бројање	Септембар и јун	Библиотекар
2.	Коришћење наставних средстава и литературе	Евиденција	Током године	Библиотекар
3.	Набављена опрема за кабинет за природне и друштвене науке	Посматрањем, извештаји	Након набавке	Директор, наставници
4.	Набављена опрема за учионице	Посматрањем, извештаји	Након набавке	Директор, наставници
5.	Број набављених средстава за фискултурне сале	Бројање	На крају 2019.	Наставник

АТМОСФЕРА У ШКОЛИ

- ✓ ***Циљ 1*: Стварање подстицајног и безбедног окружења промовисањем ненасиља, толеранције, слободе изражавања и прихватања различитости**

ЗАДАЦИ:

- **Организовање и реализација школских манифестација;**
- **Организовање рада Вршњачког тима;**

- **Организовање међуразредних спортских такмичења за ученике;**
- **Организовање културно - забавних активности;**
- **Унапређење подршке међу ученицима;**

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	**Како меримо**	**Када меримо**	**Ко мери**
1.	Број манифестација и такмичења	Бројање, извештаји	Током године	Стручна служба, реализатори
2.	Посећеност (број гостију и родитеља)	Бројање	Током године	Наставници, ученици
3.	Број активности културно – забавних и спортских активности	Бројање, извештаји	Током године	Наставници
4.	Посећеност (број учесника у акцијама)	Бројање	Током године	Наставници, ученици
5.	Број предлога за нове или поновљене активности	Бројање	Након реализације	Наставници
6.	Број ученика којима је пружена вршњачка помоћ у учењу	Бројање	Квартално	Одељењске старешине
7.	Број активности „ Едукативног клуба“	Бројање	Током године	Наставници

✓ ***Циљ 2: Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика организовањем заједничких акктивности и сусрета***

ЗАДАЦИ:

- **Јачање кохезивности међу запосленима у школи;**
- **Организовати спортске сусрете између наставника, родитеља и ученика током манифестација и Дечјенедеље.**

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери
1.	Број учесника у радионицама	Извештаји	Након реализације	Наставници
2.	Број учесника у спортским активностима	Извештајима	Након реализације	Наставници физичке културе
3.	Број учесника излета	Извештаји,фотографије	Након реализације	Наставници

<u>ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА</u>

- ✓ ***Циљ1: Побољшати сарадњу са локалном заједницом, родитељима ученика, институцијама у Општини Сремски Карловци и у окружењу***

ЗАДАЦИ:

- **Обезбеђивање финансијских средстава;**
- **Обезбеђивање спонзорства за школу;**
- **Укључивање родитеља у рад школе;**
- **Организовање предавања и радионица за родитеље;**
- **Побољшање сарадње са локалиним заједницама;**
- **Побољшање сарадње са спортским организацијама;**
- **Побољшање сарадње са културно-уметничким организацијама;**
- **Сарадња са другим школама;**
- **Јачање улоге школе у културним дешавањима средине;**
- **Организовање књижевних вечери;**
- **Промовисати рад школе кроз сарадњу са медијима;**
- **Подизање еколошке свести ученика али и мештана кроз укључивање у еколошке пројекте;**
- **Организација семинара у оквиру школе на тему Екологије;**
- **Озелењавање и уређење школских просторија, школског дворишта и околине;**
- **Учешће у међународном програму Еко - школе у Србији**

ЕВАЛУАЦИЈА

	Показатељи	Како меримо	Када меримо	Ко мери

1.	Број активности и материјално-техничких средстава за које су обезбеђена финансијска средства	Извештаји о реализацији финансијског плана, бројање	На крају шк. године	Директор, шеф рачуноводства
2.	Број активности у које су укључени родитељи ученика	Бројање, извештаји	Током и на крају шк. године	Наставници, стручни сарадници
3.	Број предавања и радионица које су одржане за родитеље	Извештаји	Квартално	Стручна служба
4.	Број активности и манифестација реализованих у сарадњи са другим организацијама	Бројање, извештаји	Током године	Наставници, стручни сарадници
5.	Број активности школе за које је обезбеђено спонзорство	Бројање, извештаји	Током године	Директор
6.	Број активности реализованих у сарадњи са другим ученичким школама	Бројање, извештаји	Током године	Наставници, стручни сарадници
7.	Број ученика који су учествовали у акцијама и манифестацијама	Бројање	Током године	Наставници, стручни сарадници
8.	Број ученика који је био укључен у спортске активности	Бројање, извештаји	Квартално	Наставници, стручни сарадници
9.	Број културних дешавања у којима је школа сарађивала са локалном заједницим	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за културну и јавну делатност
10.	Број књижевних вечери	Извештаји	Квартално	Координатор Тима за културну и јавну делатност, ДС школе
11.	Број вести о дешавањима у школи који су објављени у медијима	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за маркетинг
12.	Број наставника који су укључени у семинар	Бројање, извештаји	Током године	Директор
13.	Број активности у еколошким пројектима	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за екологију
14.	Број просторија у школи које су оплемењене садницама	Бројање, извештаји	Током године	Координатор Тима за екологију

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ТАБЕЛА 1 -Просторни услови рада у школи

Број	Простор	Напомена
2	Кабинет	Информатички
1	Кабинет	Техника и технологија
6	Учионица опште намене	Нижи разреди
1	Кабинет	Математика
1	Кабинет	Српски језик
1	Кабинет	Физика
1	Кабинет	Ликовна култура
1	Кабинет	Музичка култура
1	Кабинет	Енглески језик
1	Кабинет	Биологија и хемија
1	Кабинет	Историја
1	Кабинет	Географија
1	Кабинет	Руски језик
1	Фискултурна сала	/
1	Канцеларија за професоре физичког васпитања	Са комплет опремљеним купатилом
1	Библиотека	/
1	Кантина	/
1	Чајна кухиња	/
1	Зборница	/
1	Летња учионица	/
1	Школски студио	/
1	Канцеларија директора	/
2	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
6	Мокри чвор са 3 кабина	/

1	Мокри чвор са туш кабином	/
1	Свечана сала	Погодан за мање приредбе
3	Ходник	/
1	Двориште	/
	Остало	Котларница , радионица, оставе…

2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

ТАБЕЛА 2– Наставна средства којима школа располаже

Наставна средства / Школа	Тв	Камера	ЦД плејер	Озвучење	Пројектор	Видео надзор	Графоскоп	Штампач	Епископ	Hone teatar	Компјутер	Видео рекордер	Лаптоп	Интерактивна табла	Хармоника	Синтисајзер	Миксетна табла
	21	2	20	1	14	1	12	9	1	1	40	5	9	5	1	2	1
УКУПНО	**21**	**2**	**20**	**1**	**14**	**1**	**12**	**9**	**1**	**1**	**40**	**5**	**9**	**5**	**1**	**2**	**1**

Све учионице имају интернет везу. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе. Кабинет руског језика реновиран је од стране РЖД Интернешнл у вредности од милион динара.

2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији директора школе.

2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ТАБЕЛА 4– Инвестициони план за школску 2020/2021. годину

▪ Реконструкција електроинсталације
▪ Кречење школе унутрашњег и спољашњег ентеријера, хобловање и лакирање паркета
▪ Замена столарије на целом објекту
▪ Набавка учила за предмете (страни језици)
▪ Набавка тракастих завеса (венецијанера)
▪ Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе
▪ Радови на водоводу и канализацији.
▪ Радови на комплетној инфраструктури школе
▪ Санацијуа таванског простора
▪ Опремање продуженог боравка
▪ Опремање кантине школе

ТАБЕЛА 5 – Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2020/2021. Године

Средства	Напомена
Наставна средства за наставу физичког васпитања (лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал, обручи, палице, табле за кошарку и сл.)	
Синтисајзери	
Опрема за кабинете ТИО, биологије, физике, хемије, математике, фонетски ликовне и музичке културе	
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље	
Намештај за учионице	
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку	
Носачи за пројекторе и интерактивну таблу	

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2020/21.године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

ТАБЕЛА - *Бројно стање запослених кадрова*

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Мајстор	Укупно запослених
1	2	3	40	8	1	55

ТАБЕЛА –*Класификациона структура кадрова*

Радно место	ОШ	III – IV степен	VI степен	VII степен	Стручни испит
Директор				1	
Стручни сарадници				2	
Административно – финансијско особље		1		2	
Наставници разредне наставе			1	11	
Наставници предметне наставе			1	27	
Помоћно – техничко особље	4	4			
Мајстор		1			
Укупно	4	6	2	43	

ТАБЕЛА – Наставни кадар

Име и презиме	*Врста стручне спреме*	*Предмет који предаје*	*Године радног стажа у просвети*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*% ангажовања у другој школи*
Данијел Метикош	Професор руског језика	Руски језик	10	да	100%	
Гордана Балог Кишгеци	Проф. хемије	Хемија	23	да	60%	40% (Чортановци)
Гордана Јањић	Професор енглеског језика	Енглески језик Грађанско васпитање	31	да	78,33%	
Крунислава Шупић	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање,Техника и технологија	12	да	100%	
Виолета Грујичић	Професор српског језика	Српски језик,Библиотека	25	да	100%	
Татјана Ткалац - Недомачки	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање,Техника и технологија	2	да	100%	
Драгана Цвејић	Професор географије	Географија	0	не	100%	
Даринка Вуловић	Професор руског језика	Руски језик	15	да	30%	70%
Олга Кумовић	Професор српског језика	Српски језик	19	да	100	
Косана Каличанин	Професор биологије	Биологија	20	да	100%	
Горан Маравић	Професор физичке културе	Физичко васп., Физи.и здрав. васпит., Обавезна Физи.актив., Изабрани спорт	25	да	100%	
Данијела Николић	Професор српског језика	Српски језик	7	да	111,11	
Бранислава Поповић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	1	да	75%	
Албина Миланов Стојкечић	Професор српског језика	Српски језик	9	не	22,22%	27,22% Карловачка гимназија

Јасна Илић	Професор историје	Историја	26	да	100%	
Данијела Милановић	Вероучитељ	Верска настава	3	/	100%	
Нада Челиковић	Професор енглеског језика	Енглески језик	21	да	91,44%	
Драгана Глигоријевић Карахода	Професор физичке културе	Физички васп.,Физич. и здрав.васпитање, обавезне физи.актив.,Изабрани спорт	16	да	80%	5% (Нови Сад)
Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика	Енглески језик	17	да	98,88%	
Иванка Живков	Професор физике	Физика	30	да	90%	
Светлана Аничић	Наставник математике	Математика	31	да	111%	
Нико Ваван	Наставник математике	Математика	30	да	111%	
Снежана Марковић	Професор биологије	Биологија	3	не	20%	
Ружица Морошев	Професор музичке културе	Музичка култура	16	да	75%	
Петар Малеш	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство обавезни, Информатика и рач. изборни	1	не	60%	40% Карловачка гимназија
Драгана Ћеранић	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство обавезни, Информатика и рач. изборни	20	да	100%	
Зорица Јанковић	Професор математике	Математика	7	да	44,44%	
Тамара Недељковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	24	да	100%	
Бојана Бујак	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	19	да	100%	
Виолета Комленић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	18	да	100%	
Ивана Савић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	30	да	100%	
Мелита Обрадовић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	23	да	100%	

Весна Поповић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	8	да	100%	
Николина Влаисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	16	да	100%	
Милена Трипић	Проф..разредне наставе	Разредна настава 1-4	36	да	100%	
Марко Готовац	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	3	не	100%	
Татјана Крстић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	28	да	100%	
Драгица Грујић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	1	не	100%	
Ирена Бијелић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	18	да	100%	
Елеонора Мате	Вероучитељ	Веронаука	12	/	5%	95%

ТАБЕЛА – Ваннаставни кадар

Име и презиме	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа у просвети*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*% ангажовања у другој школи*
Весна Чолић	Професор разредне наставе	Директор	22	да	100%	
Станко Гаић	Дипл. правник	Секретар школе	3	да		
Наташа Црнић Митрић	Мастер психолог	Психолог	1	не	50%	50% Карловачка гимназија
Николина Стевановић	Мастер педагог	Педагог	0	не	100%	
Љубица Витић	Специјалиста инжењерског менаџмента	Шеф рачун. послова	19		100%	
Бојана Павловић	Економска школа– четврти степен	Финансијско-админи. радник	14		100%	
Миленка Вуковић	Основна школа	Помоћни радник	32	-	100%	

Цветанка Благојевић	Основна школа	Помоћни радник	23	-	100%	
Бела Дајана	Основна школа	Помоћни радник	10	-	100%	
Јулијана Игић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	9	-	100%	
Клаудиа Контић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	8	-	100%	
Даринка Медаковић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	20	-	100%	
Ирена Петровић	Економска школа– четврти степен	Помоћни радник	12	-	100%	
Љиљана Драгољевић	Основна школа	Помоћни радник	1	-	100%	
Божидар Ненадов	Машинска школа– четврти степен	Мајстор	26	-	100%	

ТАБЕЛА - Структура према годинама радног искуства

радно место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор					1		
стручни сарадници	2						
стручни сарадник библиотекар						1	
предметна настава	5	4	3	4	4	3	4
разредна настава	2	1	0	3	3	1	2
техничко и помоћно особље	1	2	2		2	1	1
административни радници	1		1	1			
укупно	11	7	6	8	10	6	7

НАПОМЕНА: Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави је заступљено 12 наставника, а у предметној настави 28 наставника. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „ 23. октобар“ попуњена су у складу са Правилником.

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом , шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник енглеског језика Гордана Јањић. Наставу Верске наставе изводе Данијела Милановић (православна) и Елеонора Мате (католичка).

2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средина у којој се налази ОШ„23.октобар“ је на самом ободу Фрушке горе, националног парка Србије. Сремски Карловци су варошица јединственог историјско-културног значаја. Овај бисер, познат широм света још од средине XIX века заштићено је подручје у Европи (Unesco). Највећу вредност овог подручја чине барокне грађевине из XIX и XX века, прва српска Гимназија, Патријаршијски двор, Саборна црква Светог Николе, манастир пресвете Богородице, зграда Патријаршије, Капела мира, Римокатоличка црква Светог Тројства, Православна богословија, Градска кућа-Магистрат, Карловачки Стефанеум (институт српског народа и дијаспоре), Дворска башта, Стражилово и река Дунав. Данас су Карловци захваљујући својој славној прошлости остали важан културни и духовни центар српског народа.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Сремски Карловци.

2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља је запослен у Новом Саду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима.

Приметно је смањење броја деце, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размера. Визија наше школе је развијање пројеката у циљу дугорочног повећања броја ученика.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1.1. *ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ*

Посебан програм основног образовања и васпитања припремио је Завод за унапређивање образовања и васпит, на основу иницијативе Министарства, а у складу са Законом.

Посебан програм примењују све основне школе на територији Републике Србије у школској 2020/2021. години.

Посебни програм садржи:

- дужину трајања часа;
- препоруке за организацију наставе;

- неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа;
- дидактичко-методичко упутство за остваривање програмских садржаја;
- перио остваривања прописаних програма садржаја.
  У складу са Законом, а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

  Образовно- васпитни рад у школској 2020/2021. години планира се кроз организацију:

- Наставе на даљину у школи
- Образовно-васпитног рада у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину.

ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сараднји представника Института за јавно здравље „ Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника УНИЦЕФ-а у Србија и Министарства припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама.

Ово упутство садржи конкретне смернице за поступање у погледу ношења заштитних маски, држања физичке дистанце, поступања приликом доласка и одласка ученика и запослених, питања одржавања хигијене у просторијама школе и употребе школске опреме и средстава и друга питања и процедуре од значаја за примену мера за заштиту здравља ученика и запослених.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОД 01.09.2020. ГОДИНЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.20202. године, као и Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, број 610-00-00674/2020-07 Основна школа „23. октобар“ из Сремских Карловаца доноси План и програм рада који ће бити у примени од 01.09.2020. године.

- На основу Стручног упутства добијеног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја часови ће трајати **30 МИНУТА;**
- Максималан број часова је **4 ЧАСА ДНЕВНО** од I до IV разреда, а **6 ЧАСОВА ДНЕВНО** од V до VIII разреда;
- У употреби ће бити 18 учионица, свако одељење ће користити једну учионицу (са изузетком наставе информатике која ће се одвијати у кабинетима информатике и физичког и здравственог васпитања које ће се одвијати у фискултурној сали или напољу - када то временске прилике дозвољавају);
- У сваком тренутку у школи ће се налазити 18 група ученика, у свакој групи са максимум 15 ученика, што преставља 37% од укупног броја ученика;
- Од укупно 565 ученика, њих 19 се изјаснило да ће наставу пратити „на даљину“ што чини 3,3% од укупног броја ученика;

- Настава ће бити организована за ученике првог циклуса свакодневно кроз непосредан образовно-васпитни рад, у две групе од максимум 15 ученика док ће за други циклус бити примењен комбиновани модел који подразумева комбинацију непосредног рада и наставе на даљину;
- Распоред часова у првом циклусу организоваће се према утврђеном распореду часова на нивоу школе, а водећи се Предлогом за организацију образовно васпитног рада које је дало МИНТР.

У групи А :
-сваког дана по један час српског језика и математике (10 часова)
-два пута недељно Свет око нас /Природа и друштво (2 часа)
- по један час Физичког и здравственог васпитања, Ликовне културе и Музичке културе (3 часа)
- један час Дигитални свет/ Пројектна настава/ Чувари природе (1 час)
- један час Верске наставе/ Грађанског васпитања (1 час)
- један час Час одељнског старешине (1 час)
- страни језик (2 часа)

У групи Б:
-сваког дана по један час српског језика и математике (10 часова)
- три пута недељно часови са интегрисаним, међупредметним приступом у оквиру којег ће се повезивати садржаји из осталих наставних предмета:
Свет око нас/ Природа и друштво, и Дигитални свет, Пројектна настава , Чувари природе(1 час)
- Музичка култура и Физичко и здравствено васпитање (1 час)
- Ликовна култура и Грађанско васпитање (1 час)
- Страни језик (1 час)
- Распоред часова у првом циклусу организоваће се према утврђеном распореду часова на нивоу школе, а водећи се Предлогом за организацију образовно васпитног рада које је дало МИНТР. Који је усклађен са планом наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања и усвојен је на нивоу школе.

- Настава на даљину ће се одвијати путем **Google Suite for Education (за други циклус односно ученике од 4. до 8. разреда)** , платформе *Моја школа* која подржава наставу емитовану на РТСу као и е учионице платформу за дигитално учење издавачке куће Клетт, Логос и Фреска(ученици првог циклуса, односно од 1. до 3. разреда као и реформисане разреди другог циклуса 5. 6. и 7. разред);

3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак 23. децембра 2020. године.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Први квартал има 40, други 41, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 49 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или

- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности

ште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. јануара 2021. године и завршава се:

- 04. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- 18. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2020. године, а завршава се 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састоји из два дела. Први део пролећног распуста почиње 02. априла 2021. године, а завршава се 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почиње 30. априла 2021. године и завршава се 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2021. године, а завршава се 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2021. године.

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2021. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2021. године, као нерадни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан.
- 28. јун – Видовдан –спомен на Косовску битку

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26.03.2021. године и у суботу, 27.03.2021. године, а завршни испит у понедељак, 21.06.2021. године, уторак, 22.06.2021. године и среду, 23.06.2021. године.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 12. или 19. септембра 2020. године, у првом полугодишту и субота 15. или 22. маја 2021. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

У четвртак 01. октобар 2020. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак 03. новембра 2020. године настава се изводи према распореду часова за петак.

3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

2020.

Септембар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21	22	23	24	25	26	27
5.	28*	29	30				

22 наставна дана

Октобар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10*	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	~~21~~	22	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	

22 наставна дана

Новембар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11*	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						

20 наставних дана

Децембар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			

17 наставних дана — 81 наставни дан

01–02.01.2021. Нова година
07.01.2021. први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару
27.01.2021. Свети Сава – школска слава

01.10.2020. Настава се изводи по распореду од понедељка

21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

15–16.02.2021. Сретење – Дан државности Србије

03.11.2020. Настава се изводи по распореду од петка

11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату

26–27.03.2021. Пробни завршни испит

25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару

02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару
22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату

30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару

01-03.05.2021. године Празник рада,

21, 22. и 23.06.2021. године – завршни испит за ученике осмог разреда

2021.

Јануар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1*	2*	3
	4	5	6	7*	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
18.	18	19	20	21	22	23	24
19.	25	26	27	28	29	30	31

9 наставних дана

Фебруар

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
20.	1	2	3	4	5	6	7
21.	8	9	10	11	12	13	14
22.	15*	16*	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27	23.

18 наставних дана

Март

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26	27	28
28.	29	30	31				

23 наставна дана

Април

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.				1	2*	3*	4*
30.	5*	6	7	8	9	10	11
31.	12	13	14	15	16	17	18
32.	19	20	21	~~22~~	23	24	25
33.	26	27	28	29	30*		

19 наставних дана

Мај

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2
	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13*	14	15	16
35.	~~17~~	~~18~~	~~19~~	~~20~~	~~21~~	~~22~~	~~23~~
36.	24	25	26	27	28	29	30
37.	31						

16 наставних дана

Јун

рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
38.	7	8	9	10	11	12	13
39.	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

14 наставних дана — 99 наставних дана

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Школска година почиње у уторак **01.09.2020.** године.
Прво полугодиште завршава се у среду **23.12.2020.** године.
Друго полугодиште почиње у понедељак **18.01.2021.** године.
Школска година завршава се:
- У петак **04. 06. 2021**. године за ученике осмог разреда.
- У петак **18.06.2021**. године за ученике од првог до седмог разреда

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Пробни завршни и завршни испит
	Ученички распуст		Завршетак квартала
*	Верски празник		Дани предвиђени за републичка такмичења у Трпињу и Виминацијуму
*	Државни празник	РН	Радна недеља

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Ученици од I до IV разреда	**Ученици од V до VIII разреда**
А група	А група
1. час – 08.00 до 08.30	1. час – 07.30 до 08.00
2. час – 08.35 до 09.05	2. час – 08.05 до 08.35
3. час - 09.20 до 09.50	3. час – 08.50 до 09.20
4. час – 09.55 до 10.25	4. час – 09.25 до 09.55
/	5. час – 10.00 до 10.30

/	6. час – 10.35 до11.00
Време предвиђено за дезинфекцију	**Време предвиђено за дезинфекцију**
Б група	Б група
1. час – 11.00 до 11.30	1. час – 11.30 до 12.00
2. час – 11.35 до 12.05	2. час – 12.05 до 12.35
3. час – 12.20 до 12.50	3. час – 12.50 до 13.20
/	4. час – 13.25 до 13.55
/	5. час – 14.00 до 14.30
/	6. час – 14.35 до 15.05

