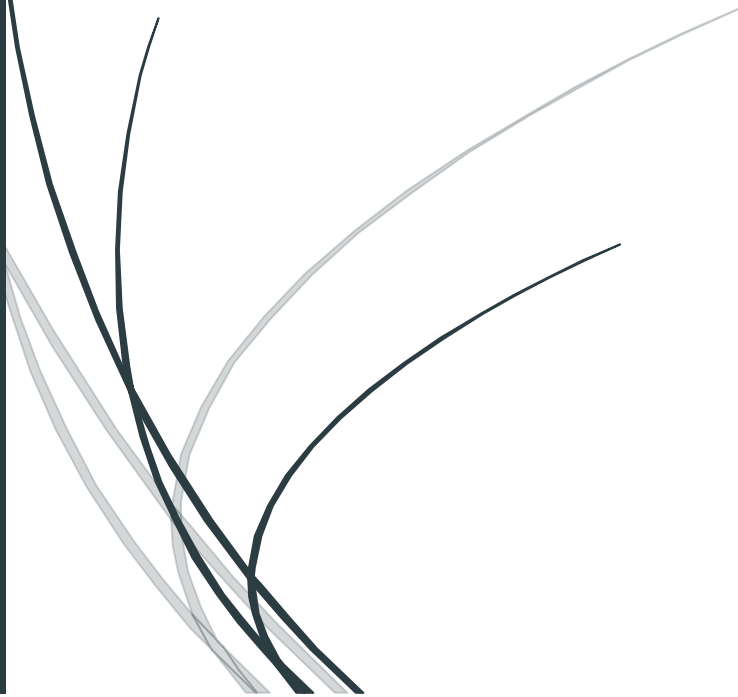


Основна школа „23. октобар” Сремски Карловци

Школска 2021/2022. година

# Годишњи план рада школе



## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД</b>	<b>8</b>
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	8
1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	10
1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	12
1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	14
1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	15
1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	16
1.7. ШКОЛА ДАНАС	16
1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ	17
1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ	17
1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	17
1.8.3. МОТО ШКОЛЕ	17
1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ	17
1.9. ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	18
<b>2. УСЛОВИ РАДА</b>	<b>19</b>
2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	19
2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА	21
2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	21
2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	22
2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	23
2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ	28
2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ	28
2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА	29

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

30

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	30
3.1.1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19	31
3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	34
3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ	37
3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	38
3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	38
3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА	39
3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	41
3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ	42
3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	43
3.5. НАСТАВА	44
3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	45
3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	48
3.5.3. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ПРВИ ЦИКЛУС	49
3.5.4. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ДРУГИ ЦИКЛУС	51
3.5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА	53
3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.	63
3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	64
3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА	64
3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД УСЛОВА ЗА РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА	65
3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА	65
3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 3-8 РАЗРЕДА	66
3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	67
3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	67
3.6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ	67
3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	68
3.7. УЧЕНИЦИ	70
3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	70
3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ	71
3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ	71

3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	73
3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	73
3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	74
3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	75
3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА	78
3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА	80
3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА	81
<b>4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>82</b>
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	82
4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	84
4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	85
<b>5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<b>89</b>
5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	90
5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	93
5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	97
5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	97
5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	100
5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	103
5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	107
5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	110
5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	112
5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	115
5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	118
5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	120
5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	121
5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	123
5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА	126
5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	127
5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	129
5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	130

5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА	132
5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	134
5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	134
5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	144
5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	149

## **6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА** **159**

---

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	159
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	161

## **7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА** **164**

---

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	164
7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	167
7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	169
7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	172
7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	174
7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	175
7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	176
7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	180
7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	183
7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	184
7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА	185
7.11. ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ	187
7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	189
7.12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Еко школа”	191
7.12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА e Twinning	192
7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ	194
7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ - ДИГИТАЛНА ШКОЛА	195
7.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	196
7.15.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	199
7.15.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	199

<b>8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>200</b>
<hr/>	
8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	200
8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	201
8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	204
8.4. ПЛАН РАДА ТИМА „ЕДУКАТИВНИ КЛУБ”	205
8.5. ПЛАН РАДА – ВРШЊАЧКИ ТИМ	207
8.6. ПЛАН РАДА ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА	209
8.7. ПЛАН РАДА ИЗВИЂАЧКОГ КЛУБА	210
<b>9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ</b>	<b>213</b>
<hr/>	
9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”	213
9.2. ПРОЈЕКАТ „ЕКО ШКОЛА”	214
9.3. ПРОЈЕКТИ „e Twenning”	215
9.4. ПРОЈЕКАТ „Свест је моћ” Еразмус +	216
9.5. ПРОЈЕКАТ „Тело као инструмент”	217
9.6. ПРОЈЕКТИ „Окопај, засади да се ваздух и земљиште подмлади” и „Говоримо различите језике, али нас исто сунце греје”	217
9.7. ПРОЈЕКАТ „WWF Академија за природу”	218
9.8. ПРОЈЕКАТ „Climate change”	218
9.9. ПРОЈЕКАТ „За чистије и зеленије школе Војводине”	218
9.10. САРАДЊА ШКОЛЕ	219
9.10.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИ - ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	219
9.10.2. САРАДЊА СА СТУДИОМ „ДОМ”	220
9.10.3. САРАДЊА СА ОКУД „БРАНКОВО КОЛО”	220
9.10.4. САРАДЊА СА ОРИЈЕНТИРИНГ САВЕЗОМ СРБИЈЕ	220
<b>10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>224</b>
<hr/>	
10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	224
10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	225
10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	226

10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	229
10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	232
10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	235
10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	236
10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА	237
10.7. ПЛАН ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	240
10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	242
10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	246
<b>11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>248</b>
11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ	248
11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ	249
11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	251
11.2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	252
11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	255
11.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	256
<b>12. ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b>	<b>257</b>
12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	257
12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	257
<b>13. ПРИЛОГ</b>	<b>258</b>
13.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	258
13.2. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ	269

## 1. УВОД

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17и 28/18) и члана 44. Статута Основне школе „23. октобар” Сремски Карловци, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 14. септембра 2021. године усвојио

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

#### ***1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ***

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 10/19 и 27/18)
- На основу Предлога Републике Србије МПНТР-а бр. 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. за организацију образовно – васпитног рада у основној школи на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid – 19., школа је усвојила ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА за шк. 2021/2022. годину - Интерни број 531/2021 од 30.08.2021. године
- Статут школе
- Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 16/2018 од 17. септембра 2018. год)
- Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 5, од 29.6.2021.)



- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 11/2019)
- Правилник допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18)
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 6/09, 3/11 – др. пропис, 8/13, 11/16, 11/16 – др. пропис и 12/18)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 5/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19 и 5/21)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 34/19, 59/20 и 81/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС”, бр. 46/19 и 104/20)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, број 30/19).
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 23/21).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 2/92 и 2/00)
- Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 46/01)
- Правилник о стручно - педагошком надзору („Службени гласник РС”, бр. 87/19)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/18)
- Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС” - Просветни гласник бр. 1/94)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/2017 и 48/2018)
- Извештај о раду школе (школска 2020/2021.)
- Школски програм за период 2021-2024. године
- Развојни план школе, за период 2021-2024. године
- Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
- Пројекат „Међународни програм Еко- школе”
- Материјално-технички услови рада у школи.

### ***1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА***

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

#### *Циљеви основног образовања и васпитања*

1. обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. веобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални физички развој сваког ученика, ускладу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије; развијање свести усмерене на развој дигиталних компетенција наставника и ученика, као и педагошку примену дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

#### Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања технику и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Пројектну наставу
- Допунску, додатну и припремну наставу
- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне/ваннаставне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користан рад и школске акције.

### **1.3 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

Којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.

- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуке о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС-ом, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат „Самовредновање и вредновање рада школе”, Протокол о заштити деце од дискриминације, злостављања и занемаривања.

## I. ПРЕДМЕТ И ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2021/2022. години, ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем наставе на даљину, као и модели образовно-васпитног рада који ће се примењивати у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање. Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, школе ће остваривати редовни непосредни образовно-васпитни рад.

## II. ПРАВНИ ОКВИР

Стручним упутством ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19 и 6/20) и Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. Закон и 10/19) и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Ради успешног остваривања свих програмских задатака које, пред школу поставља оснивач, на плану основног образовања и васпитања, а на основу овог Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је Тим за израду Годишњег плана рада школе:

Весна Чолић, директор школе, наставници, Ирена Бијелић, Николина Стевановић, Наташа Црнић Митрић, Ивана Савић, Татјана Крстић

#### 1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b>	Основна школа „23. октобар”	
<b>АДРЕСА</b>	Прерадовићева бр.1 21205 Сремски Карловци	
<b>ОПШТИНА</b>	Сремски Карловци	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	021 / 881 241 - директор 021 / 881 639 – секретаријат и благајна	
<b>ВЕБ-САЈТ</b>	<a href="http://www.23oktobar.edu.rs">www.23oktobar.edu.rs</a>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	<a href="mailto:23.oktobar@gmail.com">23.oktobar@gmail.com</a>	
<b>ДАН ШКОЛЕ</b>	23. октобар 2021. године	
<b>ПОВРШИНА ОБЈЕКТА</b>	Школска зграда у три етажe	3 586 m <sup>2</sup>
	Укупна површина	1 950 m <sup>2</sup>
<b>БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ</b>	Од 1. до 4. разреда	260 ученика
	Од 5. до 8. разреда	287 ученика
	Укупно:	547 ученика
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ</b>	24 одељења	
<b>БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ</b>	2	
<b>ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА</b>	Српски језик	

### ***1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ***

Основна школа „23. октобар” се налази у варошици Сремски Карловци, који географски припадају Срему, али се административно води у јужнобачком округу. Сама зграда школе је смештена у строгом центру места и под заштитом је Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

У школи се настава реализује на српском језику, за први и други циклус образовања у укупно 24 одељења. Сваки разред има по три одељења.



## **1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Прва школа у Сремским Карловцима је почела са радом 1713. године за време митрополита Викентија Поповића (Хацилавића) у Мажуранићевој улици у непосредној близини садашње зграде Основне школе. Користио се српскословенски језик, а први учитељи су припадали реду свештенства. Сама школа је мењала називе од „Мале школе” (1728–1731.), „Славно-србске” (1731-1774), „Српске народне основне школе” (1774-1873. као и 1919-1920.), до „Српске народне школе” (1874–1904.), „Српске вероисповедне школе” (1918–1919.) и Државне школе „Бранко Радичевић” (1929–1941.).

После Другог светског рата добила је назив „Државна основна школа”, потом Осмогодишња школа, а сам назив „23. октобар” је усвојен од 1970. године.

Школа је дуги низ година била и Вежбаоница једној од првих Учитељских школа у Србији, што је допринело да кадар буде добро обучен, а да квалитет не изостане.

Интересантан је и податак да је школа имала истурено одељење „Нови живот” (са ковиљске стране Дунава, али на територији Сремских Карловаца), као и одељење школе „Милан Петровић” из Новог Сада.

Данашња зграда школе је саграђена између 1912. и 1914. године, по пројекту чувеног архитекте Владимира Николића, а то је уједно и његово последње архитектонско дело у низу, које је пројектовао од 1892. године у Сремским Карловцима. Основци су у ову зграду усељени 1957. године, а у састав школе је ушло и дечије забавиште које је било у саставу школске зграде све до 1982. године.

## **1.7. ШКОЛА ДАНАС**

Школа има велики стари спратни објекат који се налази у строгом центру места. Друга је по величини зграда на територији општине. Излази на две улице, а поред школе протиче Ешиковачки поток. У близини је и међународни пут М 22, који повезује Нови Сад са Београдом. У школу ђаци долазе пешке или их родитељи довозе аутомобилима уколико живе у рубним улицама места.

Зграда школе има шест учионица, дванаест кабинета, летњу учионицу, физкултурну салу, пет канцеларија, две простирије за пријем родитеља, свечану салу са сто места, простор за помоћно техничко особље и оставне просторије. Централно грејање је у целом објекту.

Школа поседује и велико школско двориште са два ученичка улаза и пет помоћних улаза у саму зграду и салу за физичко васпитање.

### **ЛОГО ШКОЛЕ**





## ***1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ***

### ***1.8.1. / 1.8.2. МИСИЈА и ВИЗИЈА ШКОЛЕ***

Квалитетно образовање и напредак наших ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе.

Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

### ***1.8.3. МОТО ШКОЛЕ***

*Моја школа, мој дом!*

### ***1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ***

По конкурс, који је објављен на почетку школске 2018/2019. године (од 03.09. до 14.09.2018.), ученици од 2. до 8. разреда наше школе су се такмичили у писању текста химне. На конкурс је пристигло четири текста. По одлуци чланова комисије, победу је однео ученик 8/3 одељења, Алекса Пљеваљчић. Композиција је премијерно изведена за Дан школе, 23. октобра 2018. године.

#### *Текст химне*

Шапуће Дунав Фрушкој гори,  
виногради носе глас,  
да ми моја школа прија  
шири знање на све нас.

Школско звоно све сад зове,  
и окупља нас,  
да растемо и учимо  
сад је прави час!

Реф:

Поносан сам ја основац  
у коси ми Стражиловац  
вештином се красим ја  
школарац сам нема шта!

Некад мало и несташан  
само школа зна  
ал је рада и најлепшу  
успомену да нам да!

Са оцака рода кличе  
у тој школи човек ниче  
сад је време да се проба  
то чувено ђачко доба!

*Алекса Пјеваљчић, (бивши ученик наше школе)*

### **1.9. ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

Развој школе за период од 2022. до 2025. год. планира се на свим нивоима - усклађен са Стандардима квалитета рада установе. На основу самовредновања Наставничког већа (дана 30. 08. 2021. год.) одређени су приоритети кључних области квалитета: 1. Настава и учење, 2. Подршка ученицима, 3. Образовна постигнућа ученика, 4. Етос, 5. Програмирање, планирање и извештавање и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

**ЦИЉ:** Хоризонтално повезивање свих Планова рада актива, већа и тимова на нивоу школе. Израда Акционих планова и Планова евалуације. Максимална координација и сарадња у колективу на изради нових докумената који су од кључног значаја за даљи рад и унапређење рада школе.

#### **ЗАДАЦИ:**

- Развој компетенција наставника за реализацију квалитетне наставе
- Јачање мотивације за учење и унапређење компетенција ученика
- Избор алата за праћење и вредновање образовних постигнућа ученика
- Увођење иновација и васпитно-образовне изузетности у начин сарадње на свим нивоима у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Школском управом.

- Усмеравање програмирања и планирања рада на стандарде квалитета и развој међупредметних и предметних компетенција.
- Унапређивање: организације, праћења и вредновање квалитета рада и развоја ресурса школе

У школској 2021/ 2022. години самовредновање и унапређивање рада обухватиће следеће кључне области: 1. Настава и учење и 2. Подршка ученицима.

## 2. УСЛОВИ РАДА

### 2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

**ТАБЕЛА 1 - Просторни услови рада у школи**

БРОЈ	ПРОСТОР	НАПОМЕНА
2	Кабинет	Информатички
1	Кабинет	Техника и технологија
6	Учионица опште намене	Нижи разреди
1	Кабинет	Математика
1	Кабинет	Српски језик
1	Кабинет	Физика
1	Кабинет	Ликовна култура
1	Кабинет	Музичка култура
1	Кабинет	Енглески језик
1	Кабинет	Биологија и хемија
1	Кабинет	Историја

1	Кабинет	Географија
1	Кабинет	Руски језик
1	Фискултурна сала	/
1	Канцеларија за професоре физичког васпитања	Са комплет опремљеним купатилом
1	Библиотека	/
1	Зборница	/
1	Летња учионица	/
1	Школски студио	/
1	Канцеларија директора	/
2	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
6	Мокри чвор са 3 кабина	/
1	Мокри чвор са туш кабином	/
1	Свечана сала	Погодан за мање приредбе
3	Ходник	/
1	Двориште	/
	Остало	Котларница, радионица, оставе...

## 2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

ТАБЕЛА 2 – Наставна средства којима школа располаже

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КАМЕРА	ЦД ПЛЕЈЕР	ОЗВУЧЕЊЕ	ПРОЈЕКТОР	ВИДЕО НАДЗОР	ГРАФОСКОП	ШТАМПАЧ	ЕПИСКОП	НОВЕ ТЕАТАР	КОМПЈУТЕР	ВИДЕО РЕКОРДЕР	ЛАПТОП	ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	ХАРМОНИКА	СИНТИСАЈЗЕР	МИКЕТНА ТАБЛА
ШКОЛА	2	20	1	18	1	12	10	1	1	26	5	16	10	1	2	1
УКУПНО	2	20	1	18	1	12	10	1	1	26	5	16	10	1	2	1

Све учионице имају интернет везу. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе. Кабинет руског језика реновиран је од стране РЖД Интернешнл у вредности од милион динара.

## 2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији директора школе.

#### 2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

**ТАБЕЛА 3 – Инвестициони план за школску 2021/2022. годину**

Реконструкција електроинсталације
Набавка учила за предмете
Набавка тракастих завеса (венетијанера)
Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе

**ТАБЕЛА 4 – Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2021/2022. године**

СРЕДСТВА	НАПОМЕНА
Наставна средства за наставу физичког васпитања ( лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал, обручи, палице, табле за кошарку и сл.)	
Лаптоп, Интерактивне табле, пројектори	
Опрема за кабинете ТИО, биологије, физике, хемије, математике, фонетски ликовне и музичке културе	
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље	
Намештај за учионице	
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку	
Носачи за пројекторе и интерактивну таблу	

## 2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2021/22. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

**ТАБЕЛА 5 - Бројно стање запослених кадрова**

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Мајстор	Укупно запослених
1	3	3	40	10	1	58

**ТАБЕЛА 6 – Класификациона структура кадрова**

РАДНО МЕСТО	ОШ	III – IV СТЕПЕН	VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН	СТРУЧНИ ИСПИТ
ДИРЕКТОР				1	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ				3	
АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ		1		2	
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ			1	11	
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ			3	24	
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	4	6			
МАЈСТОР		1			
УКУПНО	4	8	4	42	58

ТАБЕЛА 7 – *Наставни кадар*

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијел Метикош	Професор руског језика	Руски језик	11	да	100%	
Гордана Балог Кишгеци	Професор хемије	Хемија, СНА	24	да	65%	20% (Чортановци)
Јована Косијер Анабуси	Професор енглеског језика	Енглески језик	11	да	63,33%	Карловачка гимназија
Крунислава Шупић	Професор ТИО	Техника и технологија	13	да	100%	
Виолета Грујичић	Професор српског језика	Српски језик	26	да	100%	
Инес Баста	Професор ТИО	Техника и технологија	0	не	100%	
Татјана Ткалац - Недомачки	Професор информатике	Техника и технологија	6	да	40%	45%
Драгана Цвејић	Професор географије	Географија	1	не	105%	
Даринка Вуловић	Професор руског језика	Руски језик	16	да	33%	66%
Олга Кумовић	Професор српског језика	Српски језик	20	да	100	
Косана Каличанин	Професор биологије	Биологија	21	да	100%	
Горан Маравић	Професор физичке културе	Физи.и здрав. васпит., Обавезна физи. актив., Изабрани спорт	31	да	100%	
Данијела Николић	Професор српског језика	Српски језик, Грађанско васпитање, СНА	8	да	97,22%	



<b>Олга Рабреновић</b>	Професор ликовне културе	Ликовна култура	8	да	75%	25%
<b>Јасна Илић</b>	Професор историје	Историја	27	да	105%	
<b>Данијела Милановић</b>	Вероучитељ	Верска настава	4	/	100%	
<b>Нада Челиковић</b>	Професор енглеског језика	Енглески језик, СНА	22	да	98,33%	
<b>Никола Веселиновић</b>	Професор физичке културе	Физич. и здрав. васпитање, Обавезне физи. актив., Изабрани спорт	0	не	80%	
<b>Дубравка Хорватић</b>	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	да	96,66%	
<b>Иванка Живков</b>	Професор физике	Физика, СНА	31	да	100%	
<b>Светлана Аничич</b>	Наставник математике	Математика	32	да	111%	
<b>Нико Ваван</b>	Наставник математике	Математика	31	да	111%	
<b>Снежана Марковић</b>	Професор биологије	Биологија, СНА	4	не	35%	70%
<b>Ружица Морошев</b>	Професор музичке културе	Музичка култура	17	да	75%	25%
<b>Петар Малеш</b>	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство	2	не	20%	90%
<b>Драгана Ћеранић</b>	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство обавезни	21	да	100%	
<b>Зорица Јанковић</b>	Професор математике	Математика, СНА	8	да	64,44%	
<b>Тамара Недељковић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4.	25	да	100%	
<b>Бојана Бујак</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	20	да	100%	
<b>Милица Јочић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	15	да	100%	
<b>Ивана Савић</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	31	да	100%	
<b>Мелита Обрадовић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	24	да	100%	

<b>Весна Поповић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	9	да	100%	
<b>Николина Влаисављевић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	17	да	100%	
<b>Милена Трипић</b>	Проф..разредне наставе	Разредна настава 1-4.	37	да	100%	
<b>Марко Готовац</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	4	да	100%	
<b>Татјана Крстић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4.	29	да	100%	
<b>Драгица Грујић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	2	да	100%	
<b>Ирена Бијелић</b>	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	19	да	100%	
<b>Елеонора Мате</b>	Вероучитељ	Веронаука	13	/	5%	95%

**ТАБЕЛА 8 – Ваннаставни кадар**

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
<b>Весна Чолић</b>	Професор разредне наставе	Директор	23	да	100%	
<b>Станко Гаић</b>	Дипл. правник	Секретар школе	4	да	100%	
<b>Наташа Црнић Митрић</b>	Мастер психолог	Психолог	2	да	50%	50% Карловачка гимназија
<b>Николина Стевановић</b>	Мастер педагог	Педагог	1	не	100%	
<b>Виолета Комленић</b>	Професор разредне наставе	Библиотекар		да	100%	

<b>Љубица Витић</b>	Специјалиста инжењерског менаџмента	Шеф рачун. послова	20		100%	
<b>Бојана Павловић</b>	Економска школа – четврти степен	Финансијско-админи. радник	15		100%	
<b>Миленка Вуковић</b>	Основна школа	Помоћни радник	33	-	100%	
<b>Цветанка Благојевић</b>	Основна школа	Помоћни радник	24	-	100%	
<b>Бела Дајана</b>	Основна школа	Помоћни радник	11	-	100%	
<b>Јулијана Игић</b>	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	10	-	100%	
<b>Клаудиа Контић</b>	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	9	-	100%	
<b>Даринка Медаковић</b>	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	21	-	100%	
<b>Ирена Петровић</b>	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	13	-	100%	
<b>Љиљана Драгољевић</b>	Основна школа	Помоћни радник	2	-	100%	
<b>Јасмина Остојић</b>		Помоћни радник	1		100%	
<b>Савка Апатовић</b>		Помоћни радник	1		100%	
<b>Божидар Ненадов</b>	Машинска школа – четврти степен	Мајстор	27	-	100%	

**ТАБЕЛА 9 - Структура према годинама радног искуства**

Радно место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор					1		
Стручни сарадници	2						
Стручни сарадник библиотекар							1
Предметна настава	6	4	4	4	4	2	4
Разредна настава	2	1	1	2	3	1	2
Техничко и помоћно особље	3	1	3		2	1	1
Административни радници	1			2			
<b>Укупно</b>	14	6	8	8	10	4	8

**НАПОМЕНА:** Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

### **2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ**

У разредној настави је заступљено 12 наставника, а у предметној настави 28 наставника. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „23. октобар” попуњена су у складу са Правилником.