3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

-А- смена

		сала б			—	—	—						—	—		сала а				—	—					—	—		сала а			—	—	—
Недељковић Тамара	III1 Мат	III1 Фчк сала а	III1 Срп	III1 Доп	—	—	—	III1 Мат	III1 Срп	III1 Пид	III1 Енг	III1 Муз	—	—	III1 Срп	III1 Гра	III1 Фчк сала б	III1 Мат	III1а Прн	—	—	III1 Мат	III1 Срп	III1 Пид	III1 Лик		—	—	III1 Фчк сала а	III1 Срп	III1 Енг	III1 Мат	III1 ЧОС	—	—
Бојана Бујак	III2 Мат	III2 Срп	III2 Фчк сала б	III2 Чос	III2 Доп	—	—	III2 Срп	III2 Енг	III2 Мат	III2 Пид	III2 Муз	—	—	III2 Фчк сала а	III2 Срп	III2 Гра	III2 Мат	—	—	—	III2 Мат	III2 Лик		III2 Срп	III2 Пид	—	—	III2 Мат	III2 Енг	III2 Фчк сала а	III2 Срп	III2 ПрН	—	—
Комленић Виолета	III3 Срп	III3 Мат	III3 Фчк сала а	III3 Чос	—	—	—	III3 Мат	III3 Срп	III3 Енг	III3 Пид	III3 Муз	—	—	III3 Мат	III3 Гра	III3 Срп	III3 Фчк	III3а Доп	—	—	III3 Мат	III3 Срп	III3 Пид	III3 Лик		—	—	III3 Мат	III3 Срп	III3 Фчк сала б	III3 Енг	III3 ПрН	—	—
Албина Милаков Стојчевић	VII3 Срп	—	—	—	—	—	—	VII3 Срп	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII3 Срп	—	—	—	—	—	—	VII3 Срп	—	—	—	—	—	—
Балог Киштеци Гордана	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	—	—	—	—	—	-к-	-к-	VII2 Хем 4	VII3 Хем 4	VII1 Хем 4	—	—	-к-	-к-	—	—	—	—	—	-к-	-к-	VII2 Хем 4	VII1 Хем 4	VII3 Хем 4	—	—
Ваван Нико	V3 Мат	VII1 Мат	V2 Мат	VII3 Мат	VII2 Мат	—	—	V2 Мат	VII1 Мат	VII2 Мат	VII3 Мат	—	V3 Мат	—	VII1 Мат	—	VII3 Мат	—	—	—	—	V3 Мат	VII2 Мат	V2 Мат	—	—	—	—	VII2 Мат	VII1 Мат	VII3 Мат	V2 Мат	V3 Мат	—	—
Грујичић Виолета	-к-	V1 Срп 13	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	V1 Срп 20	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	V1 Срп 13	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	V1 Срп 13	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	V1 Срп 13	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-
Живков Иванка	—	—	—	—	—	—	—	VII2 Фзк 16	—	VII3 Фзк 16	VII1 Фзк 16	VII2 ЧОС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII1 Фзк 16	—	VII3 Фзк 16	VII2 Фзк 16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Илић Јасна	V2 Ист 26	VII2 Ист 26	VII3 Ист 26	VII1 Ист 26	—	V1 Ист 26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII2 Ист 26	VII3 Ист 26	VII1 Ист 26	V3 Ист 26	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Јанковић Зорица	V1 Мат	—	—	—	—	—	—	V1 Мат	—	—	—	—	—	—	—	—	V1 Мат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V1 ЧОС 3	—	—	—	V1 Мат	—	—	—
Јањић Гордана	—	—	—	—	—	—	—	—	III2 Енг	III3 Енг	III1 Енг	—	—	V1а, V2а, V3а Гра	—	—	—	—	—	—	VII1а, VII2а, VII3а Гра	—	—	—	—	—	—	—	—	III2 Енг	III1 Енг	III3 Енг	—	—	—
Каличанин Косана	VII1 Био 4	V2 Био 4	V1 Био 4	VII2 Био 4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V1 Био 4	VII1 Био 4	VII2 Био 4	V2 Био 4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Кумовић Олга	—	—	VII2 Срп	V2 Срп	VII1 Срп	V3 Срп	VII1 ЧОС	V3 Срп	V2 Срп	VII1 Срп	VII2 Срп	—	—	—	—	V2 Срп	VII1 Срп	V3 Срп	—	VII2 Срп	—	V2 Срп	V3 Срп	—	VII1 Срп	—	—	—	V3 Срп	VII2 Срп	V2 Срп	—	—	—	—
Малеш Петар	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII2b Инф	VII3а ТиТ 46	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Маравић Горан	—	—	—	V1 Офа сала б	V3 Офа сала б	VII1 Фчк сала б	VII3 Фчк сала б	VII1 Фчк сала а	V3 Фчк сала б	—	V2 Фчк сала б	V1 Фчк сала а	VII3 Фчк сала а	VII2 Фчк сала б	—	—	—	—	—	—	—	—	V2 Офа сала а	V1 Фчк сала б	—	VII2 Фчк сала б	V3 Фчк сала б	VII3 Фчк сала б	—	—	—	—	VII2 Фчк сала б	V2 Фчк сала а	VII1 Фчк сала а
Метикош Данијел	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V3 Рус 20	VII2 Рус 20	—	VII3 Рус 20	VII1 Рус 20	—	V1 Рус 20	V2 Рус 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII1 Рус 20	V3 Рус 20	V1 Рус 20	VII3 Рус 20	V2 Рус 20	VII2 Рус 20	—
Миланковић Данијела	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V1b, V3b ВерП	III1 III3 ВерП	III2 ВерП	I2 ВерП		V1bb, V2b ВерП	VII1b ВерП	—	—	—	—	—	—	—	—	I1 ВерП	I3 ВерП		VII3b ВерП	VII2b ВерП
Морошев Ружица	—	—	—	—	—	—	—	—	VII2 Муз	V2 Муз	V3 Муз	VII1 Муз	V1 Муз	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V3 Муз	V1 Муз	VII3 Муз	V2 Муз	—	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-
Пилиповић Снежана	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	—	VII3 Био 4	V3 Био 4	—	—	—	—	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	—	—	—	—	V3 Био 4	VII3 Био 4	V3 ЧОС	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-	-к-
Поповић Бранислава	VII2 Лик	V3 Лик		—	V2 Лик		—	—	—	V1 Лик		VII3 Лик	VII1 Лик	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Беранин Драгана	—	—	—	—	VII3 Инф		—	—	—	—	—	V2 Инф		VII3 ЧОС	—	—	—	VII2а Инф	V3 Инф		—	—	—	—	—	V1 Инф		—	—	—	—	—	VII1 Инф	—
Коваћевић Дубравка	-к-	VII3 Енг	VII1 Енг	V3 Енг	V1 Енг	VII2 Енг		-к-	—	—	—	—	—	—	-к-	V3 Енг	V2 Енг	—	V1 Енг	VII1 Енг	—	-к-	—	—	VII3 Енг	V2 Енг	VII2 Енг	—	-к-	—	—	—	—	—	—
Цвејић Драгана	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V2 Гео 24	VII3 Гео 24	V3 Гео 24	VII1 Гео 24	VII2 Гео 24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	V1 Гео 24	VII3 Гео 24	VII1 Гео 24	VII2 Гео 24	—	—	—
Чавић Мирјана	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII2а ТиТ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	VII1а ТиТ		—	V2а ТиТ		V3а ТиТ		V1а ТиТ	—
Челиковић Нада	—	—	—	—	—	—	—	I1 Енг	I2 Енг	I3 Енг	—		—	—	—	—	—	—	—	—	—	I2 Енг	I3 Енг	—	I1 Енг	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Шупић Крунислава															VII2b			V2	VII3b							VII1b			V2b		V3b		V1b	

Б смена

ОШ "23. Октобар"

	Пон							Ут							Сре							Чет							Пет						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Крстић Татјана	II1 Мат	II1 Срп	II1 Фчк сала а	II1 Гра	—	—	—	II1 Мат	II1 Срп	II1 СоН	II1 Енг	II1 Муз	—	—	II1 Мат	II1 Фчк сала б	II1 Срп	II1 ЧОС	II1 ПрН	—	—	II1 Мат	II1 Лик		II1 Срп	II1 СоН	—	—	II1 Срп	II1 Мат	II1 Фчк сала б	II1 Енг	II1 Дол	—	—
Грујић Драгица	II2 Фчк	II2 Грђ	II2 Енг	II2 Мат	II2а Срп	—	—	II2 Мат	II2 Срп	II2 СоН	II2 Муз	II2 Прк	—	—	II2 Мат	II2 Енг	II2 Фчк сала б	II2 Срп	II2 ЧОС	—	—	II2 Мат	II2 Лик		II2 Срп	II2 СоН	—	—	II2 Фчк сала а	II2 Срп	II2 Мат	II2 Дол	—	—	—
Бијелић Ирена	II3 Срп	II3 Фчк сала б	II3 Мат	II3 Прк	II3 Дол	—	—	II3 Мат	II3 Срп	II3 СоН	II3 Гра	II3 Муз	—	—	II3 Фчк сала а	II3 Срп	II3 Мат	II3 Енг	—	—	—	II3 Срп	II3 Мат	II3 Сок	II3 Лик			—	II3 Мат	II3 Фчк сала а	II3 Енг	II3 Срп	II3 ЧОС	—	—
Савић Ивана	IV1 Срп	IV1 Фчк	IV1 Мат	IV1 Енг	IV1 ЧОС	—	—	IV1 Срп	IV1 Мат	IV1 Гра	IV1 Пнд	IV1 Муз	—	—	IV1 Срп	IV1 Мат	IV1 Фчк сала а	IV1 Итб	IV1 Дол	—	—	IV1 Срп	IV1 Мат	IV1 Пнд	IV1 Лик			—	IV1 Срп	IV1 Енг	IV1 Фчк сала а	IV1 Мат	—	—	—
Обрадовић Милите	IV2 Срп	IV2 Енг	IV2 Фчк сала б	IV2 Мат	IV2 Итб	—	—	IV2 Срп	IV2 Гра	IV2 Мат	IV2 Пнд	IV2 Муз	—	—	IV2 Мат	IV2 Фчк сала а	IV2 Срп	IV2 ЧОС	IV2 Дол	—	—	IV2 Срп	IV2 Лик		IV2 Мат	IV2 Пнд	—	—	IV2 Енг	IV2 Фчк сала б	IV2 Срп	IV2 Мат	—	—	—
Поповић Весна	IV3 Фчк сала б	IV3 Мат	IV3 Срп	IV3 Муз	IV3 ЧОС	—	—	IV3 Гра	IV3 Срп	IV3 Мат	IV3 Пнд	IV3 Итб	—	—	IV3 Фчк сала б	IV3 Мат	IV3 Енг	IV3 Срп	IV3 Дол	—	—	IV3 Мат	IV3 Лик		IV3 Срп	IV3 Пнд	—	—	IV3 Фчк сала б	IV3 Срп	IV3 Мат	IV3 Енг		—	—
Анђић Светлана	VIII1 Мат	VIII3 Мат	VIII2 Мат	VI1 Мат	—	—	—	VI1 Мат	VIII1 Мат	VIII2 Мат	VI2 Мат	—	—	—	VI2 Мат	VI1 Мат	VIII3 Мат	VIII1 Мат	—	—	—	VIII2 Мат	VI2 Мат	VIII3 Мат	—	—	—	—	VIII3 Мат	VI1 Мат	VI2 Мат	VII2 Мат	—	VIII1 Мат	VIII1 ЧОС
Балог Кишгеци Гордана	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	—	VIII1 Хем 4	VIII2 Хем 4	VIII3 Хем 4	—	-в-	-в-	—	—	—	—	—	-в-	-в-	—	VIII1 Хем 4	VIII3 Хем 4	VIII2 Хем 4	—	-в-	-в-	—	—	—	—	—
Вуловић Даринка	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	—	—	VI2 Рус 20	—	VI1 Рус 20	VI3 Рус 20	—	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	—	—	VI2 Рус 20	—	VI3 Рус 20	VI1 Рус 20	—	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-
Глигоријевић Карађорђе Драгана	—	—	—	VI2 Фчк сала б	VI1 Офа сала а	VI1 Фчк сала а	VIII3 Фчк сала а	—	—	VI3 Фчк сала а	—	VIII1 Фчк сала б	VII2 Фчк сала б	VIII3 Фчк сала а	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	—	—	VIII2 Фчк сала б	VI3 Фчк сала а	VI1 Фчк сала б	VIII1 Фчк сала а	—	—	—	—	VIII1 Фчк сала а	VIII3 Фчк сала а	VI2 Фчк сала а	VII2 Фчк сала а
Грујичић Виолета	-в-	—	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	VI3 Срп 20	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	VI3 Срп 20	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	VI3 Срп 13	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	VI3 Срп 13	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-
Живков Иванка	VIII3 Фзк 16	VI2 Фзк 16	VI3 Фзк 16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI2 Фзк 16	VIII1 Фзк 16	VII2 Фзк 16	VI1 Фзк 16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI3 Фзк 16	VII2 Фзк 16	VIII3 Фзк 16	VI1 Фзк 16	VIII1 Фзк 16	—	—
Илић Јасна	—	—	—	—	—	—	—	VIII3 Ист 26	VI1 Ист 26	VIII3 ЧОС	—	—	—	—	VIII1 Ист 26	VII2 Ист 26	VI3 Ист 26	VIII3 Ист 26	VI2 Ист 26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII1 Ист 26	—	VI1 Ист 26	VI3 Ист 26	VI2 Ист 26	VIII2 Ист 26	—
Јанковић Зорица	—	—	—	—	VI3 Мат 3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI3 Мат 16	—	—	—	—	—	—	VI3 Мат 16	—	—	—	—	—	—	—	—	VI3 Мат	—	—	—	—
Јањић Гордана	—	—	VIII1 Енг	—	VI2 Енг	VIII3 Енг	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI2 Енг	VIII1 Енг	VIII3 Енг	VI1а, VI2а, VI3а, VIII1а, VIII2а, VIII3а Гра	—	—	—	—	—	—	—
Калчанин Косана	—	—	—	—	—	—	—	VI3 Био 4	VI2 Био 4	—	—	—	—	—	VI1 Био 4	VIII1 Био 4	VIII2 Био 4	—	VIII3 Био 4	VI1 ЧОС	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII2 Био 4	VIII3 Био 4	VIII1 Био 4	VI2 Био 4	VI3 Био 4	VI1 Био 4	—
Малеш Петар	VI3а ТиТ		VIII3b ТиТ 46		VIII1b ТиТ 46		53 —	—	—	—	VI3b Инф	VIII3b Инф	VIII1b Инф	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Марковић Горан	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI3 Офа сала б	VI2 Офа сала а		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Метикош Данијел	—	—	—	VIII1 Рус 20	VIII3 Рус 20	VIII2 Рус 20	VIII2 ЧОС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII1 Рус 20	VIII2 Рус 20	—	VIII3 Рус 20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Милановић Данијела	—	—	II2 Верф	II1 Верф		VI2b Верф	VI1b, VI3b Верф	IV3 Верф	IV2 Верф	IV1 Верф	II3 Верф		—	VIII1b, VIII2b Верф	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII1bb, VIII3b Верф	—	—	—	—	—	—
Морошић Рукиња	—	—	VI1 Муз	—	VIII2 Муз	VI3 Муз	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII3 Муз	—	VI2 Муз	VI3 ЧОС	VIII1 Муз	—	—	—	—	—	—	—	—	—	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-	-в-
Николић Данијела	VI1 Срп	VIII1 Срп	VI2 Срп	VIII2 Срп	—	—	—	VI2 Срп	—	VIII1 Срп	VIII3 Срп	—	—	—	VIII2 Срп	VIII3 Срп	VI1 Срп	VI2 Срп	—	VIII1 Срп	VI2 ЧОС	VI2 Срп	VIII3 Срп	VI1 Срп	VIII2 Срп	—	—	—	VI1 Срп	VIII1 Срп	VIII2 Срп	VIII3 Срп	—	—	—
Поповић Бранислава	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VI1 Лик	VIII2 Лик	VIII3 Лик	—	—	—	VIII1 Лик	—	VI2 Лик	VI3 Лик	—	—	—	—	—	—	—	—
Тиркић Драгана	VIII2 Инф		—	—	—	—	—	—	—	—	VI3а Инф	VIII3а Инф	VIII1а Инф	—	—	—	—	—	—	—	—	VI1 Инф		—	—	—	—	—	VI2 Инф		—	—	—	—	—
Хорватић Дубравка	-в-	—	—	—	—	—	—	-в-	—	—	II1 Енг	VI3 Енг	VI1 Енг	—	-в-	—	—	—	—	—	—	-в-	—	—	—	—	—	—	-в-	—	—	II1 Енг	VI1 Енг	VI3 Енг	—
Цвејић Драгана	VI2 Гео 24	VI1 Гео 24	—	VI3 Гео 24	—	—	—	VIII1 Гео 24	VIII3 Гео 24	—	VIII2 Гео 24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	VIII3 Гео 24	VIII1 Гео 24	VI3 Гео 24	VI1 Гео 24	VIII2 Гео 24	VI2 Гео 24	—	—	—	—	—	—	—	—
Чавић Мирјана	—	—	VIII3а ТиТ		VIII1а ТиТ		—	VII2а ТиТ		VI1а ТиТ		VI2а ТиТ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Челиковић Наде	—	IV2 Енг	II2 Енг	IV1 Енг		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	II2 Енг	IV3 Енг	III3 Енг	—	VIII2 Енг	—	—	—	—	—	—	—	—	IV2 Енг	IV1 Енг	III3 Енг	IV3 Енг	VIII2 Енг	—	—
Шупић Крунислава	VI3b ТиТ		—	—	—	—	—	VII2b ТиТ		VI1b ТиТ		VI2b ТиТ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

3.4.3.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

МЕСТО	**ПОНЕДЕЉАК** **6. и 8 .разред је у школи**	**УТОРАК** **5. и 7 .разред је у школи**	**СРЕДА** **6. и 8 .разред је у школи**	**ЧЕТВРТАК** **5. и 7 .разред је у школи**	**ПЕТАК** **6. и 8 .разред је у школи**
ПРИЗЕМЉЕ	Цвејић Драгана	Нико Ваван	Николић Данијела	Илић Јасна	Аничић Светлана
СУТЕРЕН	Малеш Петар	Морошев Ружица	Поповић Бранислава	Марковић Снежана	Драгана Карахода
ДВОРИШТЕ	Татјана Ткалац	Живков Иванка	Каличанин Косана	Маравић Горан	Хорватић Дубравка

МЕСТО	**ПОНЕДЕЉАК** **5. и 7 .разред је у школи**	**УТОРАК** **6. и 8 .разред је у школи**	**СРЕДА** **5. и 7 .разред је у школи**	**ЧЕТВРТАК** **6. и 8 .разред је у школи**	**ПЕТАК** **5. и 7 .разред је у школи**
ПРИЗЕМЉЕ	Хорватић Дубравка	Илић Јасна	Метикош Данијел	Глигоријевић Драгана	Јањић Гордана
СУТЕРЕН	Поповић Бранислава	Ћеранић Драгана	Цвејић Драгана	Грујичић Виолета	Балог Гордана
ДВОРИШТЕ	Кумовић Олга	Вуловић Даринка	Шупић Крунислава	Николић Данијела	Татјана Ткалац

ДЕЖУРСТВО РАЗРЕДНА НАСТАВА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ	Николина Влаисављевић	Милена Трипић	Марко Готовац	Татјана Крстић	Драгица Грујић
ПРИЗЕМЉЕ	Весна Поповић	Милановић Данијела	Мелита Обрадовић	Комленић Виолета	Нада Челиковић
ДВОРИШТЕ	Марко Готовац	Тамара Недељковић	Бојана Бујак	Ивана Савић	Ирена Бијелић

НАПОМЕНА:
Књигу дежурства попуњава главни дежурни наставник према утврђеном распореду.

3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

У првом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
август	**28.08.2020. године**	**Петак за родитеље ученика 5. разреда у циљу транзиције**
август	**31.08.2020. године**	**Понедељак за ученике и родитеље 1. разреда у циљу транзиције**
октобар	**30.10.2020. године**	**петак**
новембар	**30.10.2020. године**	**понедељак**

У другом полугодишту, планиран је следећи распоред „Отворених врата“

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
фебруар	**24.02.2021. године**	**среда**
март	**16.03.2021. године**	**уторак**
април	**15.04.2021. године**	**четвртак**

3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Име и презиме наставника	Време
Светлана Аничић	петак 5. час од 10:00 до 10:35 сати
Олга Кумовић	среда 5. час од 10:00 до 10:35 сати
Зорица Јанковић	уторак 2. час од 8:05 до 8:35 сати
Нико Ваван	среда 2 час од 8:05 до 8:35 сати
Драгана Глигоријевић Карахода	уторак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Снежана Марковић	четвртак 4. час од 13:25 до 13:55 сати
Ружица Морошев	понедељак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Данијела Николић	среда 5. час од 10:00 до 10:30 сати
Јасна Илић	уторак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Гордана Балог Кишгеци	среда 6. час од 10:35 до 11:05 сати
Албина Милановић Стојкечић	понедељак 2. час од 8:05 до 8:35 сати
Виолета Грујичић	понедељак 3. час од 8:50 до 9:20 сати
Иванка Живков	уторак 2. час од 8:05 до 8:35 сати
Гордана Јањић	понедељак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Косана Каличанин	среда 4. час од 13:25 до 13:55 сати

Петар Малеш	уторак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Горан Маравић	уторак 3. час од 8:50 до 9:20 сати
Данијел Метикош	четвртак 3. час од 8:50 до 9:20 сати
Данијела Милановић	петак 5. час од 10:00 до 10:35 сати
Драгана Ђеранић	уторак 8. час од 11:30 до 12:00 сати
Дубравка Хорватић – замена Јована Косијер Анабуси	среда 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Нада Челиковић	среда 5. час од 10:00 до 10:30 сати
Драгана Цвејић	понедељак 3. час од 12:50 до 13:20 сати
Бранислава Поповић	четвртак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Мирјана Чавић - замена Татјана Ткалац Недомачки	среда 3. час од 8:50 до 9:20 сати понедељак 2. час од 08:05 до 08:35 сати
Крунислава Шупић	среда 3. час од 8:50 до 9:20 сати
Даринка Вуловић	четвртак 4. час од 9:25 до 9:55 сати
Елеонора Мате	среда 7. час од 10:55 до 11:25
Влаисављевић Николина	четвртак 4.час
Трипић Милена	уторак 2.час
Готовац Марко	уторак 3.час
Крстић Татјана	четвртак 5.час
Грујић Драгица	петак 5.час
Бијелић Ирена	петак 3.час
Недељковић Тамара	петак 3.час
Бујак Бојана	уторак 2.час
Комленић Виолета	петак 4.час
Савић Ивана	петак 2.час
Обрадовић Мелита	петак 1.час
Поповић Весна	среда 3.час

3.5. *НАСТАВА*

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно – васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организоваће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од трећег до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике седмог и осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, иологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима предвиђеним за информисање ученика.

Врсте припремне наставе	Разреди	
	VIII	IV - VII
За поправни испит	Прва недеља јуна Након полагања разредног испита/ ако је упућен на разредни испит/	Трећа недеља августа
За разредни испит	Прва недеља јуна	Трећа недеља јуна
За завршни испит	Од октобра	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јуна 2021. године и од 20. до 27. августа 2021.године.
Поправни испити се организују почетком јуна 2021. године за ученике осмог разреда.
У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до 26. августа 2021. године.

3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2020/2021. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, тематске наставе и секција, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Време реализације	Циљ посете	Предмет/ час
1.	Николина Влаисављевић	I1	Октобар 2020.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Милена Трипић	I2	Октобар 2020.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
3.	Марко Готовац	I3	Октобар 2020.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
4.	Зорица Јанковић	V1	Октобар/ новембар 2020г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Математика/ час одељенског старешине
5.	Крунислава Шупић	V2	Октобар/ новембар 2020.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Техника и технологија/Час одељенског старешине

6.	Снежана Марковић	V3	Октобар/ новембар 2020.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Биологија/Час одељенског старешине
7.	Наставници који имају највише негативних оцена	Одељења са највише ученика са негативном оценом	Новембар 2020.г. Март 2021.г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предметиз којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Новембар 2020.г. Март 2021.г	Проналажење решења за побољшање владања	Час одељенског старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу	Сва одељења	Током године	Праћење примене иновација у настави	Тематска настава
10.	Наставници из чијих предмета се ради по индивидуалном програму	Одељења са ученицима који раде по измењеном програму (ИОП-2)	Новембар/децембар 2020.г. Фебруар/ Март 2021.г.	Праћење напредовања ученика који прате наставу по ИОП-2	Предмети из којих се ради по измењеном програму
11.	Наставници из чијих предмета се ради по прилагођеном програму	Одељења са ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП-1)	Новембар 2020.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради по прилагођеном програму
12.	Наставници из чијих предмета се ради по обогаћеном програму	Одељења са ученицима који раде по обогаћеном програму (ИОП-3)	Новембар 2020.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради обогаћеном програму
13.	Наставници из чијих предмета се ради индивидуализација	Одељења са ученицима са којима се ради индивидуализација	Новембар 2020.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради индивидуализација

НАПОМЕНА: У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старешине.

3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Угледни часови ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације.

3.5.3 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	Обавезни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	------	-----	-----	-----
5.	Природа и друштво	------	------	------	------	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	---	---	---	---	---	---
	Укупно: А	20	720	21	756	21	756	21	756

Ред. број	Изборни програми	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава /Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе							1	36

Ред. број	Облик образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	21	756	21	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	---	---	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	---	---	---	---	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	Остали облици образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3дана годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње		1-3дана годишње	

3.5.4 ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	Обавезни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	---	---	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	----	----	----	-----	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

13	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	105
	Укупно: А	24	918	25	954	28	990	28	955

Ред. број	Изборни програми	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава /Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик- руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	Укупно Б	3	108	3	108	3	108	3	102
	Укупно А +Б	27	1026	28	1062	31	1098	31	1057

Ред. број	Облик образовно – васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	24	918	25	954	28	990	28	955
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	Остали облици образовно – васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	**Осмиразред**	
	нед.	год.
Српски језик	4	136
Енглески језик	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Историја	2	68
Географија	2	68
Физика	2	68
Математика	4	136
Биологија	2	68
Хемија	2	68
Техника и технологија.	2	68
Физичко васпитање	2	68
У К У П Н О: А	**26**	**884**
Верска наст./ Грађ.Васпитање	1	34
Страни језик – руски језик	2	68
Физичко васпитање –Изабрани спорт	1	34
У К У П Н О: Б	**4**	**136**
Информатика иРачунарство	1	34
У К У П Н О: В	**1**	**34**
Допунска настава	1	34
Додатни рад	1	34
Час одељ.старешине	1	34
Друштвене, техничке,хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	34-68
Екскурзија	До 3 дана	

3.5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника за I разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	***СРПСКИ ЈЕЗИК 1**, за први разред основне школе,* уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
	***Буквар** за први разред основне школе;* ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	
	***Наставни листови** уз **Буквар** за први разред основне школе;* ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић	
	***Реч по реч,** читанказа први разред основне школе;* ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	

СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ

„АКРОНОЛО”	*NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER A, енглески језик за први разред основне школе,*	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	650-02-00025/2018-07 од 25.4.2018.

	уџбеник са електронским додатком		

МАТЕМАТИКА

„KLETT”	***Маша и Раша, Математика***, *уџбеник за први разред основне школе* (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Бранислав Поповић. Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00059/2018-07 од 27.4.2018.

СВЕТ ОКО НАС

„НОВИ ЛОГОС”	*СВЕТ ОКО НАС 1за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	ЉиљаСтокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 1***, уџбеник за први разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.

	ћирилица		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„ KLETT”	***Маша и Раша, Свет у мојим рукама,****ликовна култура за први разред основне школе,* ћирилица	др Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 од 13.4.2018.

Списак уџбеника за II разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

„KLETT”	*СРПСКИ ЈЕЗИК* *за други разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019.
	Зов речи, *Читанка за други разред основне школе*		
	Радна свеска *уз Читанку за други разред основне школе*		

	О језику, *граматика за други разред основне школе*		
	Абецедар, *уџбеник за учење латинице*		

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

„АКРОНОЛО”	***NewEnglishAdventure – Starter B,*** *енглески језик за други разред основне школе*	TessaLochowski, Cristiana Bruni	650-02-00436/2018-07 од 11.4.2019.

МАТЕМАТИКА

„НОВИ ЛОГОС”	***Математика 2,*** *уџбеникза други разред основне школе*(први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.

СВЕТ ОКО НАС

„KLETT”	***Свет око нас 2,*** *уџбеник за други разред основне*	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019.

	школе; (уџбеник из два дела); ћирилица		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”	***Ликовна култура 2,*** *ликовна култура задруги разред основне школе;* ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 од 19.4.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„KLETT”	***Музичка култура,*** *уџбеник за други разред основне школе;* ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 од 9.5.2019**.**

Списак уџбеника за III разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

„НОВИ ЛОГОС”	*СРПСКИ ЈЕЗИК 3* *за трећи разред основне школе*; уџбенички комплет; ћирилица	
	У свету речи,	Наташа Станковић Шошо,

	Читанка за српски језик за трећи разред основне школе	Маја Костић
	Дар речи, *граматика за српски језик за трећи разред основне школе*	Јелена Срдић

СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ

„АКРОНОЛО”	***OurDiscovery Island 2****, енглески језик за трећи разред основне школе;* уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	SagrarioSalaberry	650-02-00541/2019-07 од 10.1.2020.

МАТЕМАТИКА

„НОВИ ЛОГОС”	***Математика 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе* (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

„НОВИ ЛОГОС”	***Природа и друштво 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе*	Андријана ШиклЕрски, МаринаМунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.

	Природа и друштво 3, *радна свеска за трећи разред основне школе**;*** уџбенички комплет; ћирилица		

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	***Ликовна култура 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе;* ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС**”**	***Музичка култура 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе;* ћирилица	Драгана Михајловић Бокан**,** Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.

Списак уџбеника за IV разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

Klett Издавачка кућа доо (СРП4СРП00702) 1.Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе Аутори: Радмила Жежељ Ралић Уџбеничка јединица: Читанка за четврти разред основне школе Решење: 650-02-526/2014-06, 2015-02-10

2.Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе
Аутори: Радмила Жежељ Ралић
Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за четврти разред основне школе
Решење: 650-02-521/2014-06, 2015-02-18

МАТЕМАТИКА

1.„Маша и Раша – Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе
Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вулови
ћ, Марина Јовановић, Анђелка
Николић
Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за четврти разред основне школе
Решење: 650-02-556/2014-06, 2015-02-20
2.„Маша и Раша–Математика 4”,радна свеска за четврти разред основне школе
Аутори: Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка
Николић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-556/2014-06, 2015-02-20

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Klett Издавачка кућа доо (СРП4ПРИ00795)
1.„Маша и Раша–Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе
Аутори: Винко Ковачевић, Бранка Бечановић
Уџбеничка једниница: Природа и друштво за четврти разред основне школе
Решење: 650-02-281/2014-06, 2014-12-17
2.„Маша и Раша–Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе
Аутори: Винко Ковачевић, Бранка Бечановић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-281/2014-06, 2014-12-17

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Klett Издавачка кућа доо (СРП4ЛИК00799)
1.„Свет у мојим рукама”, ликовна култура за четврти разред основне школе
Аутори: Сања Филиповић
Уџбеничка јединица: Ликовна култура за четврти разред основне школе
Решење: 650-02-00455/2011-06, 2012-03-

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Klett Издавачка кућа доо (СРП4МУЗ00801)
1.„Чаробни свет музике”, музичка култура за четврти разред основне школе
Аутори: Гордана Илић
Уџбеничка јединица: Музичка култура за четврти разред основне школе
Решење: 650-02-00870/2010-06, 2011-01-27
2.„Чаробни свет музике”, радна нотна свеска за четврти разред основне школе
Аутори: Гордана Илић
Уџбеничка јединица: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00464/2011-06, 2012-03-06

СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ

Дата Статус д.о.о. (СТР4ЕНГ00303)

1. Smart Junior 4
   Аутори: H.Q. Mitchell
   Решење:650-02-00224/2012-06
2. Smart Junior 4, радна свеска
   Аутори: H.Q. Mitchell
   Решење:650-02-00224/1/2012-06

Списак уџбеника за V разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	***Читанка „Расковник”*** *за пети разред основне школе;* ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
	Граматика *за пети разред основне школе;* ћирилица	Весна Ломпар	
	Радна свеска *за пети разред основне школе;* ћирилица	Весна Ломпар Зорица Несторовић	

СТРАНИ ЈЕЗИК – РУСКИ

„KLETT”	*КОНЕЧНО! 1,руски језик за пети разред разред основне школе,* прва година учења**,** уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена ДенисоваШмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез и Јелена Гинић	650-02-00027/2018-07 од 16.4.2018.

СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ

„АКРОНОЛО”	*WIDER WORLD 1, енглески језик за пети разред основне школе;* уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са електронским додатком)	Bob Hastings, StuartMcKinlay, Linda Edwards	650-02-00022/2018-07 од 27.4.2018.

ИСТОРИЈА

„KLETT”	***Историја 5*** *–уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;* ћирилица	Емина Живковић, Љиљана Недовић	650-02-00121/2018-07 од 27.4.2018

ГЕОГРАФИЈА

„KLETT”	***Географија 5,*** *уџбеник за пети разред основне школе;* ћирилица	Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 од 27.4.2018.

БИОЛОГИЈА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија 5,****за пети разред основне школе*; ћирилица	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 од 27.4.2018.

МАТЕМАТИКА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Математика*** *за пети разред основне школе*; ћирилица	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	650-02-00161/2018-07 од 27.4.2018.
	Радни листови из математике*за пети разред основне школе;* ћирилица	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Гордана Миленковић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 5***, *уџбеникза пети разред основне школе*; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”	***Ликовна култура 5,****уџбеник за пети разред основне школе*;	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018.

	ћирилица		

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	***Техника и технологија****за пети разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„ЕДУКА”	***Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у****за пети разред основне школе*; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018-07 од 25.4.2018.

Списак уџбеника за VI разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	*СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ* *за шести разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	Извор, *Читанка за шестиразред основне школе*	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	Граматика 6, *уџбеник за шести разред основне школе*	Весна Ломпар	

СТРАНИ ЈЕЗИК – РУСКИ

„KLETT”	***Конечно 2,*** *руски језик за шестиразред основне школе*, **друга година учења**; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	650-02-00008/2019-07 од 18.3.2019.

СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ

„АКРОНОЛО”	***WiderWorld 2,*** *енглески језик за шести разред основне школе,***шеста година учења**; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Аутор уџбеника: Bob Hastings, StuartMcKinlay. Аутор радне свеске LyndaEdwards.	650-02-00437/2019-07 од 11.4.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”	***Ликовна култура 6,*** *уџбеник за шести разред основне школе;* ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 6,*** *уџбеник за шести разред основне школе*; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.

ИСТОРИЈА

„KLETT”	***Историја 6,*** *уџбеник са одабраним историјским изворима за*	ИванаКоматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић,	650-02-00103/2019-07 од 14.5.2019.

	шести разред основне школе; ћирилица	Радомир Ј. Поповић	

ГЕОГРАФИЈА

„KLETT”	***Географија,*** *уџбеник за шести разред основне школе*; ћирилица	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 од 21.5.2019.

ФИЗИКА

„KLETT”	***Физика 6,*** *уџбеник зашести разред основне школе*	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 од 20.5.2019.
	Физика 6, *збирка задатака са лабораторијским вежбама зашести разред основне школе;* уџбенички комплет*;* ћирилица		

МАТЕМАТИКА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Математика*** *за шести разред основне школе*	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	650-02-00052/2019-07 од 21.5.2019.

	Збирка задатака из математике *за шести разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица	Синиша Јешић, Тања Ђаради, Јасна Благојевић	

БИОЛОГИЈА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија*** *за шести разред основне школе;* ћирилица	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 од 21.5.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	***Техника и технологија 6,****за шести разред основне школе;* уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„KLETT”	***Информатика и рачунарство 6***	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.

	за шести разред основне школе; ћирилица		

Списак уџбеника за VII разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

„KLETT”	*СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7* *за седми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
	Плетисанка, *Читанка за седми разред основне школе*	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	Граматика, *Српски језик и књижевност за седми разред основне школе*	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички комплет, *Српски језик и књижевност за седми разред основне школе*	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	

СТРАНИ ЈЕЗИК – РУСКИ

„KLETT”	***Конечно! 3,*** *руски језик за седми разред основне школе,* **трећа година учења**; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић. Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.	650-02-00535/2019-07 од 17.1.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК – ЕНГЛЕСКИ

„АКРОНОЛО”	***WiderWorld 3,****енглески језик за седми разред основне школе;* **седма година учења;**	Аутори уџбеника: CarolynBarraclough, SuzanneGaynor.	650-02-00540/2019-07 од 16.1.2020.

	уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	Аутор радне свеске: SheilaDignen	

ЛИКОВНА КУЛТУРА

„KLETT”.	***Ликовна култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;* ћирилица	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

„НОВИ ЛОГОС”	***Музичка култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;* ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.

ИСТОРИЈА

„KLETT”	***Историја 7,*** *уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;* ћирилица	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	650-02-00577/2019-07 од 24.2.2020.

ГЕОГРАФИЈА

„KLETT”	***Географија 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;* ћирилица	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 од 28.2.2020

ФИЗИКА

„KLETT”	***Физика 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе*	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020**.**
	Физика 7, *збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица		

МАТЕМАТИКА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Математика*** *за седми разред основне школе*	Синиша Јешић, Јасна Благојевић	650-02-00552/2019-07 од 28.1.2020.
	Збирка задатака из математике *заседми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	

БИОЛОГИЈА

„ГЕРУНДИЈУМ”	***Биологија 7*** *за седми разред основне школе;* ћирилица	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

ХЕМИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	***Хемија 7 ,*** *уџбеник за седми разред основне школе*	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
	Хемија 7, *лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;* уџбенички комплет; ћирилица		

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

„НОВИ ЛОГОС”	***Техника и технологија*** *за седми разред основне школе;* уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш**.** Аутори збирке материјала: Иван Ђисалов, Драган Урошевић.	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

„KLETT”	***Информатика и рачунарство7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;* ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.

Списак уџбеника за VIII разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП8СРП01334)
1.„Уметност речи”, читанка за осми разред основне школе
Аутори: Наташа Станковић-Шошо
Уџбеничка једниница: Читанка за српски
језик за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00574/2010-06, 2010-09-21
2.„Дар речи”, граматика за осми разред основне школе
Аутори: Драгана Ћећез-Иљукић, Јелена Срдић, Слађана Савовић, Светлана Вулић
Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за
осми разред основне школе
Решење: 650-02-00556/2010-06, 2012-07-21
3.„Радна свеска 8”, уз уџбенички комплет српског језика за осми разред основне школе
Аутори: Наташа Шошо-Станковић, Драгана Ћећез-Иљукић, Јелена Срдић, Слађана Савовић; Светлана Вулић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00557/2010-06, 2010-07-21

ЛИКОВНА КУЛТУРА

БИГЗ школство доо (СРП8ЛИК00188)
1.Ликовна култура 8
Аутори: Јован Глигоријевић
Уџбеничка једниница: Ликовна култура за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00529/2010-06, 2010-09-21

МУЗИЧКА КУЛТУРА

БИГЗ школство доо (СРП8МУЗ00185)
1.Музичка култура 8, уџбеник + ЦД
Аутори: Мирослава Петров, Драгана Грујић
Уџбеничка једниница: Музичка култура за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00040/2012-06, 2012-07-24

ИСТОРИЈА

Klett Издавачка кућа доо (СРП8ИСТ01196)
1.„Историја”, уџбеник за осми разред основне школе
Аутори: Предраг М. Вајагић, Ненад Стошић
Уџбеничка једниница: Историја за осми разред основне школе
Решење: 650-02-0036/2010-06, 2010-07-21
2.„Историја 8”, радна свеска са историјском читанком за осми разред основне школе
Аутори: Предраг М. Вајагић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

ГЕОГРАФИЈА

Klett Издавачка кућа доо (СРП8ГЕО01197)
1.„Географија 8”, уџбеник за осми разред основне школе
Аутори: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
Уџбеничка једниница: Географија за осми разред основне школе
Решење: 650-02-567/2014-06, 2015-02-20
2.„Географија 8”, радна свеска уз уџбеник за осми разред основне школе
Аутори: Сања Топаловић, Винко Ковачевић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-520/2014-06, 2015-02-20

ФИЗИКА

Izdavačko društvo "KRUG" (СРП8ФИЗ00184)
1.Физика 8 -Уџбеник за 8. разред основне школе
Аутори: Наташа Каделбург
Уџбеничка јединица: Физика за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00560/2010-06, 2010-07-21
2.Физика 8 -Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе
Аутори: Наташа Каделбург
Уџбеничка јединица: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00299/2010-06, 2010-07-21

МАТЕМАТИКА

Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) (СРП8МАТ00023)
1.Математика за 8. разред основне школе
Аутори: др Синиша Н. Јешић, Драгица Д. Мишић, мр Наташа А. Бабачев
Уџбеничка јединица: Математика уџбеник за осми разред основне школе
Решење: 650-02-001128/2011-06
2.Збирка задатака из математике за 8. разред основне школе
Аутори: ***Синиша Јешић Раде Козар Веселинка Милетић***
Уџбеничка јединица: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00240/2010-06, 2010-07-21

БИОЛОГИЈА

БИГЗ школство доо (СРП8БИО00206)
1.Биологија 8
Аутори: Даница Тусић
Уџбеничка јединица: Биологија за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00013/2012-06, 2012-07-04
2.Биологија 8, радна свеска
Аутори: Даница Тусић
Уџбеничка јединица: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00594/2011-06, 2012-01-30

ХЕМИЈА

Привредно друштво Герундијум доо, Београд (Палилула) (СРП8ХЕМ01136)
1.Хемија за 8. разред основне школе
Аутори: др Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, мр Снежана Каламковић
Уџбеничка једниница: Хемија за осми разред основне школе
Решење: 650-02-00158/2012-06, 2013-01-25
2.Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе
Аутори: др Јасна Адамов, мр Снежана Каламковић, Радојка Ђурђевић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-00158/1/2012-06, 2013-02-05

ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

М&Г Дакта (СРП8ТЕХ00129)
1.Техничко и информатичко образовање, Уџбеник за 8. разред основне школе
Аутори: Милан Санадер, Гордана Санадер, Миомир Филиповић
Уџбеничка једниница: Техничко и информатичко образовање за осми разред
основне школе
Решење: 650-02-00726/2010-06, 2011-02-08
2.Техничко и информатичко образовање, Радна свеска за 8. разред основне школе
Аутори: Милан Санадер, Гордана Санадер, Миомир Филиповић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-333/2010-06, 2010-09-16
3.Техничко и информатичко образовање, Материјал за конструкторско обликовање за 8. разред
Аутори: Милан Санадер, Гордана Санадер, Миомир Филиповић
Уџбеничка једниница: уџбенички материјали
Решење: 650-02-333/2010--09-16

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

БИГЗ школство доо (СРП8ИНФ00207)
1.Информатика и рачунарство 8
Аутори: Никола Клем, Небојша Лазовић

Уџбеничка једниница: Информатика и рачунарство за осми разред основне школе
Решење: 650-02-01010/2010-06, 2011-01

СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ

Дата Статус д.о.о. (СТР4ЕНГ00311)

1. To The Top 4
   Аутори: H.Q. Mitchell
   Решење:650-02-00328/2011-06
2. To The Top 4, радна свеска
   Аутори: H.Q. Mitchell
   Решење:650-02-00328/2//1/2011-06

СТРАНИ ЈЕЗИК - РУСКИ

Дата Статус д.о.о. (СТР4РУС00354)

1. Диалог 3 руски језик за 7. и 8. разред основне школе, уџбеник
   Аутори: Урсула Бер и сарадници
   Решење:650-02-00279/2011-06
2. Диалог 3 руски језик за 7. и 8. разред основне школе, радна свеска
   Аутори: Урсула Бер и сарадници
   Решење:650-02-00279/2011-06

3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	октобар	мај
Руски језик	децембар	март
Математика	децембар	април
Информатика и рачунарство	децембар	март
Техника и технологија	децембар	март
Биологија	октобар	март
Географија	новембар	фебруар
Историја	новембар	фебруар
Музичка култура	октобар	март
Ликовна култура	новембар	април
Физичко и здравствено васпитање	септембар	мај

3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Број група (ученика) по изборним предметима

Број група ученика по изборним предметима		**УКУПНО ГРУПА**
Грађанско васпитање (од 5. до 8. разреда)	$V_{1,2,3}$ и $VII_{1,2,3}$ $VI_{1,2,3}$ $VIII_{1,2,3}$	**3 групе**
Верска настава (од 1. до 8. разреда)	I_1; I_2; I_3; II_1; II_2; II_3; $III_{1,3}$; III_2; IV_1; IV_2; IV_3; $V_{1,2}$; $V_{1,3}$; $VI_{1,3}$; VI_2; VII_1; VII_2; VII_3; $VIII_{1,2}$; $VIII_{1,3}$	**20 група**
Дигитални свет	I_1, I_2, I_3	**3 групе**
Пројектна настава	II_1, II_2, II_3 III_1, III_2, III_3	**6 група**
Чувари природе	IV_1, IV_2, IV_3	**3 групе**
УКУПНО ГРУПА		**35 група**

3.5.8 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

У нашој школи изборни предмети су:

- Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.
- Верска настава (Веронаука): православна и католичка од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно .
- Дигитални свет у сваком одељењу првог разреда са по 1 часом недељно.

- Пројектна настава у сваком одељењу другог и трећег разреда са по 1 часом недељно.
- Чувари природе у сваком одељењу четвртог разреда са по 1 часом недељно.
- Цртање, сликање и вајање у петом, шестом, седмом и осмом разреду са по 1 часом недељно.

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО	
Редни број	Предмети	Годишњи фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Годишњи фонд	Наставник
1.	Грађанско васпитање	108	108	108	108	36	36	36	34	574	Гордана Јањић Учитељице од 1. до 4. разреда
2.	Верска настава православна или католичка	108	108	72	108	72	72	108	68	716	Данијела Милановић Елеонора Мате
3.	Дигитални свет	108								108	Николина Влаисављевић, Милена Трипић, Марко Готовац
4.	Пројектна настава		108	108						216	Татјана Крстић, Драгица Грујић, Ирена Бијелић, Тамара Недељковић, Виолета Комленић, Бојана Бујак
5.	Чувари природе				108					108	Ивана Савић, Мелита Обрадовић, Весна Поповић.
6.	Цртање сликање и вајање					36	36	36	34	142	Бранислава Поповић, Олга Рабреновић
УКУПНО:		324	324	288	324	144	144	180	136	1864	

3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕОД 1- 8 РАЗРЕДА

Разреди	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
ЧОС а у 7. и 8. и ОЗ	од.	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Г.ф	од	Годишњи Фонд
	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102	24	858

3. 5. 10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Разредне старешине I-IV, Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Албина Стојкечић	Од 1. до 8. разреда	14,70	529
Руски језик	Данијел Метикош Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,03	46
Историја	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог-Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	1	36
Математика	Разредне старешине I-IV Нико Ваван, Светлана Аничић, Зорица Јанковић	Од 1. до 8. разреда	14,4	518
Биологија	Косана Каличанин Снежана Марковић	Од 5. до 8. разреда	1,2	43
Енглески језик	Гордана Јањић Нада Челиковић	Од 1. до 8. разреда	2,6	82

	Дубравка Хорватић (замена Јована Анабуси Косијер)			
Свега		Од 1. до 8. разреда	37,93	1362

Реализација Допунске наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 4- 8 РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Албина Стојкечић	Од 5. до 8. разреда	2	72
Руски језик	Данијел Метикош, Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,5	54
Енглески језик	Гордана Јањић, Нада Челиковић, Дубравка Хорватић (замена Јована Анабуси Косијер)	Од 5. до 8. разреда	1,5	54
Историја	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
Математика	Разредне старешине IV Нико Ваван, Светлана Аничић, Зорица Јанковић	Од 4. до 8. разреда	4	144
Биологија	Косана Каличанин, Снежана Пилиповић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог - Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	0,5	18
УКУПНО		**Од 4. до 8. разреда**	**13.5**	**486**

Реализација Додатне наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2021. године према календару.

	П Р Е Д М Е Т И							
Разред	**Српски језик**	**Математика**	**Страни језик**	**Физика**	**Хемија**	**Историја**	**Биологија**	**Укупно**
V	**10**	**10**	**10**	**/**	**/**	**10**	**10**	**50**
VI	**10**	**10**	**10**	**10**	**/**	**10**	**10**	**60**
VII	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**70**
VIII	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**70**
Укупно	**40**	**40**	**40**	**30**	**20**	**40**	**40**	**250**

Ако се настава у Србији, буде реализовала на даљину због епидемиолошке ситуације, ови часови се не планирају уопште.

3.6. *ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ*

3.6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали(стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

Ваннаставне активности/ секције	разред	руководилац	Бр.сати годишње
Школски лист	сви	Виолета Грујичић,Бранислава Поповић,Албина Стојкечић	36
Хор	5-8 .	Ружица Морошев	36
Драмска секција	5-8 .	Виолета Грујичић	36
Спортска секција(одбојка)	5-8 .	Драгана Карахода	36
Спортска секција(кошарка,стрељаштво)		Горан Маравић	36
Слободна наставна активност/ Цртање,сликање, вајање	5-8 .	Бранислава Поповић	36
Техничко-информатичка секција/ Web dvoriste	5-8 .	Драгана Ћеранић , Крунислава Шупић, Петар Малеш, Татјана Ткалац	36
Еколошка секција	4.	Ивана Савић	36
Ликовна секција	4.	Мелита Обрадовић	36
Извиђачка секција	4.	Весна Поповић	36
Кинески језик	3-8.	Конфуци центар – Филозофски факултет Нови Сад	36

3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

Школске 2020/2021. године се неће реализовати Екскурзија и Настава у природи због епидемиолошке ситуације.