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник српског језика Данијела Николић. Наставу Верске наставе изводе Данијела Милановић (православна) и Елеонора Мате (католичка).

### **2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ**

Средина у којој се налази ОШ „23. октобар” је на самом ободу Фрушке горе, националног парка Србије. Сремски Карловци су варошица јединственог историјско-културног значаја. Овај бисер, познат широм света још од средине XIX века заштићено је подручје у Европи (Unesco). Највећу вредност овог подручја чине барокне грађевине из XIX и XX века, прва српска Гимназија, Патријаршијски двор, Саборна црква Светог Николе, манастир пресвете Богородице, зграда Патријаршије, Капела мира, Римокатоличка црква Светог Тројства, Православна богословија, Градска кућа-Магистрат, Карловачки

Стефанеум (институт српског народа и дијаспоре), Дворска башта, Стражилово и река Дунав. Данас су Карловци захваљујући својој славној прошлости остали важан културни и духовни центар српског народа.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Сремски Карловци.

## 2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

На почетку школске 2021/2022. године спроведена је анкета и породичним условима ученика односно њихових породица. Анкетом је обухваћен образовни статус родитеља као сама структура породице у којој дете живи. Добијени су следећи резултати на нивоу школе од 1-8. разреда који су изражени у процентима. Резултати су показали да највећи број ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, а што се тиче образовног статуса родитеља, највећи број родитеља има средњу стручну спрему.

**ТАБЕЛА 10 - Образовни статус родитеља/старатеља ученика**

Родитељ/ старатељ	Незавршена ОШ	ОШ	III – IV степен (средња стручна спрема)	VI степен (виша/висока стручна спрема)	VII степен (мастер студије)	VIII степен (докторске студије)
Изражено у процентима	2,5%	8,3%	56,8%	15,7%	15,6%	1,1%

**ТАБЕЛА 11 - Структура породице**

Потпуна	Непотпуна – са мајком	Непотпуна – са оцем	Хранитељска
81,5%	14%	4,2%	0,4%

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

#### 3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



### **3.1.1. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ**

Посебан програм основног образовања и васпитања припремио је Завод за унапређивање образовања и васпитања, на основу иницијативе Министарства, а у складу са Законом.

Посебан програм примењују све основне школе на територији Републике Србије у школској 2021/2022. години.

Посебни програм садржи:

- дужину трајања часа;
- препоруке за организацију наставе;
- неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа;
- дидактичко-методичко упутство за остваривање програмских садржаја;
- период остваривања прописаних програма садржаја.
- у складу са Законом, а на основу Посебног програма час траје 45 минута.
- образовно - васпитни рад у школској 2021/2022. години планира се кроз организацију:
- наставе на даљину у школи
- образовно-васпитног рада у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину.

#### **ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут” из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника УНИЦЕФ-а у Србији и Министарства припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама.

Ово упутство садржи конкретне смернице за поступање у погледу ношења заштитних маски, држања физичке дистанце, поступања приликом доласка и одласка ученика и запослених, питања одржавања хигијене у просторијама школе и употребе школске опреме и средстава и друга питања и процедуре од значаја за примену мера за заштиту здравља ученика и запослених.

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОД 01.09.2021. ГОДИНЕ

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. године, као и Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, број 610-00-00763/2021-07 Основна школа „23. октобар” из Сремских Карловаца доноси Оперативни план организације и реализације наставе који ће бити у примени од 01.09.2021. године.

- У вези припремљености за рад у погледу здравствено-хигијенских услова обавештавамо вас да је школа у потпуности спремна за почетак школске године.
- Обезбеђена су средства за дезинфекцију просторија која се врши сваки дан пре почетка наставе, у међусмени као и након завршетка наставе. Средства за дезинфекцију руку се налазе на свим улазима у зграду школе као и у свим учионицама.
- Настава је организована у две смене. Ученици првог циклуса користе учионице на спрату зграде док ученици другог циклуса користе учионице које се налазе у приземљу. У употреби ће бити 12 учионица и 4 кабинета. Ученици сваког одељења у једној смени ће користити једну учионицу и неће долазити до промене учионице осим за наставу из предмета физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, информатика и музичка култура.
- У школи не постоји кухиња или кантина за исхрану ученика;
- Модел по којем ће школа започети рад је образовно-васпитни рад у школи кроз непосредан рад - I МОДЕЛ. Школа нема издвојена одељења; Одлука о моделу рада донета је на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-03-00033/1/2021-15 од 27.08.2021. године;
- Распоред часова је такав да настава почиње у 7.30 за прву смену и завршава у 13.25, након чега следи дезинфекција просторија и припрема за другу смену која почиње у 14.00 часова и завршава у 19.55 часова. Трајање часа је 45 минута. Настава се реализује према усвојеном распореду часова.

	Пре подне	После подне
1.	7.30 – 8.15	14.00 - 14.45
2.	8.20 – 9.05	14.50 – 15.35
3.	9.20 – 10.05	15.50 – 16.35
4.	10.10 – 10.55	16.40 – 17.25
5.	11.00 – 11.45	17.30 – 18.15
6.	11.50 – 12.35	18.20 – 19.05
7.	12.40 – 13.25	19.10 – 19.55



- Настава на даљину ће се одвијати путем Google Suite for Education, платформе *Моја школа* која подржава наставу емитовану на РТС-у као и е Учионице платформу за дигитално учење издавачке куће Клет, Логос и Фреска;
- Додатна настава и ваннаставне активности реализоваће се у учионицама у суторену (које се не користе) као и у сали за физичко васпитање чиме се обезбеђује да сви ученици буду укључени у учење и рад.
- Са посебном пажњом организовано је дежурство – утврђен распоред дежурстава за наставнике, стручне сараднике и помоћно-техничко особље, у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у зграду школе), а у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених. Током септембра 2021. године, а посебно пре наставне недеље, у оквиру редовне наставе и на родитељским састанцима, школа је предвидела информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

**ТАБЕЛА 12 -** *Распоред коришћења учионица у школи:*

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	А СМЕНА	Б СМЕНА
34 (спрат)	I - 1	IV - 1
33 (спрат)	I - 2	IV - 2
32 (спрат)	I - 3	IV - 3
30 (спрат)	III - 1	II - 1
29 (спрат)	III - 2	II - 2
28 (спрат)	III - 3	II - 3
5 (приземље)	V - 1	VI - 1
4 (приземље)	V - 2	VI - 2
3 (приземље)	V - 3	VI - 3
20 (приземље)	VII - 1	VIII - 1
16 (приземље)	VII - 2	VIII - 2
13 (приземље)	VII - 3	VIII - 3

### **3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се у 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортој или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник,

или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020)

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара

2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС” број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Срећење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,

- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања „Путокази” у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то:

ICCS 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године

TIMMS - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године

ICILIS – у периоду од фебруара до апила 2022. годин

### 3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ						
2021.						
<b>рп</b> <b>Септембар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
1.			1	2	3	4
2.	6	7	8	9	10	11
3.	13	14	15	16	17	18
4.	20	21	22	23	24	25
5.	27	28	29	30		
22 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Октобар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
5.				1	2	3
6.	4	5	6	7	8	9
7.	11	12	13	14	15	16
8.	18	19	20	21	22	23
9.	25	26	27	28	29	30
31 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Новембар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
10.	1	2	3	4	5	6
11.	8	9	10	11*	12	13
12.	15	16	17	18	19	20
13.	22	23	24	25	26	27
14.	29	30				
20 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Децембар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
14.			1	2	3	4
15.	6	7	8	9	10	11
16.	13	14	15	16	17	18
17.	20	21	22	23	24	25*
	27	28	29	30	31	
17 наставних дана						
30 наставних дана						
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>						
<p>Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год.          У среду, 4.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка.          Прво полугодично завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.          Друго полугодично почиње у понедељак, 17.01.2022. год.          У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка.          Прелећни распуст - 15-25.04.2022. год.          Школска година се завршава:          07.06.2022. год. - за ученике осмог разреда          21.06.2022. год. - за ученике од првог до осмог разреда          22-24.06.2022. год. - завршава испит за ученике осмог разреда</p>						
2022.						
<b>рп</b> <b>Јануар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
						1*
	3*	4	5	6	7*	8
	10	11	12	13	14	15
18.	17	18	19	20	21	22
19.	24	25	26	27	28	29
20.	31					
10 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Фебруар</b>						
	п	у	с	ч	п	с
20.		1	2	3	4	5
21.	7	8	9	10	11	12
22.	14	15*	16*	17	18	19
23.	21	22	23	24	25	26
24.	28					
17 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Март</b>						
	п	у	с	ч	п	с
24.		1	2	3	4	5
25.	7	8	9	10	11	12
26.	14	15	16	17	18	19
27.	21	22	23	24	25	26
28.	28	29	30	31		
23 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Април</b>						
	п	у	с	ч	п	с
28.				1	2	3
29.	4	5	6	7	8	9
30.	11	12	13	14	15*	16*
	18*	19	20	21	22*	23*
31.	25*	26	27	28	29	30
15 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Мај</b>						
	п	у	с	ч	п	с
31.						1*
32.	2*	3*	4	5	6	7
33.	9	10	11	12	13	14
34.	16	17	18	19	20	21
35.	23	24	25	26	27	28
36.	30	31				
20 наставних дана						
<b>рп</b> <b>Јун</b>						
	п	у	с	ч	п	с
36.			1	2	3	4
37.	6	7	8	9	10	11
38.	13	14	15	16	17	18
39.	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30		
16 наставних дана						
<b>ЛЕГЕНДА</b>						
	Почетак и завршетак полугодичних и наставних година			Државни празници који се обављају радно (наставних дан)		
	Ученички распуст			Школски слани Свети Сава (празник, ненаставних дан)		
	Празник			Завршетак школске		
	Државни празник - нерадан дан			Радна недела		
				Испитни субјект		
				Празник и месени испит за ученике 8. разреда		

### 3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

#### 3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА



	Пре подне	Послеподне
1.Час	7.30-8.15 (5')	14.00 - 14.45 (5')
2.Час	8.20-9.05 (15')	14.50 - 15.35 (15')
3.Час	9.20-10.05 (5')	15.50 - 16.35 (5')
4.Час	10.10-10.55 (5')	16.40 - 17.25 (5')
5.Час	11.00 - 11.45 (5')	17.30 - 18.15 (5')
6.Час	11.50-12.35 (5')	18.20 - 19.05 (5')
7.Час	12.40-13.25	19.10 - 19.55







### 3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

#### ДЕЖУРСТВО А СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ	Јасна Илић	Данијела Николић	Татјана Крстић	Светлана Аничкић	Јована Косијер Анабуси
СПРАТ	Драгица Грујић	Даринка Вуловић	Весна Поповић	Ивана Савић	Мелита Обрадовић
СУТЕРЕН	Ирена Бијелић	Татјана Ткалац Недомачки	Дајана Бела Љиљана Драгољевић	Олга Рабреновић	Инес Баста
ДВОРИШТЕ	Нада Челиковић	Никола Веселиновић	Виолета Грујичић	Ружица Морошев	Драгана Цвејић

#### ДЕЖУРСТВО Б СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ	Дубравка Хорватић	Драгана Ђеранић	Олга Кумовић	Маравић Горан	Нико Ваван
СПРАТ	Марко Готовац	Тамара Недељковић	Николина Влаисављевић	Милена Трипић	Милица Јочић
СУТЕРЕН	Снежана Марковић Зорица Јанковић	Петар Малеш	Јасмина Остојић Клаудија Контић	Иванка Живков	Савка Апатовић Даринка Медаковић
ДВОРИШТЕ	Крунислава Шупић	Данијел Метикош	Бојана Бујак	Косана Каличанин	Данијела Милановић

#### 3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

У првом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
август	30.08.2021. године	Понедељак за родитеље ученика 5. разреда у циљу транзиције
август	31.08.2021. године	Уторак за ученике и родитеље 1. разреда у циљу транзиције
октобар	29.10.2021. године	петак
новембар	29.11.2021. године	понедељак

У другом полугодишту, планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
фебруар	23.02.2022. године	среда
март	29.03.2022. године	уторак
април	28.04.2022. године	четвртак

Активност „Отворена врата” ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације.

### 3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ
Светлана Аничих	уторак, 3. час, А смена (9:20 до 10:05; 15:50 до 16:35h)
Олга Кумових	среда, 6. час у Б смени (11.50-12.35; 18.20 -19.05)
Зорица Јанковић	понедељак 5. час у Б смени (11-11:45; 17:30-18:15)
Нико Ваван	уторак, 2. час у Б смени (14:50-15:30)
Никола Веселиновић	четвртак, Б смена, 3. час (9.20-10.05, 15.20-16.05). уторак, Б смена 5. час (11:00-11:45; 17:30-18:15)
Снежана Марковић	понедељак, Б смена 3. час
Ружица Морошев	четвртак, 3. час у А смени (9.20 -10.05 или 15.50 - 16.35)
Данијела Николић	понедељак, 5. час у А смени (11:03-11:50h)
Јасна Илић	Четвртак, Б смена, трећи час (9.20-10.05, 15.50-16.35).
Гордана Балог Кишгеци	петак, Б смена 4. час (10:10-10:55 / 16:40-17:25)
Виолета Грујичић	среда, А смена 5. час (11-11:45); Б смена (17:30-18:15)
Иванка Живков	среда, А смена 3. час (9:20-10:05 или 15:50- 16:35)
Дубравка Хорватић	Б смена, четвртак 4. час (10.10 - 10.55 / 16.40 - 17.25)
Косана Каличанин	Б смена, четвртак 3. час (09:20-10:05 или 15:50-16:35)
Петар Малеш	Уторак, Б смена, 5. час (11:00 - 11:45 / 17:30 - 18:15)
Горан Маравић	четвртак, Б смена, 3. час, 09.25-10.05 или 15.50-16.35
Данијел Метикош	среда, 5. час у „А” смени (11:00 - 11:45 / 17:30 - 18:15)
Данијела Милановић	понедељак, 6. час, Б смена
Драгана Ђеранић	четвртак, 7. час А смена (12:40-14:55или 19:10-19:55)
Јована Косијер - Анабуси	петак трећи час у А смени (9:20 - 10:05 или 15:50 -16:35)
Нада Челиковић	уторак, 3. час, Б смена (9.20-10.05 или 15.50-16.35)
Драгана Цвејић	среда, 4. час, А смена(10:10 - 10:55h или 16:40 - 17:25h)

Олга Рабреновић	четвртак, А смена, 4. час, 10.10-10.55 или 16. 40-17.25
Татјана Ткалац Недомачки	уторак, А смена 2. час (08:20 - 09:05 или 14:50 - 15:35)
Мирјана Чавић - замена Инес Баста	понедељак, Б смена 4. час 10:10-10:55; 16:40-17:25)
Крунислава Шупић	понедељак, Б смена, 3. час (9.20-10.05 или 15.50-16.35)
Даринка Вуловић	уторак, А смена. 4. час, 10:10-10:55; 16:40-17:25
Елеонора Мате	среда 7. час
Николина Влаисављевић	уторак, Б смена 4. час, 10:10-10:55; 16:40-17:25
Милена Трипић	уторак, Б смена 2. час (8:20-9:5; 14:50-15:35)
Марко Готовац	петак, Б смена 3. час (9.20-10.05 или 15.50-16.35)
Татјана Крстић	четвртак, А смена 6 час (11.50-12.35; 18.20 -19.05)
Драгица Грујић	среда, А смена 5 час (11:00 - 11:45 / 17:30 - 18:15)
Ирена Бијелић	среда 3. час у А смени (9,20-10,05; 15,50-16,35)
Тамара Недељковић	уторак, Б смена, 4. час (10:10-10:55; 16:40-17:25)
Бојана Бујак	понедељак, Б смена, 3. час (9.20-10.05; 15.50-16.35)
Милица Јочић	петак, Б смена, 4. час (10:10-10:55 / 16:40-17:25)
Ивана Савић	четвртак, А смена, 5. час (11:00 - 11:45 / 17:30 - 18:15)
Мелита Обрадовић	уторак, А смена, 3. час (9:20-10:05; 15:50-16:35)
Весна Поповић	среда, А смена, 6. час (11:50-12:35; 18:20-19:05)

### 3.5. НАСТАВА

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно – васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Програмима наставе и учења. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, ваннаставне активности, допунску, додатну и припремну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организоваће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од трећег до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике седмог и осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима предвиђеним за информисање ученика.

ВРСТЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕДИ	
	VIII	IV - VII
<b>ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ</b>	Прва недеља јуна Након полагања разредног испита / ако је упућен на разредни испит/	Трећа недеља августа
<b>ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ</b>	Прва недеља јуна	Трећа недеља јуна
<b>ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ</b>	Од октобра	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јуна 2022. године и од 22. до 26. августа 2022.године.

Поправни испити се организују почетком јуна 2022. године за ученике осмог разреда.

### **3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА**

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2021/2022. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, тематске наставе и секција, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна подршка у образовању и одељења у која су пристигли нови ученици. Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА**

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Време реализације	Циљ посете	Предмет/ час
1.	Ивана Савић	I1	октобар 2021. г	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Мелита Обрадовић	I2	октобар 2021. г	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
3.	Весна Поповић	I3	октобар 2021. г	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
4.	Драгана Цвејић	V1	октобар/ новембар 2021. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Географија / час одељенског старешине
5.	Данијел Метикош	V2	октобар/ новембар 2021. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Руски језик /Час одељенског старешине
6.	Јована Косијер Анабуси	V3	октобар/ новембар 2021. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Енглески језик /Час одељенског старешине
7.	Наставници који имају највише негативних оцена	Одељења са највише ученика са негативном оценом	новембар 2021.г. март 2022. г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предмети из којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	новембар 2021.г. март 2022. г	Проналажење решења за побољшање владања	Час одељенског старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу	Одељења у којима се реализује тематска настава	током године	Праћење примене иновација у настави	Тематска настава
10.	Наставници из чијих предмета се ради по индивидуалном образовном плану	Одељења са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану (ИОП1, ИОП-2, ИОП3)	новембар/децембар 2021. г. фебруар/март 2022. г.	Праћење напредовања ученика који прате наставу по индивидуалном образовном плану	Предмети из којих се ради по индивидуалном образовном плану

**НАПОМЕНА:** У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старешине.

### 3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

	ПРВИ КВАРТАЛ	ДРУГИ КВАРТАЛ
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА</b>	Олга Кумовић (Српски језик) Данијел Метикош (Руски језик)	Јована Косијер Анабуси(Енглески језик) Даринка Вуловић (Руски језик)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА</b>	Крунислава Шупић (Техника и технологија) и Драгана Ђеранић (Информатика и рачунарство)	Зорица Јанковић (Математика) Петар Малеш (Информатика и рачунарство)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА</b>	Снежана Марковић (Биологија)	Иванка Живков (Физика)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>	Јасна Илић (Историја)	Драгана Цвејић (Географија)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА</b>	Никола Веселиновић (Физичко васпитање)	Горан Маравић (Физичко васпитање)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда

	ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА</b>	Нада Челиковић (Енглески језик) Виолета Грујићић (Српски језик)	Дубравка Хорватић (Енглески језик) Данијела Николић (Српски језик)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА</b>	Татјана Ткалац - Недомачки (техника и технологија) Инес Баста (техника и технологија)	Аничић Светлана (Математика) Ваван Нико (Математика)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА</b>	Косана Каличанин (Биологија)	Гордана Балог-Кишгеци (Хемија)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>	Данијела Милановић (Верска настава)	
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА</b>	Ружица Морошев (Музичка култура)	Олга Рабреновић (Ликовна култура)
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда	Сва три наставника разредне наставе 1. разреда



**3.5.3. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Ред. број	А. Обавезни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-----	-----	-----	-----
5.	Природа и друштво	-----	-----	-----	-----	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет/Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>Укупно: А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>

Ред. број	Б. Изборни програми	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>Укупно: Б</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>Укупно: А + Б</b>		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>762</b>

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	Облик образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	---	---	---	---	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	Остали облици образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**Напомена:** Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**3.5.4. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Ред. број	Обавезни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	---	---	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	----	----	----	----	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	105
	<b>Укупно: А</b>	<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	<b>28</b>	<b>990</b>	<b>28</b>	<b>955</b>

Ред. број	Изборни програми	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава /Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик- руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	<b>Укупно Б</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
	<b>Укупно А +Б</b>	<b>27</b>	<b>1026</b>	<b>28</b>	<b>1062</b>	<b>31</b>	<b>1098</b>	<b>31</b>	<b>1057</b>

Ред. број	Облик образовно – васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	24	918	25	954	28	990	28	955
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Припремна настава	-----	-----	-----	-----	1	36	1	34

Ред. број	Остали облици образовно – васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

**Напомена:**

- Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- Ваннаставне активности могу да буду друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне

### 3.5.5. СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника за I разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик - буквар	НОВИ ЛОГОС	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
02.	Српски језик – наставни лист уз буквар	НОВИ ЛОГОС	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
03.	Српски језик – читанка „Реч по реч”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
04.	Математика Маша и Раша – уџбеник из 4 дела	КЛЕТТ	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00059/2018-07 27.04.2018.
05.	Свет око нас – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 27.04.2018.
06.	Свет око нас – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 27.04.2018.
07.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 25.04.2018.
08.	Ликовна култура Маша и Раша „Свет у мојим рукама”	КЛЕТТ	др Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 13.04.2018.
09.	Енглески језик – New English Adventure Starter A - уџбеник и радна свеска	АКРОНОЛО	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	650-02-00025/2018-07 25.04.2018.