Комисија : Савић Ивана – председник

Драгана Цвејић – члан

Гаић Станко – секретар школе

Чолић Весна – директор

Витић Љубица – шеф рачуноводства

Представник из Савета родитеља разреда

3.7.УЧЕНИЦИ

3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ТАБЕЛА 1 – Број ученика по разредима и одељењима

Одељења	Укупно
I	74
II	66
III	59
IV	77
УкупноI – IV	276
V	69
VI	69
VII	72
VIII	80
УкупноV – VIII	290
Укупно I – VIII	566

ТАБЕЛА 2 – Број ученика по полу

	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	УкупноV-VIII	УкупноI-VIII
ДЕЧАКА	42	33	33	39	**147**	28	38	41	41	**148**	**294**
ДЕВОЈЧИЦА	32	33	26	38	**129**	41	31	31	39	**142**	**271**
Укупно	**74**	**67**	**59**	**77**	**276**	**69**	**69**	**72**	**80**	**290**	**565**

3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП1 – по прилагођеном програму	
Разред / Место	**Укупно**
I	0
II	2
III	4
IV	1
V	1
VI	5
VII	2
VIII	2
Укупно	17

ИОП2 – по измењеном програму	
Разред / одељење	
I	0
II	1
III	3
IV	2
V	1
VI	1
VII	0
VIII	0
Укупно	8

Укупно ученика	25

3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Прогноза психофизичког развоја ученика
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова датне подршке

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор Педагошко-психолошка служба , одељенске старешине, Локална самоуправа	Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор, Тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица	Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције	Током године	Директор, Педагошко-психолошка служба Одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима

4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група	Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу	Током године	Наставници, Одељенске старешине, Педагог, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим	Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори са родитељима	Током године	Одељенске старешине Педагошко – психолошка служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима
6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	Током године	Директор Педагошко – психолошка служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	Јун / август 2021. г.	Педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
I1	Николина Влаисављевић
I2	Милена Трипић
I3	Марко Готовац
ДРУГИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
II1	Татјана Крстић
II2	Драгица Грујић
II3	Ирена Бијелић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
III1	Тамара Недељковић
III2	Бојана Бујак
III3	Виолета Комленић
ЧЕТВРТИ	
Одељење	***Одељенски старешина***
IV1	Ивана Савић
IV2	Мелита Обрадовић
IV3	Весна Поповић

3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ПЕТИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
V1	Зорица Јанковић
V2	Крунислава Шупић
V3	Снежана Марковић
ШЕСТИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
VI1	Косана Каличанин
VI2	Данијела Николић
VI3	Ружица Морошев
СЕДМИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
VII1	Олга Кумовић
VII2	Иванка Живков
VII3	Драгана Ћеранић
ОСМИ РАЗРЕД	
Одељење	***Одељенски старешина***
VIII1	Светлана Аничић
VIII2	Данијел Метикош
VIII3	Јасна Илић

3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Часови одељенског старешине и одељске заједнице	Излагање ученика , презентовање дискусија, предлози	Једном недељно	Директор, педагог, психолог	Поштују се правила школског живота и рада.
2.	О б л а с т и з а Ч О С 1.Школа и школске обавезе 2.Здравствено васпитање 3. Учење учења 4.Развијање хуманих односа међу половима 5.Екологија , очување животне и радне средине 6.Слободно време 7.Дечја права 8.Актуелне теме	Примена мотивационих васпитних средстава Размена мишљења Припрема података	Једном недељно	Одељењски старешина, , ученици, стручне службе и тимови, локална заједница	Формиран позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини , културне, радне и моралне навике, повољна атмосфера за успостављање социјалних односа.
3.	Рад са групом ученика(у циљу васпитног деловања на ученике са сроднимпроблемима)	Разговор, ДИСКУСИЈА РАДИОНИЦЕ, посећивање породице	Утоку године	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици	Разрешавање текућих проблема ученика.
4.	Индивидуални рад са ученицима	Хоризонтално учењеДопунска, додатна настава, ИОП,Евалуација	Утоку године	ТИМ за подршку деце, вршњачки,	Истрајност, упорност , самопоуздање мотивисаност
5.	Учешће у активностима локалне заједнице	Посета манифестацијама, уколико епидемиолошка ситуација дозволи	Утоку године	Актив 1.-8. разр.	Формирани моралниставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
6.	Дан просветних радника	Замена улога „Утуђим ципелама"	08.11.2020.	Актив 1.-8. разр.	Држе часове ученици
7.	Новогодишњи вашар	Прављење и излагање радова	Децембар	Актив 1.-8. разр.	Креативно дечије стваралаштво

8.	Ускршњи вашар	Прављење и излагање радова	Април	Актив 1.-8. разр.	Формирани моралниставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
9.	Организација посета позоришту, биоскопу	Договор о активностима у наредном периоду		Локална заједница	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
10.	Друштвено користан рад	Уређење учионице, сакупљачке акције, хуманитарне акције	У току године	ЦК, ДС	Изграђене норме хуманог понашања.
11.	„Покренимо нашу децу“уводимо додатну свакодневну 15- оминутну физичку активност	Програм вежби превенције код ученика нижих разреда основне школе	У току године	"Aqua viva"" одељ. старешина, ученици	Смањење деформитета код ученика нижих разреда, културно -хигијенске и здравствене навике.
12.	Реализација активности предвиђених Планом рада актива	Договор о активностима у наредном периоду	У току године	Актив Дечији савез	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
1.	Родитељски састанци (4 род. састанка)	Информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	Усваком кварталу	Родитељи Одељењски старешина	Информисаност Успешна сарадња;едукованост родитеља
2.	Индивидуални разговори са родитељима	Анкетирање, обрада података, информисање, подучавање	Једном недељно	ТИМОВИ за подршку деце	Добра сарадња и укљученост родитеља у ОВ рад.
3.	Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала	Писмено и усмено извештавање информисање и анализа, праћење развоја ученика ,саветодавни рад.	На крају првог и трећег квартала	Одељењски старешина, родитељи	Мотивисаност и напредовање ученика. праћење развоја ученика
4.	„Отворена врата"	Јавни час за родитеље	Једном месечно	Одељ-старешина, родитељи, ученици	Увид у рад учитеља и деце и сарадња

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
1.	Професионални развој и самовредновање	Семинари, хоризонтално учење, презентације , пројекти тимски рад Портфолио лични и ученички	Утоку године	Предавачи у установи и ван ње	Развијање компетенција, самоевалуација, допринос развоју и угледу школе и средине.
2.	Угледни час/јавни час	тимски рад	1-2 угледна у току године и 1 јавни месечно	Актив родитељи	Сарадња и размена искустава , тимски рад

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ					
1.	Заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа	Прављење плана подршке	Током године	ППС	Сарадња и размена искустава ,
2.	Организовати информативна предавања По избору ученика	презентације	Током године	ППС	Мотивисаност и напредовање ученика.
3.	Организовати анкете о тешкоћама у учењу,међусобном односу у одељењу	анкете	Током године	ППС	самоевалуација

3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

Име и презиме	***Предмет***
Тамара Недељковић	Разредна настава
Бојана Бујак	Разредна настава
Виолета Комленић	Разредна настава
Ивана Савић	Разредна настава
Мелита Обрадовић	Разредна настава
Весна Поповић	Разредна настава
Николина Влаисављевић	Разредна настава
Милена Трипић	Разредна настава
Марко Готовац	Разредна настава
Татјана Крстић	Разредна настава
Драгица Грујић	Разредна настава
Ирена Бијелић	Разредна настава
Олга Кумовић	Српски језик и књижевност
Данијела Николић	Српски језик и књижевност
Албина Миланов Стојкечић	Српски језик и књижевност
Виолета Грујичић	Српски језик и књижевност /библиотека
Дубравка Хорватић	Енглески језик
Нада Челиковић	Енглески језик
Гордана Јањић	Енглески језик/Грађанско в.
Данијел Метикош	Руски језик
Даринка Вуловић	Руски језик

Светлана Аничић	Математика
Нико Ваван	Математика
Зорица Јанковић	Математика
Иванка Живков	Физика
Гордана Балог Кишгеци	Хемија
Косана Каличанин	Биологија
Снежана Марковић	Биологија
Драгана Цвејић	Географија
Јасна Илић	Историја
Крунислава Шупић	Техника и технологија
Мирјана Чавић/ Татјана Ткалац	Техника и технологија
Драгана Ћеранић	Информатика
Петар Малеш	Информатика, Техника и технологија
Горан Маравић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ОФА
Драгана Карахода	Физичко в. и физичко и здравствено в./ ОФА
Олга Рабреновић (Бранислава Поповић)	Ликовна култура
Ружица Морошев	Музичка култура
Данијела Милановић	Верска настава православни катехизам
Еленора Мате	Верска настава- католичка

3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

Редни број	*Стручно веће /стручни актив / стручни тим*	*Име и презиме руководиоца*
1.	Одељенско веће првог разреда	Марко Готовац
2.	Одељенско веће другог разреда	Драгица Грујић
3.	ОдељенскоВеће трећег разреда	Бојана Бујак
4.	ОдељенскоВеће четвртог разреда	Весна Поповић
5.	ОдељенскоВеће петог разреда	Зорица Јанковић
6.	ОдељенскоВеће шестог разреда	Ружица Морошев
7.	ОдељенскоВеће седмог разреда	Олга Кумовић
8.	ОдељенскоВеће осмог разреда	Данијел Метикош
9.	Веће првог циклуса	Ивана Савић
10.	Веће другог циклуса	Дубравка Хорватић
11.	Стручно веће из области природних наука	Снежана Марковић
12.	Стручно веће математичке групе предмета	Драгана Ћеранић
13.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Јасна Илић
14.	Стручно веће из области предмета језика	Албина Миланов Стојкечић
15.	Стручно веће уметности и вештина	Драгана Глигоријевић Карахода
16.	Стручни актив за развојно планирање	Директор, Весна Чолић
17.	Стручни актив за праћење развоја школског програма	Директор, Весна Чолић

3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

Редни број	*Тим*	*Име и презиме координатора*
1.	Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања	Николина Стевановић -педагог
2.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор,Весна Чолић
3.	Тим за реализацију пројекта	Директор,Весна Чолић
4.	Тим за израду годишњег плана	Директор,Весна Чолић
5.	Тим за одржавање сајта	Крунислава Шупић
6.	Тим за професионалну оријентацију	Николина Стевановић -педагог
7.	Тим за реализацију завршног испита	Драгана Ћеранић
8.	Ученички парламент	Данијел Метикош
9.	Тим за културну и јавну делатност	Јасна Илић,Албина Миланов Стојкечић
10.	Тим за стручно усавршавање	Ирена Бијелић
11.	Тим за маркетинг	Директор Весна Чолић
12.	Тим за самовредновање	Татјана Крстић
13.	Еко тим	Снежана Марковић
14.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Наташа Црнић Митрић
15.	Тим за уређење школског простора	Бранислава Поповић,Милена Трипић
16.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Олга Кумовић,Бојана Бујак
17.	Тим за транзицију	Николина Стевановић- педагог
18.	Тим за вођење ес дневника	Крунислава Шупић , Драгана Ћеранић

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши пословеу складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Председник школског одбора	**Драгослава Пантовић**
члан	**Александра Вишић**
члан	**Владимир Хардомеља**
члан	**Данијел Метикош**
члан	**Зорица Јанковић**
члан	**Весна Поповић**
члан	**Соња Шолевић**
члан	**Гордана Прибић**
члан	**Ана Вадић**

Садржај рада	Време реал.	Носиоци активности
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом	IX-VI	**Председник ШО и директор школе**
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	**Председник ШО и директор школе**
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег планарада школе	IX, I	**Директор школе**
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	**Директор школе**
Усвајање Школских програма рада школе	IX ,VI	**Председник ШО и директор школе**
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године/	XI, I, III, VI	**Председник ШО и директор школе**
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и ексурзија	IX-VI	**Председник ШО идиректор школе**
Утврђивање предлога финансијског плана за 2021.годину	XI ,VI	**Председник ШО,директор школе, шефРачуноводства**
Доношење финансијског плана за 2021. годину	X-VI	**Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства**
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2020 годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	**Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства**
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда; стручном усавршавању наставника	XI, I, III, VI	**Председник ШО,директор школе,педагог, психолог, руководиоци Тимова**
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	**Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, Руководиоци разредних већа**
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	**Председник ШО, директор школе**
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе		**Председник ШО, директор школе**
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	**Председник Школског Одбора**

4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,представника за комисије за излете и екскурзије,представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета,екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог,руководиоци већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор,секретар школе
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП	IX	Директор, ПП, секретар,Руководиоци већа
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	I, VI	Директор
Информисање родитеља о активностима у оквиру рада формираних школских тимова,	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI- VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Саветародитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе, упутства о мерама зажтите здравља ученика и наставника у основној школи	X	Директор школе
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора	X-VI	Председник Саветародитеља, задужени наставници
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV,VI	Директор, педагог
Педагошко-психолошко образовање родитеља –по изборучланова)	X-V	Одељењске старешине
Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције и области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	I-VI	ПП служба, Дом здравља
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалнуоријентацију

4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе: Весна Чолић

Врста активности	Садржаји активности	Време реализације	Начин рализације	Реализатори сарадници	Исходи
Планирање рада школе	1.Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија) 2. Календар за школску 2020/21. годину 3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље 4. Именовање чланова и руководилаца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2020/21. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље, 5.Израда посебног плана рада школе, услед пандемије изазване вирусом Covid 19, а на основу стручног упутства МПНТР 6. обезбеђивање и спровођење меразаштите здравља ученика и запослених у школи према Упутству о мерама заштите здравља ученика и запослених, услед епидемије изазване вирусом 7.Израда предлога Годишњег плана рада 8. План рада директора 9. План за унапређење наставе 10. Организација инвестирања и опремања школе 11. Учешће у изради распореда рада наставника 12. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. реализатор 13 Завршетак израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску2020/2021. годину (сарадња са педагогом и педагошким колегијумом), реализатор 14. Завршетак Анекса Школског програма за школску 2020/21. годину(сарадња са педагогом и секретаром)	Јун, август, септембар октобар, Током школске 2020/21.	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, педагошки колегијум руководиоци већа и тимова, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства руководиоци већа и тимова, руководиоци и координатори СВ и Актива, Савет родитеља, ШО	Реализоване активности планирања рада школе

Планирања рада школе	15.Усвајање извештаја директора школе за школску 2019/20. годину, 16.Имплементација задужења из ШРП-а 17.Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седницеосталих стручних органа (ППС,ПК) 18.Израда 40-часовне радне недеље 19. Обилазак наставе, непосредан рад на часу 20.Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину 21. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2020/2021. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе). 22.Имплементација стандарда постигнућа у школске програме-помоћ наставницима у сарадњи са педагогом 23.Учешће у реализацији тендера за излете, екскурзије и наставу у природи 24.Израда оперативних планова рада директора 25.Организација и реализација завршног испита 26.Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе 27.Стварање услова за рад администртративно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада 28Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада 29.Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника 30.Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	Током школске 2020/2021.	Састанци, анализа, извештавање предлагање мера	Тим за спровођење завршног испита, ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља, правна служба, пп служба	

Организационо – материјални услови	1.Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи 2.Организација и ажурирање нормативних аката 3. Завршни рачун , израда финансијског плана(са шефом рачуноводства) 4. План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе 5.Набавка потребних учила и литературе за наставнике 6.Учешће у изради финансијског плана 7.Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава 8.Попис и ивентарисање,опреме, наставних средстава, учила	Септембар фебруар октобар, новембар, јануар, фебруар, током године	Састанци, дискусија, анализа, набавке, извештавање	Директор, секретар, шеф рачуноводства, административни радник, комисија за попис	Реализоване активности организационо-материјалних услова
Педагошко – инструкт. и саветодавни рад	1. Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави, 2.Посета часова наставника са мањим радним искуством 3.Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије 4. Индивидулно инструктивни разговори са наставницима после посете часовима 5. Саветодавни рад са родитељима ученика 6.Организација семинара	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајањесадр жаја	Директор, пп служба, наставно собље, тим за стручно усавршавање, правна служба	Реализоване активности педагошко-инструктивног и саветодавног рада
Аналитички рад	1. Анализа Годишњег плана образовно-васпитног рада 2. Извештаји о успеху ученика 3. Годишњи извештај о реализацији програма рада 4.Извештај Министарству просвете 5.Анализа реализације самовредновања 6.Анализа реализације развојног плана 7.Анализа реализације завршног испита	Август, јануар, током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајањесадр жаја	Директор, Пп служба, Одељенске старешине, правна служба, тимови: засамовредно- вање,развојни план, завршни испит	Реализоване активности аналитичког рада

Рад у стручним и управним органима школе	1.Припрема седница стручних органа и Школског одбора 2. Припрема седница наставничког већа 3.Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима 4. Праћење рада других органа 5. Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа 6.Помоћ око организовања културних и других активности 7.Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи 8.Сарадња са тимовима 9.Сарадња са Школским одбором 10.Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	Током године септембар-август, током године, септембар-август	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја	Директор, пп служба, секретар, Директор, педагошки колегијум Тимови Руководиоци већа и актива Чланови ШО Председник СР и предс. ШО	Реализоване активности у оквиру рада у струч.органима школе
Рад на педагошкој документацији	1 Праћење резултата рада, упитници, извештаји 2.Валоризација програмских задатака 3.Увид у планирање и припремање наставника за наставу 4. Контрола наставника и вођење педагошке документације	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајањесадржаја	Директор, пп служба	Реализоване активности у оквиру рада на педагошкој документацији
Стручно усавршавање и евидентирање рада	1.Праћење стручне литературе 2.Учешће на семинарима за директора	Током године	Састанци, дискусија, извештавање	Тим за стручно усавршавање	Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања
Сарадња са институцијама и организацијама	1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама 2. Сарадња са установама и разним редакцијама 3.Сарадња са МПНТР, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања 4.Рад у стручним органима Локалне заједнице (Актив директора, Оштински савет родитеља..)	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја	Представници институција, директори,	Реализоване активности у оквиру сарадње са институцијама и организцијама

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

ТАБЕЛА –Чланови Педагошког колегијума

Редни бр.	Стручна већа, стручни активи и стручни сарадници	Име и презиме
1.	Дирекотор	Весна Чолић
2.	Педагог	Николина Стевановић
3.	Психолог	Наташа Црнић Митрић
4.	Руководилац стручног већа за разредну наставу	Ивана Савић
5.	Руководилац стручног већа за предметну наставу	Дубравка Хорватић (Светлана Аничић)
6.	Руководилац стручног већа друштвених предмета	Јасна Илић
7.	Руководилац стручног већа из области предмета природних наука	Снежана Марковић
8.	Руководилац веће математичке групе предмета	Драгана Ћеранић
9.	Руководилац већа из области предмета језика	Албина Миланов Стојкечић
8.	Руководилац већа уметности и вештина	Драгана Глигоријевић Карахода
9.	Руководилац тима за самовредновање	Татјана Крстић
10.	Руководилац тима за професионални развој	Ирена Бијелић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори / сарадници	Исходи
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2020/2021. год.	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум
2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена
3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2020/2021.	Давање предлога, дискусија, договор	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2019/2020. г. и њихова примена
4.	Предлози за угледне часове	План одржавања угледних часова	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану.
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Извештај, давање предлога	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавање наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану
7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2020/2021.	Дискусија, давање и усвајање предлога	Септембар 2020.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2020/2021. г.
8.	Праћење и вредновање реализације: Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2020/2021. г. Школског програма и Анекса, Активности Тима за самовредновање у школској 2020/2021. г.	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога	Током године Током године	Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива	Испраћене су и вредноване све активности рада школе

	Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. г.				
9.	Анализа рада стручних већа и Тимова	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Квартално	Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	Све планиране активности су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
10.	Припреме за спровођење завршног испита	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита	Јануар - јун 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
11.	Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ)	Анализа извештаја и праћење реализацијепланираних активности	Током године	Директор школе и чланови Колегијума Координатори и сарадници УП и ВТ	Све активности рада Ученичких организација реализоване супрема плану.
12.	Праћење реализације слободних активности	Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности	Новембар 2020.г. Јануар 2021.г. Април 2021.г. Јун 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Све слободне активности су реализоване
13.	Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења.
14.	Анализа рада Педагошког колегијума	Давање предлога, дискусије, прикупљање података	Мај – јун 2021.	Директор школе и чланови Колегијума	Унапређује се даљи рад

15.	Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Давање предлога, подела задужења	Јун – август 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2021/2022. Годину
16.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Израда извештаја, обрада података	Јун 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно – образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника,врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи
- организује стручно усавршавање наставника

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Извештај о раду у протеклој школској години Утврђивање успеха на крају школске 2019/20. Упознавање са школским календаром за наредну школску годину Упознавање са стручним упутством о формирању одељења Упознавање са стручним упутством о мерама заштите ширења заразне болести Covid-19 Припреме за почетак нове школске године-задужења по предметима	Седница излагање, дискусија	Август 2020.г.	Директор школе, чланови Педагошки колегијума Стручни сарадници, Координатори Тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упуством о формирању одељења; Сви су упознати са стручним упутством о мерама заштите ширења заразне болести Covid-19; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен предлог области квалитета за самовредновање;

	Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину Иницијално тестирање Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог области квалитета за самовредновање: Ресурси Активности у оквиру развојног планирања Текућа питања				Упознавање са активностима у оквиру развојног планирања;
2.	Анализа структуре одељења првих разреда Припреме за обележавање Дечје недеље Формирање тимова за додатну порешку ученицима којима је потребан ИП или ИОП Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Септембар 2020.г.	Стручни сарадници Учитељи одељења првих разреда, Одељенске старешине, Тим за релизацију пројекта „Ђачки креативни клуб“, Тим за сајт Тим за реализацију инклузивног образовања	Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда; Представљен план активности за обележавање Дечје недеље; Формирани су тимови за додатну подршку;
3.	Стручно усавршавање (предлог тема за предавање на наставничком већу) Праћење наставног плана и програма разредних већа Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар 2020.г.	Стручни сарадници Руководиоци одељенских већа Одељенске старешине	Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану; Прати се наставни план и програм и унапређује рад Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у
4.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције) Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар 2020.г.	Директор школе Стручни сарадници, Одељенске старешине Предметни наставници	Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима;

5.	Успех ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе Праћење рада тимова за додатну подршку и ИОП Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста Реализација активности предвиђених развојним планом за текућу годину Извештај Тима зазаштиту деце од насиља Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Седница излагање, дискусија	Децембар 2020.г.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа Одељенске старешине Координатори Тимова	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење Извештај и евалуација тима за додатну подршку у образовању; Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом за текућу годину; Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста.
6.	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава Утврђивање мера за унапређење образовно – васпитног рада Организовање и реализација школских такмичења	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Јануар 2021.г.	Директор школе Стручни сарадници Тима за културну и јавну делатност, Тим за сајт, Руководиоци стручних већа	Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Св. Сава; Образовно – васпитни рад се унапређује применом утврђених мера ; Организована су и реализована школска такмичења;
7.	Припреме за општинска такмичења ученика Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће Избор уџбеника за идућу школску годину	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Фебруар 2021.г.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа	Организују се и реализују општинска такмичења ученика; Реализује се стручно усавршавање наставника према плану; Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом
8.	Анализа такмичења ученика Професионална оријентација и избор занимања	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Март 2021.г.	Директор школе Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници	Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања;
9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе	Седница излагање, дискусија	Април 2021.г.	Директор школе Стручни сарадници Тим за реализацију инклузивног образовања	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење; Анализиран је годишњи фонд часова редовне наставе;

	Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП Сарадња родитеља и школе Извештај тима за самовредновање : Постигнућа ученика				Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у Усвојен је извештај тима за самовредновање;
10.	Организовање радне акције на уређењу шк. двориш. Успех ученика 8. разреда на крају шк.године Избор ученика генерације Доделе дипломе Вук Караџић Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Седница излагање, дискусија	Мај 2021.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда	Организована је успешно радна акција на уређењу шк. двориштa; Евидентиран је успех ученика 8.разреда на крају школске године Анализиран је фонд часова редовне наставе за ученике 8.разреда Реализована је припремна настава за полагање завршног испита
11.	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године: редован програм ИО и ИОП Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда Организовање припремне наставе и поправних испита за август Подела задужења наставницима за наредну шк.годину Годишњи извештаји стручних већа	Седница излагање, дискусија	Јун 2021г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. Разреда	Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8.разреда на крају школске године; Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција; Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени; Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење; Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години; Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова

5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељенским већем руководи одељенски старешина.

- О раду већа записничар води записник у посебној свесци за први и други образовни циклус.
- Одељењске старешине у својим дневницима рада водиће уредне записнике са ових седница.

Редни број	Руководилац већа	Име и презиме
1.	Руководилац већа првог разреда	Марко Готовац
2.	Руководилац већа другог разреда	Драгица Грујић
3.	Руководилац већа трећег разреда	Бојана Бујак
4.	Руководилац већа четвртог разреда	Весна Поповић
5.	Руководилац већа петог разреда	Зорица Јанковић
6.	Руководилац већа шестог разреда	Ружица Морошев
7.	Руководилац већа седмог разреда	Олга Кумовић
8.	Руководилац већа осмог разреда	Данијел Метикош

5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа првог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Николина Влаисављевић	наставник разредне наставе
2.	Милена Трипић	наставник разредне наставе
3.	Марко Готовац	наставник разредне наставе
5.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
6.	Данијела Милановић	Вероучитељица

5.3.2. Чланови одељенског већа другог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Татјана Крстић	наставник разредне наставе
2.	Драгица Грујић	наставник разредне наставе
3.	Ирена Бијелић	наставник разредне наставе
4.	Дубравка Хорватић	наставник разредне наставе
5.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
6.	Данијела Милановић	Вероучитељица

5.3.3.Чланови одељенског већа трећег разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Тамара Недељковић	наставник разредне наставе
2.	Бојана Бујак	наставник разредне наставе
3.	Виолета Комленић	наставник разредне наставе
4.	Гордана Јањић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	Вероучитељица

5.3.4.Чланови одељенског већа четвртог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Ивана Савић	наставник разредне наставе
2.	Мелита Обрадовић	наставник разредне наставе
3.	Весна Поповић	наставник разредне наставе
4.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	•План рада 1-4. разреда •Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција. •Утврђивање распореда писмених провера знања •Припрема иницијалних тестова •Распоред писаних провера знања	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2020.г.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности, направљени планови и распоред
2.	•Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима •Вођење прописане документације •Иницијални тестови и анализа •Усаглашавање захтева и начина оцењивања •План активности у оквиру Дечје недеље •Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању • План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Септембар 2020. г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване предвиђене активности

3.	•Обележавање Дечје недеље •Обележавање Дана школе •Тематски дан •Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода •Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха •Учешће у пројектима	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације Извештаји Посете Учешће	Октобар 2020.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
4.	•“ У туђим ципелама“, замена улога наставнка и ученика •Обележавање Међународног дана детета •Такмичење „Дабар“ (логичко – математичко) •Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Новембар 2020.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
5.	•У сусрет Новој години: •Анализа успеха и владања након првог полугодишта •Постигнути резултати у ваннаставним активностима •Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у •План активности обележавања школске славе Свети Сава •Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2020.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
6.	•Школска слава Свети Сава •План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште •Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП – у	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јануар 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
7.	•Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога •Обележавање Дана државности	Састанци, Записници Давање предлога Договор,	Фебруар 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности

	•Одабир и припрема ученика за школска такмичења •Учешће у пројектима	Консултације, Извештаји			
8.	•Обележавање 8. марта •Анализа успеха и валадања на крају III класификационог периода •Општинска такмичења •Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
9.	•Дан шале, замена учитеља у одељењима •Анализа резултата са такмичења • Тематски дан : Ускрс •Ускршњи вашар •Обележавање Дана планете Земље	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
10.	•Припрема и реализација Пролећне ликовне радионице, сарадња са Карловачком ликовном радионицом •План активности за „ Дворску башту“ •Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације,	Мај 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
11.	•Годишње тестирање ученика •Успех и владање ученика на крају школске године •Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе •Извештај о реализацији ваннаставних активности •Извештај Актива за школску 2020/2021. •Годишњи план рада за наредну школску годину •План рада Актива у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности

<u>Напомена</u>: планиране активности реализоваће се у складу са Мерама заштите од ширења пандемије вируса COVID 19 и биће усклађене са Посебним програмом основног образовања и васпитања који се примењује од 01.09.2020. године, а ради спречавања ширења пандемије вируса COVID 19

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 5 – 7. РАЗРЕДА

5.3.5. Чланови одељенског већа петог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Зорица Јанковић	Наставник математике
2.	Крунислава Шупић	Наставник технике и технологије
3.	Снежана Марковић	Наставник биологије
Сви предметни наставници који предају у петом разреду		

5.3.6. Чланови одељенског већа шестог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Косана Каличанин	Наставник биологије
2.	Данијела Николић	Наставник српског језика
3.	Ружица Морошев	Наставник музичке културе
Сви предметни наставници који предају у шестом разреду		

5.3.7. Чланови одељенског већа седмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Олга Кумовић	Наставник српског језика
2.	Иванка Живков	Наставник физике
3.	Драгана Ћеранић	Наставник информатике
Сви предметни наставници који предају у седмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, записници, извештај	Јун / Август 2020.г.	Чланови Већа	Реализоване активности већа
2.	Опредељивање ученика за слободне активности Договор о организовању јесењег кроса и актвиности у оквиру дечије недеље План организовања припремне наставе Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације План активности у оквиру Дечје недеље	Састанци, записници, извештај	Септембар 2020.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Обележавање Дана школе Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању				
3.	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом квартала Дан просветних радника – „у туђим ципелама“- ученици у улози наставника Обележавање Међународног дана детета Пројектна настава	Састанци, записници, извештај	Октобар / новембар 2020.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године – Новогодишњи вашар	Састанци, записници, извештај	Децембар 2020.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници, извештај	Јануар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење адаптације ученика на предметну наставу Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	Март 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, записници, извештај	Април 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Пролећни крос РТС-а	Састанци, записници, извештај	Мај 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године	Састанци, записници, извештај	Јун 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацијичасованаставе и свихактивности Извештај о реализацији ваннаставних активности				
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Август 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

****услед тренутне епидемиолошке ситуације план ће се одвијати у складу са могућностима**

5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа осмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Светлана Аничић	Наставник математике
2.	Данијел Метикош	Наставник руског језика
3.	Јасна Илић	Наставник историје
Сви предметни наставници који предају у осмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	састанци, записници, извештај Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе.	АВГУСТ 2020. Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
2.	Договор о организовању активности у оквиру дечије недеље Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе План активности у оквиру прославе Дана школе Вођење прописане документације План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања дечије недеље План припреме ученика за полагање завршног испита	састанци, записници, извештај	СЕПТЕМБАР 2020	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

3.	Дечија недеља Обележавање Дана школе Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	састанци, записници, извештај	ОКТОБАР 2020.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
4.	Организовање посете позоришту Напредовање ученика који уче по ИОП-у	састанци, записници, извештај	НОВЕМБАР 2020.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанци, записници, извештај	ДЕЦЕМБАР 2020.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници, извештај	ЈАНУАР 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	састанци, записници, извештај	ФЕБРУАР 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
8.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организација пробног завршног испита Организовање онлајн родитељског састанка поводом тромесечја	састанци, записници, извештај	МАРТ 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

	Општинска такмичења				
9.	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	састанци, договор, записници, извештај	АПРИЛ 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а	састанци, договор, записници, извештај	МАЈ 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Завршни испит Резултати завршног испита Евалуација рада већа и припрема извештаја	састанци, записници, извештај	ЈУН 2021.Г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Руководилац стручног већа	Име и презиме
1.	Председник стручног већа разредне наставе	Ивана Савић
2.	Председник стручног већа предметне наставе	Дубравка Хорватић

5.*4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ*

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	•Конституисање Стручног већа •Предлог плана рада Стручног већа за разредну наставу и усвајање плана рада •Предлог броја седница, времена одржавања и садржаја рада. •Договор о изради глобалних и оперативних планова •Задужења чланова СВРН око организовања културних активности • Сарадња са организацијама у месту •Угледни часови •Динамика остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања	Предлагање, планирање и програмирање, усвајање Анализа, усаглашавање Конструисање текста, договор, анализа Анализа, информисање Израда листе предлога, усаглашавање	Август Август Септембар	Координатор већа, педагог Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	•Иницијални тестови, динамика тестирања •Дечија недеља •Прослава Дана школе •Идентификовање ученика, похађање, организација и реализација допунске, додатне наставе и слободних активности •Erazmus пројекат „Свест је моћ“ (Awereness is power), • Почетак међународног Пројекта „WWF Akademija za prirodu“ •eTwining пројекти		Септембар		
2.	• Реализација Дечије недеље • Пројекат„Покренимо нашу децу“ •Идентификација даровитих ученика •Избор ученика за такмичења •Анализа активности у оквиру инклузивног образовања •Анализа изостанака са ПП службом •Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа рада секција и ваннаставних активности	Анализа, предлагање мера за унапређење Анализа, договор, планирање	Октобар Октобар новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	•Припрема Новогодишњег вашара •Припрема за прославу школске славе„Свети Сава”	Анализа, предлагање мера за унапређење	Децембар-јануар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	•Анализа изостанака на крају првог полугодишта •Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања •Припрема ученика за такмичење				
4.	•Уређење школског простора, изложбе дечијих радова • Пројекат„100-ти дан школе“ •Размена искуства са стручних семинара •Договор о набавци уџбеника за следећу школску годину	Договор, анализа	Фебруар-март	Сви Чланови већа	Реализоване активности већа
5.	•Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Договор о прослави Ускрса, припрема •Договор о сусрету са будућим првацима	Договор, анализа	Април-мај	Сви Чланови већа	Реализоване активности већа
6.	•Израда завршних тестова и анализа реализације исхода •Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима	Договор, анализа	Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	•Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде •Напредовање ученика који уче по ИОП-у •Анализа рада Већа				
7.	•Иновирање Школског плана за први циклус образовања (3.разред) •Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима •Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима •Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду већа	Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање Анализа, пружање подршке и помоћи Вођење записника, извештавање	Током године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предложен план и програм рада Већа односи се на школску 2020/2021. годину.

Рад Већа одвија се кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета, семинаре у организацији Министарства просвете, пројекте и на друге погодне начине.

На састанцима, (који ове школске године могу по потреби да се одрже и на даљину због важећих епидемиолошких мера у Републици Србији услед пандемије корона вирусом Covid 19), ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада Већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања као и њиховим допунама

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конституисање већа	Избор чланова и конститиусање већа Доношење плана рада Договор о раду	август, септембар	Руководилац већа	Реализоване активности већа
2.	Унапређење рада школе	Разматрање мера за унапређење рада	август, септембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Стручно усавршавање у установи	Планирање и реализација угледних часова и предавања	септембар, током школске године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Стручно усавршавање ван установе	Планирање семинара Похађање семинара (on line) Извештај Већа о похађаним семинарима Имплементирање стечених знања	септембар током школске године јун током школске године	Сви чланови Већа	Реализоване активности већа
5.	Предмети	Разматрање Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, измена у петом, шестом и осмом разреду. Нови план наставе и учења за седми разред Усклађивање критеријума	септембар/ током школске године током школске године	Сви чланови Већа чланови Већа реализатори	Реализоване активности већа

		оцењивања (међу наставницима једног предмета и са стандардима предмета) Координација при прављењу распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута Припремна настава у седмом и осмом разреду, завршни испит Планирање, организација и праћење одржавања предметне наставе у четвртом разреду Планирање и реализација ваннаставних активности Учествовање на такмичењима, смотрама и конкурсима Праћење реализације плана и програма рада Анализа рада и успеха ученика	током школске године септембар, током школске године током школске године јун -август током школске године током школске године током школске године, поштујући важеће препоруке у вези епидемије октобар, децембар, март, јун	наставе у 7. разреду Чланови Већа – по потреби Чланови Већа – по Потреби Чланови Већа – по Потреби Чланови Већа – по Потреби Сви чланови већа Сви чланови већа	
6.	Литература, наставна средства	Планирање набавке Реализација Анализа	септембар током школске године јун - август	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	- Доношење плана рада већа - Утврђивање распореда наставног градива - Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова) - Израда плана контролних по предметима - Организовање допунске и додатне наставе. - Рад са децом по ИОП-у. - Договор о организовању отворених часова из области природних наука - Предлози за унапређивање рада установе - Уједначавање критеријума вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене.	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар, Октобар	Чланови већа : Иванка Живков Гордана Балог-Кишгеци Косана Каличанин Снежана Марковић	Реализоване активности већа
2.	- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. -Реализација активности „У туђим ципелама“ -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима -Учешће на манифестацији Новогодишњи вашар	Предлагање Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар, Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	-Израда плана припремне наставе за 7. и 8. Разред - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта				
3.	- Договор о организацији и спровођењу такмичења - Припрема ученика за такмичење - Реализација додатне, допунске наставе и секција	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	Јануар, Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	- Успех и резултати ученика на такмичењима - Постигнућа ученика на крају трећег квартала -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима -Планирање посете фестивалу науке и ноћи биологије - Реализација на ставног плана и програма - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у -Учешће на манифестацији Ускршњи вашар	Анализирањ е дискусија, читање извештаја	Март, Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	- Реализација активности рада већа - Разматрање стручног усавршавања наставника - Постигнућа ученика на крају школске године - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај, Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	- Доношење плана рада већа. - Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. - Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. - Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања угледних часова) - Израда плана пројектне наставе. - Израда плана контролних по предметима. - Договор о организовању додатних активности и тематских часова. - Организовање допунске и додатне наставе. - Рад са децом по ИОП-у. - Договор о организовању отворених часова из области природних наука - Договор и избору две теме о којима ће се дискутовати на већу - Предлози за унапређивање рада установе	Размена мишљења, Разговор, дискусија, Договор Састанци-On line	Август Септембар Октобар	Чланови већа : Јанковић Зорица Аничић Светлана Ћеранић Драгана Шупић Крунислава Татјана Калац Нико Ваван Петар Малеш	Реализоване активности већа
2.	- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима - Посета Фестивалу науке у Београду - Контролни и писмени задаци, објективног типа – договор	Предлагање Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	- Разматрање задатака и резултата рада већа. - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта. - Договор о организацији и спровођењу такмичења. - Припрема ученика за такмичење. - Реализација додатне, допунске наставе и секција	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	Јануар Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

4.	- Успех и резултати ученика на такмичењима. - Постигнућа ученика на крају трећег квартала. -Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима - Реализација наставног плана и програма. - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. - Разматрање стручног усавршавања наставника	Анализирање дискусија, читање извештаја	Март Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	- Реализација активности рада већа. - Постигнућа ученика на крају школске године. - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у. - Предлог плана рада за наредну школску годину. - Избор председника већа	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	**1.**Доношење програма рада већа. **2.**Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. **3.**План стручногусавршавања (теме, пројектна настава, угледни часови, семинари). **4.**План контролних и писмених задатака. **5.**Организовање ваннаставних активности и тематских / отворених часова (Дан школе, Отворена врата). **6.**Рад са децом по ИОП-у. **7.**План допунске и додатне наставе.	-давање предлога; -размена мишљења; -израда; -дискусија; -анализа.	септембар октобар	Чланови стручногвећа	Реализоване активности већа

	8.Одржавање часова предметне наставе у 4.разреду. **9.**Рад секција за област језика. **10.**Усклађивање критеријума оцењивања.				
2.	**1.**Постигнућа ученика на крају првог квартала. **2.**Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у. **3.**Ангажовање/учешће ученика у настави: У туђим ципелама и у Новогодишњем вашару. **4.**Припрема и израда школског листа *Стражиловац.* **5.**Извештај о раду стручног већа.	-размена мишљења; -дискусија; -анализа.	новембар децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	**1.**Постигнућа ученика на крају 1.полугодишта. **2.**Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. **3.**Предлог уџбеника. **4.**Организација, спровођење и рад са ученицима за такмичење. **5.**Прослава школске славе Светог Саве.	-анализа; -давање предлога; -договор; -организовање.	јануар фебруар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
4.	**1.**Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. **2.**Успех наших ученика на такмичењима. **3.**Постигнућа ученика на крају трећег квартала. **4.**Припрема и израда школског листа *Стражиловац.* **5.**Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. **6.**Учешће на Ускршњем вашару.	-договор; -предлагање нових мера; -анализирање; -дискусија; -читање извештаја; -организовање.	март април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

Годишњи план стручног већа за области језика за школску 2020/21. израђен је у складу са уобичајеним околностима, али његова реализација зависи од тренутне епидемиолошке ситуације услед пандемије вируса COVID-19 и биће спроведена у складу са препорукама ресорног министарства

5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	1. Доношење програма рада већа. 2. Подела часова **3**. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. **4.**План стручног усавршавања (теме,пројектна настава,угледни часови,семинари). **5.**План контролних и писмених задатака. **6.**Организовање ваннаставних активности и тематских/отворених часова (Дан школе, Отворена врата). **7.**Рад са децом по ИОП-у. **8.**План допунске и додатне наставе. **9.**Одржавање часова предметне наставе у 4.разреду. **10.**Усклађивање критеријума оцењивања.	-давање предлога; -размена мишљења; -израда; -дискусија; -анализа.	август септембар октобар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа зависе од епидемиолошке ситуације
2.	**1.**Постигнућа ученика на крају првог квартала. **2.**Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у.	-размена мишљења; -дискусија;	новембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	3.Ангажовање/учешће ученика у настави: -У туђим ципелама -Новогодишњем вашару. **5.** Извештај о раду стручног већа.	-анализа.	децембар		зависе од епидемиолошке ситуације
3.	**1.**Постигнућа ученика на крају 1.полугодишта. **2.**Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. **3.**Предлог уџбеника. **4.**Организација,спровођење и рад са ученицима за такмичење. **5.**Прослава Светог Саве.	-анализа; -давање предлога; -договор; -организовање.	јануар фебруар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа зависе од епидемиолошке ситуације
4.	**1.**Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. **2.**Успех наших ученика на такмичењима. **3.**Постигнућа ученика на крају трећег квартала. **5.**Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. **6.**Учешће на Ускршњем вашару.	-договор; -предлагање нових мера; -анализирање; -дискусија; -читање извештаја; -организовање.	март април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа зависе од епидемиолошке ситуације
5.	**1.**Извештаји о стручном усавршавању наставника. **2.**Постигнућа ученика на крају школске године. **3.**Нови облици корелације између предмета.	-размена искустава; -анализа;	мај	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа зависе од епидемиолошке ситуације

	4.Успостављање корелације у текућој школској години. **5.**Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у. **6**.Предлог поделе часова за 2021/2022	-давање предлога; -читање извештаја.	јун		

5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета Планови стручног усавршавања Презентација употребе дигиталних уџбеника Повезивање усвојених вештина из стручног усавршавања кроз редовну наставу, ваннаставне активности,слободне активности и слично Коришћењем googl учионице настава на даљину комбинацији са наставом у школи због новонастале ситуације. Превентивне мере и мере заштите. Праћење напредовања ученика, Планирање Ваннаставних активности:Музичка секција-оркестар(хор) ; Ликовна секција; Цртање сликање вајање; атлетска секција и ритмичка	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Август Септембар	Чланови већа: Драгана Глигоријевић-Карахода Горан Маравић Ружица Морошев Бранислава Поповић	Реализоване активности већа

	секција(одбојкашка и кошаркашка секција ако буде услова). Онлајн семинари.				
2.	Планирање активности за Дан школе Креативност у настави Такмичења током ове школске године Обележавање Дечије недеље Планирање угледних часова и часова предметне наставе у четвртим разредима „Отворена врата“ за родитеље, последње недеље у месецу, могућност онлајн. Пливачко такмичење Онлајн семинари.	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање,анализа	Октобар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Корелација рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука Организовање рада секција „У туђим ципелама“ поводом Дана просветних радника Посете наставника угледним часовима	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

4.	Размотрити датуме за евентуална такмичења из сва три предмета Новогодишњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Децембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Рад већа, организација такмичења: школских, општинских,окружних. Пројектна настава у петом разреду	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе Посете наставника угледним часовима Организовање часа у природи, присуствовање семинарима Ускршњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Април	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Сумирање резултата и постигнућа у току Школске године Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе План и програм за следећу школску годину Такмичења- сумирање резултата Извештај о раду већа за 2020/21.	Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Активност/ садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Учествовање у изради школског програма	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија	Јун – септембар 2020.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум,
2.	Учествовање у израда Годишњег плана рада школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информација	Јун – септембар 2020.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум,
3.	Припремање годишњег рада педагога	Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога по областима рада, избор приоритета рада, консултација, договор	Септембар 2020.г.	Психолог, директор школе,
4.	Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)	Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације…	Током године	Психолог, Одељенске старешине разредне и предметне наставе Предметни наставници, Ученици и родитељи /старатељи
5.	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор…	Током године	Психолог, Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи

6.	Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	Састанци, договори, посете…	Током године	Директор школе Психолог Тим за маркетинг, Тим за сајт, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља…
7.	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова	Сугестије, размена мишљења, унапређење, анализирање, саветовање	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа припрема наставника	Током године	Директор школе, психолог, одељенске старешине, наставници
2.	Праћење реализације ОВР-а	Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом	Током године	Директор школе Психолог, Наставници
3.	Педагошко-инструктивни рад	Савети, инструкције, размена мишења, упућивање на релевантну литературу…	Током године	Наставници
4.	Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање	Анализирање, дискусија,	По завршетку класифкационих периода	Психолог, одељенске старешине, руководиоци одељенских већа
5.	Праћење реализације ИОП а и предложених мера индивидуализације	Евалуација рада Посете часовима	Током године	Психолог, Чланови тима за инклузивно образовање
6.	Израда извештаја о раду школе за школску 2020/2021.	Прикупљање информација и релевантне документације	Јун/ август 2021. године	Директор школе Психолог, Наставници
7.	Праћење оцењивања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, увид у ес дневник, анализом постигнућа ученика	Током године	Наставници

8.	Анализа дисциплине	Размена информација, увид у документацију	По завршетку класификационих периода, Током године	Одељенске старешине
9.	Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	Размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима	Током године	Предметни наставници, Одељенске старешине библиотекар
10.	Анализа резултата пробног и Завршног испита	Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја	Април/мај 2021.г.	Чланови Тима за реализацију завршног испита
РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа	Консултовање, инструкције Предлагање, размена информација	Током године	Наставници
2.	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе	Предлог избора стратегије поучавања, наставних метода, облика...)	Током године	Наставници
3.	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе,мотивисање коришћења мултимедијалне учионице...давање савета и предлога	Током године	Наставници
4.	Плана стручног усавршавања,	Израда , Презентовање наставницима, Мотивисање наставника Оснаживање наставника, Израда плана угледних часова	Током године	Директор школе Психолог, Секретар школе Педагошки колегијум Наставници
5.	Анализирање часова редовне наставе	Посета часовима, Образац о посматрању часова, Консултовање и давање предлога	Током године	Директор школе Психолог, Наставници

6.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Посета часовима	Током године	Наставници,
7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози…	Током године	Психолог, Наставници
8.	Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова	Консултације, Давање предлога…	Током године	Наставници,
9.	Инструисање наставника у процесу самовредновања	Размена мишљења, консултације, савети, предлози…	По потреби	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.	Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима	Током године	Психолог Наставници
2.	Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Индивидуални и групни разговори, Радионице, Упитници…	Током године	Одељенске старешине
3.	Члан Тима за реализацију завршног испита	Састанци, Подела задужења, консултовање, размена информација…	Током године према утврђеном плану	Чланови тимова
4.	Реализација професионалне оријентације	Радионице, састанци, гостовање, размена информација, упитници…	Током године према утврђеном плану	Психолог, Одељенске старешине Родитељи Средње школе Национална служба за запошљавање
5.	Промовисање успеха и активности ученика	Истицање успеха и активности ученика у школи,учионици, на школском сајту, Похвале, награде	Током године	Директор школе Психолог Тим за сајт Тим за маркетинг

6.	Промовисање хуманих вредности	Радионице Хуманитарне акције	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за сајт и Тим за маркетинг
7.	Предавања и радионице са ученицима	Обухватање различитих тема по процени њихове важности	Током године	Психолог, Одељенске старешине Вршачки тим Тим за реализацију завршног испита
8.	Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Размена информација, давање предлога	Током године	Психолог, Одељенске старешине Чланови Тима за инклузивно образовање
9.	Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата	Радионице, упитници	Током године	Психолог,
10.	Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи	Радионице, упитници, иницирање акција, Посредством Ученичког парламента	Током године	Директор школе Психолог Чланови Ученичког парламента
11.	Појачан васпитни рад са ученицима	Индивидуални разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања…	Током године	Психолог, Одељенски старешина, Родитељи/старатељи
12.	Рад са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и надоградњи знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања…	Током године	Психолог, Наставници Родитељи/старатељи

РАД СА РОДИТЕЉИМА				
1.	План сарадње са родитељима	Израда и реализација	Током године	Психолог,
2.	Организовање и учествовање у родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)	Размена информација, дијалог…	Током године према утврђеном плану	Директор школе Психолог, ментор Одељенске старешине осмог разреда Родитељи Чланови Тима за реализацију завршног испита
3.	Организовање и реализација активности са родитељима	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Директор школе Психолог, Одељенске старешине осмог разреда Родитељи
4.	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Психолог, Одељенске старешине Родитељи
5.	Уређивање паноа за родитеље	Истицање важних, актуелних информација	Током године	Психолог
6.	Саветодавни рад	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање релевантне литературе, упућивање на друге институције…	Током године	Психолог, Родитељи
7.	Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Анкете и Гугл упитник	Током године	Психолог Родитељи
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
1.	Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе,	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог…	Током године	Директор школе Психолог

	у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе			
2.	Сарадња са директором при посети часова и стручном усавршавању наставника унутар установе	Консултовање, размена информација…	Током године	Директор школе
3.	Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог…	Свакодневно током године	Директор школе Психолог
4.	Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем ученика	Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад	По потреби током године	Педагошки асистент/ лични пратилац детета
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1.	Учествовање у раду стручних већа	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција	Током године	Директор школе Психолог Наставници
2.	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за транзицију и Тима за професионалну оријентацију	Састанци, подела задужења, Активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду	Током године	Чланови тимова
3.	Члан већине Тимова	Активно учешће	Током године	Чланови тимова
4.	Рад у педагошком колегијуму	Активно учешће	Током године	Чланови Педагошког колегијума
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ				
1.	Сарадња са културним институцијама	Организовање посета, размена информација…	Током године	Представници културних институција
2.	Сарадња са Домом здравља	Превентивне мере, размена информација, предавања	Током године	Представници Дома здравља
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Сервисним центром Милан Петровић	Размена информација	Током године	Представници Центра за социјални рад,

				Представници НСЗ, дефектолог, логопед, Драгана Пашћан
4.	Сарадња са другим школама	Састанци, размена информација	Током године	Стручни сарадници
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
1.	Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење дневника рада, израда месечних и годишег плана	Свакодневно, Једном месечно током године	ментор
2.	Портфолио	Прикупљање релевантних података за портфолио	Током године	ментор
3.	Посебни протоколи, чек листе за праћење наставе и васпитних активности	Израда, припрема, анализа и чување	Током године	Психолог, ментор
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом	Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање	Током године	Психолог, ментор
5.	Прикупљање података о ученицима	Разменом информација	Током године	Одељенске старешине
Педагог школе		Николина Стевановић		

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Редни број	Активност/садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда појединих делова	Август 2020	Директор, педагог, професори
2.	Учешће у изради Индивидуалних планова подршке ученицима и Индивидуалних образовних планова	Координисање , учешће у припреми ИОП-а	Током школске 2020/2021.године	Одељењске старешине, родитељи, педагог, тим за додатну подршку
3.	Планирање тема за ЧОС од II-VI разреда и ЧОЗ за VII-VIIIр.;	Предлог тема за ЧОС еве	Септембар 2020.	Одељењске старешине, педагог
4.	Припрема плана посете психолога часовима	План посете часовима	Током школске године	Директор, педагог
5.	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	План стручног усавршавања	Август 2020.	
6.	Учешће у изради и припреми развојног плана установе, Школског програма	Координисање , учешће у припреми	Током школске 2020/2021.године	Чланови Тима за школски развојни план и Тима за школски програм
7.	Учешће у изради и осмишљављњу акционих планова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Учешће и израда акционих планова	Током школске 2020/2021.године	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и одељењске старешине
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
1.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Састанци Тима за додатну подршку, одељењска већа на крају квартала	Током школске 2020/2021.године, на одељењским	Одељењске старешине и Тим за инклузивно образовање,

			већима на крају квартала	предметни наставници
2.	Праћење реализације Плана и програма рада Тима за професионалну оријентацију;	Састанци Тима за професионалну оријентацију	Током школске 2020/2021.године	Тим за професионалну оријентацију
3.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду Тимова;	Извештаји о раду Тимова	Јун 2021.	Тим за инклузију, Тим за заштиту, Тим за ПО, Тим за транзицију
4.	Посета часовима	Обрасци за праћење наставе	Током школске године	Директор, педагог
Рад са наставницима				
1.	Саветодавни рад и пружање подршке у области социјално-емоционалних односа, учења,	Индивидуални разговори, саветодавни, упућивање на литературу	Током школске 2020/2021.године,	Одељењске старешине
2.	Координирање израде, у сарадњи са наставником, Индивидуалних образовних планова и Планова подршке ;	Саветодавни разговори	Током школске 2020/2021.године,	Тим за додатну подршку
3.	Посета часовима	Обрасци за праћење наставе, давање повратне информације и предлог мера	Током школске године	Наставници, директор
4.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске 2020/2021.године,	Наставници
5.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске 2020/2021.године,	Одељењске старешине, наставници, педагог
Рад са ученицима				
1.	Индивидуални и групни разговори;	Разговори код психолога	Током школске 2020/2021.године	Одељењске старешине,ученици
3.	Испитивање општих и посебних способности ученика стандардизованим инструментима	Процена способности стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедуре	Током школске.године	ученици