Списак уџбеника за II разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Зов речи”	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
02.	Српски језик – радна свеска уз читанку	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
03.	Српски језик – граматика „О језику”	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
04.	Српски језик – Абецедар - уџбеник	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
05.	Математика– уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 21.05.2019.
06.	Свет око нас – уџбеник	КЛЕТТ	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 21.05.2019.
07.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 19.04.2019.
08.	Музичка култура - уџбеник	КЛЕТТ	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 09.05.2018.
09.	Енглески језик – New English Adventure Starter B -уџбеник и радна свеска	АКРОНОЛО	Tessa Lochowski, Cristiana Bruni	650-02-00436/2018-07 11.04.2019.

Списак уџбеника за III разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик - читанка „У свету речи”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 11.02.2020.
02.	Српски језик – граматика „Дар речи”	НОВИ ЛОГОС	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 11.02.2020.
03.	Математика – уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 28.01.2020.
04.	Природа и друштво – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 11.02.2020.
05.	Природа и друштво – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 11.02.2020.
06.	Ликовна култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 17.01.2020.
07.	Музичка култура - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 04.02.2020.
08.	Енглески језик – Our Discovery Island 2 – уџбенички комплет	АКРОНОЛО	Sagrario Salaberry	650-02-00541/2019-07 10.01.2020.

Списак уџбеника за IV разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Бескрајне речи”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
02.	Српски језик – граматика „Дар речи”	НОВИ ЛОГОС	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
03.	Српски језик – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
04.	Математика – уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 17.12.2020.
05.	Природа и друштво – уџбеник + тематски атлас	НОВИ ЛОГОС	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 05.01.2021.
06.	Природа и друштво – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 05.01.2021.
07.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 26.11.2020.
08.	Ликовна култура - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 30.12.2020.
09.	Енглески језик – Wider World Starter- уџбенички комплет	АКРОНОЛО	Sandy Zervas, Ctherine Bright / Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Ctherine Bright, Jennifer Heath	650-02-00116/2020-07 23.09.2020.



Списак уџбеника за V разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Расковник“	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	650-02-00161/2018-07 27.04.2018.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	650-02-00161/2018-07 27.04.2018.
06.	Историја – уџбеник	КЛЕТТ	Емина Живковић, Љиљана Недовић	650-02-00121/2018-07 27.04.2018.
07.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славоца Нинковић, мр Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 27.04.2018.
08.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 27.04.2018.
09.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 27.04.2018.
10.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 24.04.2018.

11.	Техника и технологија – уџбенички комплет	НОВИ ЛОГОС	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисаловић	650-02-00103/2018-07 27.04.2018.
12.	Информатика и рачунарство – уџбеник	ЕДУКА	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018-07 25.04.2018.
13.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 1	АКРОНОЛО	Bob Hastings, Stuart McKinlay, Linda Edwards	650-02-000222/2018-07 27.04.2018.
14.	Руски језик – уџбенички комплет Конечно! 1	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00027/2018-07 16.04.2018.

Списак уџбеника за VI разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Извор“	КЛЕТТ	Зора Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 27.03.2019.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-0119/2019-07 27.03.2019.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Зора Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	650-02-0119/2019-07 27.03.2019.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	650-02-00052/2019-07 21.05.2019.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	650-02-00052/2019-07 21.05.2019.
06.	Физика - уџбеник	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 20.05.2019.
07.	Физика – збирка задатака	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 20.05.2019.

08.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 21.05.2019.
09.	Историја – уџбеник	КЛЕТТ	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	650-02-00103/2019-07 14.05.2019.
10.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 21.05.2019.
11.	Техника и технологија – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Жељко Васић, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 21.05.2019.
12.	Информатика и рачунарство – уџбеник	КЛЕТТ	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 14.05.2019.
13.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 11.04.2019.
14.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладић, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 09.05.2019.
15.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 2	АКРОНОЛО	Bob Hastings, Stuart McKinlay, Linda Edvards – радна свеска	650-02-00437/2019-07 11.04.2019.
16.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!” 2	КЛЕТТ	Кристина Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	650-02-00008/2019-07 18.03.2019.

Списак уџбеника за VII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Плетисанка”	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић	650-02-00552/2019-07 28.01.2020.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	650-02-00552/2019-07 28.01.2020.
06.	Историја - уџбеник	КЛЕТТ	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недивић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић	650-02-00577/2019-07 24.02.2020.
07.	Физика - уџбеник	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 04.02.2020.
08.	Физика – збирка задатака	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 04.02.2020.
09.	Хемија - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-579/2019-07 04.02.2020.
10.	Хемија – лабораторијске вежбе са задацима	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-579/2019-07 04.02.2020.

11.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 13.02.2020.
12.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 28.02.2020.
13.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 27.01.2020.
14.	Ликовна култура – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 18.11.2019.
15.	Техника и технологија – уџбенички комплет	НОВИ ЛОГОС	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш, Драган Урошевић	650-02-00464/2019-07 12.02.2020.
16.	Информатика и рачунарство – уџбеник	КЛЕТТ	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 12.02.2020.
17.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 3	АКРОНОЛО	Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor, Sheila Digneб – радна свеска	650-02-00540/20219-07 16.01.2020.
18.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!“ 3	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00535/2019-07 17.01.2020.

Списак уџбеника за VIII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Цветник“	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.

03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић	650-02-00373/2020-07 11.01.2021.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић	650-02-00373/2020-07 11.01.2021.
06.	Историја - уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Весна Димитријевић	650-02-00313/2020-07 11.02.2021.
07.	Физика - уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 20.11.2020.
08.	Хемија - уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020-07 13.11.2020.
09.	Хемија – лабораторијске вежбе са задацима	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/2020-07 13.11.2020.
10.	Биологија – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	650-02-00134/2020-07 01.09.2020.
11.	Географија – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	650-02-00342/2020-07 01.02.2021.
12.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 23.12.2020.
13.	Ликовна култура – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 04.09.2020.
14.	Техника и технологија – уџбенички комплет	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Дубравка Петровић / Далибор Чукљевић, Милош Панић	650-02-00304/2020-07 23.12.2020.

15.	Информатика и рачунарство – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00099/2020-07 04.09.2020.
16.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 4	АКРОНОЛО	Suzzane Gaynor, Katryn Alevizos, Carolyn Barraclough / Damian Williams	650-02-00115/2020-07 23.09.2020.
17.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!” 4	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00250/2020-07 10.11.2020.

**3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	5.радна недеља - септембар	20.радна недеља - фебруар
Руски језик	6.радна недеља - октобар	21.радна недеља - фебруар
Математика	7.радна недеља - октобар	23.радна недеља - фебруар
Информатика и рачунарство	7. радна недеља- октобар	24. радна недеља - март
Техника и технологија	8. радна недеља - октобар	25.радна недеља - март
Биологија	10.радна недеља - новембар	26. радна недеља - март
Географија	12.радна недеља - новембар	26. радна недеља - март
Историја	13. радна недеља - новембар	29. радна недеља - април
Музичка култура	14. радна недеља - децембар	33.радна недеља - мај
Ликовна култура	15. радна недеља - децембар	34.радна недеља - мај
Физичко и здравствено васпитање	15.радна недеља- децембар	35.радна недеља - мај

### 3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Број група ученика по изборним предметима		УКУПНО ГРУПА
Грађанско васпитање (од 5. до 8. разреда)	V <sub>1,2,3</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	4 групе
Верска настава (од 1. до 8. разреда)	I <sub>1</sub> I <sub>2</sub> I <sub>3</sub> II <sub>1,3</sub> II <sub>1,2</sub> III <sub>3</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>1,3</sub> IV <sub>2</sub> V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> V <sub>3</sub> VI <sub>1,3</sub> VI <sub>2</sub> VII <sub>1,3</sub> VII <sub>2</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>	20 група
УКУПНО ГРУПА		24 групе

### 3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

У нашој школи изборни предмети су:

- Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.
- Верска настава (Веронаука): православна и католичка од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.
- Слободна наставна активност: 1. Свакодневни живот у прошлости, 2. Еко патрола и 3. Потрошачко друштво

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО	
Редни број	Предмети	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Наставник
1.	Грађанско васпитање	108	108	108	108	36	36	36	34	574	Данијела Николић Учитељице
2.	Верска настава православна или католичка	108	72	108	72	108	72	72	102	714	Данијела Милановић Елеонора Мате
3.	Еко школа					72	72	72	68	284	Снежана Марковић, Зорица Јанковић, Данијела Николић



4.	Свакодневни живот у прошлости					36		36		72	Иванка Живков
5.	Потрошачко друштво						36		34	70	Гордана Балог Кишгеци, Нада Челиковић
<b>УКУПНО:</b>		<b>216</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>238</b>	<b>1714</b>	

### 3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕДИ	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ
ЧОС-е у 7. и 8. и ОЗ	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102	24	858

### 3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Разредне старешине I-IV, Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић,	Од 1. до 8. разреда	14,70	529
Руски језик	Данијел Метикош, Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,03	46
Историја	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог-Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	1	36
Математика	Разредне старешине I-IV Нико Ваван, Светлана Аничић, Зорица Јанковић	Од 1. до 8. разреда	14,4	518
Биологија	Косана Каличанин, Снежана Марковић	Од 5. до 8. разреда	1,2	43
Енглески језик	Нада Челиковић, Дубравка Хорватић, Јована Анабуси Косијер	Од 1. до 8. разреда	2,6	82
<b>СВЕГА</b>		<b>Од 1. до 8. разреда</b>	<b>37,93</b>	<b>1362</b>

Реализација Допунске наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

**3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 3 - 8. РАЗРЕДА**

<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА</b>	<b>РАЗРЕДИ</b>	<b>НЕДЕЉНИ ФОНД</b>	<b>ГОДИШЊИ ФОНД</b>
<b>Српски језик и књижевност</b>	Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Разредне старешине III и IV	Од 3. до 8. разреда	2	72
<b>Руски језик</b>	Данијел Метикош, Даринка Вуловић	Од 5. до 8. разреда	1,5	54
<b>Енглески језик</b>	Нада Челиковић, Дубравка Хорватић, Јована Анабуси Косијер	Од 5. до 8. разреда	1,5	54
<b>Историја</b>	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
<b>Географија</b>	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
<b>Физика</b>	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
<b>Математика</b>	Разредне старешине III и IV Нико Ваван, Светлана Аничич, Зорица Јанковић	Од 3. до 8. разреда	4	144
<b>Биологија</b>	Косана Каличанин, Снежана Пилиповић	Од 5. до 8. разреда	1	36
<b>Хемија</b>	Гордана Балог - Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	0,5	18
<b>УКУПНО</b>		<b>Од 3. до 8. разреда</b>	<b>13.5</b>	<b>486</b>

Реализација Додатне наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

### 3.5.12. ФОНД ЧАСОВА - ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Разред	ПРЕДМЕТИ							
	Српски језик	Математика	Географија	Физика	Хемија	Историја	Биологија	Укупно
VII	20	20	20	20	20	20	20	70
VIII	20	20	20	20	20	20	20	70
Укупно	40	40	40	40	40	40	40	250

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2022. године према календару. Припремна настава за полагање поправног испита ће се одржати пет дана пре полагања повправног са по два часа дневно за сваки предмет.

### 3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

#### 3.6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали( стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

Ваннаставне активности/ секције	Разред	Наставник/сарадник	Број часова годишње
Новинарска секција/ Школски лист	сви	Олга Кумовић	36
Хор	5-8.	Ружица Морошев	36
Драмска секција	5-8.	Виолета Грујичић	36
Ликовна секција	5-8.	Олга Рабреновић	36

Спортски клуб	5-8.	Горан Маравић-кошарка, оријентиринг, стрељаштво Никола Веселиновић- мали фудбал,атлетика,одбојка,пливање	36
Библиотечка секција са читалачким клубом	1-8.	Виолета Комленић	36
Информатичка секција	5-8.	Драгана Ђеранић информатика и роботика, Крунислава Шупић web дизајн	36
Секција за програмирање	5-8.	Петар Малеш-Microbeet програмирање	36
Туристичка секција	5-8.	Драгана Цвејић	36
Кинески језик	1-8.	Конфучи центар – Филозофски факултет Нови Сад	36

### 3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Одлуком Наставничког већа 30.08.2021. екскурзије и настава у природи ће се реализовати по утврђеним предлозима, а у складу са поштовањем епидемиолошких мера

Предлог дестинација за Екскурзије и Наставу у природи за школску 2021 /2022.годину

Школске екскурзије за ученике од I до VIII разреда се изводе према утврђеном плану, и то у периоду мај/јун 2022. године, а за ученике VIII разреда – април - мај 2022.године.

Усвојени предлози одељењских већа од 1 до 8. разреда:

Екскурзија/дестинација	Разред	Број дана	Датум реализације	Број одељења
1. разред: Сремски Карловци - Мали Иђош, Катаи салаш - Сремски Карловци	1.	1	мај/јун 2022.	3
2. разред: Сурчин - Београд - Храм Светог Саве - ЗОО врт - Сремски Карловци	2.	1	мај/јун 2022.	3
3. разред: Сремски Карловци - кућа Ј.Ј. Змаја - Сремска Каменица - Музеј хлеба Пећинци - Засавица (резерват природе) – Совљак - Сирмијум	3.	1	мај/јун 2022.	3
4. разред: Сремски Карловци – Сурчин – Београд - храм Светог Саве – ЗОО врт – Сремски Карловци	4.	1	мај/јун 2022.	3

5. разред: Сремски Карловци –Орашац - Аранђеловац - Топола- Оплепац (музеј у Орашцу, Марићева јаруга, пећина Рисовача и Буковички парк, Карађорђево градо, Карађорђево црква, кућа Краља Петра, црква на Опленцу, краљевска винарија)	5.	1	мај/јун 2022.	3
6. разред: Сремски Карловци – тврђава Бач, манастир Бођани, Сомбор (Трг Светог тројства, Трг Светог Ђорђа, споменик Лази Костићу), Зоолошки врт “Мики Колут”	6.	1	мај/јун 2022.	3
7. разред: Сремски Карловци – Тара – Мокра гора – Сирогојно – Дрвенград – Шарганска осмица – манастири Рача и Каона	7.	2	април/мај 2022	
8. разред: Сремски Карловци – Смедерево (тврђава) – Виминацијум – манастир Тумане – Доњи Милановац- Голубац – Кладово – Рајкова пећина – Лепенски вир – Сремски Карловци	8.	3	април/мај 2022	3

### Настава у природи

1 – 4. разред:

- Златибор – 6 пуних пансиона, 7 дана
- Тара – 6 пуних пансиона, 7 дана

Термин реализације: јануар/фебруар 2022.

Комисија: Савић Ивана – председник

Драгана Ћеранић – члан

Гајић Станко – секретар школе

Чолић Весна – директор

Витић Љубица – шеф рачуноводства

Представник из Савета родитеља разреда

### 3.7. УЧЕНИЦИ

#### 3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ТАБЕЛА 1 – Број ученика по разредима

РАЗРЕД	УКУПНО
I	67
II	72
III	67
IV	54
<b>Укупно I – IV</b>	<b>260</b>
V	78
VI	68
VII	68
VIII	73
<b>Укупно V – VIII</b>	<b>287</b>
<b>Укупно I – VIII</b>	<b>547</b>

ТАБЕЛА 2 – Број ученика по полу

	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно V-VIII	Укупно I-VIII
<b>ДЕЧАКА</b>	39	42	34	30	145	39	29	39	42	150	295
<b>ДЕВОЈЧИЦА</b>	28	30	33	24	115	39	39	29	31	137	252
<b>УКУПНО</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>54</b>	<b>260</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>73</b>	<b>287</b>	<b>547</b>

### 3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП 1 - по прилагођеном програму		ИОП 2 - по измењеном програму	
Разред	Укупно	Разред	Укупно
I	1	I	0
II	0	II	2
III	2	III	3
IV	2	IV	5
V	1	V	1
VI	0	VI	3
VII	5	VII	0
VIII	2	VIII	1
<b>Укупно</b>	<b>13</b>	<b>Укупно</b>	<b>15</b>

### 3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Прогноза психофизичког развоја ученика
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова датне подршке

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Прилагођавање простора, наставних средстава и училица потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	током године	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, локална самоуправа	Простор, наставна средства и училица су у складу са индивидуалним потребама ученика
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	током године	директор, тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица	Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције	током године	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група	Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу	током године	наставници, одељенске старешине, педагог, ученици, ученички парламент, вршњачки тим	Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори са родитељима	током године	одељенске старешине, педагошко – психолошка служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима



6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	током године	директор педагошко – психолошка служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	јун / август 2022. г.	педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

### 3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

#### 3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
П1	Ивана Савић
П2	Мелита Обрадовић
П3	Весна Поповић
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
П1	Николина Влаисављевић
П2	Милена Трипић
П3	Марко Готовац
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
П1	Татјана Крстић
П2	Драгица Грујић
П3	Ирена Бијелић

<b>ЧЕТВРТИ</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
IV1	Тамара Недељковић
IV2	Бојана Бујак
IV3	Милица Јочић

### 3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
V1	Драгана Цвејић
V2	Данијел Метикош
V3	Јована Косијер Анабуси
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
VI1	Зорица Јанковић
VI2	Крунислава Шупић
VI3	Снежана Марковић
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
VII1	Косана Каличанин
VII2	Данијела Николић
VII3	Ружица Морошев
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
VIII1	Олга Кумовић
VIII2	Иванка Живков
VIII3	Драгана Ћеранић

### 3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>					
1.	Часови одељенског старешине и одељнске заједнице	Излагање ученика, презентовање дискусија, предлози	Једном недељно	Одељенски старешина, директор, педагог, психолог	Поштују се правила школског живота и рада.
2.	Области за ЧОС: 1. Школа и школске обавезе 2. Здравствено васпитање 3. Учење учења 4. Развијање хуманих односа међу половима 5. Екологија, очување животне и радне средине 6. Слободно време 7. Дечја права 8. Актуелне теме Области за ЧОЗ: 1. Избор чланова за Ученички парламент 2. Начини стварања позитивне атмосфере узајамног поштовања у учионици 3. Конструктивни начини решавања проблема и конфликтних ситуација 4. Решавање текућих проблема одељенске заједнице 5. Хуманитарне активности на нивоу ОЗ	Примена мотивационих васпитних средстава Размена мишљења Припрема података	Једном недељно	Одељењски старешина, ученици, стручне службе и тимови, локална заједница	Формиран позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини, културне, радне и моралне навике, повољна атмосфера за успостављање социјалних односа.

3.	Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	Разговор, дискусија, радионице	у току године	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици	Разрешавање текућих проблема ученика.
4.	Индивидуални рад са ученицима	Хоризонтално учење, допунска, додатна настава, ИОП, Евалуација	у току године	ТИМ за подршку деце, вршњачки тим, стручна служба	Усвајање вештина: истрајност, упорност, самопоуздање, мотивисаност
5.	Учешће у активностима локалне заједнице	Посета манифестацијама	у току године	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
6.	Дан просветних радника	Замена улога „У туђим ципелама”	08.11.2021.	Већа 1 - 8. разреда	Држе часове ученици
7.	Новогодишњи вашар	Прављење и излагање радова	децембар	Већа 1 - 8. разреда	Креативно дечије стваралаштво
8.	Ускршњи вашар	Прављење и излагање радова	април	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
9.	Организација посета позоришту, биоскопу	Одлазак у позориште или биоскоп	у току године	Већа 1 - 8. разреда, родитељи	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
10.	Хуманитарни рад	Сакупљачке акције, хуманитарне акције	у току године	ЦК, ДС, Вршњачки тим	Изграђене норме хуманог понашања.
11.	Реализација активности предвиђених Планом рада разредног већа	Договор о активностима у наредном периоду	у току године	Чланови разредног већа 1 - 8. разреда	Реализоване планиране активности

<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>					
1.	Родитељски састанци (4 род. састанка)	Информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	У сваком кварталу	Родитељи, Одељењски старешина	Информисаност, успешна сарадња; едукованност родитеља
2.	Индивидуални разговори са родитељима	Анкетирање, обрада података, информисање, подучавање	По потреби	Одељењски старешина, Тимови за подршку деце	Добра сарадња и укљученост родитеља у ОВ рад.
3.	Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала	Писмено и усмено извештавање информисање и анализа, праћење развоја ученика, саветодавни рад.	На крају првог и трећег квартала	Одељењски старешина, родитељи	Мотивисаност и напредовање ученика, праћење развоја ученика
4.	„Отворена врата”	Јавни час за родитеље	У току школске године	Одељ. старешина, родитељи, ученици	Увид у рад наставника и деце и међусобна сарадња

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>					
1.	Професионални развој и самовредновање	Семинари, хоризонтално учење, презентације, пројекти, тимски рад Портфолио лични и ученички	У току године	Предавачи у установи и ван ње	Развијање компетенција, самоевалуација, допринос развоју и угледу школе и средине.
2.	Угледни час/јавни час	Иновације у начину рада	1-2 угледна у току године и 1 јавни месечно	Чланови Наставничког већа, родитељи	Сарадња и размена искустава, тимски рад

<b>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ</b>					
1.	Заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа	Прављење плана подршке	Током године	ППС	Сарадња и размена искустава
2.	Организовати информативна предавања	Презентације	Током године	ППС	Мотивисаност и напредовање ученика
3.	Организовати анкете о тешкоћама у учењу, међусобном односу у одељењу	Анкете, социограм	По потреби	ППС	Приказ стања у одељењу, увид у односе ученика

#### 3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

Име и презиме	Предмет
Тамара Недељковић	Разредна настава
Бојана Бујак	Разредна настава
Милица Јочић	Разредна настава
Ивана Савић	Разредна настава
Мелита Обрадовић	Разредна настава
Весна Поповић	Разредна настава
Николина Влаисављевић	Разредна настава
Милена Трипић	Разредна настава
Марко Готовац	Разредна настава
Татјана Крстић	Разредна настава
Драгица Грујић	Разредна настава
Ирена Бијелић	Разредна настава
Олга Кумовић	Српски језик и књижевност
Данијела Николић	Српски језик и књижевност
Виолета Грујичић	Српски језик и књижевност /библиотека
Дубравка Хорватић	Енглески језик
Нада Челиковић	Енглески језик
Јована Косијер Анабуси	Енглески језик
Данијел Метикош	Руски језик
Даринка Вуловић	Руски језик
Светлана Аничић	Математика
Нико Ваван	Математика
Зорица Јанковић	Математика

Иванка Живков	Физика
Гордана Балог Кишгеци	Хемија
Косана Каличанин	Биологија
Снежана Марковић	Биологија
Драгана Цвејић	Географија
Јасна Илић	Историја
Крунислава Шупић	Техника и технологија
Татјана Ткалац – Недомачки	Техника и технологија
Мирјана Чавић / Инес Баста	Техника и технологија
Драгана Ђеранић	Информатика
Петар Малеш	Информатика
Горан Маравић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ОФА
Никола Веселиновић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ ОФА
Олга Рабреновић	Ликовна култура
Ружица Морошев	Музичка култура
Данијела Милановић	Верска настава православно катехизам
Еленора Мате	Верска настава- католичка