4.	Психолошке радионице на тему пријатељства, толеранције, пубертета...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
5.	Часови ОС-ненасилно понашање, уважавање различитости...	Радионице на часу, сценарио,разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
6.	Социометрија	Упитник и израђен социограм	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине, ученици
7.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група, односно ученицима који се школују по ИОП-у	Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање, ученици
8.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА Процена способности и интересовања ученика 8.р.и саветовање;	Процена способности и интересовања стандардизованим психолошким мерним инструментима	Друго полугодиште 2020/2021.	Ученици 8.р.
9.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун 2021.	Родитељи, ученици
Рад са родитељима, односно старатељима				
1.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске 2020/2021.године	Родитељи,одељењске стрешине, педагог, ученици, наставници
2.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у социјално-емоционалном развоју, учењу и понашању	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске 2020/2021.године	Родитељи, педагог
3.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске 2020/2021.године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање
4.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Индивидуални или групни разговори	Током школске 2020/2021.године	Родитељи,одељењске старешине
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и личним пратиоцем ученика				

1.	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	Припрема и израда докумената	Током школске.године	Директор, педагог
2.	Сарадња са Личним пратиоцем ученика, дефектологом, логопедом	Разговори, записи о праћењу понашања	Током школске године	Лични пратиоци, дефектолог, логопед
3.	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	Разматрање приговора, консултације	Током школске године	Директор, педагог
Рад у стручним органима и тимовима школе				
1.	Учешће у раду Тимова: Тим за инклузију, Тим за насиље, злостављање и занемаривање, Тим за професионалну оријентацију Тим за Развојни план школе и Школског програма Тим за транзицију Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање Тим за реализацију завршног испита	Координисање радом тима, учешће у раду тима, информисање, саопштавање,	Током школске године	Тимови
2.	Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума	Информисање, давање саопштења, анализе	Током школске.године	Наставничко веће
Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
1.	Центар за социјални рад	Мишљења, извештаји о понашању ученика, похађање наставе, безбедност	Током школске 2020/2021.године	Социјални радници, наставници, директор, педагог
2.	Предшколска установа „Радосно детињство“,	Посета деце школи, посета учитеља ПУ	Мај/јун 2021.	Учитељи, васпитачи, педагог
3.	Са средњим школама	Презентације, Дани отворених врата	Друго полугодиште 2020/2021.	Наставници, педагог

4.	Са Школском управом Нови Сад	Обуке, саветодавни и инструктивни рад	Током школске 2020/2021.године	Просветни саветници
5.	Домови здравља, Институтом за јавно здравље Војводине	Обуке, едукативни материјал	Током школске 2020/2021.године	Наставници, стручњаци ван установе, лекари,педагог
6.	Интерресорна комисија	Писање и слање захтева, прибављање Мишљења	Јун 2020/21.	Интерресорна комисија, изабрани лекар,педагог
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога				
1.	Редовно вођење евиденције о сопственом раду	Дневник рада психолога	Током школске.године	
2.	Психолошки досијеи ученика	Прикупљање података, дечији продукти, резултати тестова, упитника, записи о разговорима,	Током школске године	Ученици, наставници, родитељи, педагог
3.	Учешће на семинарима и трибинама	Учешће на едукацијама	Током школске.године	Наставници, водитељи обуке
4.	Припреме за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима	Прикупљање података, анализа, чување и заштита података	Током школске.године	

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.
У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.
Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Садржај програма (активности)	**Оријентациони број активности**	**Активности ученика**	**Активности реализатора**	**Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга**	**Основни облици извођења програма**	**Циљеви и задаци планираних активности**
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	2.	Ученици ће нове чланове уписивати у компјутер и регистровати их у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете,израда плана посете,упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима узети их из дневника рада	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења библиотечких услуга као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.

Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Дељење брошура о раду и учесницима библиотеке. Прављење сајта школе.Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за учење, стицање знања и вештина	Промоција, презентација Истицање обавештења	Рад на терену Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима библиотечких услуга	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци и читаоници	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке.
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе.	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга.

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутеру, пружање помоћи ученицима који слабије пишу, читају, учествовање у приредбама, прославама и пројектима школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација.Предлози мера и даљи кораци.	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Један пут у седмици	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника у школској библиотеци	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање.	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда.
Богаћење књижног фонда	Један пут у седмици	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набвити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање,одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.
Сређивање књижног фонда	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихаова евиденција у књигу набвке	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, презентација, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.

Посета сајму књига	1.	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Едукација првака	3.	Ученици треба да презентују своја лична, позитина искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакоднев но	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Једном у седмици	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци и читаоници	Праћење потреба корисника библитеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.

Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Библиотечко особље треба да редовно врши ревизију књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.

Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „ Година књиге“	Истраживачка метода, стваралачка метода, ркламирање, презентација	Рад на терену	Богаћење библиотичког фонда.
Стручно усавршавање	Континуирано	Ученици могу да попуњавају анкетне листиће, чек листе упитнике	Учешће у семинарима и стручној обуци. Анализа извештаја, записника,упитника, чек листа и осталих инструмената.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад, рад у пару, групни рад, тимски рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе. Анализа примера добре литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Учествовање у прикупљању прилога за школски лист	3.	Сачиниће чланак,извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	3.	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете,израда плана посете,договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.

Учествовање у раду стручних органа Школе	По потреби	Дају своје предлоге и сугестије у вези наставних садржаја	Учествује у реализацији наставног плана и програма и доприноси његовом побољшању	Договарање, упућивање, дискусија	Тимски рад	Упознавање са правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Израда годишњег извештаја	2.	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2020/2021 године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2020/2021 години	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

Распоред рада библиотеке: Радно време библиотеке је сваким даном од 10.30 до 14.00 часова.
Реализатор је библиотекар Виолета Грујичић
Напомена: Све активности ће се реализовати у складу са препорукама Министарства здравља у циљу сузбијања вируса Covid-19.

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор актива:	Директор
Чланови :	1. Психолог 2. Педагог 3. Учитељ Ивана Савић 4. Наставник Дубравка Хорватић 5. Представник локалне заједнице Драгослава Пантовић 6. Представник ученичког парламента 7. Представник Савета родитеља

Редни Број		Начин реализације	Време реализацие	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Израда плана рада тима за школску годину 2020/21.	Састанак, стручна дискусија	Септембар	Чланови тима и директор	Израђен план за школску 2020/21.г
2	Усаглашавање школске документације са Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом	сарадња са СТ школског програма	септембар октобар	Координатор СТ	Усаглашена документација
3.	Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задации активности развојних циљева
4.	Пружање техничке и друге подршке у реализацији активности из Развојног плана	информисање, припремање, обезбеђивање материјалне подршке	Током године	Чланови тима и директор	Оостварена техничка и друга подршка
5.	Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задаци и активности
6.	Вођење евиденције о планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Евидентирани планирани задаци и активности
7.	Учешће у планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварено учешће у планираним задацима и активностима
8.	Подношење извештаја ШО	Састанак, стручна дискусија	Јун	Чланови тима и директор	Усвојен извештај

6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор актива:	Директор
Чланови :	1. Психолог 2. Педагог 3. Татјана Крстић 4. Јасна Илић 5. Ирена Бијелић

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

- *утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;*
- *прати остваривање Школског програма;*
- *дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,*
- *даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.*

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Утврђивање фонда часова и предмета. Распоред контролних и писмених задатака, допунске, додатне, секција и слободних активности. Праћење постигнућа ученика на иницијалним тестовима. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода. Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Септембар/ Октобар 2020.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности

2.	Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода. Праћење реализације ИОП-а 1,2 и 3. Сарадња са осталим тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. Анализа посете часовима. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта (писање извештаја о раду).	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада Извештај о раду	Новембар / Децембар 2020.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
3.	Анализа реализације ваннаставних активности ученика, слободне активности, секције, такмичења, спортске активности, друштвене и техничке активности. Хуманитарне акције	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јануар, фебруар, март 2021.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
4.	Анализа реализације оперативних наставних планова и програма; Посете часовима. Такмичења.; Спортске активности. Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Април, мај, јун 2021.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Реализоване све активности
5.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Школског програма. Извештај о раду актива. Избор нових чланова и руководства	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јул, Август 2021.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Реализоване све активности

7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатори тима:	Директор
Чланови тима:	1.Психолог 2.Педагог 4. Кординатор разредне наставе Ивана Савић 5. Наставник физике Иванка Живков 6. Координатори свих тимова у школи 7. Стручњак у области- Драгиња Каленић 8. Члан Савета родитеља-

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

координатор: директор Весна Чолић

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);

- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);

- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;

- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);

- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

План рада

активности	циљеви	време реализације	носиоци активности	начин реализације	докази
1. опсежна анкета међу запосленима, родитељима и ученицима	- прикупљање информација да би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	први квартал	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	- упитници из приручника за самовредновање и вредновање рада школе; - посебно креиране анкете	статистички подаци из упитника и анкета; извештаји о састанцима тима
2. анализа података добијених самовредновањем и анкетом	- одређивање приоритета којима ће се тим бавити у току ове школске године	одмах након статистичке анализе	чланови тима	- чланови тима ће проучити информације и направити листу приоритета; - изабрати приоритете којима ће се тим бавити (не више од пет)	списак приоритета; одређени приоритети којима ће се тим бавити у току школске године, извештаји о састанцима тима
3. састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	- сарадња у малим тимовима (један члан Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и један координатор)	у току другог квартала	чланови тима, координатори, стручни сарадници	- састанци	извештаји са састнака; одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника
4. осмишљање повезивања новог ШРП-а и	- уткати активности које се тичу побољшања квалитета	трећи квартал	чланови тима, Тим за ШРП	- састанци	извештаји са састанака

будућег акционог плана школе за побољшање квалитета рада	рада школе у нови ШРП				
5. креирање процедура провере успешности рада тима	- обезбедити начин провере да ли је акциони план успешан и дорађивати га редовно	током школске године	чланови тима	- састанци	извештаји са састанака; постојање и праћење јасних процедура са дорађивањем у случају потребе
6. евалуација рада тима	- евалуирати рад тима	крај школске године	чланови тима, директор	- састанци, анкете, самовредновање	извештаји са састанака, подаци из анкета

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. Како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. Како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. Како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
6. Како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. Како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
8. Како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. Како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. Како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. Како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. Како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. Како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. Како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити. У школској 2019/2020. години самовредновање се области: Образовна постигнућа ученика, Етос и Ресурси.

Координатор Тима:	Татјана Крстић
Чланови Тима:	Директор школе Весна Чолић Педагошко-психолошка служба Наташа Црнић Митрић, Николина Стевановић Драгица Грујић Зорица Јанковић Иванка Живков Члан Савета родитеља Члан ученичког парламента Стручњак за поједина питања ЛС

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима за самовредновање	Састанак извештаји	Август 2020. г	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
2.	Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину. Избор кључних области за самовредновање области квалитета за шк. 2020/21.год. Реализација мера побољшања на основи прошлогодишњег извештаја	Састанак извештаји	Септембар 2020. г	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Реализоване све активности
3.	Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанак извештаји	Октобар 2020. г	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
4.	Подела упитника и прикупљање потребних података .	Састанак извештаји	Новембар децембар	Тим за самовредновање	Реализоване све активности

5.	Статистичка обрада прикупљених података и анкетираних субјеката Анализа добијених резултата	Састанак извештаји	Фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
6.	Израда Акционог плана	Састанак известаји	Април 2021.г	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
7.	Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак извештаји	Мај 2021.г	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
8.	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	Јун 2021.г	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање иваспитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена ушколи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

Координатор тима:	Психолог
Чланови тима:	1.Директор школе 2. Педагог 3. Бојана Бујак 4. Светлана Аничић 5. Стручњак у области-дефектолог,логопед 6. Родитељ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање, Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Састанци	Септембар/октобар 2020.	Тим за инклузију	Решења члановима тима, Записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора Усвојен програм инклузивног образовања школе
2.	Снимак стања у установи (прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података, разговори, списак идентификованих ученика	Новембар 2020-фебруар 2021.	Тим за инклузију, педагог, психолог,родитељи, ученици, наставници, одељењске старешине	Тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (записници са састанака, документација)
3.	Сарадња са родитељима Сагласност за ИОП и прикупљање података од родитеља о породичној, здравствено-социјалној ситуацији у којој ученик живи.	Потписане сагласности, разговори, састанци	X 2020 - VI 2021.	Тим за инклузију, педагог, психолог,родитељи,	Родитељи су упознати са процесом израде ИОП, мотивисани су за сарадњу, сарађују са

				одељењски старешина	члановима Тима, пружају повратне информације
4.	Пружање помоћи наставницима у изради Педагошког профила ученика и ИОП-а за сваког ученика семинари о инклузији-литература	Белешке о разговорима, едукативни материјал, приручници	Током школске године	Тим за инклузију, педагог, психолог, директор	Едукативни материјал, списак акредитованих семинара, обуке
5.	Праћење постигнућа по ИОП-у и вредновање ИОП-а	Праћење часова, Измене и допуне ИОП-а, одељењска већа , разредна већа, записници са састанка Педагошког колегијума	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију	Извештаји одељењских старешина, евалуација тима за додатну подршку
6.	Предлози потребних наставних средстава , бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом	Списак ученика за бесплатне уџбенике, записници са предлозима са састанака	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку	Едукативни материјал, бесплатни уџбеници за ученике који се образују по ИОП-у
7.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ о раду тима, евиденције о ученицима	Састанци тима за инклузију	Током школске године	Психолог, педагог, тим за инклузију	Записници са састанака тима
8.	Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домови здравља	Дописи, записници са састанака	Током школске године	Тим за инклузију, психолог	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностима*

7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима:	Педагог
Чланови тима:	1.Директор школе 2. Психолог 3. Секретар 4. Учитељица Тамара Недељковић 5. Наставница Олга Кумовић 6. Наставница Драгана Цвејић 7. Представник Савета родитеља 8. Представник ученичког парламента

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	Август/ септембар 2020.г.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Израђен план рада
2.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Увид у дневник рада	Септембар 2020.г.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Информисани родитељи
3.	Договор о одељенским и школским правилаима на ЧОСу	Панои	Септембар 2020.г.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Утврђена и истакнута одељенска правила
4.	Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом	Евиденција, документација, панои	Октобар 2020.г. Новембар 2020.г.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите

5.	Сарадња са другим тимовима (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Евиденција и разговор са др. члановима	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Упознати други тимови са активностима тима за заштиту деце од насиља
6.	Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Евиденција	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Решавају се инцидентне ситуације
7.	Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад)	Евиденција	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Успешна сарадња
8.	Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије	Октобар 2020.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције
9.	Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиднције дежурних наставника	Евиденција	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Остварена сарадња са тимом за дежурство
10.	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Евиденција, фотографије	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
11.	Стручно усавршавање наставника	Сертификати са семинара	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Посета семинарима, читање литературе
12.	Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља	Евиденци-ја, фотографије	Током године	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Едукација наставника, родитеља и ученика
13.	Евалуација рада тима	Извештаји, записници	Квартал но и на крају шк. год.	Чланови тима Педагогошко – психолошка служба	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностим*

7.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатори тима:	Олга Кумовић Бојана Бујак
Чланови тима:	1.Директор школе 2.Психолог 3. Наставници :Тамара Недељковић, Драгица Грујић, Виолета Грујичић Нико Ваван, Зорица Јанковић, Светлана Аничић, Косана Каличанин

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностима*

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника нс семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август 2020.г	Чланови педагошког колегијума	Формиран тим
2.	Креирање Плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Септембар 2020.г	Чланови Тима	Израђен план
3.	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници	Октобар 2020.	Чланови Тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Промоција предузетништва; Организоване и презентоване све изложбе
5.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Јун 2021.	Тим и психолог	Записник и упитници

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатори тима:	Педагог
Чланови тима:	1.Директор школе 2. Педагог 3. Одељенски старешина 8/1- Светлана Аничић 4. Одељенски старешина 8/2 – Данијел Метикош 5. Одељенски старешина 8/3 – Јасна Илић 6. Члан Савета родитеља ученика 8.разреда-

Планирање и програмирање рада на професионалној оријентацији за наредну школску годину је базирано на појачаној потреби потпунијег информисања ученика о правилном усмерењу и избору одговарајућег занимања. У реализацији програма ће учествовати одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, са циљем да усмере ученике према оним струкама и образовним профилима и кадровским потребама средине у којој живе и раде.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
Редовна настава					
1.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу“за ученике 7.и 8. разреда;	реализација по 3 радионица у свим одељењима 7. и по 4 радионице у свим одељењима 8. разреда из овог програма	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
2.	Посете средњим школама града – Дан отворених врата;	Обилазак школа са заинтересованим ученицима	Друго полугодиште школске 2020/21.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа
3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања	Постављање паноа и подела информатора ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, и обавештени о

					презентацијама средњих школа
4.	ЧОС-радионице о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе	Реализација једне радионице у одељењима 8.Р.	Децембар/ јануар2020.	Педагог, психолог	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи-образовни профили које школују	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8.разреда	Март, април, мај 2021.	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,
6.	Посета Сајму образовања,,Путокази“ ученика 8.р.	Реализација посете	Март 2021.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,подељене информативне брошуре
7.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, Нови Сад	Тестирање у Националној служби са запошљавање	Март, април 2021.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици након тестирања упознати који образовни профили највише одговарају њиховој личности
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Мај 2021.	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима
9.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	разговори	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања

7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

Координатор тима:	Драгана Ћеранић
Чланови тима:	Директор школе: Весна Чолић Психолог: Наташа Црнић Митрић Педагог: Николина Стевановић Одељенске старешине осмог разреда Светлана Аничић Данијел Метикош Јасна Илић

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2020.г	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана комуникационих активностишколе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2020.г./ септембар	Чланови тима	Израђен план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август 2020.г.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од 10.2020.г. до 06. 2021.г.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану

5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часововима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2021.г.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2021.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2021.г.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области у које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере	Попуњавање упитника	Током године	педагог	Евидентирани су ученици
10.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2021.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован завршни испит
11.	Анализа резултата Завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун 2021.г.	Наставници педагог	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење
12.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2021.г.	Педагог	Израђен извештај о раду Тима

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностима*

7.7.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Редни број	Садржај рада / активности	Циљна група	Време реализације	Реализатори /сарадници	Комуникацијски канали
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2020.	Одељенске старешине, Предметни - наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2020.	Одељенске старешине, Педагошко психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар 2021.г	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2021.г.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
6.	Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
8.	Израда паноа; Уређење кутка за родитеље	Ученици Родитељи	Током године; Април, мај 2021.	Тим за реализацију Завршног испита	Огласне табле
9.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2021.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
10.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август 2021.г.	Педагог школе	Наставничко веће

7.8. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Координатори тима:	Албина Миланов Стојкечић, Јасна Илић
Чланови тима:	1.Директор школе 2.Наставник српског језика Виолета Грујичић 3.Наставник српског језика Албина Миланов Стојкечић 4.Наставник ликовног Бранислава Поповић 5.Наставник музичког Ружица Морошев 6.Вероучитељица – Данијела Милановић 7.Координатор ДС - Ирена Бијелић 8.представник локалне самоуправе Весна Фекете

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	Август 2020.г	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана културних активности и Плана рада Тима	Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	Септембар 2020.г	Чланови Тима	Израђен план
3.	Прославе : - Обележавање Дана школе - Пријем првака у Дечији савез - Прослава Нове године - Прослава Светог Саве - Прослава 8. марта - Ускршња радионица	Планирање, предлагање идеја, израда		Чланови Тима Одељенске старешине, наставно и помоћно особље	Реализоване прославе

4.	Изложбе: Зидне новине- новинарске и литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Изложба техничких радова;	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Организоване и презентоване све изложбе
5.	Такмичења: Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање,	Организовање, учествовање,реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима Одељенске старешине, Предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа… Сајам књига; посета позоришта;	Организоване посете	Током године	Одељенске старешине	Реализоване су посете

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностима*

7.9. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА И FACEBOOK СТРАНЕ ШКОЛЕ

Координатори тима:	Крунислава Шупић
Чланови тима:	1.Директор школе 2. Ирена Бијелић 3.Драгана Ћеранић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Унос нових података на страницу ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА,ЗАПОСЛЕНИ,РОДИТЕЉИ. Ажурирање странице ВЕСТИ актуелним новостима. Догађаји које треба испратити : Наши нови школарци – Прваци; Дан школе...Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Септембар 2020.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
2.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Догађаји које треба испратити: Дан школе; Дечја недеља; угледни часови... Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Октобар 2020.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
3.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ. Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Новембар 2020.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
4.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ.	Унос података, ажурирање	Децембар 2020.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	Догађаји које треба испратити: Новододишњи вашар, ; Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста... Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе				
5.	Допуна странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити:Почетак другог полугодишта; Свети Сава – школска слава...	Унос података, ажурирање	Јануар 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
6.	Ажурирање странице ВЕСТИ. Прикупљање идеја и материјала за нове странице (НАГРАДЕ). Догађаји које треба испратити: Дан државности.	Унос података, ажурирање	Фебруар 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
7.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА. Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролећни распуст...	Унос података, ажурирање	Март / Април 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
8.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Ажурирање странице НАГРАДЕ СА АКТУЕЛНИМ ПОДАЦИМА СА ТАКМИЧЕЊА. Додавање нових линкова на страницу ЂАЧКИ КУТАК – КУДА ПОСЛЕ ОСМОГ... Догађаји које треба испратити:Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије… Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Мај 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
9.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Уношење резултата са такмичења. Постављање свих потребних информација у вези са завршним испитом. Догађаји које треба испратити:Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда,завршни испит, упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда. Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Јун Јул 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

***Због епидемиолошке ситуације план рада тима ће се реализовати у складу са реалним могућностима*

7.10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг
У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:
-ликовне изложбе у школи
-јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
-обележавање Дана школе
-обележавање школске славе „Свети Сава”

Екстерни маркетинг
У оквиру екстерног маркетинга планирамо:
-објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних
Учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
-презентација школе на интернету
-редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

Координатори тима:	Директор школе
Чланови тима:	1.Секретар школе 2.Данијел Метикош 3. Олга Кумовић 4. Ирена Бијелић 5.Стручњак у области – Ксенија Јовановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар, октобар	Чланови тима	Реализоване активности

2.	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Септембар	Чланови Тима	Реализоване активности
3.	Летопис школе	Сарадња са координаторим стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Током године Септембар	Чланови Тима координатори осталих тимова	Реализоване активности
4.	Сајт школе	Помоћ у ажурирању сајта,одабир садржаја,подела задужења	Током године	Чланови тима, информатичарп едагог, директор	Реализоване активности
5.	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт,огласне табле	Током године	Чланови тима	Реализоване активности
6.	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, године дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школскогживота,	Током године	Чланови Тима, руководиоци секција	Реализоване активности
7.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рециталакњижевних вечери, концерата, изложби	Током године	Током године Чланови тима, руководиоци секција, ученици	Реализоване активности
8.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности,предлози за унапређивање рада, вођење записника	Током године	Током године Чланови Тима	Реализоване активности
9.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација Извешттаја	Квартално	Чланови тима	Реализоване активности

7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Координатори тима:	Директор школе
Чланови тима:	1. Дубравка Хорватић 2. Данијел Метикош 3. Албина Миланов Стојкечић 4. Ирена Бијелић 5. Родитељ 6. Стручњак у области – Дејан Глувачевић

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората,подела задужења унутар тима	Чланови тима за писање пројеката	септембар	Табеларни приказ
Анализа конкурса	Праћење конкурса,договор око избора пројеката,писање пројеката ,аплицирање	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Записници са састанка
Реализација	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Акциони план пројекта
Сарадња и партнерство ван установе	Сарадња са невладиним сектором,приватним сектором и државним институцијама која су у вези реализације пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације
Информисање	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Посета семинарима, читање литературе

Сарадња унутар установе	Сарадња са стручним органима школе,комисијама и тимовима	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Упознати други тимови са активностима тима за писање пројеката,успешна сарадња
Извештај о раду тима	Евалуација планираног и извештај о реализацији плана	Чланови тима за писање пројеката	Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану

7.11.1.ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ Еко школа „

Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

Координатор Тима:	Снежана Пилиповић
Чланови Тима:	Директор школе Косана Каличанин Светлана Шијак -родитељ Зорица Милаковић-родитељ Живорад Милановић- представник локалне заједнице Валерија Вечеи Фунда –представник локалних организација и институција

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности (нпр. акција вршњачког тима и времена предавања) у току школске 2020/21. године:

Месец	Активности
IX	▪ Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту ▪ Доношење програма радаи упознавањеса предстојећим активностима и задацима ▪ Избор чланова Вршњачког тима у 7. и 8. разреду
X	▪ Заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, Дома здравља, центра за социјални рад… ▪ Радионице вршњачког тима ▪ Форум театар ▪ Формирање еколошких секција ▪ Формирање етно секције ▪ Обележавање Дана ненасиљау оквиру Дечије недеље
XI	▪ Радионице Вршњачког тима ▪ Анимирани цртани филм “УА неправда” ▪ Предавање за родитеље ▪ Јачање спољашње заштитне мреже
XII	▪ Акција Вршњачког тима: Сандуче поверења ▪ Евалуација-шта је урађено
II	▪ Акција Вршњачког тима: Избор најдруга ▪ Радионица „ Учионица добре воље“
III	▪ Акција вршњачког тима-анкета ▪ Предавање за ученике (СУП- Наркоманија) ▪ Пролећна манифестација „Буђење
IV	▪ Акција Вршњачког тима „Нај шала“
V	▪ Акција Вршњачког тима-избор Нај-фотографије

7.12. *ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ*

Редни број	Садржај рада/активности	Реализатори	Време реализације
1.	-Доношење плана рада тима и упознавање са активностима -Именовање чланова тима	сви чланови тима	август
2.	-Договор о наставку учешћа у пројекту Еко школе -Договор о наставку реализације активности сакупљања лименки, чепова и хартије за рециклажу -Договор око обележавања значајних еколошких датума -Предлози за учешће у новим акцијама	сви чланови тима	септембар
3.	-Учешће у рециклажним радионицама поводом новогодишњег и ускршњег вашара	чланови тима, ученици, наставници, родитељи	децембар април
4.	-Припреме и договор за презентовање рада тима за екологију	сви чланови тима	мај
5.	-Разматрање рада тима за екологију	сви чланови тима	јун
6.	-Учешће у еко пројектима, семинарима, активностима и конкурсима -Сарадња са организацијама из области екологије, заштите животне средине и сл.	чланови тима, ученици, наставници	током школске године
7.	-Медијска промоција рада еко тима -Вођење екошколских зидних новина, уређивање еко кутка и објављивање активности у школским новинама	чланови тима, ученици, наставници	током школске године

7.12.1.Сарадња са Еколошким центром Радуловачки и Покретом горана Новог Сада

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 1- 4. раз.