### 3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

Редни број	Стручно веће /стручни актив / стручни тим	Име и презиме руководиоца
1.	Одељенско веће првог разреда	Ивана Савић
2.	Одељенско веће другог разреда	Николина Влаисављевић
3.	ОдељенскоВеће трећег разреда	Ирена Бијелић
4.	ОдељенскоВеће четвртог разреда	Бојана Бујак
5.	ОдељенскоВеће петог разреда	Јована Косијер Анабуси
6.	ОдељенскоВеће шестог разреда	Зорица Јанковић
7.	ОдељенскоВеће седмог разреда	Косана Каличанин
8.	ОдељенскоВеће осмог разреда	Иванка Живков
9.	Веће првог циклуса	Ивана Савић
10.	Веће другог циклуса	Дубравка Хорватић
11.	Стручно веће из области природних наука	Снежана Марковић
12.	Стручно веће математичке групе предмета	Светлана Аничич
13.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Драгана Цвејић
14.	Стручно веће из области предмета језика	Даринка Вуловић
15.	Стручно веће уметности и вештина	Никола Веслиновић
16.	Стручни актив за развојно планирање	Директор, Весна Чолић
17.	Стручни актив за праћење развоја школског програма	Директор, Весна Чолић



### 3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

Редни број	Тим	Име и презиме координатора
1.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Николина Стевановић - педагог
2.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, Весна Чолић
3.	Тим за реализацију пројекта	Директор, Весна Чолић
4.	Тим за израду годишњег плана	Директор, Весна Чолић
5.	Тим за одржавање сајта	Крунислава Шупић
6.	Тим за професионалну оријентацију	Николина Стевановић - педагог
7.	Тим за реализацију завршног испита	Драгана Ћеранић
8.	Ученички парламент	Данијел Метикош
9.	Тим за културну и јавну делатност	Ружица Морошев
10.	Тим за стручно усавршавање	Ирена Бијелић
11.	Тим за маркетинг	Директор Весна Чолић
12.	Тим за самовредновање	Татјана Крстић
13.	Еко тим	Снежана Марковић
14.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Наташа Црнић Митрић
15.	Тим за дигитално образовање- дигитална школа	Данијел Метикош
16.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Олга Кумовић, Бојана Бујак
17.	Тим за транзицију	Николина Стевановић- педагог
18.	Moodle администратор школе	Крунислава Шупић
19.	Кординатор платформе за учење на даљину	Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић, Петар Малеш
20.	Тим за вођење ес дневника	Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић

#### 4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

##### 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

<b>ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b>	Драгослава Пантовић
<b>ЧЛАН</b>	Наташа Станић
<b>ЧЛАН</b>	Владимир Хардомеља
<b>ЧЛАН</b>	Данијел Метикош
<b>ЧЛАН</b>	Зорица Јанковић
<b>ЧЛАН</b>	Весна Поповић
<b>ЧЛАН</b>	Соња Шолевић
<b>ЧЛАН</b>	Гордана Прибић
<b>ЧЛАН</b>	Ана Вадић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег планарада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Усвајање Школских програма рада школе	IX, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана за 2022.годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2022. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2021 годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда; стручном усавршавању наставника	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци тимова
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци разредних већа
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе		Председник ШО, директор школе
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник ШО

#### 4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РАДУ
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,представника за комисије за излете и екскурзије,представника родитеља у школским тимовима )	IX	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета,екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог, руководиоци већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор, секретар школе
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП	IX	Директор, ПП, секретар, руководиоци већа
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	I, VI	Директор
Информисање родитеља о активностима у оквиру рада формираних школских тимова,	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI- VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе, упутства о мерама заштите здравља ученика и наставника у основној школи	X	Директор школе
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV,VI	Директор, педагог
Педагошко-психолошко образовање родитеља – по изборучланова)	X-V	Одељељске старешине
Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције и области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	I-VI	ПП служба, Дом здравља
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалну оријентацију

### 4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе: Весна Чолић

Врста активности	Садржаји активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори сарадници	Исходи
Планирање рада школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија)</li> <li>2. Календар за школску 2021/22. годину</li> <li>3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>4. Именовање чланова и руководилица школских тимова/актива, стручних већа за школску 2021/22. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље,</li> <li>5. Израда посебног плана рада школе, услед пандемије изазване вирусом Covid 19, а на основу стручног упутства МПНТР</li> <li>6. Обезбеђивање и спровођење мера заштите здравља ученика и запослених у школи према Упутству о мерама заштите здравља ученика и запослених, услед епидемије изазване вирусом</li> <li>7. Израда предлога Годишњег плана рада</li> <li>8. План рада директора</li> <li>9. План за унапређење наставе</li> <li>10. Организација инвестирања и опремања школе</li> <li>11. Учешће у изради распореда рада наставника</li> <li>12. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. реализатор</li> <li>13. Завршетак израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину (сарадња са педагогом и педагошким колегијумом), реализатор</li> </ol>	<p>Јун, август, септембар октобар,</p> <p>Током школске 2021/22.</p>	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, педагошки колегијум руководиоци већа и тимова, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства руководиоци већа и тимова, руководиоци и координатори СВ и Актива, Савет родитеља, ШО	Реализоване активности планирања рада школе

<p><b>Планирања рада школе</b></p>	<p>14. Завршетак Анекса Школског програма за школску 2021/22. годину(сарадња са педагогом и секретаром)  15. Усвајање извештаја директора школе за школску 2020/21. годину,  16. Имплементација задужења из ШРП-а  17. Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седницеосталих стручних органа ( ППС,ПК)  18. Израда 40-часовне радне недеље  19. Обилазак наставе, непосредан рад на часу  20. Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину  21. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2021/2022. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе).  22. Имплементација стандарда постигнућа у школске програме-помоћ наставницима у сарадњи са педагогом  23. Учесће у реализацији тендера за излете, екскурзије и наставу у природи  24. Израда оперативних планова рада директора  25. Организација и реализација завршног испита  26. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе  27. Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада  28. Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада  29. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника  30. Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе</p>	<p>Током школске 2021/2022.</p>	<p>Састанци, анализа, извештавање предлагање мера</p>	<p>Тим за спровођење завршног испита, ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља, правна служба, пп служба</p>	
------------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--

<b>Организационо – материјални услови</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи</li> <li>2. Организација и ажурирање нормативних аката</li> <li>3. Завршни рачун, израда финансијског плана(са шефом рачуноводства)</li> <li>4. План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе</li> <li>5. Набавка потребних учила и литературе за наставнике</li> <li>6. Учешће у изради финансијског плана</li> <li>7. Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава</li> <li>8. Попис и инвентарисање, опреме, наставних средстава, учила</li> </ol>	<p>Септембар</p> <p>фебруар октобар, новембар,</p> <p>јануар, фебруар, током године</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, набавке, извештавање</p>	<p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, административни радник, комисија за попис</p>	<p>Реализоване активности организационо-материјалних услова</p>
<b>Педагошко – инструкт. и саветодавни рад</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави,</li> <li>2. Посета часова наставника са мањим радним искуством</li> <li>3. Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије</li> <li>4. Индивидуално инструктивни разговори са наставницима после посете часовима</li> <li>5. Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>6. Организација семинара</li> </ol>	<p>Током године</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја</p>	<p>Директор, пп служба, наставно собље, тим за стручно усавршавање, правна служба</p>	<p>Реализоване активности педагошко-инструктивног и саветодавног рада</p>
<b>Аналитички рад</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа Годишњег плана образовно-васпитног рада</li> <li>2. Извештаји о успеху ученика</li> <li>3. Годишњи извештај о реализацији програма рада</li> <li>4. Извештај Министарству просвете</li> <li>5. Анализа реализације самовредновања</li> <li>6. Анализа реализације развојног плана</li> <li>7. Анализа реализације завршног испита</li> </ol>	<p>Август, јануар, током године</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја</p>	<p>Директор, Пп служба, Одељенске старешине, правна служба, тимови: за самовредновање, развојни план, завршни испит</p>	<p>Реализоване активности аналитичког рада</p>

<b>Рад у стручним и управним органима школе</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема седница стручних органа и Школског одбора</li> <li>2. Припрема седница наставничког већа</li> <li>3. Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима</li> <li>4. Праћење рада других органа</li> <li>5. Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа</li> <li>6. Помоћ око организовања културних и других активности</li> <li>7. Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи</li> <li>8. Сарадња са тимовима</li> <li>9. Сарадња са Школским одбором</li> <li>10. Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду</li> </ol>	Током године  септембар-август, током године,  септембар-август	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја	Директор, пп служба, секретар, Директор, педагошки колегијум  Тимови  Руководиоци већа и актива Чланови ШО Председник СР и предс. ШО	Реализоване активности у оквиру рада у струч. органима школе
<b>Рад на педагошкој документацији</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење резултата рада, упитници, извештаји</li> <li>2. Валоризација програмских задатака</li> <li>3. Увид у планирање и припремање наставника за наставу</li> <li>4. Контрола наставника и вођење педагошке документације</li> </ol>	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајањесадржаја	Директор, пп служба	Реализоване активности у оквиру рада на педагошкој документацији
<b>Стручно усавршавање и евидентирање рада</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење стручне литературе</li> <li>2. Учешће на семинарима за директора</li> </ol>	Током године	Састанци, дискусија, извештавање	Тим за стручно усавршавање	Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања
<b>Сарадња са институцијама и организацијама</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама</li> <li>2. Сарадња са установама и разним редакцијама</li> <li>3. Сарадња са МПНТР, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања</li> <li>4. Рад у стручним органима Локалне заједнице (Актив директора, Оштински савет родитеља..)</li> </ol>	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја	Представници институција, директори,	Реализоване активности у оквиру сарадње са институцијама и организацијама



## 5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



### 5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

ТАБЕЛА – *Чланови Педагошког колегијума*

Редни бр.	Стручна већа, стручни активни и стручни сарадници	Име и презиме
1.	Директор	Весна Чолић
2.	Педагог	Николина Стевановић
3.	Психолог	Наташа Црнић Митрић
4.	Руководилац стручног већа за разредну наставу	Ивана Савић
5.	Руководилац стручног већа за предметну наставу	Дубравка Хорватић
6.	Руководилац стручног већа друштвених предмета	Драгана Цвејић
7.	Руководилац стручног већа из области предмета природних наука	Снежана Марковић
8.	Руководилац веће математичке групе предмета	Светлана Аничич
9.	Руководилац већа из области предмета језика	Даринка Вуловић
8.	Руководилац већа уметности и вештина	Никола Веселиновић
9.	Руководилац тима за самовредновање	Татјана Крстић
10.	Руководилац тима за професионални развој	Ирена Бијелић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори / сарадници	Исходи
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2021/2022. год.	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум
2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена
3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2021/2022.	Давање предлога, дискусија, договор	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2021/2022. г. и њихова примена
4.	Предлози за угледне часове	План одржавања угледних часова	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану.
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Извештај, давање предлога	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану
7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2021/2022.	Дискусија, давање и усвајање предлога	Септембар 2021.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2021/2022. г.
8.	Праћење и вредновање реализације: Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2021/2022. г. Школског програма и Анекса, Активности Тима за самовредновање у школској 2021/2022. г. Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022. г.	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива	Испраћене су и вредноване све активности рада школе

9.	Анализа рада стручних већа и Тимова	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Квартално	Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	Све планиране активности су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
10.	Припреме за спровођење завршног испита	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита	Јануар - јун 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
11.	Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ)	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности	Током године	Директор школе и чланови Колегијума Координатори и сарадници УП и ВТ	Све активности рада Ученичких организација реализоване супрема плану.
12.	Праћење реализације слободних активности	Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности	Новембар Јануар Април Јун	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Све слободне активности су реализоване
13.	Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења.
14.	Анализа рада Педагошког колегијума	Давање предлога, дискусије, прикупљање података	Мај – јун	Директор школе и чланови Колегијума	Унапређује се даљи рад
15.	Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Давање предлога, подела задужења	Јун – август	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2021/2022. Годину
16.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Израда извештаја, обрада података	Јун	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

## 5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно – образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи
- организује стручно усавршавање наставника

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Извештај о раду у протеклој школској години Утврђивање успеха на крају школске 2020/21. Упознавање са школским календаром за наредну школску годину Упознавање са стручним упутством о формирању одељења Упознавање са стручним упутством о мерама заштите ширења заразне болести Covid-19 Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину Иницијално тестирање Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог области квалитета за самовредновање: Ресурси Активности у оквиру развојног планирања Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Август 2021.г.	Директор школе, чланови Педагошки колегијума Стручни сарадници, Координатори Тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упутством о формирању одељења; Сви су упознати са стручним упутством о мерама заштите ширења заразне болести Covid-19; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен предлог области квалитета за самовредновање; Упознавање са активностима у оквиру развојног планирања;

2.	Анализа структуре одељења првих разреда Припреме за обележавање Дечје недеље Формирање тимова за додатну порешку ученицима којима је потребан ИОП или ИОП Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Септембар	Стручни сарадници Учитељи одељења првих разреда, Одељенске старешине, Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб”, Тим за сајт Тим за реализацију инклузивног образовања	Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда; Представљен план активности за обележавање Дечје недеље; Формирани су тимови за додатну подршку;
3.	Стручно усавршавање ( предлог тема за предавање на наставничком већу) Праћење наставног плана и програма разредних већа Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар	Стручни сарадници Руководиоци одељенских већа Одељенске старешине	Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану; Праћење наставног плана и програма и унапређује рад Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у
4.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Анализа реализације програмских садржаја за протекли период ( редовна, допунска, додатна настава и секције) Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар	Директор школе Стручни сарадници, Одељенске старешине Предметни наставници	Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима;

5.	Успех ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе Праћење рада тимова за додатну подршку и ИОП Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста Реализација активности предвиђених развојним планом за текућу годину Извештај Тима заштити деце од насиља Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Седница излагање, дискусија	Децембар	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа Одељенске старешине Координатори Тимова	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење Извештај и евалуација тима за додатну подршку у образовању; Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом за текућу годину; Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста.
6.	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава Утврђивање мера за унапређење образовно – васпитног рада Организовање и реализација школских такмичења	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Јануар	Директор школе Стручни сарадници Тима за културну и јавну делатност, Тим за сајт, Руководиоци стручних већа	Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Св. Сава; Образовно – васпитни рад се унапређује применом утврђених мера ; Организована су и реализована школска такмичења;
7.	Припреме за општинска такмичења ученика Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће Избор уџбеника за идућу школску годину	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Фебруар	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа	Организују се и реализују општинска такмичења ученика; Реализује се стручно усавршавање наставника према плану; Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом
8.	Анализа такмичења ученика Професионална оријентација и избор занимања	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Март	Директор школе Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници	Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања;
9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Седница излагање, дискусија	Април	Директор школе Стручни сарадници	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење;

	<p>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе  Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП  Сарадња родитеља и школе  Извештај тима за самовредновање :  Постигнућа ученика</p>			<p>Тим за реализацију инклузивног образовања</p>	<p>Анализиран је годишњи фонд часова редовне наставе;  Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у  Усвојен је извештај тима за самовредновање;</p>
10.	<p>Организовање радне акције на уређењу шк. двориш.  Успех ученика 8. разреда на крају шк.године  Избор ученика генерације  Доделе дипломе Вук Караџић  Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда  Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</p>	<p>Седница излагање, дискусија</p>	<p>Мај</p>	<p>Директор школе  Предметни наст.  Стручни сарадници  Одељењске старешине  Веће 8. разреда</p>	<p>Организована је успешно радна акција на уређењу шк. дворишта;  Евидентиран је успех ученика 8.разреда на крају школске године  Анализиран је фонд часова редовне наставе за ученике 8.разреда  Реализована је припремна настава за полагање завршног испита</p>
11.	<p>Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године:  редован програм  ИО и ИОП  Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција  Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени  Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда  Организовање припремне наставе и поправних испита за август  Подела задужења наставницима за наредну шк.годину  Годишњи извештаји стручних већа</p>	<p>Седница излагање, дискусија</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор школе  Предметни наст.  Стручни сарадници  Одељењске старешине  Веће 8. Разреда</p>	<p>Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8.разреда на крају школске године;  Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција;  Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени;  Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење;  Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години;  Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова</p>



### 5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељенским већем руководи одељенски старешина.

- О раду већа записничар води записник који се чува у бази школе.
- Одељењске старешине у ес Дневнику водиће записнике са ових седница.

РЕДНИ БРОЈ	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Руководилац већа првог разреда	Ивана Савић
2.	Руководилац већа другог разреда	Николина Влаисављевић
3.	Руководилац већа трећег разреда	Ирена Бијелић
4.	Руководилац већа четвртог разреда	Бојана Бујак
5.	Руководилац већа петог разреда	Јована Косијер Анабуси
6.	Руководилац већа шестог разреда	Зорица Јанковић
7.	Руководилац већа седмог разреда	Косана Каличанин
8.	Руководилац већа осмог разреда	Иванка Живков

#### 5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

##### Чланови одељенског већа првог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Ивана Савић	наставник разредне наставе
2.	Мелита Обрадовић	наставник разредне наставе
3.	Весна Поповић	наставник разредне наставе
5.	Јована Косијер Анабуси	наставник енглеског језика
6.	Данијела Милановић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада/активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	<p>1. Програм рада Већа 1. разреда</p> <p>2. План одржавања састанака</p> <p>3. Израда глобалних планова рада</p> <p>4. Утврђивање распореда редовне, изборне и допунске наставе и ваннаставних активности у складу са Мерама заштите од ширења пандемије вируса COVID 19 и ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈЕ ОД 01.09.2021. ГОДИНЕ, а ради спречавања ширења пандемије вируса COVID 19.</p> <p>5. Утврђивање распореда писмених провера знања из Српског језика, Математике и Света око нас, за 1. квартал.</p> <p>6. Припрема иницијалних тестова.</p> <p>7. Попис потребних учила и наставних средстава</p>	Састанци, записници, извештаји	<p>Август 2021.</p> <p>Прва среда у месецу у преподневној смени, 5.час</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>1.1. Ивана Савић</p> <p>1.2. Мелита Обрадовић</p> <p>1.3. Весна Поповић</p>	
2.	<p>1. Евидентирање ученика за рад у допунској настави, прилагођавање наставе и за израду Индивидуалног образовног плана рада.</p> <p>2. Вођење прописане документације</p> <p>3. План активности у оквиру Дечје недеље</p> <p>4. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>5. План активности у оквиру прославе Дана школе</p> <p>6. Активност употребе дигиталних уџбеника</p>		Септембар 2021.	<p>Одељењски старешина</p> <p>1.1. Ивана Савић</p> <p>1.2. Мелита Обрадовић</p> <p>1.3. Весна Поповић</p>	
3.	<p>1. Обележавање Дечје недеље</p> <p>2. Сарадња са Еколошким центром</p> <p>3. Сарадња са Школском библиотеком</p> <p>4. Посета позоришној представи у школи</p> <p>5. Обележавање Дана школе</p> <p>6. Анализа успеха и валадања на крају 1. квартала</p> <p>7. Одржавање угледног часа</p>		Октобар 2021.	<p>Одељењски старешина</p> <p>1.1. Ивана Савић</p> <p>1.2. Мелита Обрадовић</p> <p>1.3. Весна Поповић</p> <p>Активисти Покрета горана</p> <p>Волонтери Црвеног крста</p> <p>Сремских Карловаца</p> <p>Школски библиотекар</p>	

4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика након I квартала</li> <li>2. План писмених провера на нивоу Већа за 2. квартал</li> <li>3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</li> <li>4. Укључивање у пројектне активности</li> <li>5. Обележавање Међународног дана детета 20.11. Обележавање дана просветних радника</li> </ol>		Новембар 2021.	Одељењски старешина 1.1. Ивана Савић 1.2. Мелита Обрадовић 1.3. Весна Поповић	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У сусрет Новој години (новогодишњи вашар)</li> <li>2. Анализа успеха и владања након првог полугодишта</li> <li>3. Позоришна представа</li> <li>4. Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</li> </ol>		Децембар 2021.	Одељењски старешина 1.1. Ивана Савић 1.2. Мелита Обрадовић 1.3. Весна Поповић	
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План активности реализације прославе Школске славе - Светог Саве</li> <li>2. План писмених провера на нивоу Већа за 3. квартал</li> <li>3. Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</li> <li>4. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима</li> </ol>		Јануар 2022.	Одељењски старешина 1.1. Ивана Савић 1.2. Мелита Обрадовић 1.3. Весна Поповић	
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога</li> <li>2. Реализација наставе у природи</li> <li>3. Сарадња са Градском библиотеком</li> </ol>		Фебруар 2022.	Одељењски старешина 1.1. Ивана Савић 1.2. Мелита Обрадовић 1.3. Весна Поповић  Библиотекар Градске библиотеке у Сремским Карловцима	
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање 8. марта</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају 3. квартала</li> <li>3. Обележавање еколошки важних датума (укључивање у пројекте)</li> <li>4. План писмених провера на нивоу Већа за 4. квартал</li> </ol>		Март 2022.	Одељењски старешина 1.1 Ивана Савић 1.2 Мелита Обрадовић 1.3 Весна Поповић  Покрет горана Војводине	
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање дана шале 1. априла</li> <li>2. Активности поводом обележавања Ускрса</li> </ol>		Април 2022.	Одељењски старешина 1.1 Ивана Савић 1.2 Мелита Обрадовић 1.3 Весна Поповић вероучитељица	

10.	1. Пролећни крос РТС-а 2. Полудневни излет у Дворској башти 3. Једнодневна екскурзија		Мај 2022.	Одељењски старешина 1.1 Ивана Савић 1.2 Мелита Обрадовић 1.3 Весна Поповић Туристичка агенција	
11.	1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Извештај о реализацији часова наставе и свих активности 3. Извештај о реализацији ваннаставних активности 4. Извештај Већа за школску 2021/2022. 5. План рада Одељењског већа у наредној школској години		Јун 2022.	Одељењски старешина 1.1 Ивана Савић 1.2 Мелита Обрадовић 1.3 Весна Поповић	
12.	1. Учешће у пројектима: Свест је моћ, WWF Академија за природу Еразмус пројекти Други пројекти и активности			Одељењски старешина 1.1 Ивана Савић 1.2 Мелита Обрадовић 1.3 Весна Поповић	