Редни број наставне теме	**Назив активности**	**Разред**	**План реализације**
1.	**А**ктивности припреме и укључивања у еколошке пројекте **Међународни дан чишћења** (21.09.)	4.разред	септембар
2.	**Дан посматрања птица** – вожња катамараном, радионица	4.разред 15 ученика	октобар
3.	**Цегер еколошких идеја** - Чаролија шуме - Водена авантура - Магија ливаде	2.разред	новембар
4.	**Божићно - новогодишње свечаности** - припрема, поставка и продаја божићних и новогодишњих украса коришћењем рециклираног материјала	3.разред	децембар
5.	**Добродошлица за прваке** – учлањење, радионица „Горани – чувари природе“	1.разред	јануар
6.	**„Хранилица за птице“** - радионица	2.разред	фебруар
7.	**„Новосадско пролеће“**, радионица, маскебал, **Дан врабаца** – (20.03.) **Обележавање дана шума** – (21.03.) радионица	3.разред 1-4.разреда 1.разред	март
8.	**Дан планете Земље** (22.04.) – радионица Акције прикупљања лименки, пластичних чепова и хартије	4.разред 1-4.разреда	април
9.	**Тематски излет у околини места Акције чишћења природе**	1.2.3.и 4.разред	мај
10.	**Еколошке активности Покрета горана,** учешће и промоција кампова - Гороњуб, Птицољуб, Бубољуб,Цветољуб и Пчелољуб	1.2.3.и 4.разред	јун
УКУПНО:	36 - 72	1. – 4.	Током школске године

7.12.2.Сарадња са студиом за анимације

Мулти - Мост

Мост градимо путем анимираних филмова које деца сама стварају, преко којих упознају културу и традицију других земаља.

Ове године ћемо имати прилику да Карловце посете представници студија учесника у пројекту из Русије и Украине, који ће реализовати мултимедијалне радионице са децом Карловаца. Кроз ове радионице деца ће упознати технику снимања анимираног филма на начин како то раде њихови вршњаци у другој земљи, а ово ће бити и одлична прилика да утврде своје знање руског језика.

Формирати групу од 10-15 ученика који се истичу у познавању руског језика.

7.12.3. Сарадња са ОКУД '' Бранково коло''

ОКУД „Бранково коло“ Сремски Карловци ради већ више од 40 година у нашем граду. Тренутно смо смештени у просторијама некадашњег вртића и уз несебичну помоћ локалне самоуправе радимо и окупљамо немали број деце ради остваривања циљева у области културно-уметничког стваралаштва, очувања и развоја традиције, културе и народних обичаја.

У свом годишњем Плану и програму рада ОКУД „Бранково коло“ Сремски Карловци има бројне активности кроз које промовише рад свих својих чланова и остварује постављене циљеве.

7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Координатори тима:	Наставник Ликовне културе Бранислава Поповић, Милена Трипић
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Учитељица - Мелита Обрадовић 3. Весна Поповић 5. представник Ђачког парламента 6. Родитељ- 7. Стручњак у области Јасна Маширевић инж.хорт.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конституисање Тима	Избор координатора, подела задужења, договор о стратегији рада	Август	Чланови Тима	реализоване активности
2.	Израда Програма уређења школског простора и Плана и Програма рада Тима	Планирање, програмирање, предлагање идеја, усаглашавање...	Август	Чланови Тима	реализоване активности
3.	Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе	Израда Програма уређења школског простора и Плана његове реализације, израда Плана рада Тима	Септембар	Чланови Тима, педагог	реализоване активности
4.	Календар активности: Добродошлица за прваке Уређење паноа Дан школе	Израда Календара на основу Плана реализације програма уређења школског простора	Септембар	Чланови Тима, ученици	реализоване активности
5.	Календар активности: Дечија недеља Израда паноа на задату тему Осликавање школског двориштa кредама у боји (ученици првог разреда)	Праћење плана и програма Тима ради реализације планираних календарских активности; Сарадња са стручним сарадницима и родитељима;	Октобар	Чланови Тима, ученици, учитељице првих разреда	реализоване активности

6.	Календар активности: Избор за најуређенију учионицу	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима;	Новембар	Чланови тима, стручни сарадници, ученици	реализоване активности
7.	Календар активности: Украшавање Новогодишње јелке у ходнику школе и прављење новогодишње јелке и Снешка Белића од рециклираног материјала Кићење ходника и учионица новогодишњим украсима	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Децембар	Чланови тима, ученици	реализоване активности
8.	Календар активности: Школска слава Свети Сава	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Јануар	Чланови Тима, наставници, ученици	реализоване активности
9.	Календар активности: Уређење паноа на тему: „Зимска бајка“ Прављење Снешка Белића у школском дворишту и избор за најуспешнијег (такмичење одељења),	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у скалду са планом; сарадња са колегама;	Фебруар	Чланови Тима, учитељи, ученици	реализоване активности
10.	Календар активности: Обележавање 8.марта, уређење паноа на тему Дана жена, организовање квиза, украшавање ходника и учионица	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у скалду са планом; сарадња са колегама;	Март	Чланови Тима, учитељи, ученици	реализоване активности
11.	Календар активности: Обележавање Месеца шале (1.април), Уређење шклског простора поводом манифестације ,, Ускршња радионица” Расађивање биљака у дворишту, избор најзеленије и најуредније учионице	Праћење плана и програма, сарадња са стручним сарадницима; континуиран рад са ученицима на уређењу простора;	Април	Чланови тима, ученици	реализоване активности
13.	Календар активности: Уређење паноа „Пролеће у мају“ Такмичење одељења	Континуиран рад са ученицима на уређењу простора, у скалду са планом; сарадња са колегама;	Мај	Чланови тима, ученици	реализоване активности
14.	Координирање активностима на спровођењу Програма уређења школског простора	Благовремено информисање, договарање, подела задужења, обезбеђивање услова за реализацију активности, остваривање контаката, припрема материјала за представљање рада школе, прикупљање доказа...	Током године	Чланови Тима	реализоване активности

15.	Састанци Тима	Договори, анализа остварености плана и програма, предлагање мера за побољшање, вођење записника	Друга недеља сваког месеца	Координатор и чланови тима	реализоване активности
16.	Сарадња са осталим стручним органима – већима, активима и тимовима	Заједничке активности, пружање помоћи и подршке, размена информација	Током године	Координатори	реализоване активности
17.	Календар рада: Уређење паноа , сређивање школског дворишта и летње учионице Евалуација	Праћење остварености планираног, евалуација рада Тима, евалуација остварености Програма, израда извештаја и презентација резултата рада	Јун	Чланови Тима, ученици Координатор, чланови Тима	реализоване активности

7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Координатори тима:	Ирена Бијелић
Чланови тима:	1.Директор школе 2.Педагошки колегијум

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивањаразвоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2019-2020.	Координатор и Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2019-2020.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2020/21.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год.

Анализа угледних часова	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Нови Сад. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Током године	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Извештај
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар -октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2020/21.год.	Документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру	Папирна документација фотографије

Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Сарадња породице и школе као фактор превенције вршњачког насиља	Психолог	На крају првог квартала
Анализа узрока школског неуспеха	Педагог	Новембар
Инклузија као могућност додатне подршке ученицима	Педагог и психолог	Децембар
Дигитални уџбеници	Татјана Крстић	Новембар
Рад са даровитим ученицима	Наставници	Фебруар
Мотивација ученика у настави	Психолог	Март
Обука за рад на интерактивној табли	Наставник информатике , учитељица Татјана Крстић	Октобар
Акредитовани семинар из каталог	Реализатори семинара	У току школске године

7.14.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Приоритетни задатак стручних већа је да се баве усклађивањем критеријума оцењивања и праћење методологије рада и применон иновација у настави.

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Специфичне сметње у настави почетног читања и писања	Стручно веће разредне наставе	Октобар
Примена ненасилне комуникације		Током године
Могучност примене активног учења и тимског рада		Новембар
Описно оцењивање и праћење ученика		Током године
Угледни часови		Током године
Корелација у настави српског језика и страних језика	Стручно веће друштвених наука	Октобар
Психологија у настава историје		Март
Угледни час		У трећег квартала
Групни рад у настави физике	Стручно веће природних наука	У другом полугодишту
Креативност у настави хемије		У току другог квартала
Припрема и ирганизовање квиза за ученике од 5- 8 разреда		Фебруар
Угледни час		У току трећег квартала
Важност реализације физичког васпитања у основној школи	Стручно веће вештина и уметности	Април
Ликовно изражавање деце са тешкоћама у развоју		Децембар
Угледни часови		Током године

8.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор :	Секретар , Директор, Данијел Метикош

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године.Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.
Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Ученичког парламента	Избор ученика VII и VIII разреда у оквиру одељенских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту	Септембар 2020.г.	Одељенске старешине седмог и осмог разреда Координатор Ученичког парламента	Формиран Ученички парламент
2.	Конституисање Ученичког парламента	Упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, избор руководства, упознавање са планом рада	Октобар 2020.г.	Чланови ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Конституисан Ученички парламент
5.	Укључивање УП у уређивање школског сајта	Давање предлога, сугестија, материјала…	Новембар 2020.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Чланови Тима за сајт	Активно учествовање у уређењу школског сајта

6.	Упознавање са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Објашњавање термина, изучавање протокола, радионице, панои…	Новембар 2020.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП су упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања
7.	Хуманитарне акције	Иницирање, давање предлога, организовање	Новембар 2020.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Вршњачки тим, Педагошко – психолошка служба, Црвени крст	Организоване су хуманитарне акције
8.	Упознавање са Правилником о оцењивању	Информисање, објашњавање, дискусија, радионица	Децембар 2020.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП упознати су са Правилником о оцењивању
9.	Организација културно – забавног живота у школи – новогодишња журка	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе…	Децембар 2020.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Организована новогодишња журка
10.	Информисање УП о Програму професионалне оријентације	Радионице, Давање предлога извештаји	Јануар 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су информисани о Програму професионалне оријентације
11.	Школска слава Свети Сава	Учествовање у организацији прославе, давање предлога, сугестије	Јануар 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у организацији
12.	Нове акција у оквиру могућности школе и локалне средине	Иницирање, Осмишљавање, давање предлога	Фебруар 2021.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализоване нове акције
14.	Уређење животне средине – школе, учионице, дворишта	Организовање акције уређења простора	Март 2021.г.	Чланови Ученичкогпарламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у уређењу животне средине и простора

15.	Завршни испит	Упознавање са важним датумима и организацијом завршног испита	Март 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су упознати са свим активностима везаним за организацију и реализацију завршног испита
16.	Мала матура	Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја	Април 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП активно учествују у организацији
18.	Предлагање кандидата за Ђака генерације	Гласање	Мај 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП предлажу кандидата за Ђака генерације
19.	Оганизација културно – забавног живота у школи – журка за крај школске године	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе…	Мај 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализована журка за крај школске године
20.	Извештај о раду Ученичког парламента План рада за наредну школску годину	Анализа рада у протеклој години,предлози за унапређење рада, предлози, сугестије за план рада за нову школску годину	Мај / Јун 2021.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Сачињен је извештај о раду

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Координатор:	Ирена Бијелић

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Исходи
Август	1. Састанак учитеља и стручног сарадника; 2. Израда годишњег плана рада; 3. Пријем првака	Учитељи и стручни сарадник	Смернице за рад; Направљен годишњи план; Направљен договор и план око пријема првака
Септембар	1. Уређење учионица и школских паноа-на тему :јесен, светски дан срца, европски дан језика 2. Избор представника одељења разредне и предметне наставе за Дечији савез	Наставници, учитељи и ученици	Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности Развијање другарства и колективизма.
Октобар	**Обележавање Дечије недеље у школи** 3.10. –Међународни дан детета (панои) Дете има права (упознавање ученика са Конвенцијом УН о дечијим правима на часовима ЧОС-а) 1. - Слатка недеља (за сваког ученика по бомбона током недеље)	Наставниц и, учитељи и ученици	Остваривање плана Дечије недеље; Развијање и поштовање хуманости и љубави и бриге према животињама.

	2. Промоција Дечје недеље-Тема:Међугенерацијска солидарност(ЧОС) 3. Осликавање школског дворишта 4. Пријем првака у Дечји савез-пригодан програм преко онлајн платформе у складу са епидемиолошком ситуацијом 3. Светски дан заштите животиња 4. октобар (ликовни и литерарни радови 4. Светски дан учитеља 05.10. **3.** Нашој школи је рођендан активност ће се спровести у складу са епидемиолошком ситуацијом **4.** Светски дан хране , здрава ужина 16.10. **5.**Светски дан јабуке 20.10.		
Новембар	1.Обележавање Вуковог рођендана; 2.8.11. Дан просветних радника 3.Дан примирја, 11.новембар; 4.Такмичење Дабар 5. Панои на тему 6.Знамените личности,здања и догађаји	Наставници, учитељи и ученици	Подсећање и проширивање знања о Вуку; Обележавање Дана примирја. Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности
Децембар	1. У сусрет Новој години (Правимо новогодишње и божићне честитке) 2. Новогодишњи програм у школи-приредба и новогодишњи вашар. 3. Пано на тему Зима	Наставници, учитељи и ученици	Развијање празничног духа и радост даривања; Приредба; Изложба и продаја честитки и украса

Јануар	1. Школска слава Свети Сава; 2. Изложба ликовних радова (Живот и дело Светог Саве);	Наставници, учитељи и ученици	Приредба; Изложба дечијих радова; Договор
Фебруар	1. Међународни дан игре у школи 03.02. 2. Дан сигурног интернета 11.02. 3. Дан ружичастих мајица 4. 100. Дан школе 5. Дан љубави (играмо игру Тајни пријатељ) 6. Међународни дан матерњег језика 21.02.	Учитељи, наставници и ученици	Договор око организације; читање припремљеног реферата о Дану државности Смернице за рад; Међуразредно такмичење
Март	1.Честитке за маме и баке; 2.Међународни дан река " Дунав је моје море" 14.03. обуци се у плаво 3.Светски дан ластавица 19.03. У сусрет пролећу (панои)	Наставници, учитељи и ученици	Поклон за маму, баку, тетку...; развијање поштовања према члановима породице и заједнице. Смернице за рад; Међуразредно такмичење
Април	1. 1.април - дан шале 2. Светски дан Планете земље 22.04. (панои) 3. Светски дан књиге 23.04. препоручио бих другу да прочита (одељенска топ листа најчитанијих књига) 4. Очистимо школско двориште; 5. Обележавање Ускрса	Учитељи и ученици	Уређено школско двориште; Фарбање јаја. Подстицање поштовања верских празника.

Мај	1. Спортскеактивности / такмичења 2. Светски дан Сунца обуци се у жуто 3. Међународни дан породице 15.05. 4. Европски дан паркова 24.05. посета Дворској башти 5. Позоришне и биоскопскепредставе	Наставници,учитељи, родитељи и ученици	Смернице за рад; Међуразредно такмичење
Јун	1. Покажи шта знаш – приредба за крај школске године 2. Анализа остварености програма у 2020/21.; 3. Завршна свечаност ученика 4. разреда	Учитељи и ученици	Извештај о раду; Маскенбал

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор :	Косана Каличанин

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Недеља борбе против ТБЦ;	Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и литерарни радови	Септембар 2020.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Донет план рада Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Обележена Недеља борбе против ТБЦ; Активно учествовање ученика у акцији
2..	Месец борбе против болести зависности	Предавања, информисање	Новембар 2020.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против болести зависности
3.	Месец борбе против АИДС-а Акција "Један пакетић- много љубави	Предавања, информисање	Децембар 2020.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против АИДС-а и Акције "Један пакетић- много љубави
4.	Ликовни и литерарни радови на тему "Деца деци"	Цртање и писање	Јануар/ фебруар 2021.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Ученици се активно укључују у израду ликовних и литерарних радова

5.	Организовање посета изложбама, културним институцијама Уређивање непосредне околине Тамичење „ Шта знаш о здрављу“ Ликовни радови на тему “Крв живот значи” Обележавање Светског дана здравља (07.04.)	Организовање, Извођење, писање, цртање	Март / април 2021.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Све активности су реализоване
6.	8.-15.мај- дани Црвеног крста Обележавање Светског дана без цигарета	Предавања, информисање	Мај 2021.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање 8.-15.маја- Дана Црвеног крста и Светског дана без цигарета
7.	Акција „ Друг другу“ Обележавање Светског дана борбе против злоупотребе дрога и илегалне трговине људима	Хуманитарна акција, предавање, информисање	Јун 2021.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Организована акција прикупљања помоћи угроженој деци

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

8.4. ПЛАН РАДА ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА

Координатори тима:	Наставник: Татјана Крстић
Чланови тима:	Ученици Душан Љубојевић Сања Стејпановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Формирање Едукативног клуба; Дефинисање улога и одговорности чланова Клуба и детаљније упознавање са циљевима и задацима; Упознавање ученика са циљевима и активностима ; Доношење правила рада	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога Израда плаката	Септембар 2020.г.	Одељенске старешине и ученици	Формиран ЕК Дефинисане су улога и одговорности чланова ЕК Ученици су упознати са циљем и главним активностима Клуба Донета су правила рада Клуба
2.	Одржавање предавања на тему „ Употреба дигиталних уџбеника“ Регистрација на порталу и повезивање наставника и ученика	Сајт школе, Израда позивница и евалуационог листића Информисање, дискусија	Септембар, Октобар, 2020.г.	Едукативни клуб	Одржано 6 предавања за прве и пете разреде
3.	Организовање радионица „Едукативне игре“ – значај ИКТ у настави	Планирање и организовање радионица	Новембар 2020.г. – Фебруар 2021.г.	Едукативни клуб	Реализоване су радионице
4.	Организовање излета на Стражилово и боравка на Планинарском дому	План излета и боравка, организација	У току школске године	Едукативни клуб, Удружење планинара	Реализовани излети и боравак на Планинарском дому на Стражилову

5.	Спровођење активне сарадње са другим школама и удружењима кроз неговање традиције Места Израда анимираних филмова сарадња са студиом ДОМ	Организација, посете, дискусије, презентације	У току школске године	Едукативни клуб, Наставници и ученици, Школе, Удружења Сремских Карловаца и Новог Сада	Спроведена је сарадња , објављени чланци и презентовање догађаја
6.	Развој еколошке свести -радионице на тему екологије -прикупљање дигиталног материјала који су ученици начинили -Промоција дечјих радова	Обавештавање, сакупљање, извештавање	У току школске године	Едукативни клуб,	Организоване су акције где су укључена сва деца, наставници и родитељи
7.	Анкетирање ученика о ефикасности клуба, Евалуација; Писање извештаја.	Анкетирање, прикупљање информација и документације, анализа рада	Јун 2021.г.	Едукативни клуб,	Извршено је анкетирање, сачињен је акциони план рада, сачињен је и презентован извештај о раду

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са препорукама о сузбијању вируса Covid-19.

8.5. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Програм рада Вршњачког тима за школску 2020/2021. годину

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да промовишу чланови Вршњачког тима кроз едукативне радионице и сарадњу са педагошко – психолошком службом школе треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у "кризним ситуацијама" у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Ученици уче како да не подржавају насиље и да га, уколико је могуће спрече. То доприноси томе да се школа учини сигурнијим местом у коме ће свима бити пријатније, као и да се ученицима пружи могућност да учествују у доношењу неких одлука које се тичу њих самих. Улога Вршњачког тима је од велике важности.

Рад на оснивању и оснаживању Вршњачког тима почео је да се одвија у првом полугодишту школске 2020/2021. године. У Тиму се налази 12 ученика 8. разреда који ће едуковати ученике од 5. до 8. разреда кроз 3 радионице.

Осим радионичарског рада Тим се бави и следећим задацима:

1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба...);
2. Континуирано евидентирање случајева насиља;
3. Рад са ученицима која врше насиље;
4. Подршка ученицима која трпе насиље;
5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;
6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;
8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;

Праћење ефеката предузетих мера

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА шк. год. 2020/2021.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар/Октобар	1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Упознавања ученика са шемом интервентних активности	* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Вршњачки тим

Новембар/Децембар	1. Обука чланова вршњачког Тима 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.	* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Вршњачки тим
Фебруар-Април	*** Реализација радионица „Јачање снага детета у циљу превенције насиља“*:** 1. Вршњачко насиље у школи и ван ње 2. Међусобни односи-поверење, повређивање, љутња и агресија 3. Сигурност и безбедност на интернету	* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Вршњачки тим
Мај	1. Прављење анкете о насиљу у школи 2.Спровођење анкете о насиљу у школи; 3. Извештај о резултатима анкете	* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Вршњачки тим
Јун	Писање извештаја Тима	* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Вршњачки тим

Чланови Вршњачког тима:
8/1 Теодора Силард, Јована Стјепановић, Анди Селимовић и Лука Јуришић

8/2 Вукашин Ливаја, Душан Јовичић, Јована Јурешић и Сара Агбаба

8/3 Софија Марковић, Теодора Јовановић, Вукашин Ђокић и Стефан Божиновски

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са препорукама о сузбијању вируса Covid-19.

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva, заједно саСрпским савезом професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС), покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Наша школа се укључила у марту 2017. године. Координатор програма у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову је Милена Милутиновић, која је спровела обуку учитељицама за реализацију овог програма, а том приликом је подељен и неопходни материјал у виду постера и приручника у електронској форми.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута, према разноврсним моделима вежби, које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта су:

1) Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.
2) Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
3) УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма

   вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Имплементацијом програма „Покренимо нашу децу“ уводи се додатна, свакодневна 15-оминутна физичка активност ученика од првог до четвртог разреда, која за циљ има да школарцима у Србији пружи културу физичке активности у сваком дану, осмишљену тако да превентивно делује у циљу спречавања све заступљенијих поремећаја држања и тела уопште.

9.2. ПРОЈЕКАТ ЕКО - ШКОЛА

Еко школе су међународни програм развоја еколошког образовања и образовања за одрживи развој у школама. Циљ Еко школа је подићи свест учесника наставног процеса о одрживом развоју кроз школске активности. Овај програм је систем награђивања школских установа на локалном, државном и међународном нивоу.

Интелектуални власник међународног програма Еко школе је FEE (Foundationfor EnviromentalEducation), чији је једини овлашћени представник и национални члан организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине". У Републици Србији међународни програм „Еко школе" подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој".

Пројекат Еко-школе има за циљ да повећа еколошку свест ученика, запослених и заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа-заједница. Поред тога, школе имају прилику да створе везе са другим школама, на националном и међународном нивоу, стварајући средства за културне размене, побољшање језика и размени идеја образовања за животну средину.

Наша школа ће организовати низ еколошких акција. Реализоваћемо разне еколошке радионице. Изабраћемо ученике који ће бити чланови Еко патроле и дати добар пример како се на исправан начин борити зарад очувања свега што нам природа несебично даје. Објавићемо конкурс за избор логоа школе. Право на учешће на конкурсу имаће сви ученици наше школе. Организовали смо акцију прикупљања старе хартије, учествујемо у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп".

Школе се процењују након извесног периода од учешћа и успешне школе се награђују зеленом заставом Еко-школе.