### 5.3.2. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Николина Влаисављевић	наставник разредне наставе
2.	Милена Трипић	наставник разредне наставе
3.	Марко Готовац	наставник разредне наставе
4.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Мере заштите здравља ученика и запослених Израда оперативног плана рада у школи у складу са мерама које су донете услед епидемије Корона вируса Доношење плана рада Већа другог разреда Договор око задужења План активности у реализацији наставних дана Утврђивање распореда допунске, редовне и ваннаставне активности Утврђивање распореда писмених провера знања План одржавања састанака (договор) Предлог дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Израђен, Идентификован Организован, Утврђен
2.	Потребе наставно дидактичког материјала План Актива у оквиру Дечије недеље Евиденција ученика за рад у ваннаставним активностима Анализа и иницијални тестови на нивоу актива (обједињено)	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога, Договор, Извештаји	Септембар 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
3.	Дечија недеља (Програм) Дан школе Припреме за Дан школе – Обележавање – Учествовање Успех ученика на крају првог квартала шк. 2021/2022. год Мере побољшања	Састанци, Давање предлога, Записници, Извештаји	Октобар 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба, председник Дечијег савеза	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
4.	Такмичење „Дабар“ (логичко – математичко) 8. новембар – Дан просветних радника 20. новембар – Међународни Дан детета	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Новембар 2021. год.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Обележен, Утврђен

5.	Евалуација резултата рада по одељењима Анализа оствареног успеха и напредовања ученика Новогодишњи вашар	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2021. год	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
6.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК: 2020/2021. ГОД.  ШКОЛСКА СЛАВА – СВЕТИ САВА	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
7.	Учешће у активностима Дечјег савеза 8. март – дан жена	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Организован, Обележен, Утврђен
8.	Потврђивање избора уџбеника који ће се користити у 3. разреду школске 2022/2023. године Разговор о квалитету сарадње са родитељима Дискусија о реализацији пројектне наставе и могућностима излагања продуката рада	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2022. год	Чланови одељењског већа	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
9.	Ускршњи празници Тематски дани Успех ученика на крају трећег квартала шк. 2021/2022. године Мере побољшања	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан

10.	Пролећне активности на различитим локацијама (Дворска башта, Стражилово, Планинарски дом, Дунав) Сарадња са еколошким центром	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2022. год	Чланови Одељењског већа	Организован, Обележен, Утврђен
11.	АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОД. Евалуација рада актива Питања/предлози за наредну школску годину	Састанци, Записници Давање предлога Анализа Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2022. год	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен

### 5.3.3. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Татјана Крстић	наставник разредне наставе
2.	Драгица Грујић	наставник разредне наставе
3.	Ирена Бијелић	наставник разредне наставе
4.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Избор координатора већа Доношење Плана рада одељењског већа - Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција. - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Утврђивање распореда писмених провера знања - Припрема иницијалних тестова - План екскурзија и школе у природи	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности, направљени планови и распоред
2.	- Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима - Вођење прописане документације - Иницијални тестови и анализа - Усаглашавање захтева и начина оцењивања - Активност употреба дигиталних уџбеника - Обележавање локалне манифестације „Грожђебал” Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - План активности у оквиру Дечје недеље - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању - План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога, Договор, Извештаји	Септембар 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
3.	Обележавање Дечје недеље - Обележавање Сунчане јесени живота - Обележавање Дана школе - Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода - Организовање родитељског састанка поводом квартала - Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Учешће у пројектима - Активности у Едукативном клубу	Састанци, Давање предлога, Записници, Извештаји	Октобар 2021. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба, председник Дечијег савеза	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан



4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана просветних радника „У туђим ципелама”</li> <li>- Обележавање Међународног дана детета</li> <li>- Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа</li> <li>- Учешће у пројектима</li> <li>- Активности у Едукативном клубу</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Новембар 2021. год.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Обележен, Утврђен
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У сусрет Новој години:</li> <li>- Анализа успеха и владања након првог полугодишта</li> <li>- Постигнути резултати у ваннаставним активностима</li> <li>- Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</li> <li>- План активности обележавања школске славе Свети Сава</li> <li>- Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа</li> <li>- Учешће у пројектима</li> <li>- Активности у Едукативном клубу</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2021. год	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школска слава Свети Сава</li> <li>- План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште</li> <li>- Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП – у</li> <li>- Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога</li> <li>- Обележавање Дана државности</li> <li>- Одабир и припрема ученика за школско такмичење из математике</li> <li>- Учешће у пројектима</li> <li>- Спорт на снегу</li> <li>- Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа</li> <li>- Одржавање угледног часа на нивоу актива Тематски дан</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Организован, Обележен, Утврђен

	- Активности у Едукативном клубу				
<b>8.</b>	- Обележавање 8. марта - Анализа успеха и валадања на крају III класификационог периода - Организовање родитељског састанка поводом тромесечја - Општинско такмичење из математике - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Учешће у пројектима - Активности у Едукативном клубу	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2022. год	Чланови одељењског већа	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
<b>9.</b>	- Дан шале - Анализа резултата са такмичења - Ускршња радионица - Обележавање Дана планете Земље - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, промовисан
<b>10.</b>	- Пролећни крос - Организовање једнодневне екскурзије - План активности за полудневни излет у „Дворску башту“ - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Учешће у пројектима - Активности у Едукативном клубу	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2022. год	Чланови Одељењског већа	Организован, Обележен, Утврђен
<b>11.</b>	- Годишње тестирање ученика - Успех и владање ученика на крају школске године - Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе - Извештај о реализацији ваннаставних активности - Извештај Актива за школску 2020/2021. - Годишњи план рада за наредну школску годину - План рада Актива у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Анализа Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2022. год	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен

#### 5.3.4. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Тамара Недељковић	наставник разредне наставе
2.	Бојана Бујак	наставник разредне наставе
3.	Милица Јочић	наставник разредне наставе
4.	Дубравка Хорватић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План рада 1-4. разреда</li> <li>• Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција.</li> <li>• Утврђивање распореда писмених провера знања</li> <li>• Припрема иницијалних тестова</li> <li>• Распоред писаних провера знања</li> </ul>	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	август 2021.г.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности, направљени планови и распоред
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима</li> <li>• Вођење прописане документације</li> <li>• Иницијални тестови и анализа</li> <li>• Усаглашавање захтева и начина оцењивања</li> <li>• План активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>• Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>• План активности у оквиру прославе Дана школе</li> </ul>	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	септембар 2021. г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване предвиђене активности

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечје недеље</li> <li>• Обележавање Дана школе</li> <li>• Тематски дан</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода</li> <li>• Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</li> <li>• Учесће у пројектима</li> </ul>	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације Извештаји Посете Учесће	октобар 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „У туђим ципелама”, замена улога наставника и ученика</li> <li>• Обележавање Међународног дана детета</li> <li>• Такмичење „Дабар” ( логичко – математичко)</li> <li>• Учесће у пројектима</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	новембар 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сусрет Новој години:</li> <li>• Анализа успеха и владања након првог полугодишта</li> <li>• Постигнути резултати у ваннаставним активностима</li> <li>• Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</li> <li>• План активности обележавања школске славе Свети Сава</li> <li>• Учесће у пројектима</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	децембар 2021.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школска слава Свети Сава</li> <li>• План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште</li> <li>• Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП – у</li> </ul>	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	јануар 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога</li> <li>• Обележавање Дана државности</li> <li>• Одабир и припрема ученика за школска такмичења</li> <li>• Учесће у пројектима</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	фебруар 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање 8. марта</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода</li> <li>• Општинска такмичења</li> <li>• Учешће у пројектима</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	март 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан шале, замена учитеља у одељењима</li> <li>• Анализа резултата са такмичења</li> <li>• Тематски дан : Ускрс</li> <li>• Ускршњи вашар</li> <li>• Обележавање Дана планете Земље</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	април 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и реализација Пролећне ликовне радионице, сарадња са Карловачком ликовном радионицом</li> <li>• План активности за „Дворску башту“</li> <li>• Учешће у пројектима</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације,	мај 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишње тестирање ученика</li> <li>• Успех и владање ученика на крају школске године</li> <li>• Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе</li> <li>• Извештај о реализацији ваннаставних активности</li> <li>• Извештај Актива за школску 2021/2022.</li> <li>• Годишњи план рада за наредну школску годину</li> <li>• План рада Актива у наредној школској години</li> </ul>	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	јун / август 2022.г.	Чланови одељенског већа Педагошко –психолошка служба	Реализоване активности

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 5 – 7. РАЗРЕДА**

**5.3.5. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Драгана Цвејић	Наставник географије
2.	Данијел Метикош	Наставник руског језика
3.	Јована Косијер-Анабуси	Наставник енглеског језика
Сви предметни наставници који предају у петом разреду.		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	1. Избор руководиоца актива 2. План рада актива 3. План рада одељењског старешине 4. План сарадње са наставницима разредне наставе 5. План одржавања састанака и 6. Корелација планова и програма по предметима 7. Предлози за реализацију екскурзије 8. Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. 9. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета		август 2021/ август 2022.	Чланови већа, педагог, психолог	Реализоване активности већа
2.	1. Определивање ученика за слободне активности 2. Договор о организовању активности у оквиру Дечије недеље 3. Праћење адаптације ученика на предметну наставу 4. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама 5. Организовање допунске и додатне наставе 6. Вођење прописане документације		септембар 2021.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Обележавање манифестације „Грожђебал”</li> <li>8. План активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>9. Обележавање Дана школе</li> <li>10. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</li> </ul>				
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Напредовање ученика који уче по ИОП-у</li> <li>3. Посета Сајму књига (уколико услови са пандемојом дозволе)</li> <li>4. Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима</li> <li>5. Праћење адаптације ученика на предметну наставу</li> <li>6. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</li> <li>7. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</li> <li>8. Организовање родитељског састанка поводом квартала</li> <li>9. Обележавање Међународног дана детета</li> </ul>		октобар / новембар 2021.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Новогодишња радионица</li> <li>3. Припрема и реализација Новогодишњег вашара</li> </ul>	Састанци, записници, извештај	децембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прослава Дана Светог Саве</li> <li>2. Припреме за школска такмичења</li> </ul>	Састанци, записници, извештај	јануар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>6.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање</li> <li>2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</li> <li>3. Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења</li> </ul>	Састанци, записници, извештај	фебруар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>7.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања након III класификационог периода</li> <li>2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</li> <li>3. Праћење адаптације ученика на предметну наставу</li> <li>4. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја</li> <li>5. Општинска такмичења</li> </ul>	Састанци, записници, извештај	март 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

<b>8.</b>	1. Ускршња радионица 2. Обележавање Дана планете Земље 3. Обележавање Дана шума 4. Обележавање Дана књиге	Састанци, записници, извештај	април 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>9.</b>	1. Пролећни крос 2. Једнодневна екскурзија	Састанци, записници, извештај	мај 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>10.</b>	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године 2. Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности 3. Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере 4. Формирање комисија за реализацију поправних испита 5. Годишње тестирање ученика 6. Извештај о реализацији часова наставе и свих активности 7. Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници, извештај	јун 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>11.</b>	1. Резултати поправних испита 2. Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу 3. Евалуација рада већа и припрема извештаја 4. План рада одељењског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	август 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

### 5.3.6. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
<b>1.</b>	Зорица Јанковић	Наставник математике
<b>2.</b>	Крунислава Шупић	Наставник технике и технологије
<b>3.</b>	Снежана Марковић	Наставник биологије
Сви предметни наставници који предају у шестом разреду		



Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Избор руководиоца већа Креирање Плана рада већа Доношење предлога за екскурзију Корелација планова и програма по предметима Креирање Плана рада одељењског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Састанци, записници,	август 2021.	Чланови Већа	Реализоване активности Већа
2.	Опредељивање ученика за слободне наставне активности Договор око активности у оквиру Дечје недеље Праћење адаптације ученика на нови предмет - физику и нове наставнике Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	састанци, записници	септембар 2021.	Чланови већа	Реализоване активности Већа
3.	Утврђивање успеха и владања на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који похађају наставу по ИОП-у Посета Сајму књига Сарадња одељенског старешине са члановима одељењског већа и родитељима Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом завршетка 1. квартала Обележавање Међународног дана детета; Дана школе	састанци, записници, извештај	октобар/новембар 2021.	Чланови већа	Реализоване активности већа

4.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Новогодишња радионица	састанци, записници, извештај	децембар 2021.	Чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници, извештај	јануар 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање резултата Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	састанци, записници	фебруар 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа успеха и владања након 3. класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење постигнућа ученика Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	састанци, записници, извештај	март 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	састанци, записници	април 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Пролећни крос Једнодневна екскурзија	састанци, записници, извештај	мај 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	састанци, записници, извештај	јун 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа

11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељењског већа у наредној школској години	састанци, записници, извештај	август 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
-----	---	-------------------------------------	--------------	--------------	-----------------------------

### 5.3.7. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Данијела Николић	Наставник српског језика
2.	Ружица Морошев	Наставник музичке културе
3.	Косана Каличанин	Наставник биологије
Сви предметни наставници који предају у седмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, записници, извештај	Јун / Август 2021.	Чланови Већа	Реализоване активности већа

2.	<p>Опредељивање ученика за слободне активности  Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље  План организовања припремне наставе  Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама  Организовање допунске и додатне наставе  Вођење прописане документације  План активности у оквиру Дечје недеље  Обележавање Дана школе  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	Састанци, записници, извештај	Септембар 2021.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	<p>Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима  Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију  Организовање родитељског састанка поводом квартала  Дан просветних радника – „у туђим ципелама“ - ученици у улози наставника  Обележавање Међународног дана детета  Пројектна настава</p>	Састанци, записници, извештај	Октобар / новембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  Прослава Нове године – Новогодишњи вашар</p>	Састанци, записници, извештај	Децембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	<p>Прослава Дана Светог Саве  Припреме за школска такмичења</p>	Састанци, записници, извештај	Јануар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

6.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење адаптације ученика на предметну наставу Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	Март 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, записници, извештај	Април 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Пролећни крос РТС-а	Састанци, записници, извештај	Мај 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници, извештај	Јун 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Август 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

### 5.3.8. ЧЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Иванка Живков	Наставник физике
2.	Олга Кумовић	Наставник српског језика
3.	Драгана Ћеранић	Наставник информатике
Сви предметни наставници који предају у осмом разреду		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Предлог плана и програма екскурзије и дестинација које се обилазе	Састанци, записници, извештај Разговор одељенских старешина о реализацији екскурзије ученика Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе.	Август 2021.г.	Чланови Већа	Реализоване активности већа
2.	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, записници, извештај	Септембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Вођење прописане документације План активности у оквиру Дечје недеље Обележавање Дана школе Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План припреме ученика за полагање завршног испита				
<b>3.</b>	Дечија недеља Обележавање Дана школе Организована посета Сајму књига Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	Састанци, записници, извештај	Октобар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>4.</b>	Организовање посете позоришту Напредовање ученика који уче по ИОП-у	Састанци, записници, извештај	Новембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>5.</b>	Припреме за прославу Св. Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта	Састанци, записници, извештај	Децембар 2021.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>6.</b>	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници, извештај	Јануар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>7.</b>	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења Посета сајму образовања	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
<b>8.</b>	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организација пробног завршног испита	Састанци, записници, извештај	Март 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења				
9.	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, договор, записници, извештај	Април 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Припрема и реализација екскурзије	Састанци, договор, записници, извештај	Мај 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Завршни испит Резултати завршног испита Евалуација рада већа и припрема извештаја	Састанци, записници, извештај	Јун 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

#### 5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Руководилац стручног већа	Име и презиме
1.	Председник стручног већа разредне наставе	Ивана Савић
2.	Председник стручног већа предметне наставе	Дубравка Хорватић



#### 5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Предложен план и програм рада односи се на школску 2021/2022. годину.

Рађ ће се одвијати кроз непосредне активности наставника разредне наставе, састанке и договоре на нивоу Стручног већа разредне наставе и Већа разреда, семинаре у организацији Министарства просвете и друге видове активности.

На састанцима ће се расправљати и одлучивати о организацији рада са ученицима млађег школског узраста, као и свим активностима везаним за рад овог већа које ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Редн и број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Конституисање Стручног већа</li> <li>•Предлог плана рада Стручног већа за разредну наставу и усвајање плана рада</li> <li>•Предлог броја седница, времена одржавања и садржаја рада.</li> <li>•Договор о изради глобалних и оперативних планова</li> <li>•Задужења чланова СВРН око организовања културних активности</li> <li>•Сарадња са организацијама у месту</li> <li>•Предлози за једнодневне екскурзије и наставу у природи</li> <li>•Угледни часови</li> <li>•Динамика остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања</li> <li>•Иницијални тестови, динамика тестирања</li> <li>•Дечија недеља</li> <li>•Прослава Дана школе</li> <li>•Идентификовање ученика, похађање, организација и реализација допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>•Erazmus пројекат „Свест је моћ” (Awereeness is power),</li> <li>•Међународни Пројекат „WWF Akademija za prirodu”</li> <li>•Пројекат „Окопај, засади да се ваздух и земља подмлади”</li> <li>•eTwining пројекти</li> </ul>	Предлагање, планирање и програмирање, усвајање Анализа, усаглашавање Конструисање текста, договор, анализа Анализа, информисање Израда листе предлога, усаглашавање	Август  Август  Септембар  Септембар	Координатор већа, педагог    Сви чланови већа	Реализоване активности већа

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација Дечије недеље</li> <li>• Пројекат „Покренимо нашу децу“</li> <li>• Идентификација даровитих ученика</li> <li>• Избор ученика за такмичења</li> <li>• Анализа активности у оквиру инклузивног образовања</li> <li>• Анализа изостанака са ПП службом</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода</li> <li>• Напредовање ученика који уче по ИОП-у</li> <li>• Анализа рада секција и ваннаставних активности</li> </ul>	<p>Анализа, предлагање мера за унапређење</p> <p>Анализа, договор, планирање</p>	<p>Октобар</p> <p>Октобар новембар</p>	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема Новогодишњег вашара</li> <li>• Припрема за прославу школске славе „Свети Сава“</li> <li>• Анализа изостанака на крају првог полугодишта</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Напредовање ученика који уче по ИОП-у</li> <li>• Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања</li> <li>• Припрема ученика за такмичење</li> <li>• Реализација наставе у природи</li> </ul>	Анализа, предлагање мера за унапређење	Децембар - јануар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског простора, изложбе дечијих радова</li> <li>• Пројекат „100-ти дан школе“</li> <li>• Размена искуства са стручних семинара</li> <li>• Договор о набавци уџбеника за следећу школску годину</li> </ul>	Договор, анализа	Фебруар - март	Сви Чланови већа	Реализоване активности већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Напредовање ученика који уче по ИОП-у</li> <li>• Договор о прослави Ускрса, припрема</li> <li>• Договор о сусрету са будућим првацима</li> <li>• Реализација једнодневних екскурзија</li> </ul>	Договор, анализа	Април-мај	Сви Чланови већа	Реализоване активности већа
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда завршних тестова и анализа реализације исхода</li> <li>• Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима</li> <li>• Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде</li> <li>• Напредовање ученика који уче по ИОП-у</li> <li>• Анализа рада Већа</li> </ul>	Договор, анализа	Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Иновирање Школског плана за први циклус образовања (4.разред)</li> <li>•Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима</li> <li>•Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима</li> <li>•Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду већа</li> </ul>	Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање Анализа, пружање подршке и помоћи Вођење записника, извештавање	Током године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
----	--	--	-----------------	------------------------	-----------------------------------

#### **5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Предложен план и програм рада односи се на школску 2021/2022. годину.

Рад се одвија кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу већа и појединачних предмета, семинаре у организацији Министарства просвете итд.