Наша школа је била заинтересована да учествује у овом пројекту, а званичну потврду пријаве школа је добила 2017. године. Од тог датума школа преузима све потребне мере како би се обезбедило адекватно реализовање овог пројекта.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

9.3 eTwinning ПРОЈЕКТИ

Етвининг је интернет портал који повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. Етвининг портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући при томе помоћ, подршку и готове алате. Коришћење портала је бесплатно и безбедно. Србија се прикључила овом инетернет порталу 2015 године у оквиру Ерамус плус програма. Од 2015. до данас у Србији има 3071 пријављених наставника (тај број се свакодневно мења). Наша школа је прикључена на портал од 2015. године , у овом тренутку 9 наших наставника осмишљавају и спроводе пројекте. У 2020/21. години наш тим учествоваће у следећим пројектима:

1. Дан јабука 2020.
2. Dragons&fairies 2020
3. Светски дан срца / World Heart Day
4. У свету ликовних уметника /Art in my heart
5. Ткачнице живота - 16. новембар , Дан толеранције/ Weavers of Life - November 16, Tolerance Day
6. White cane awareness day 2
7. GameTwinning
8. Sigurnim korakom u školu 2
9. ENJOY SCHOOL BREAKS
10. Dan vrabaca /Sparrows Day
11. 100. Дан школе

9.4 Еразмус + пројекат Awareness is Power / Свест је моћ

Тема пројекта је глобално образовање.

Циљ је да ученици/е и наставници/е стекну знање по принципима глобалног образовања, да разумеју повезаност различитих аспеката живљења, еколошке свести, конзумације, отпада, итд).

Носилац пројекта је школа Клитси Похикоол, из места Лиивакуула (Естониа). Остале школе које учествују у пројекту су из Шпаније, Грчке, Норвеше, Румуније, и из Србије наша школа.

Пројекат ће трајати 2 године од октобра 2020. до августа 2022. године и имаће низ активности, а активност чији домаћини ћемо бити ми треба да траје 4 радна дана, да буде на тему производње и потрошње енергије (првенствено електричне), да садржи неколико различитих школских часова у вези са тим (у домену глобалног образовања, екологије, итд;), као и студијске посете по локалној заједници и Новом Саду.

9.5 Пројекат WWF Академија за природу

Тема пројекта је заштита природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја.

Циљ пројекта је оснаживање наставника и ученика за тимско осмишљавање и спровођење активности на тему заштита природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја.

Носиоци пројекта је WWF организација и 12 школа из Србије и Босне и Херцеговине из 9 заштићених подручја.

Пројектне активности ће се одржавати по комбинованом моделу. Део програма се реализује на даљину, а део програма у заштићеним подручјима – резерватима природе.

Координатори пројекта за нашу школу су Ивана Савић и Снежана Марковић

10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) **у образовно-васпитним установама** детаљније се ***разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*****.** Посебни протокол пружа и ***оквир за превентивне активности*** и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. **У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.**

Општи циљ овог програма је **унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције**.

10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- *Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља* (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- *истраживање-* (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- *Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол* за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- *повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље* (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)
- *информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља* (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- *усклађивање постојећих подзаконских аката установе* (Правилник о безбедности и други)
- *дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака* (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- *развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности* (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)
- *развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља* (радионице, „Учионица без насилништва“- ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- *организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба*
- *организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља* (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- *унутрашња затитна мрежа* (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- *спољашња заштитна мрежа* (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

- *праћење и евидентирање* (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

- *подршка деци која трпе насиље*
- *рад са ученицима која врше насиље*
- *оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују*
- *саветодавни рад са родитељима.*

10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализ ације	Реализатори/сара дници	Исходи
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП Сремски Карловци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	психолог,педагог, наставници ГВ, одељењске старешине	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашањародитељима/старатељима	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака -благовремено се откривају иреагује на ризична понашања ученика остварена је сарадња са родитељима/старатељима -реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	-развијање родитељских компетенција , -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа

5.	Планови заштите и ефекти: -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../ -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	- укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири. -промовисање здравих стилова живота
6.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -писани извештај о раду Тима за заштиту

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

План здравствене превенције –први циклус: 1 до 4 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Сарадња са здравственим установама	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	Реализована сарадња
2.	Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред	Предшколски узраст	Април-август	Лекар Родитељи/ старатељи	Реализовани су сви прегледи деце
3.	Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	1-4	Током године	лекар	Реализовани систематски прегледи
4.	Лична хигијена (панои, разговор са ученицима)	I-III	септембар-март	Одељењски старешина	Израђени панои, обављени разговори
5.	Превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота	I-IV	Током године	Дома здравља	Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота
6.	Правилно држање тела (разговор)	I-II	Новембар	Наставник Физичког васпитања, учитељ	Реализовано едукативно предавање
7.	Значај правилне исхране	I-IV	Децембар / јануар	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
8.	Физичка активност и здравље	III-IV	Фебруар/ април	Одељењски старешина	Реализоване радионице
9.	Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	I-IV	Април	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
10.	Прављење паноа из области здравствене превенције	I-IV	Фебруар	Одељењски старешина	Направљени панои

11.	Значај и потреба сна за здравље	I-IV	Април	Одељењски старешина	Реализована тема на ЧОС-у
12.	Како сачувати здраву околину	II-IV	Мај	Наставник биологије	Реализовано предавање
13.	Сарадња са Домом здравља који уобухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током године	Разредне старешине	Реализоване активности
14.	Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	Септембар/ октобар	Одсек за превенцију наркоманије, патронажна служба Дома здравља	Реализоване Радионице
15.	Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“	II-IV	Децембар	Наставник биологије	Релизована предавања

План здравствене превенције – други циклус: 5 до 8 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	октобар	Наставник Физичког васпитања	Реализоване активности
2.	Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	новембар	Наставник физичког,	Реализована едукација путем радионице
3.	Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Патронажнас служба	Реализована трибина
4.	Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	децембар	Наставник биологије	Реализована едукација

5.	Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	децембар	Наставник Физичког васпитања	Реализација активности и едукација
6.	Предавање на тему: Биолошко- социјалне потребе људи	VI-VII	Јануар-март	Наставник биологије	Реализована предавања и едукација
7.	Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	Јануар-март	Одељењскиш арешина	Реализација активности и едукација
8.	Обележавање светског Дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	децембар	Наставницибиологије	Израђени панои, реализована едукација
9.	Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	април	Одељењскиш арешина	Реализована едукација
10.	Радионица : Азбука репродуктивног здравља	VII-VIII	октобар	Наставник биологије	Реализована едукација
11.	Радионица: заштита Репродуктивних органа	VI	новембар	Наставник биологије	Реализован ЧОС, радионица
12.	Сида – предавање	V-VIII	мај	Наставник физичког	Реализовано предавање
13.	Правила здравог живота	VII-VIII	Током целе године	Одељењскиш арешина	Реализована едукација, израђени панои
14.	Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	Током целе године	Одељењскиш арешина	Израђени панои
15.	Како сачувати здравуоколину (сарадња са Домом здравља која обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе)	I, III, V, VII, VIII	Током целе године	Разредне старешине	Обављени прегледи
16.	Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	Септембар-октобар	Наставник физичког	Реализована едукација путем радионице
17.	Значај сна за здравље	V-VIII	Током целе године	Одељ.ст	Реализована едукација путем радионице

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

За време трајања пандемије вируса COVID-19, школа поступа у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а које садржи следеће мере заштите:

Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19)

1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини

2) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину

3) Одржавање физичке дистанце

4) Ношење маски

5) Редовно прање руку

6) Редовно чишћење школске средине

7) Редовна набавка основног потрошног материјала

8) Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном

Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19

1. Уколико се симптоми појаве ван школе Јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

2. Уколико се симптоми појаве у школи а) Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава

надлежни институт/завод за јавно здравље. b) Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

У складу са овим Упутством, школа је направила оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, који се примењује од 1.9.2020. и који се налази у прилогу.

10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Током школске године Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
3.	Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби	Током школске године. Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке,вођење евиденције, континуирано праћење	Током школске године Континуирано	Педагог,психолог, одељењске старешине	Реализоване активности
6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске године Континуирано	Одељењске старешине	Реализоване активности

7.	Упућивање родитеља на начине остваривања права социјалне заштите	Вођење евиденције школа	Током школске године Континуирано	Педагог, одељењске старешине, директ	Реализоване активности Реализоване активности
8.	Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске године Континуирано	Одељењске старешине	Реализоване активности

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19

10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом. Школа је направила и пројекат естетског и инфраструктурног уређења школе, чије реализовање очекујемо у наредном периоду. Такође школа се стара и око редовног хигијенског уређења њене унутрашњости, као и школског дворишта.

Редни број	Садржај рада, активности	Начин реализације	Време	Реализатори, сарадници	Исходи
1.	Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Почетком школске. године	Директор, Наставици биологије	Реализоване активности

2.	Укључивање школе у локалне еколошке акције	Састанци, дискусија, анализа, изевештаји	Током године	Одељењске старешине, родитељи, наставници биологије	Реализоване акт ивности
3.	Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Почетком школске године	Савет родитеља, наставничко веће	Реализоване акт ивности
4.	Конкретан допринос управљању отпадом кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и електронског отпада	Састанци, анализа, изевештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности
5.	Обележавање најзначајнијих еколошких датума	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања.Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи.Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

ТИМ ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Координатори тима:	Педагог
Чланови тима:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Председник актива 4. разеда- Весна Поповић 4. Председник актива 8. разреда-Данијел Метикош 5. Председник актива 1. разреда- Марко Готовац 6. Председник актива 5. разреда - Зорица Јанковић

Редни број	Активности/ садржаји рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Формирање Тима за транзицију	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор	Избор чланова тим
Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу				
2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи	Размена документације
3	Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама…	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
4	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих и друштвено осетљивих група	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима

5	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања				
6	Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз отворене часове	Адаптација ученика на предметну наставу	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугодишта по један час
7	Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртих разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика
8	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима

Прелазак ученика из основне школе у средњу школу				
10	Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Припрема ученика на прелазак у средњу школу	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама…	Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Посете представника средњих школа
Прелазак ученика из једне основне школе у другу основну школу				
12	Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа…	Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију ученика и наставника	
13	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу, упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	Стручни сарадници	Усмеравање на основу специфичности коју дете има (ИОП)
14	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19

10.7 . ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 і 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Службени гласник 55/2013”). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

На кога се активност односи	Активности
Родитељи	▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисаности родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка; ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања

Вршњаци	▪ Реализација радионица на тему важности образовања и спречавања осипања у организацији ђачког парламента и преузимања одговорности за ширење стечених знања; ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења..., ▪ Обучавање ученика како да препозна вршњаке који су пред ризиком од напуштања школе и давање инструкција кога да обавесте о томе. ▪ Развијање вршњачког менторског тима који би представљао групу вршњака који би пружали подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Ангажовање вршњачких ментора у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би ментори у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Помоћ ученика у школским тимовима у развоју и унапређењу општих превентивних мера (нпр. превенција насиља) , унапређење школске климе, у одабиру иницијатива и реализацији различитих ваннаставних програма и активности. ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
Наставници	▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривиране средине на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице). ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреде потенцијално насиље. ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања. ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање. ▪ Креирање позиције и активирање наставника - ментора за дете под ризиком од осипања који не мора предавати детету у редовној настави.

10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу ради успотављања добрих међусобних односа и комуникације, а све у циљу остваривања квалитетног образовно-васпитног рада школе.

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Установа,институција, организација.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Наставници	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Општина

4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Сарадња са локалном самоуправом – ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	локална самоуправа
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	Муп Сремски Карловци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Сремски Карловци
8.	Превентивни програми и предавања за ученике, наставнике и родитеље Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Дискусија, комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине Савет родитеља	Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад Саветовалиште за младе, Нови Сад

9.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Сремски Карловци
10.	Повећање безбедности у саобраћају-едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају, Сремски Карловци
11.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Удружење за неговање културе и традиције, Сремски Карловци
12.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Нови Сад
13.	Организација спортских такмичења и активности	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Спортски са Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Сремских Карловаца
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставниции Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста

15.	Обележавање културних манифестације	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог	Туристичка организација Општине
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Тим за маркетинг,тим за сајт	Локални медији- Карловачки лист, Новосадска телевизија лист "Дневник"
17.	Припрема предшколаца заупис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом "Радосно детињство" и ПУ“Вини Пу“
18.	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање
19.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за екологију	Еколошки центар „Радуловачки“
20.	Организација прославе школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Црквена општина
21.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретеријат
22.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација	Током године	Директор Тимови	ОШ,, Иван Гундулић" Нови Сад
23.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација Анализа	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Милан Петровић" Нови Сад

24.	Сарадња са ОКУД	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	ОКУД Бранково коло Сремски Карловци
25.	Сарадња са Музејом Војводине	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Завичајна збирка Сремски Карловци
26.	Сарадња са Оријентинг савезом Србије	Комуникација ,организовањ е активности	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	лиценцирани тренери Оријентиринг савеза Србије

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

ПЛАН И ПРОГРАМ – ОРИЈЕНТИРИНГ ШКОЛЕ

ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ ШКОЛСКОГ УЗРАСТА - ОШ „23. ОКТОБАР"

СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ОРИЈЕНТИРИНГ – ШКОЛСКИ СПОРТ

Спортски оперативни тренери из оријентиринга, лиценцирани тренери Оријентиринг савеза Србије

Александар Петровић и Драгиша Бауер

1. УВОД

Оријентиринг је део превентивног школског програма са циљем свеобухватног физичког и менталног развоја као и сналажења на непознатом терену. У оквиру све веће тенденције популаризације такозваних зелених спортова, оријентиринг или оријентациони крос нуди младом човеку један надасве здрав и користан спорт.

2. ПРОБЛЕМИ

Минималан фонд часова фискултуре, недостатак кретања и телесне активности ученика који све више постају „ робови столице" у школи, аутобусу, лифту, пред екраном ТВ-а, рачунара и мобилних телефона. Ходање и трчање као најприроднији начин кретања свело се на најмање могуће. Последице су деформитети коштано-зглобног система, брже слабљење вида, разне врсте зависности од екранизације до најтежих облика болести зависности. Проблеми урбанизованог животног стила: пушење, неправилна исхрана, психички стресови и надасве недовољно кретање узрок су епидемије кардиоваскуларних обољења. Интеграцијом наше земље у светске пословне токове и побољшањем животног стандарда, проблем урбанизованог начина живљења чак и руралним срединама постаје већи.

Овим проблемима су погођени пре свега млади, али правилном едукацијом, управо кроз разне форме спортских активности у природи, учиниће се велики корак у превенцији болести.

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељсих састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:

међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика, информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини. Такође и кроз индивидуалне разговоре и размену мишљења родитеља, наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи , припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења , као и рад савета родитеља школе

Разговор организује одељенски старешина у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби) .Евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика	састанак	Одељењске старешине, директор
Новембар	-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе	састанак	Одељењске старешине

	-упознавање родитеља са радом ученичког парламента		
Јануар	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања	састанак	Одељењске старешине
Април	-анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља	састанак	Одељењске старешине
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записник са седница савета родитеља			

Напомена: Све предвиђене активности ће се реализовати у складу са стручним упутством о мерама заштите и препорукама за сузбијање вируса Covid-19.

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

11.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Припрема за стицање лиценце	Изучавање релевантне документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
2.	Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
3.	Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
4.	Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	Изучавање стручне литературе, консултације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
5.	Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	Запажање, евидентирање, вођење документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
6.	Анализа сопствених часова	Објективно сагледавање тока часа	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
7.	Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	Праћење новина у законској регулативи	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
8.	Праћење стручне периодике из школске библиотеке	Читање стручне литературе	Током године	Наставник Библиотекар	Реализоване све активности

9.	Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
10.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
11.	Стицање високог образовања наставника предметне и разредне наставе	Стицање дипломе	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Израда плана личног стручног усавршавања	Планирање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Израђен план личног стручног усавршавања
2.	Формирање личног портфолија за стручно усавршавање	Прикупљање релевантног материјала за портфолио	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Лични портфолио за стручно усавршавање се формира
3.	Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима	Припрема и реализација часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују
4.	Праћење психолошке – педагошке литературе	Читање стручне литературе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
5.	Праћење измена и допуна у школској законској регулативи	Изучавање законске регулативе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада

6.	Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа	Припрема, организација и реализација иновативних часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Увођење новина у наставни процес
7.	Праћење стручне периодике	Читање стручне периодике	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
8.	Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
9.	Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада Размена искуства
10.	Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
11.	Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи	Планирање, размена искуства, учење	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани
12.	Извештавање о похађаним семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу	Презентовањ е, излагање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Све активности су реализоване
13.	Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања	Прикупљање релевантне документациј е	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сачињен извештај

11.1.2. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Стручно усавршавање у установи				
Редни број	Назив активности и носиоци	Остварен број бодова према Правилнику	Датум одржавања активности	Докази
1.	Реализација предавања на стручним органима са обавезном дискусијом	5	Класификациони периоди	Дневни ред Одељенског већа, презентација, задаци за групе, продукти групе, списак присутних наставника
2.	Организатор предавања, трибине, радионице	5	Према предвиђеном плану активности	Израђен предлог апликације, извештаји
	Извођење угледних часова	5	Током године	Писана припрема за час, дневник рада
3.	Тематски дани	8	Током године	Писана припрема, дневник рада
4.	Присуство угледним часовима са дискусијом	1	Током године	Образац за праћење часа са коментарима и припремом за час
5.	Припрема ученика за републичка и међународна такмичења и смотре и учешће у истим	12	Током године	Дневник рада
6.	Организатор приредби, представа, хуманитарних акција, радионица, еколошких акција	6	Током године	Дневник рада
7.	Учествовање на конкурсима	3 10 рад у бази 15 награђен	Током године	Извештаји,радови
8.	Организовање одласка ученика на излете, позоришта, биоскопе...	10	Током године	Извештаји
9.	Учешће у пројектима	12	Током године	Извештаји

Стручно усавршавање ван установе				
Редни број	Назив семинара – каталошки број	Компетенције	Број бодова	Докази
1.	Развој међупредметних компетенција Удружење за промоцију, усавршавање и развој образовања „НОВИ ЛОГОС”	К2	24	сертификат
2.	Учешће учитеља на Зимским сусретима учитеља			сертификат
3.	Учешће предметних наставника на стручним семинарима из области			сертификат
4.	Настава оријентисана ка исходима учења одобрен је решењем министра број: 153-02-00027/2017- 07.		24	сертификат
5.	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		19,5	сертификат

.

.

11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

1) наставника - од стручног већа за област предмета;
2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то: 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;

2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу

Редни број	Активности/ садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности	Начин остварења
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Решење о приправничком стажу Пружање релевантних информација	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног радаи анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима
3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада прирпавника и пружање помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија,ментор, приправник	Разговори и посете
5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија,секретар школе	Завршни час Комплетирање документације

11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Август	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о безбедности и здрављу на раду
3.	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду
4.	Правила заштите од пожара	Израда	Септембар	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
5.	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке радника из области заштите на раду
6.	Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке из области заштите од пожара
7.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
8.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
9.	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани

10.	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	Информисање, радионице	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су едуковани
11.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи	Евидентирање	Током године	Секретар школе	Сви оспособљени запослени су евидентирани
12.	Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима	Посете, радионице, обуке, размена информација	Током године	Стручњаци из те области	Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима

11. 4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начинаживота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма,реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухватиће такмичења свихученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностимаученика.План спортскихсекција саставни је део Школског програма рада.На основу испитивања потребаученика у овојобласти у школи ће бити организоване активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал.У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се: ✓ - школско спортско такмичење ✓ - јесењи крос ✓ - пролећни крос.

План недеље спорта

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализацие	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Вежбе уз музику- аеробик. СПОРТСКИ ДАН -1-8. разред	Активности које изводе ученици	октобар 2020.	Актив наставника физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе	Реализоване активности
2.	Атлетика	Активности које изводе ученици	3.недеља септембра	Наставници физичког васпитања и разредне старешине	Реализоване активности
3.	Ревија спорта; -турнир у баскету и одбојци	Активности које изводе ученици	октобар/ април	Наставници физичког васпитања и ученици	Реализоване активности
4.	- шатл ран тест уз музику, турнир у малом фудбалу заученике млађих разреда;	Активности које изводе ученици	октобар/ април	Наставници физичког васпитања Учитељи ученици	Реализоване активности
5.	Реализација Општинског кроса РТС-а; или шатл ран теста	Активности које изводе ученици	Септембар/ мај	Наставници и ученици	Реализоване активности
6.	-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5.до8.разреда; -између две ватре од 1. до 4.разреда;	Активности које изводе ученици	-октобар/ април - новембар/ април	Наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности

12.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма) посебна пажња ће бити посвећена праћењу неких активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу са Школском управом Нови Сад у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада.Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секкретаријатом и Школском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање квалитета рада школе у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Такође, школа ће и ове године остварити уску вези са другим важним институцијама у околини у заједничким активностима ради обезбеђивања што квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

13.ПРИЛОЗИ

13.1.Четрдесеточасовна радна недеља

Редни број	Име и презиме	Непосредан рад са ученицима													Остали послови															
		редовна настава	изборна настава	пројектна настава	ЧОС - ОЗ	допунска настава	додатна настава	припреме за завр.и попр. испите	припреме школских приредби	ученичке организације	слободне активности	секције	хор	културне активности	планирање и припрем. наставе	вођење педагошке документац.	руковођење стручним органима	комисије/ тимови	стручно усавршавање	електронски дневник	дежурство	сарадња са родитељима	израда распор. за предмет. наставу	екскурзије	евалуација	остали послови	УКУПНО	часови преко норме	Проценат радног времена	Лиценца
01.	Николина Влаисављевић	20	1	1	1	0,5					0,5				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
02.	Милена Трипић	20	1	1	1	0,5					0,5				10	1			1	1	1	1			0,5	0,5	40		100	+
03.	Марко Готовац	20	1	1	1	0,5					0,5				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
04.	Татјана Крстић	20	1	1	1	0,5						0,5			10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
05.	Драгица Грујић	20	1	1	1	0,5					0,5				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
06.	Ирена Бијелић	20	1	1	1	0,5					0,5				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
07.	Тамара Недељковић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
08.	Бојана Бујак	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
09.	Виолета Комленић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1			1	1	1	1			0,5	0,5	40		100	+
10.	Ивана Савић	20	1		1	0,5	0,5					1			10	1	1	0,5	0,5	1	0,5	1			0,5		40		100	+
11.	Мелита Обрадовић	20	1		1	0,5	0,5				1				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
12.	Весна Поповић	20	1		1	0,5	0,5			1					10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
13.	Виолета Грујичић	9				0,5	0,5	0,5				0,5			5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	20		50	+
14.	Олга Кумовић	18			1	1	1	0,5			0,5				12	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5	0,5	40		100	+
15.	Данијела Николић	18			1	1	1	0,5			0,5				12	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5	0,5	40	2	111,11	+
16.	Албина Стојкечић	4				0,5	0,5				0,5				2	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5					10		22,22	-
17.	Нада Челиковић	18				1	1	0,5						0,5	10	1		1	1	1		0,5			0,5		36		91,11	+
18.	Гордана Јанић	12	3			1	1		0,5					0,5	7	1			1	1	1	1			0,5	0,5	31		78,33	+
19.	Дубравка Хорватић	18			1	1	1		1						10	1	1	1	1	1	1	1			0,5	0,5	40		98,88	+
20.	Данијел Метикош	18			1	1	1			1					12	1		1	0,5	1	1	1			0,5		40		100	+
21.	Даринка Вуловић	6				0,5	0,5								4				0,5	0,5	0,5	0,5					13		33,32	+

22.	Нико Ваван	18				1	1	1			1				12	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5	0,5	40	2	111,11	+
23.	Светлана Аничић	18			1	1	1	0,5			0,5				12	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40	2	111,11	+
24.	Зорица Јанковић	8			1	0,5	0,5	0,5							4	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5		18		44,44	+
25.	Јасна Илић	20			1	1	1	0,5			0,5				10	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40	1	105	+
26.	Драгана Цвејић	20				1	1	1			1				10	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40	1	105	-
27.	Косана Каличанин	20			1	1	1	1							10	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40		100	+
28.	Снежана Пилиповић	4				0,5	0,5								2			0,5		0,5							8		20	-
29.	Иванка Живков	18			1	1	1	0,5							9	1		0,5	1	1	1	0,5			0,5		36		90	+
30.	Гордана Б. Кишгеци	12				0,5	0,5	0,5							6	0,5			1	1	1	0,5			0,5		24		60	+
31.	Ружица Морошев	15			1								1		7	1		0,5	1	1	1	1			0,5		30		75	+
32.	Бранислава Поповић	15				0,5	0,5				1				8	1		0,5	1	1	0,5	0,5			0,5		30		75	-
33.	Крунислава Шупић	20			1	1	1				1				10	1		0,5	1	1	1	1			0,5		40		100	+
34.	Татјана Т. Недомачки	20				1,5	1,5				1				10	1			1	1	1	1			1		40		100	+
35.	Горан Маравић	20				0,5	0,5				1,5	1,5			10	1			1	1	1	1			1		40		100	+
36.	Драгана Г. Карахода	16									1	1			8	1			1	1	1	1			1		32		80	+
37.	Драгана Ћеранић	20			1	1	1				1				10	1		1	1	1	0,5	1			0,5		40		100	+
38.	Петар Малеш	12				0,5	0,5				1				6	1			1	1		0,5			0,5		24		60	-
39.	Данијела Милановић		20						1		2			1	10	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40		100	-
40.	Елеонора Мате		1												0,5					0,5							2		5	-

13.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

Напомена: Глобални план рада наставника је саставни део Годишњег плана рада школе, школске 2020/2021. године и чини њен саставни део.

Годишњи План рада школе је разматран и усвојен на седници Школског одбора 15. IX 2020. године.

директор школе	Председник Школског одбора
_____	_____
Весна Чолић	Драгослава Пантовић