На састанцима ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада овог већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Конституисање већа	Избор чланова и конституисање већа Доношење плана рада Договор о раду	август, септембар	Руководилац већа	Реализоване активности већа
2.	Унапређење рада школе	Разматрање мера за унапређење рада	август, септембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Стручно усавршавање у установи	Планирање и реализација угледних часова и предавања	септембар, током школске године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Стручно усавршавање ван установе	Планирање семинара Похађање семинара Извештај Већа о похађаним семинарима  Имплементирање стечених знања	септембар, током школске године, јун	Сви чланови Већа	Реализоване активности већа
5.	Предмети	Усклађивање критеријума оцењивања (међу наставницима једног предмета и са стандардима предмета) Координација при прављењу распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута  Припремна настава у седмом и осмом разреду, завршни испит Планирање, организација и праћење одржавања предметне наставе у четвртном разреду	током школске године  током школске године  септембар, током школске године током школске године јун -август	Сви чланови Већа  Чланови Већа – по потреби  Чланови Већа – по Потреби  Чланови Већа – по	Реализоване активности већа

		Планирање и реализација ваннаставних активности  Учествовање на такмичењима, смотрема и конкурсима Праћење реализације плана и програма рада Анализа рада и успеха ученика	током школске године, поштујући важеће препоруке у вези епидемије октобар, децембар, март, јун	Потреби  Чланови Већа – по Потреби Сви чланови већа   Сви чланови већа	
6.	Литература, наставна средства	Планирање набавке Реализација Анализа	септембар током школске године јун - август	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

### 5.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење плана рада већа</li> <li>- Утврђивање распореда наставног градива</li> <li>- Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова)</li> <li>- Израда плана контролних по предметима</li> <li>- Организовање допунске и додатне наставе.</li> <li>- Рад са децом по ИОП-у.</li> <li>- Договор о организовању отворених часова из области природних наука</li> <li>- Предлози за унапређивање рада установе</li> <li>- Уједначавање критеријума вредновања, оцењивања ученика</li> <li>- Уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене.</li> </ul>	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар, Октобар	Чланови већа : Иванка Живков Гордана Балог-Кишгеци Косана Каличанин Снежана Марковић	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.</li> <li>- Реализација активности „У туђим ципелама“</li> <li>- Реализација одржавања часова предметне наставе у 4. разредима</li> <li>- Учешће на манифестацији Новогодишњи вашар</li> <li>- Израда плана припремне наставе за 7. и 8. Разред</li> <li>- Постигнућа ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Предлагање Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар, Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији и спровођењу такмичења</li> <li>- Припрема ученика за такмичење</li> <li>- Реализација додатне, допунске наставе и секција</li> </ul>	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	Јануар, Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и резултати ученика на такмичењима</li> <li>- Постигнућа ученика на крају трећег квартала</li> </ul>	Анализирање дискусија,	Март, Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација одржавања часова предметне наставе у 4-тим разредима</li> <li>- Планирање посете фестивалу науке и ноћи биологије</li> <li>- Реализација на ставног плана и програма</li> <li>- Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у</li> <li>- Учешће на манифестацији Ускршњи вашар</li> </ul>	читање извештаја			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности рада већа</li> <li>- Разматрање стручног усавршавања наставника</li> <li>- Постигнућа ученика на крају школске године</li> <li>- Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у</li> </ul>	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај, Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

#### 5.4.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника већа</li> <li>- Доношење плана рада већа.</li> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања, педагошки стандарди за поједине оцене.</li> <li>- План стручног усавршавања (семинари и угледни часови)</li> <li>- Усклађивање распореда наставног градива са осталим већима.</li> <li>- Израда плана пројектне наставе.</li> <li>- Израда плана контролних и писмених задатака по предметима.</li> <li>- Организовање допунске, додатне, припремне наставе и секција.</li> <li>- Рад са ученицима у ИОП-у.</li> <li>- Договор о организовању отворених часова из математичке групе предмета ако епидемиолошки услови то дозволе</li> <li>- Посета „Ноћи истраживача”</li> <li>- Предлози за унапређивање рада установе (учешће у изради равнoјног плана школе</li> </ul>	Размена мишљења, разговор, дискусија, договор састанци-непосредно и online	август септембар октобар 2021.	<b>Чланови већа</b> <u>Математика:</u> Светлана Аничих Нико Ваван Зорица Јанковић <u>Информатика и рачунарство:</u> Драгана Теранић Петар Малеш <u>Техника и технологија:</u> Крунислава Шупић Татјана Ткалац - Недомачки Инес Баста	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање стручних питања и мера у циљу усавршавања процеса наставе и учења на крају 1. полугодишта.</li> <li>- Реализација активност поводом „Дана просветних радника”</li> </ul>	Предлагање разговор,	новембар децембар 2021.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	(„У туђим ципелама”). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постигнућа ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>- Реализација часова, транзиција, предметне наставе у 4. разред</li> <li>- Контролни и писмени задаци, објективног типа</li> <li>- Припрема ученика за такмичење</li> <li>- Организацији и спровођењу школског такмичења</li> <li>- Посета Фестивалу науке у Београду</li> <li>- Учешће на „Новогодишњем вашару”.</li> <li>- Полугодишњи извештај о раду стручног већа</li> </ul>	давање предлога, размена мишљења			
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање задатака и резултата рада већа.</li> <li>- Договор о спровођењу општинског такмичења.</li> <li>- Припрема ученика за такмичење.</li> <li>- Реализација додатне, допунске наставе и секција</li> <li>- Прослава школске славе: „Свети Сава ”</li> </ul>	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	јануар февруар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати ученика на такмичењима.</li> <li>- Постигнућа ученика на крају трећег квартала.</li> <li>- Реализација часова, транзиција, предметне наставе у 4. разред</li> <li>- Реализација наставног плана и програма.</li> <li>- Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у.</li> <li>- Предлог уџбеника за следећу школску годину</li> <li>- Учешће на „Ускршњем вашару”.</li> </ul>	Анализирање дискусија, читање извештаја	март април 2022.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности рада већа.</li> <li>- Постигнућа ученика на крају школске године.</li> <li>- Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.</li> <li>- завршни испит из математике - прегледање</li> <li>- анализа резултата завршног испита из математике</li> <li>- унос података у базу школе - информатичари</li> <li>- Разматрање стручног усавшавања наставника</li> <li>- Предлог избора председника већа за следећу школску годину</li> </ul>	Размена искустава, анализа, читање извештаја	мај јун 2022.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа



#### 5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење програма рада већа.</li> <li>2. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима.</li> <li>3. Договор о изради глобалних и оперативних планова</li> <li>4. План стручног усавршавања (теме, пројектна настава, угледни часови, семинари).</li> <li>5. План контролних и писмених задатака.</li> <li>6. Организовање ваннаставних активности и тематских / отворених часова (Дан школе, Отворена врата).</li> <li>7. Рад са децом по ИОП-у.</li> <li>8. План допунске и додатне наставе.</li> <li>9. Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду.</li> <li>10. Рад секција за област језика.</li> <li>11. Усклађивање критеријума оцењивања.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-давање предлога;</li> <li>-размена мишљења;</li> <li>-израда;</li> <li>-дискусија;</li> <li>-анализа.</li> </ul>	<p>септембар</p> <p>октобар</p>	<p><b>Чланови стручног већа:</b> Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Дубравка Хорватић, Нада Челиковић, Јована Косијер-Анабуси, Данијел Метикош, Даринка Вуловић</p>	Реализоване активности већа
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постигнућа ученика на крају првог квартала.</li> <li>2. Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у.</li> <li>3. Ангажовање/учешће ученика у настави: У туђим ципелама и у Новогодишњем вашару.</li> <li>4. Припрема и израда школског листа <i>Стражиловац</i>.</li> <li>5. Извештај о раду стручног већа.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-размена мишљења;</li> <li>-дискусија;</li> <li>-анализа.</li> </ul>	<p>новембар</p> <p>децембар</p>	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постигнућа ученика на крају 1.полугодишта.</li> <li>2. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика.</li> <li>3. Предлог уџбеника.</li> <li>4. Организација, спровођење и рад са ученицима за такмичење.</li> <li>5. Прослава школске славе Светог Саве.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-договор;</li> <li>-организовање.</li> </ul>	<p>јануар</p> <p>фебруар</p>	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

4.	1. Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. 2. Успех наших ученика на такмичењима. 3. Постигнућа ученика на крају трећег квартала. 4. Припрема и израда школског листа <i>Стражиловац</i> . 5. Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. 6. Учешће на Ускршњем вашару.	-договор; -предлагање нових мера; -анализирање; -дискусија; -читање извештаја; -организовање.	март  април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

#### 5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада и подела задужења Глобално планирање за наставу 8. разреда по новом програму рада Анализа завршног испита Договор око планираних угледних часова и предлог стручног усавшавања План и организација допунске и додатне наставе Организовање ваннаставних активности и тематских/отворених часова (Дан школе, Отворена врата). Одржавање часова предметне наставе у 4.разреду, сарадња са стручним већем учитеља; Израда индивидуалних планова за ученике по ИОП-у. Усклађивање критеријума оцењивања	давање предлога разговор дискусија размена мишљења  разговор дискусија	август  септембар/октобар	Чланови стручног већа  Чланови стручног већа / Учитељи	Реализоване активности већа

2.	Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала Договор о координацији са другим стручним већима Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у Ангажовање/учешће ученика у настави: У туђим ципелама; Новогодишњи вашар Извештај о раду стручног већа	анализа размена мишљења дискусија	новембар/децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. Договор око школских такмичења Предлог уџбеника Организација, спровођење и рад са ученицима за такмичење Прослава Светог Саве	анализа давање предлога договор организовање	јануар/фебруар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
4.	Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа Успех наших ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у Учешће на Ускршњем вашару	договор предлагање нових мера анализирање дискусија читање извештаја организовање	март/април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	Извештаји о стручном усавршавању наставника Постигнућа ученика на крају школске године Нови облици корелације између предмета Успостављање корелације у текућој школској години Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у Предлог поделе часова за 2022/2023. школску годину	размена искустава анализа давање предлога читање извештаја	мај/јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

**5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета Планови стручног усавршавања Презентација употребе дигиталних уџбеника Повезивање усвојених вештина из стручног усавршавања кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне активности и слично Коришћењем googl учионице настава на даљину комбинацији са наставом у школи ако то буде захтевала епидемиолошка ситуација. Превентивне мере и мере заштите. Праћење напредовања ученика, Планирање Ваннаставних активности : Музичка секција - оркестар (хор); Ликовна секција; кошаркашка секција, секција мали фудбал Онлајн семинари.	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Август  Септембар	<b>Чланови већа:</b> Никола Веселиовић Горан Маравић Ружица Морошев Олга Рабреновић	Реализоване активности већа
2.	Планирање активности за Дан школе Такмичења током ове школске године Обележавање Дечије недеље Планирање угледних часова и часова предметне наставе у четвртим разредима „Отворена врата” за родитеље, последње недеље у месецу, могућност онлајн. Пливачко такмичење Онлајн семинари.	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Октобар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Корелација рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука Организовање рада секција „У туђим ципелама” поводом Дана просветних радника Посете наставника угледним часовима	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

4.	Размотрити датуме за евентуална такмичења из сва три предмета Новогодишњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Децембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних. Пројектна настава у петом разреду	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе Посете наставника угледним часовима Организовање часа у природи, присуствовање семинарима Ускршњи вашар	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Април	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Сумирање резултата и постигнућа у току Школске године Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе План и програм за следећу школску годину Такмичења - сумирање резултата Извештај о раду већа за 2021/22.	Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

## 5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Садржај рада/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници/радници	Исходи
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
<b>1.</b>	Учествовање у изради школског програма и развојног плана школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, Правилника, дискусија, тимски рад	Септембар-јун 2022.	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Реализоване активности, израђен развојни план и школски програм
<b>2.</b>	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона и Правилника, дискусија, размена информација, тимски рад	Јун–септембар 2021.	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум, Тим за израду ГПРШ	Реализоване активности, подељена задужења и израђен ГПРШ
<b>3.</b>	Припремање годишњег плана рада педагога	Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога по областима рада, избор приоритета рада, консултације, договор	Септембар 2021.	Психолог, директор школе	Израђен годишњи план рада педагога
<b>4.</b>	Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)	Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације...	Током године	Психолог, Одељенске старешине разредне и предметне наставе Предметни наставници, Ученици и родитељи /старатељи	Реализоване активности у области аналитичко-истраживачког рада

5.	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор, консултације са стручним лицима	Током године	Психолог, Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи, стручни сарадник-дефектолог, Интересорна комисија	Израђени педагошки профили ученика и ИОП планови
6.	Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	Састанци, договори, посете	Током године	Директор школе Психолог Тим за маркетинг, Тим за сајт, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља...	Остварена сарадња са организацијама и институцијама
7.	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих/глобалних и месечних/оперативних планова	Сугестије, размена мишљења, унапређење, анализирање, саветовање	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Заједнички израђени глобални и оперативни планови
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
1.	Праћење и вредновање наставног процеса	Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа припрема за час наставника, сугестије и савети	Током године	Директор школе, психолог, одељенске старешине, наставници	Остварене посете часовима, утврђене слабости и дати савети за унапређивање
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом	Током године	Директор школе, Психолог, Наставници	Реализоване активности у области праћења и вредновања наставе и образовно-васпитног рада

3.	Педагошко-инструктивни рад	Савети, инструкције, размена мишљења, упућивање на корисне садржаје и методе рада	Током године	Наставници	Успешно реализован педагошко-инструктивни рад са наставницима
4.	Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање	Анализирање, дискусија, предлагање мера за побољшање успеха	По завршетку класификационих периода	Психолог, директор, одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Утврђено тренутно стање добијено анализом и предложене мере за унапређивање успеха
5.	Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације	Самовредновање, евалуација ИОПа Посете часовима	Током године	Психолог, Чланови тима за инклузивно образовање	Реализоване активности предвиђене ИОП-ом
6.	Израда извештаја о раду школе за школску 2021/2022.	Прикупљање информација и релевантне документације	Јун/ август 2022. године	Директор школе Психолог, Наставници	Израђен извештај годишњег плана рада школе
7.	Праћење оцењивања и напредовања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, увид у ес дневник, анализа постигнућа ученика на кварталима	Током године	Наставници, психолог, директор	Остварен увид у оцене ученика, постигнућа и напредак
8.	Анализа владања ученика и дисциплине	Размена информација, увид у документацију, увид у ес дневник и поступак ПВР	По завршетку класификационих периода, Током године	Одељенске старешине	Утврђене оцене владања и спроведене мере ПВР
9.	Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	Размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима, фотографије	Током године	Предметни наставници, Одељенске старешине библиотекар	Евидентирани подаци о успеху ученика на такмичењима, објављена обавештења и фотографије на сајту школе
10.	Анализа резултата пробног и Завршног испита	Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја	Март/ јун 2022.	Чланови Тима за реализацију завршног испита	Анализирани резултати са испита и предложене мере за побољшање постигнућа ученика и унапређивање квалитета рада



### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<b>1.</b>	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева, задатака, стандарда и исхода образовно-васпитног рада	Консултовање, инструкције Предлагање, саветовање, размена информација	Током године	Наставници	Успешно реализован педагошко-инструктивни рад са наставницима
<b>2.</b>	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе	Предлог избора стратегије поучавања, наставних метода, техника, облика...)	Током године	Наставници	Успешно пружена помоћ наставницима у организовању наставе
<b>3.</b>	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање за коришћења дигиталне учионице и уџбеника...давање савета и предлога	Током године	Наставници	Постигнуто иновирање наставе и коришћење ИКТ у настави
<b>4.</b>	Плана стручног усавршавања,	Мотивисање наставника Оснаживање наставника, Израда плана угледних часова Израда е портфолиа	Током године	Директор школе Психолог, Секретар школе Педагошки колегијум Наставници	Успешно израђен е портфолио, похађани семинари, обуке и вебинари на актуелне теме
<b>5.</b>	Анализирање часова редовне наставе	Посета часовима, Образац о посматрању часова, Консултовање и давање предлога	Током године	Директор школе Психолог, Наставници	Остварене посете часовима и дати предлози за унапређивање
<b>6.</b>	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Посета часовима	Током године	Наставници, психолог, директор	Остварен увид у педагошку документацију, дати савети за побољшање

7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози...	Током године	Психолог, дефектолог Наставници	Пружена помоћ у изради и примени ИОПа
8.	Пружање помоћи наставницима у планирању допунске, додатне, припремне наставе, у реализацији угледних или огледних часова	Консултације, Давање предлога, посета тим часовима	Током године	Наставници	Дати корисни савети и предлози наставницима, остварене посете часовима
9.	Инструисање наставника у процесу самовредновања	Размена мишљења, консултације, савети, предлози...	По потреби	Наставници	Остварено инструисање наставника у процесу самовредновања
10.	Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Размена информација, давање предлога	Током године	Психолог, Одељенске старешине Чланови Тима за инклузивно образовање	Израђен педагошки профили и ИОП планови
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>					
1.	Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Посетом часова, анализом постигнућа на кварталима, консултовање са наставницима, увид у ес дневник, анкетање	Током године	Психолог Наставници	Реализоване активности и остварен увид у оцене и напредак ученика
2.	Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Индивидуални и групни разговори, Радионице, Упитници...	Током године	Одељенске старешине Психолог	Успешно реализован саветодавни рад
3.	Члан Тима за реализацију завршног испита	Састанци, Подела задужења, консултовање, размена информација...	Током године према утврђеном плану	Чланови тимова	

4.	Реализација професионалне оријентације	Радионице, састанци, посета сајму образовања, размена информација, тестирање	Током године према утврђеном плану	Психолог, Одељенске старешине Родитељи Средње школе Национална служба за запошљавање	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације
5.	Промовисање успеха и активности ученика	Истицање успеха и активности ученика у школи, учионици, на школском сајту, Похвале, награде	Током године	Директор школе Психолог Тим за сајт Тим за маркетинг	Промовисан успех и постигнућа ученика у школи и широј заједници
6.	Промовисање хуманих вредности	Радионице Хуманитарне акције	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за сајт и Тим за маркетинг	Промовисане и усвојене хумане вредности
7.	Предавања и радионице са ученицима	Обухватање различитих тема по процени њихове важности	Током године	Психолог, Одељенске старешине Вршачки тим Тим за реализацију завршног испита, Тим за ПО, Тим за транзицију, Транзициони клуб	Реализована предавања и радионице
8.	Конституисање чланова Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	одабрати чланове, направити план и реализација активности предвиђених планом	Септембар и током године	психолог, одељенске старешине	Спроведене активности ученичких организација
9.	Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата	Радионице, упитници	Током године	Психолог	Анализирани резултати испитивања
10.	Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи, као и Тимове	Радионице, упитници, иницирање акција, посредством Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Током године	Директор школе, Психолог, Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Ученици су укључени у дешавања и рад школе

11.	Појачан васпитни рад са ученицима	Индивидуални разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања...	Током године	Психолог, Одељенски старешина, Родитељи/старатељи	Реализован ПВР, отклоњени узроци и усвојени адекватни начини понашања
12.	Уређивање ученичких паноа	Промовисање рада ученичких организација путем уређивања паноа	Током године	Психолог, ученичке организације	Уређени панои ученичких организација
13.	Рад са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и надоградњи знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања, израда ИОП-3	Током године	Психолог, Наставници Родитељи/старатељи	Реализован рад са надареним ученицима
14.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун 2022.	Родитељи, ученици	Резултати са тестова
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>					
1.	План сарадње са родитељима	Израда и реализација плана	Током године	Психолог, директор	Израђен план и успешно остварена сарадња
2.	Учествовање у родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)	Размена информација, дијалог...	Током године према утврђеном плану	Директор школе Психолог Одељенске старешине осмог разреда Родитељи Чланови Тима за реализацију завршног испита, Тима за ПО и Тима за транзицију	Реализовани родитељски састанци
3.	Организовање и реализација активности са родитељима	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Директор школе Психолог, Одељенске старешине Родитељи	Организоване и реализоване активности са родитељима

4.	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Психолог, Одељенске старешине Родитељи	Развијена педагошко-психолошка култура родитеља
5.	Уређивање паноа за родитеље	Истицање важних, актуелних информација	Током године	Психолог	Уређен пано за родитеље
6.	Саветодавни рад	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање релевантне литературе, упућивање на друге институције...	Током године	Психолог, Родитељи	Реализован саветодавни рад са родитељима
7.	Активно укључивање родитеља у рад школе	Анкете и Гугл упитник, Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе	Током године	Психолог, директор Родитељи	Родитељи су активно укључени у рад школе
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</b>					
1.	Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Током године	Директор школе Психолог	Реализоване активности у области рада са директором и стручним сарадницима
2.	Сарадња са директором при посети часова и стручном усавршавању наставника	Консултовање, размена информација...	Током године	Директор школе, психолог	Заједничка посета часова, утврђени недостаци, предложене мере за унапређивање
3.	Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Свакодневно током године	Директор школе Психолог	Успешно реализована свакодневна сарадња

4.	Сарадња са личним пратиоцем ученика	Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад	По потреби током године	Психолог, лични пратилац детета	Успостављена и реализована сарадња са личним пратиоцем
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>					
1.	Учествовање у раду стручних већа	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција, анализа успеха и владања на кварталина	Током године	Директор школе Психолог Наставници	Реализоване активности у оквиру стручних већа
2.	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за транзицију и Тима за професионалну оријентацију, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Састанци, подела задужења, Активности предвиђене плановима тимова, записници, извештај о раду	Током године	Чланови тимова	Реализоване активности предвиђене плановима Тимова
3.	Члан већине Тимова	Активно учешће и ангажовање	Током године	Чланови тимова	Активно остварено учешће у Тимовима
4.	Рад у педагошком колегијуму	Активно учешће и ангажовање	Током године	Чланови Педагошког колегијума	Активно учешће у активностима педагошког колегијума
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ</b>					
1.	Сарадња са културним институцијама	Организовање посета, размена информација	Током године	Представници културних институција	Реализоване посете културним институцијама
2.	Сарадња са Домом здравља	Превентивне мере, размена информација, предавања	Током године	Представници Дома здравља	Реализована сарадња са Домом здравља
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, Националном службом за	Размена информација, договор, дописи, тестирања у НСЗЗ	Током године	Представници Центра за социјални рад,	Реализована сарадња са свим наведеним институцијама

	запошљавање, Интересорном комисијом			Представници НСЗ, дефектолог, логопед	
4.	Сарадња са другим школама, институцијама, организацијама	Размена информација, посете, предавања	Током године	Стручни сарадници, овлашћена лица	Реализована сарадња са другим школама и организацијама
<b>ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>					
1.	Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана, писање извештаја	Свакодневно, Једном месечно током године	психолог	Уредно вођена документација
2.	Портфолио и стручно усавршавање	Прикупљање релевантних података за портфолио, израда е портфолиа	Током године	психолог, Тим за СУ	Израђен електронски портфолио, извештаји о стручном усавршавању
3.	Израда потребне документације на нивоу школе, чек листе за праћење наставе	Израда, припрема, анализа и чување	Током године	Психолог	Израђени потребни документи
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом	Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање	Током године	Психолог	Реализовани послови предвиђени плановима, написани извештаји
5.	Прикупљање података о ученицима	Разменом информација	Током године	Одељенске старешине	Прикупљени подаци о ученицима и вођење базе података о ученицима
<b>Педагог школе</b>			<b>Николина Стевановић</b>		

### 5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Редни број	Садржај рада/ активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници/радници	Исходи
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда појединих делова	Август 2021	Директор, педагог, професори	Израђен ГПРШ
2.	Учешће у изради Индивидуалних планова подршке ученицима и Индивидуалних образовних планова	Координисање, учешће у припреми ИОП-а	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, педагог, тим за додатну подршку	Израђени ИОПи за ученике
3.	Планирање тема за ЧОС од I-VIII разреда	Предлог тема за ЧОС еве	Септембар 2021.	Одељењске старешине, педагог	Подељене теме за ЧОС
4.	Припрема плана посете психолога часовима	План посете часовима	Током школске године	Директор, педагог	Израђен план посете часовима на месечном нивоу
5.	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	План стручног усавршавања	Август 2021.		Израђен план ССУ
6.	Учешће у изради и припреми развојног плана установе, Школског програма	Координисање, учешће у припреми	Током школске године	Чланови Тима за школски развојни план и Тима за школски програм	Израђени развојни план и школски програм
7.	Учешће у изради и осмишљавању акционих планова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Учешће и израда акционих планова	Током школске године	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и одељењске старешине	Израђени акциони планови



<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>					
<b>1.</b>	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Састанци Тима за додатну подршку, одељењска већа на крају квартала	Током школске године, на одељењским већима на крају квартала	Одељењске старешине и Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Евалуација ИОПа
<b>2.</b>	Праћење реализације Плана и програма рада Тима за професионалну оријентацију;	Састанци Тима за професионалну оријентацију	Током школске године	Тим за професионалну оријентацију	Реализоване активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију
<b>3.</b>	Учешће у изради годишњег извештаја о раду Тимова;	Извештаји о раду Тимова	Јун 2022.	Тим за инклузију, Тим за заштиту, Тим за ПО, Тим за транзицију	Готови извештаји о раду Тимова
<b>4.</b>	Посета часовима	Обрасци за праћење наставе	Током школске године	Директор, педагог	Попуњен образац за праћење и вредновање школског часа
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>					
<b>1.</b>	Саветодавни рад и пружање подршке у области социјално-емоционалних односа, учења,	Индивидуални разговори, саветодавни, упућивање на литературу	Током школске године	Одељењске старешине	Белешке о обављеном разговору
<b>2.</b>	Координирање израде, у сарадњи са наставником, Индивидуалних образовних планова и Планова подршке ;	Саветодавни разговори	Током школске године	Тим за додатну подршку	Израђени ИОПи и Планови подршке
<b>3.</b>	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске године	Наставници	Остварен педагошко-инструктивни рад
<b>4.</b>	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог	Наставници су упознати са карактеристикама ученика из осетљивих група

РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Индивидуални и групни разговори;	Разговори код психолога	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Белешке о разговорима
2.	Испитивање општих и посебних способности ученика стандардизованим инструментима	Процена способности стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедуре	Током школске године	ученици	Резултати са тестова
3.	Психолошке радионице на тему пријатељства, толеранције, пубертета...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Извештај о реализованим радионицама
4.	Часови ОС-ненасилно понашање, уважавање различитости...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Извештај о одржаним часовима одељенског старешине
5.	Социометрија	Упитник	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине, ученици	Израђен социограм
6.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група, односно ученицима који се школују по ИОП-у	Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање, ученици	Индивидуални рад са ученицима
7.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА Процена способности и интересовања ученика 8.р. и саветовање;	Процена способности и интересовања стандардизованим психолошким мерним инструментима	Друго полугодиште 2021/2022.	Ученици 8.р.	Резултати са тестова
8.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун 2022.	Родитељи, ученици	Резултати са тестова

<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>					
1.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, одељењске стрешине, педагог, ученици, наставници	Белешке о обављеном разговору
2.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у социјално-емоционалном развоју, учењу и понашању	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, педагог	Белешке о обављеном разговору
3.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање	Белешке о обављеном разговору
4.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Индивидуални или групни разговори	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	Прикупљени подаци
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТНОМ И ЛИЧНИМ РАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>					
1.	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	Припрема и израда докумената	Током школске године	Директор, педагог	Припремљени документи
2.	Сарадња са Личним пратиоцем ученика, дефектологом	Разговори, записи о праћењу понашања	Током школске године	Лични пратиоци, дефектолог, логопед	Остварена сарадња са стручним лицима
3.	Сарадња са директором и педагогом кроз свакодневне активности	Разговори, консултације	Током школске године	Директор, педагог	Белешке са састанака
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ</b>					
1.	Координатор Тима за инклузију, Вршњачког тима и Транзиционог клуба Учешће у раду већине Тимова на нивоу школе	Координисање радом тима, учешће у раду тима, информисање, саопштавање,	Током школске године	Тимови	Извештај Тимова,
2.	Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума	Информисање, давање саопштења, анализе	Током школске године	Наставничко веће	Записници са седница

<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
<b>1.</b>	Центар за социјални рад	Мишљења, извештаји о понашању ученика, похађање наставе, безбедност	Током школске године	Социјални радници, наставници, директор, педагог	Белешке о обављеним телефонским разговорима, повратнице од послатих дописа
<b>2.</b>	Предшколска установа „Радосно детињство”	Посета деце школи, посета учитеља ПУ	Мај/јун 2022.	Учитељи, васпитачи, педагог	Записници са састанака
<b>3.</b>	Са средњим школама	Презентације, Дани отворених врата	Друго полугодиште 2021/2022.	Наставници, педагог	Извештаји са промоција
<b>4.</b>	Са Школском управом Нови Сад	Обуке, саветодавни и инструктивни рад	Током школске године	Просветни саветници	Белешке о добијеним информацијама у педагошкој документацији
<b>5.</b>	Домови здравља, Институтом за јавно здравље Војводине	Обуке, едукативни материјал	Током школске године	Наставници, стручњаци ван установе, лекари, педагог	Извештај о реализованим радионицама
<b>6.</b>	Интерресорна комисија	Писање и слање захтева, прибављање Мишљења	Јун 2021/22.	Интерресорна комисија, избрани лекар, педагог	Добијена решења ИРК
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПСИХОЛОГА</b>					
<b>1.</b>	Редовно вођење евиденције о сопственом раду	Дневник рада психолога	Током школске године	психолог	Уредно вођена педагошка документација
<b>2.</b>	Психолошки досијеи ученика	Прикупљање података, дечији продукти, резултати тестова, упитника, записи о разговорима,	Током школске године	Ученици, наставници, родитељи, педагог	Редовно ажурирање психолошких досијеа

3.	Учешће на семинарима и трибинама	Учешће на едукацијама	Током школске године	Наставници, водитељи обуке	Извештај о ССУ
4.	Припреме за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима	Прикупљање података, анализа, чување и заштита података	Током школске године	педагог, директор	Реализоване активности у оквиру годишњег плана рада

### 5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

#### ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

*„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима”*

Програм библиотеке је осмишљен по потреби школе и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве.

Програм тачно одређује када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су у њему постављени.

#### ФУНКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

*„Школска библиотека је саставни део образовног процеса”*

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, наставника и стручне и опште литературе.

### **ЗАДАЦИ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛИ**

*„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог кадра, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком”*

1. Школска библиотека нуди књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању, а задатак библиотекара јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
3. Задатак библиотекара и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност. 7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
4. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижним фондом и ивентаром школске библиотеке.
5. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, то се највише релизује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

### **ЦИЉЕВИ РАДА У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ**

*„Школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани”*

Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке.

1. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
2. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
3. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
4. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
5. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусојној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана и садржаја рада	2	Уношење у компјутер плана рада.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1 + По потреби	Промотивни пано радног времена библиотеке за ученике, време рада библиотеке .	Усклађивање времена рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног коришћења библиотечког фонда	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.

Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	Свакодневно	Проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи се подацима о ученицима уз сарадњу са одељењских старешина	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Библиотечка секција	Недељно	Практичан рад чланова секц. (раздуж./задуж.раздуж. Размештај књига по Рад на библиот. софтверу програма. Популарисање библиотек. делатности Културна и јавна делатност	Навикавање и оспособљавање за самостални рад, развијање љубави према књизи, неговање колективизма, подстицање истраживачке активности индивидуално. креативности.	Давање инструкција за рад, договарање, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	ПОДСТИЦАЈ КРЕАТИВНОМ И ВРШЊАЧКОМ УЧЕЊУ



Читалачки клуб / читалачки дневник	Месечно	Читање додатне литературе прилагођене узрасту ученика	Навикавање и оспособљавање за самостални рад, развијање љубави према књизи, подстицање истраживачке активности индивидуална креативности.	Давање инструкција за рад, договарање, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Стимулација ученика да читају додатну литературу прилагођену њиховом узрасту Неговање лепе речи.
Песнички сусрети	Периодично	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Фронтални рад	Неговање лепе речи.

Садржај програма (активности)	Оријентациони број активности	Активности ученика	Активности реализатора	Поступци остваривања програма у међусоној интеракцији корисника библиотечких услуга	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци планираних активности
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	3	Уписивање ученика у компјутер и евиденција у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима о ученицима	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења публикација као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за стицање знања и вештина учења.	Презентација Истицање обавештења	Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интересовања и потребе. Анализа примера добре литературе	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга

Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутеру, учествовање у приредбама, прославама школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација .Предлози мера и даљи кораци	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Периодично	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда
Богачење књижног фонда	Периодично	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.

Сређивање књижног фонда РЕВИЗИЈА	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке.	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
Посета сајму књига	1	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Едукација првака	3	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечког фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Периодично	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.

Вођење библиотечног пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Редовна ревизија књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији „Година књиге”	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Богађење библиотичког фонда.
Стручно усавршавање	Континуирано	Учешће у семинарима и стручној обуци.	Учешће у семинарима и стручној обуци.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.

Учествовање у прикупљању прилога за школски лист „ Стражиловац“	Периодично	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	Периодично	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја	2	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2021/22. године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2021/22. години	Давање примедби сугестија, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

## 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### 6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<b>Координатор актива:</b>	Јована Косијер Анабуси – енглески језик
<b>Чланови :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Весна Чолић – директор</li> <li>2. Јована Косијер Анабуси – енглески језик</li> <li>3. Мелита Обрадовић - наставник разредне наставе</li> <li>4. Наташа Митрић – психолог</li> <li>5. Николина Стевановић – педагог</li> <li>6. Ивана Савић – наставник разредне наставе</li> <li>7. Дубравка Хотватић – енглески језик</li> <li>8. Светлана Аничич – математика</li> <li>9. Надица Агбаба – представник локалне заједнице</li> <li>10. Маја Кукић – ученички парламент</li> <li>11. Драган Сабо – представник Савета родитеља</li> <li>12. Петар Малеш – информатика</li> <li>13. Горан Маравић - физичко</li> </ol>

Редни Број		Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Формирање Стручног актива за развојно планирање Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак, стручна дискусија	Септембар	Чланови тима и директор	Израђен план за школску 2021/22.
2	Усаглашавање школске документације Развојни план школе, Школски програм и Годишњег плана рада Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Одређивање: Приоритетних области квалитета по стандардима, Развојног циља, Акционих планова,	сарадња са СТ школског програма	Септембар	Координатор СТ	Усаглашена документација

	Плана евалуације. Избор активности тима за шк. 2021/22.год.				
3.	Израда стратегије за нови Развојни план за период од 4. године Израда Акционог плана тима Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Осмишљена стратегија за израду Развојног плана
4.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Развојног плана	информисање, припремање, обезбеђивање подршке	Септембар, Октобар	Чланови тимова и директор	Остварена успешна сарадња при изради документа
5.	Прикупљање података неопходних за садржај Развојног плана - остваривање програмских циљева	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Прикупљени подаци за садржај Развојни план
6.	Израда Развојног плана на период од 4 године Израда Акционог плана и Плана евалуације	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Развојни план израђен за период од 4 године
7.	Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Развојног плана	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Наставничко веће и Педагошки колегијум упознат са Развојним планом
8.	Усвајање Развојног плана од стране Школског одбора	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Школски одбор и директор	Развојни план усвојен од стране Школског одбора



9.	Праћење реализације Развојног плана	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	У току школске године	Чланови тима и директор	Развојни план се остварује према плану
10.	Извештај и мере за унапређење реализације Развојног плана Евалуација	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Мај, Јун	Чланови тима и директор	Поднет извештај и предложене мере за развој Школског програма

### 6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<b>Координатор актива:</b>	Драгица Грујић - наставник разредне наставе Директор Весна Чолић
<b>Чланови :</b>	1. Наташа Црнић Митрић - психолог 2. Николина Стевановић - педагог 3. Татјана Крстић - координатор тима за самовредновање 4. Јасна Илић - наставник 5. Ирена Бијелић - наставник 6. Представник локалне заједнице- Неда Брајеновић 7. Представник ученичког парламента- Уна Недимовић 8. Представник Савета родитеља- Андријана Гордић

#### Области и план рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Стручног актива за развој Школског програма Подела задужења међу члановима	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Одабрани чланови Стручног актива, Подељена задужења међу члановима
2.	Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Сачињен Годишњи план рада Стручног актива за развој Школског програма
3.	Израда стратегије за нови Школски програм за период од 4. године	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Осмишљена стратегија за израду Школског програма
4.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Школског програма	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Остварена успешна сарадња при изради документа
5.	Прикупљање података неопходних за садржај Школског програма - остваривање програма наставе и учења	Консултације Договори; Анализа на стручним	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа;	Прикупљени подаци за садржај Школског програма

		састанцима;		-педагог	
<b>6.</b>	Израда Школског програма на период од 4 године Израда Акционог плана и Плана евалуације	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм израђен за период од 4 године
<b>7.</b>	Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Наставничко веће и Педагошки колегијум упознат са Школским програмом
<b>8.</b>	Усвајање Школског програма од стране Школског одбора	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм усвојен од стране Школског одбора
<b>9.</b>	Праћење реализације Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	У току школске године	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм се реализује према утврђеном плану
<b>10.</b>	Извештај и мере за развој Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Мај, Јун	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа	Поднет извештај и предложене мере за развој Школског програма

				- психолог - педагог	
--	--	--	--	-------------------------	--

## 7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

### 7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

<b>Координатори тима:</b>	<b>Весна Поповић - наставник разредне наставе</b> Директор Весна Чолић
<b>Чланови тима:</b>	1. Психолог 2. Педагог 3. наставник Ивана Савић 4. наставник Иванка Живков 5. наставник Ирена Бијелић 6. Стручњак у области - Драгиња Каленић 7. Члан Савета родитеља- Милица Селић 8. Представник ученичког парламента- Душан Љубојевић

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;

- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Редни број	Садржај / Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конструисање тима Израда Програма рада Тима	Састанци , подела задужења у оквиру тима	Септембар 2021.	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Сагледавање хоризонталног повезивања свих планова на нивоу школе и усмеравање акционих планова на побољшање квалитета рада	Састанци тима	Септембар 2021.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за ШРП	Сви планови су међусобно повезани кроз активности Побољшање квалитета рада
3.	Сарадња са свим стручним активима, већина и тимовима. Усклађивање рада са тимом за самовредновање у циљу праћења рада и самовредновања	Праћење рада и документације свих актива, стручних већа и тимова	Први квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израђени акциони планови са поделом задужења и временском одредницом за реализацију
4.	Анализа података добијених кроз праћење стручних актива, већа и тимова.	Прикупљање и анализа свих	Други квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за	Израда извештаја о раду сваког актива, већа и тима у школи

	Анализа свих акционих планова	акционих планова		самовредновање и вредновање рада школе	
5.	Састанци чланова тима са координаторима стручних актива, већа, тимова и стручним сарадницима	састанци	Трећи квартал	Чланови тима. координатори, стручни сарадници	Унапређени акциони планови
6.	Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно- васпитног рада	Имплементација активности пројекта и ICCS 2022 националног тестирања	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Статистички подаци ICCS 2022 националног тестирања
7.	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Израда чек листе за координаторе свих стручних актива, већа и тимова у школи	Четврти квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Анализа чек листа, прикупљени докази о раду актива, већа и тимова Предлози за унапређење квалитета на нивоу школе
8.	Креирање процедура провере успешности рада тима	састанци	Четврти квартал	Чланови тима	Статистичка процена степена реализованих активности
9.	Евалуација рада тима	Анкета, самовредновање тима	Крај школске године	Чланови тима	Обрађени подаци из анкете
10.	Израда извештаја о раду тима	Заједнички рад чланова тима	Крај школске године	Чланови тима	Записници, извештај о раду тима

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременисти наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);

2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. Како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. Како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. Како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
6. Како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. Како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
8. Како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. Како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. Како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. Како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. Како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. Како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. Како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

## ***7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ***

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи, ученици и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити. У школској 2020/2021. години сагледаће се показатељи самовредновања из свих области до којих се дошло предходних година. Резултати истраживања кроз све циљне групе биће показатељи за одређивање приоритетних области које ће се самовредновати у наредном периоду од 4 године.

**Циљ:** Испитивање потреба и одређивање приоритетних области стандарда квалитета рада установе. Самовредновање као основа за израду Развојног плана установе и унапређење квалитета рада школе.

<b>Координатор Тима:</b>	Татјана Крстић
<b>Чланови Тима:</b>	Директор школе Весна Чолић Педагошко-психолошка служба Наташа Црнић Митрић, Николина Стевановић Драгица Грујић Зорица Јанковић Иванка Живков Члан Савета родитеља- Андреа Хархаи Члан ученичког парламента- Ђорђе Сврдлин

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима за самовредновање Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак извештаји	Август 2021. год	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
2.	Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Одређивање: Приоритетних области квалитета по стандардима, Развојног циља, Акционих планова, Плана евалуације. Избор активности тима за шк. 2021/22.год. Укључивање тима у израду Развојног плана и Школског програма за преиод од 4. године. Одређивање мера за обезбеђивање квалитета и развој школе. Праћење мера побољшања на основи прошлогодишњег извештаја	Наставничко беће, Активи, Састанци, записници	Септембар 2021. год.	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Одредити приоритете  Реализоване све активности
3.	Израда Акционог плана тима Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова.	Састанци, записници	Октобар 2021. год.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израђен Акциони план Реализоване све активности



	Подела задужења члановима тима.				
4.	Израда упитника за ученике од 4. до 8. разреда и прикупљање потребних података за реализацију Сарадња са активима, већима и тимовима	Састанак записници	Новембар децембар	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
5.	Попуњавање упитника и анализа реализације Статистичка обрада прикупљених података Анализа добијених резултата	Састанак записници	Фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
6.	Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада школе Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Састанци, записници	Април 2022. год	Тим за самовредновање	Израђен Акциони план
7.	Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда мера за побољшање рада школе Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак, записник, извештаји	Мај 2022. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израда извештаја
8.	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	Јун 2022. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

### **7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ**

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање ( члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

<b>Координатор тима:</b>	Психолог
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе</li> <li>2. Педагог</li> <li>3. Бојана Бујак</li> <li>4. Светлана Аничих</li> <li>5. Стручњак у области-дефектолог-Верица Станић</li> <li>6. Родитељ ученика</li> </ol>

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање, Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Састанци	Септембар 2021.	Тим за инклузију	Решења члановима тима, Записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора Усвојен програм инклузивног образовања школе
2.	Снимак стања у установи (прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података, разговори, списак идентификованих ученика	Током године	Тим за инклузију, педагог, психолог, родитељи, ученици, наставници, одељењске старешине	Тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка ( записници са састанака, документација)

3.	Сарадња са родитељима Сагласност за ИОП и прикупљање података од родитеља о породичној, здравствено-социјалној ситуацији у којој ученик живи.	Потписане сагласности, разговори, састанци	Током године	Тим за инклузију, педагог, психолог, родитељи, одељењски старешина	Родитељи су упознати са процесом израде ИОП, мотивисани су за сарадњу, сарађују са члановима Тима, пружају повратне информације
4.	Пружање помоћи наставницима у изради Педагошког профила ученика и ИОП-а за сваког ученика семинари о инклузији-литература	Белешке о разговорима, едукативни материјал, приручници	Током школске године	Тим за инклузију, педагог, психолог, директор	Едукативни материјал, списак акредитованих семинара, обуке
5.	Праћење постигнућа по ИОП-у и вредновање ИОП-а	Праћење часова, Измене и допуне ИОП-а, одељењска већа, записници са састанка Педагошког колегијума	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију	Извештаји одељењских старешина, евалуација тима за додатну подршку
6.	Предлози потребних наставних средстава, бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом	Списак ученика за бесплатне уџбенике, записници са предлозима са састанака	Током школске године	Психолог, педагог наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку	Едукативни материјал, бесплатни уџбеници за ученике који се образују по ИОП-у
7.	Вођење документације о раду тима, евиденције о ученицима	Састанци тима за инклузију(минимум 4)	Током школске године	Психолог, педагог, тим за инклузију	Записници са састанака тима
8.	Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, Домови здравља	Дописи, записници са састанака	Током школске године	Тим за инклузију, психолог	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације

**7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

<b>Координатор тима:</b>	Педагог – Николина Стевановић
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе</li> <li>2. Психолог</li> <li>3. Секретар</li> <li>4. Учитељица-Тамара Недељковић</li> <li>5. Милена Трипић - учитељица</li> <li>6. Наставница-Олга Кумовић</li> <li>7. Наставница-Нада Челиковић</li> <li>8. Представник Савета родитеља- Бојана Радојевић</li> <li>9. Виолета Комленић - библиотекар</li> <li>10. Представник ученичког парламента</li> <li>11. Представник локалне заједнице-Драгана Маличевић</li> </ol>

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	септембар 2021.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Израђен план рада
2.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Увид у дневник рада	Септембар 2021.г.	Одељенске старешине	Информисани родитељи
3.	Договор о одељенским и школским правилима понашања на ЧОСу	Панои	Септембар 2021.г.	Одељенске старешине, ученици	Утврђена и истакнута одељенска правила
4.	Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом	Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима,	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите,

		Евиденција, документација, панои			превентивним и интервентним активностима
5.	Сарадња са другим тимовима (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
6.	Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља, евиденција	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Решавају се инцидентне ситуације
7.	Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад )	Консултације, евиденције о сарадњи	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Успешна сарадња
8.	Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије, активности ученика	Октобар 2021.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције
9.	Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника	Бележење свих инцидентних ситуација у школи	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Увид у белешке дежурних наставника
10.	Стручно усавршавање наставника	Похађање семинара на тему вршњачког насиља у школама	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Посета семинарима, читање литературе Сертификати са семинара
11.	Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља	Евиденција, фотографије	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Едукација наставника, родитеља и ученика

12.	Евалуација рада тима	Извештаји, записници	На полугодишту и на крају школске године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа
-----	----------------------	----------------------	--	---	--

#### 7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

<b>Координатори тима:</b>	Олга Кумовић- ПРЕДУЗЕТНИШТВО Бојана Бујак- МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<b>Чланови тима:</b>	1. Директор школе 2. Психолог 3. Наставници: Тамара Недељковић, Драгица Грујић, Виолета Грујичић, Зорица Јанковић, Светлана Аничкић, Косана Каличанин. Данијела Милановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август 2021.г	Чланови педагошког колегијума	Формиран тим
2.	Креирање Плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Септембар 2021.	Чланови Тима	Израђен план
3.	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници као и са угледних часова.	Октобар 2021.	Чланови Тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине	Промоција предузетништва;

				Наставно и ненаставно особље	Организоване и презентоване све изложбе
5.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Јун 2022.	Тим и психолог	Записник и упитници

### 7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

<b>Координатори тима:</b>	Педагог
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе</li> <li>2. Психолог</li> <li>3. Одељенски старешина 8/1- Олга Кумовић</li> <li>4. Одељенски старешина 8/2 – Иванка Живков</li> <li>5. Одељенски старешина 8/3 – Драгана Ћеранић</li> <li>6. Члан Савета родитеља ученика 8. разреда-Зора Анђелковић</li> </ol>

Планирање и програмирање рада на професионалној оријентацији за наредну школску годину је базирано на појачаној потреби потпунијег информисања ученика о правилном усмерењу и избору одговарајућег занимања. У реализацији програма ће учествовати одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, са циљем да усмере ученике према оним струкама и образовним профилима и кадровским потребама средине у којој живе и раде.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>					
1.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу” за ученике 7.и 8. разреда;	реализација радионица у свим одељењима 7. и 8. разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад

2.	Посете средњим школама – Дан отворених врата;	Обилазак школа са заинтересованим ученицима	Друго полугодиште школске 2021/22.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа
3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања	Постављање паноа ПО и подела информатора ученицима, плаката и летака	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, и обавештени о презентацијама средњих школа
4.	ЧОС-разговор о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе	Разговор, дискусија, птт презентација у одељењима 8.разреда	Јануар 2022.	Педагог, психолог	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8.разреда	Март, април, мај 2022.	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа,
6.	Посета Сајму образовања „Путокази” ученика 8.р.	Реализација посете	Март 2022.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, подељене информативне брошуре
7.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, Нови Сад	Тестирање у Националној служби са запошљавање	Март, април 2022.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици након тестирања упознати који образовни профили највише одговарају њиховој личности
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Мај 2022.	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима



9.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	саветодавни разговори	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања
----	---	-----------------------	----------------------	---	--

### 7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

<b>Координатор тима:</b>	Педагог- Николина Стевановић
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе Весна Чолић</li> <li>2. Психолог Наташа Црнић Митрић</li> <li>3. Председник одељењског већа 4. разреда - Бојана Бујак</li> <li>4. Председник одељењског већа 8. разреда - Иванка Живков</li> <li>5. Председник одељењског већа 1. разреда - Ивана Савић</li> <li>6. Председник одељењског већа 5. Разреда - Јована Косијер Анабуси</li> </ol>

Редни број	Активности/ садржаји рада	Начин реализације	Сарадници/радници	Исходи
1.	Формирање Тима за транзицију	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ</b>				

2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим правцима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација
3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда, школским приредбама.	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	- Посете предшколске деце школи и обратно - Заједничке радионице
4.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна додатна подршка	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
5.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА</b>				
6.	Упознавање ученика четвртх разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час

7.	Преношење искустава учитеља четвртних разреда предметним наставницима о карактеристикама одељења	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика
8.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ</b>				
10.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и сарадње са другим установама

	школама, посета сајма образовања	ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања		
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ</b>				
<b>12.</b>	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба, Вршњачки тим, Транзициони клуб	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада
<b>13.</b>	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање са старешином	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им основне информације о школи и начину рада
<b>14.</b>	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
<b>15.</b>	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...
<b>16.</b>	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

### 7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

<b>Координатор тима:</b>	Драгана Теранић- информатика Крунислава Шупић - ТиТ
<b>Чланови тима:</b>	Директор школе: Весна Чолић Секретар: Станко Гаић Психолог: Наташа Црнић Митрић Педагог: Николина Стевановић Наставник: Крунислава Шупић Одељенске старешине осмог разреда: Олга Кумовић Иванка Живков Драгана Теранић

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2021.	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август/септембар2021.	Чланови тима	Израђен план рада

3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август/септембар 2021.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра 2021. до јуна 2022.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2022.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2022.	Директор школе Педагошко – психолошка служба предметни наставници	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2022.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере, дуалне профиле и близанце	Попуњавање упитника	Током године	Секретар, педагог, информатичар	Евидентирани су ученици
10.	База података	Технички сајт- база података	мај/јун 2022.	Информатичар	Попуњена база са свим потребним подацима.
11.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2022.	Директор школе Педагошко – психолошка служба, информатичар	Реализован завршни испит
12.	Анализа резултата Завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун 2022.	Наставници педагог	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење
13.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2022.	Чланови Тима	Израђен извештај о раду Тима

### 7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Редни број	Садржај рада / активности	Циљна група	Време реализације	Реализатори/сарадници	Комуникацијски канали
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2021.	Одељенске старешине, Предметни наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2021.	Одељенске старешине, Педагошко психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар/март 2021.	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2022.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
5.	Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Директор школе, задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
6.	Израда паноа; Уређење кутка за родитеље	Ученици Родитељи	Током године; Април, мај 2022.	Тим за реализацију Завршног испита	Огласне табле
7.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2022.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет

					родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
8.	Представљање резултата Завршног испита	Наставниципредметне наставе	Јун/август 2022.г.	Тим за завршни испит	Наставничко веће

### 7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

<b>Координатор тима:</b>	Ружица Морошев, наставник музичке културе
<b>Чланови тима:</b>	1. Директор школе: Весна Чолић 2. Наставник српског језика Виолета Грујичић 3. Наставник историје: Јасна Илић 4. Наставник ликовне културе: Олга Рабреновић 5. Вероучитељица : Данијела Милановић 7. Координатор ДС : Марко Готовац 8. Представник локалне заједнице: Ксенија Балабан Јовановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	Август 2021.	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана културних активности и Плана рада Тима	Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	Септембар 2021.	Чланови Тима	Израђен план
3.	<u>Прославе</u> : - Грожђебал - Обележавање Дана школе	Планирање, предлагање идеја, израда	Према календару догађаја	Чланови Тима,	Реализоване прославе



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем ђака првака у Дечији савез</li> <li>- Божићне свечаности</li> <li>- Прослава Светог Саве</li> <li>- Прослава 8. марта</li> <li>- Ускршње свечаности</li> </ul>			одељењске старешине, наставно и помоћно особље	
4.	<p><u>Изложбе:</u> Зидне новине- новинарске и литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Изложба техничких радова;</p>	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, наставно и ненаставно особље	Организоване и презентоване све изложбе
5.	<p><u>Такмичења:</u> Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање,</p>	Организовање, учествовање, реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа... Сајам књига; посета позоришта;	Организоване посете	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници	Реализоване су посете

#### **7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА И FACEBOOK СТРАНЕ ШКОЛЕ**

<b>Координатори тима:</b>	Крунислава Шупић
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе</li> <li>2. Ирена Бијелић</li> <li>3. Драгана Теранић</li> <li>4. Станко Гајић</li> </ol>

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Унос нових података на страницу ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ. Ажурирање странице ВЕСТИ актуелним новостима, РАСПОРЕДИ Догађаји које треба испратити : Наши нови школарци – Прваци; Дан школе...Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Септембар 2021.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
2.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ, САВЕТ РОДИТЕЉА, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ и ажурирање сајта. Догађаји које треба испратити: Дан школе; Дечја недеља; Дан просветних радника, угледни часови, пројекти... Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Октобар 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
3.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ. Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Новембар 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
4.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити: Новодолишњи вашар, ; Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста... Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Децембар 2021.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
5.	Допуна странице ВЕСТИ, ЛЕТОПИС Догађаји које треба испратити: Почетак другог полугодишта; Свети Сава –школска слава...	Унос података, ажурирање	Јануар 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

6.	Ажурирање странице ВЕСТИ, СЕКЦИЈЕ Прикупљање идеја и материјала за нове странице Догађаји које треба испратити: Дан државности.	Унос података, ажурирање	Фебруар 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
7.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА. Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролећни распуст...	Унос података, ажурирање	Март / Април 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
8.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Ажурирање странице НАГРАДЕ СА АКТУЕЛНИМ ПОДАЦИМА СА ТАКМИЧЕЊА. Додавање нових линкова на страницу ЂАЧКИ КУТАК – КУДА ПОСЛЕ ОСМОГ... Догађаји које треба испратити:Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије... Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Мај 2022г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
9.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ, ЛЕТОПИС Уношење резултата са такмичења. Постављање свих потребних информација у вези са завршним испитом. Догађаји које треба испратити:Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда,завршни испит, упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда. Постављање најновијих информација на Фејсбук страници школе	Унос података, ажурирање	Јун/Јул 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

### 7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

#### Интерни маркетинг

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи
- јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
- обележавање Дана школе
- обележавање школске славе „Свети Сава”

### Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

- објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних
- учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
- презентација школе на интернету
- редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

<b>Координатор тима:</b>	Директор школе
<b>Чланови тима:</b>	1. Секретар школе 2. Данијел Метикош 3. Ирена Бијелић 4. Николина Стевановић 5. Стручњак у области – Ксенија Балабан Јовановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Израда плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар	Чланови тима	Реализоване активности
2.	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Октобар	Чланови Тима	Реализоване активности
3.	Летопис школе	Сарадња са координаторима других тимова, стручним органима, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Током године	Чланови Тима координатори осталих тимова	Реализоване активности
4.	Сајт школе и фејсбук страница школе	Помоћ у ажурирању сајта и фејсбук странице, одабир садржаја, подела задужења	Током године	Чланови тима, информатичар, педагог, директор	Реализоване активности

5.	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Током године	Чланови тима	Реализоване активности
6.	Информисање јавности о значајним активностима, интервјуи, промоција школског лист	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота,	Током године	Чланови Тима, руководиоци секција	Реализоване активности
7.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала, књижевних вечери, концерата, изложби, новогодишњи и ускршњи вашар	Током године	Током године Чланови тима, руководиоци секција, ученици	Реализоване активности
8.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Током године	Током године Чланови Тима	Реализоване активности
9.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност плана и програма рада Тима, израда и презентација извештаја	Квартално	Чланови тима	Реализоване активности

### 7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

<b>Координатори тима:</b>	Директор школе
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дубравка Хорватић</li> <li>2. Данијел Метикош</li> <li>3. Ирена Бијелић „eTwinning” тим школе</li> <li>4. Ивана Савић „WWF Академија за природу”</li> <li>5. Ивана Савић, Ирена Бијелић - Еразмус + пројекат „Свест је моћ”</li> <li>6. Снежана Марковић - „Еко школе”</li> <li>7. Представник родитеља- Биљана Чанчаревић</li> <li>8. Стручњак у области – Дејан Глувачевић</li> <li>9. Алекса Савић - стручњак у области</li> </ol>

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
<b>Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године</b>	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови тима за писање пројеката	септембар	Табеларни приказ
<b>Анализа конкурса</b>	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Записници са састанка
<b>Реализација</b>	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Акциони план пројекта
<b>Сарадња и партнерство ван установе</b>	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама која су у вези реализације пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације
<b>Информисање</b>	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Посета семинарима, читање литературе
<b>Сарадња унутар установе</b>	Сарадња са стручним органима школе, комисијама и тимовима	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Упознати други тимови са активностима тима за писање пројеката, успешна сарадња
<b>Извештај о раду тима</b>	Евалуација планираног и извештај о реализацији плана	Чланови тима за писање пројеката	Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану

### 7.12.1. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Еко школа”

Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

<b>Координатор Тима:</b>	Снежана Марковић
<b>Чланови Тима:</b>	Директор школе Николина Влаисављевић - наставник разредне наставе Ивана Савић - нрн Драгица Грујић - нпн Марко Готовац - нпн Гордана Балог Кишгеци - наставник хемије Дајана Бела - помоћно техничко особље Јасна Маширевић - стручњак у области

Тема	Циљеви/задаци	Активност	Време реализације
еко одбор	избор чланова и именовање координатора	састанак свих чланова	септембар
еко патрола	договор о начину формирања и рада еко патроле	уређење паноа вођење извештаја спровођење акција	током школске године
израда плана рада за програм Еко школа	одређивање активности за план Еко школе	чланови Еко одбора одређују активности упознавање наставничког већа упознавање ученика на ЧОС-у са програмом	септембар
Уређење еко кутка	Континуирано уређивање еколошког кутка	објављивање свих актуелности на променљивом паноу	током школске године

реализација едукативних и креативних радионица	практична примена знања едукација ученика	ЧОС сарадња са еколошким центром и другим организацијама различите радионице обележавање битних еколошких датума настава на отвореном	током школске године
учешће на другим конкурсима/пројектима	учествовање на пројектима/конкурсима сличне тематике	учествовање на пројектима и конкурсима	током школске године
промоција и презентација	сајт школе, друштвене мреже, школски часопис, локалне новине, медији	објављивање и оглашавање свих активности	током школске године
ОТПАД сакупи-рециклирај	упознавање ученика са значајем рециклаже, прикупљања и селектовања отпада	сакупљање старог папира сакупљање пластичних чепова сакупљање лименки	током школске године

**7.12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ eTwinning пројеката**

<b>Координатор Тима:</b>	Ирена Бијелић
<b>Чланови Тима:</b>	Директор школе Татјана Крстић Драгица Грујић Јована Косијер Анабуси Даринка Вуловић

Циљ рада eTwinning тима јесте подизање нивоа дигиталних компетенција наставника, унапређење квалитета наставе у школи кроз коришћење ИКТ алата у раду са ученицима, побољшање сарадње међу наставницима, унапређење међупредметних компетенција код ученика, унапређење међународне сарадње школе путем повезивања са образовним установама из Европе, подстицање интерактивности наставе кроз укључивање ученика на активности организоване у оквиру eTwinning портала и јачање кључних компетенција ученика, учествовање наставника у обукама професионалног усавршавања путем интернета, промоција школе, унапређење Школског развојног плана, унапређење односа са родитељима, институцијама и установама.



Редни број	Садржај активности	Реализатори	Време реализације
1.	<p>Формирање eTwinning тима и договор о раду Тима у току године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Плана рада Тима за школску 2021/2022. годину</li> <li>- Подела задужења између чланова Тима</li> <li>- Представљање eTwinning пројеката који су у току</li> <li>- Разматрање начина за активно укључивање наставника у eTwinning</li> <li>- Учешће чланова Тима у eTwinning годишњој конференцији „Медијска писменост у настави”</li> <li>- Сарадња са Тимом за маркетинг школе – промовисање рада</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	септембар
2.	<p>Промовисање рада Тима и примера добре eTwinning праксе на Одељењским већима, Стручним већима и Наставничком већу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање наставника на укључивање у eTwinning</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	током целе године
3.	<p>Промоција Дана безбедности на интернету у 2022. години</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа досадашњег рада са предлозима за унапређење</li> <li>- Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду eTwinning тима</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	децембар, јануар, фебруар
4.	Анализа применљивости у пракси eTwinning пројеката који су реализовани до сада или су при крају реализације	Чланови eTwinning тима	мај
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о пројектима са којима би се конкурисало за Националну ознаку квалитета</li> <li>- Представљање eTwinning пројеката на Савету родитеља и родитељским састанцима</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	јун
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада eTwinning тима - самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности</li> <li>- Подношење годишњег извештаја</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	јун/август
7.	<p>Учешће на вебинарима Фондације Темпус</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена знања о Web 2.00 алатима</li> <li>- Праћење и извештавање о постигнутих резултатима</li> </ul>	Чланови eTwinning тима	током године

### 7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

<b>Координатор Тима:</b>	Снежана Марковић
<b>Чланови Тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор школе</li> <li>2. Николина Влаисављевић - нрн</li> <li>3. Ивана Савић - нрн</li> <li>4. Гордана Балог Кишгеци - хемија</li> <li>5. Драгица Грујић - нрн</li> <li>6. Марко Готовац - нрн</li> <li>7. Дајана Бела - помоћно техничко особље</li> <li>8. Јасна Маширевић - стручњак у области</li> </ol>

Редни број	Садржај рада/активности	Реализатори	Време реализације
1.	- Доношење плана рада тима и упознавање са активностима - Именовање чланова тима	сви чланови тима	август
2.	- Договор о наставку учешћа у пројекту Еко школе, За чистије и зеленије школе у Војводини - Договор о наставку реализације активности сакупљања лименки, чепова и хартије за рециклажу - Договор око обележавања значајних еколошких датума - Предлози за учешће у новим акцијама	сви чланови тима	септембар
3.	- Разматрање рада тима за екологију	сви чланови тима	јун
4.	- Учешће у еко пројектима, семинарима, активностима и конкурсима - Сарадња са организацијама из области екологије, заштите животне средине и сл.	чланови тима, ученици, наставници	током школске године
5.	- Медијска промоција рада еко тима - Вођење екошколских зидних новина, уређивање еко кутка и објављивање активности у школским новинама	чланови тима, ученици, наставници	током школске године

**7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ - ДИГИТАЛНА ШКОЛА**

<b>Координатори тима:</b>	Данијел Метикош
<b>Чланови тима:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Весна Чолић - директор</li> <li>2. Ирена Бијелић</li> <li>3. Драгана Теранић</li> <li>4. Татјана Ткалац - Недомачки</li> <li>5. Петар Малеш</li> <li>6. Крунислава Шупић</li> <li>7. Татјана Крстић</li> <li>8. Николина Стевановић</li> <li>9. Наташа Црнић Митрић</li> </ol>

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак извештаји	Август 2021. г.	Директор	Реализоване све активности
2.	Израда дигиталне стратегије школе на основу Селфи извештаја која обухвата јасне принципе и циљеве о употреби информационаих и комуникацијских технологија и развој дигиталних компетенција за учење	Састанак записници	Октобар 2021. г.	Координатор и чланови тима	Израђена дигитална стратегија Реализоване све активности
3.	Израда Акционог плана за спровођење и реализацију Дигиталне стратегије. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанци, записници	Октобар 2021. г.	Тим	Израђен Акциони план Реализоване све активности
4.	Креирање стимулативног окружења (ресурса) дигиталних садржаја за наставу и учење	Састанак записници	Новембар децембар	Тим	Реализоване све активности

5.	Подршка тима за употребу ИКТ у настави и ваннаставним активностима. Развијање дигиталних вештина наставника (дигитални алати за учење, за вредновање и комуникацију и сарадњу)	Састанак записници	Фебруар март април	Тим	Реализоване све активности
6.	Планирање наредних активности Израда извештаја Тима	Састанак, записник, извештаји	Мај 2022. г.	Тим	Израда извештаја
7.	Подношење извештаја.	Састанак извештаји	Јун 2022. г.	Тим	Реализоване све активности

#### **7.15. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

<b>Координатори тима:</b>	Ирена Бијелић Николина Влаисављевић
<b>Чланови тима:</b>	1. Директор школе 2. Педагошки колегијум:

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
<b>Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године</b>	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2021-2022.	Координатори Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2020-2021.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
<b>Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање</b>	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ  Акциони план рада Тима за СУ
<b>Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.</b>	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.
<b>Израда личних планова стручног усавршавања</b>	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар - октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год.	Документација у папиру
<b>Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</b>	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења

<b>Евиденција о стручном усавршавању</b>	Учитељи, наставници и стручни сарадници своје доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. Постављају у своје портфолио	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру и у електронском портфолију	Папирна документација фотографије електронски портфолијо запослених
<b>Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</b>	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
<b>Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</b>	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

<b>Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.</b>	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	---	------------	--	---

#### **7.15.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

<b>Теме</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Одговоран однос према здрављу	Психолог	септембар
Анализа узрока школског неуспеха	Педагог	новембар
Оцењивање ученика у ИОПу	Педагог и психолог	септембар
Формативно оцењивање	Група која је прошла обуку	октобар
Примена ИКТа у настави	Наставници	фебруар
Повезаност самовредновања и квалитетног Развојног плана	Татјана Крстић	август
Кораци у пројектним активностима	Пројектни тим	децембар
Е портфолио запосленог	Тим СУ	новембар
Акредитовани семинар из каталога	Реализатори семинара	У току школске године

#### **7.15.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

<b>Теме</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Време реализације</b>
Усклађивање критеријума	Стручна већа	септембар
Праћење методологије рада		Током године
Размена искуства у настави и ваннаставним активностима		током године
Примена иновација у раду		Током године
Сарадња у пројектним активностима		током године
Угледни часови са анализом и дискусијом		Током године

## 8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<b>Координатор :</b>	Секретар, директор, Данијел Метикош
----------------------	-------------------------------------

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
1. Формирање Ученичког парламента и избор његовог руководства 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента	секретар, координатор	септембар
1. Обележавање дана школе 2. Учесће у организовању Дечије недеље	тим за организацију Дечије недеље	октобар
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа сарадње ученика и наставника 3. 16. новембар – Међународни дан за толеранцију	педагог, психолог, координатор	новембар
1. Тематски дан – светски дан борбе против сиде	координатор	децембар
1. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	тим за прославу Светог Саве, координатор	јануар
1. Како безбедно користити интернет	координатор	фебруар
1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима 2. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искуства 3. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи	координатор	март
1. Посета једној средњој школи	педагог, психолог, координатор	април
1. Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења	координатор, Црвени крст	мај
1. Бодовање, гласање и предлог за ученика генерације 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године	координатор, психолог, педагог	јун



Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања. Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

## 8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

<b>Координатор Дечјег савеза:</b>	Марко Готовац
-----------------------------------	---------------

Редни број	Активност/Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Исходи
1.	1. Састанак учитеља и стручног сарадника; 2. Израда Годишњег плана рада; 3. Пријем првака	Август	Наставници и стручни сарадници	Смернице за рад; Направљен Годишњи план; Направљен договор и план око пријема првака
2.	1. Уређење учионица и школских паноа-на теме: почетак школске године, јесен, Светски дан срца, Европски дан језика 2. Избор представника одељења разредне и предметне наставе за Дечји савез 3. Учешће у пројекту локалне заједнице „Грожђебал”	Септембар	Наставници и ученици	Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности  Развијање другарства и колективизма. Активизам у локалној заједници.

3.	<p>1. Обележавање Дечије недеље у школи 4-8.10.2021.          Промоција Дечје недеље - Тема: <i>Д као другарство... – како да будемо добри другари</i> (ЧОС)          4.10. – Пријем првака у Дечји савез-пригодан програм у складу са епидемиолошком ситуацијом          5.10 – Светски дан учитеља (пишемо састав/песму о нашој учитељици/учитељу)          6.10 – Светски дан станишта (обилазак станишта на локалу)          7.10 – Дете има права ( упознавање ученика са Конвенцијом УН о дечијим правима на часовима ЧОС-а)          8.10 – Осликавање школског дворишта на тему Дечје недеље</p> <p>2. Светски дан чистих руку – 15.10.          3. Нашој школи је рођендан - активност ће се спровести у складу са епидемиолошком ситуацијом;          4. Светски дан јабука - 20.10.</p>	Октобар	Наставници и ученици	Остваривање плана Дечје недеље; Развијање и поштовање хуманости и љубави и бриге према животињама
4.	<p>1. Обележавање Вуковог рођендана;          2. 8.11. Дан просветних радника          3. Дан примирја у Првом светском рату, 11.новембар;          4. Такмичење Дабар          5. Панои на тему: Знамените личности,здања и догађаји</p>	Новембар	Наставници и ученици	Подсећање и проширивање знања о Вуку; Обележавање Дана примирја. Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности
5.	<p>1. У сусрет Новој години (Правимо новогодишње и божићне честитке)          2. Новогодишњи програм у школи и на градском тргу - приредба и новогодишњи вашар.          3. Пано на тему: Зима</p>	Децембар	Наставници, родитељи и ученици	Развијање празничног и предузетничког духа и радост даривања; Приредба; Изложба и продаја честитки и украса
6.	<p>1. Школска слава Свети Сава;          2. Изложба ликовних радова (Живот и дело Светог Саве);</p>	Јануар	Наставници и ученици	Развијене моралне и етичке вредности код ученика у духу светосавља; Приредба; Изложба дечијих радова; Договор

<b>7.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународни дан игре у школи 3.2.</li> <li>2. Дан сигурности на интернету, 11.2.</li> <li>3. Дан ружичастих мајица</li> <li>4. 100. Дан школе</li> <li>5. Дан љубави (играмо игру Тајни пријатељ)</li> <li>6. Међународни дан матерњег језика 21.2.</li> </ol>	Фебруар	Наставници и ученици	Договор око организације; читање припремљеног реферата о Дану државности Смернице за рад; Међуразредно такмичење
<b>8.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Честитке за маме и баке;</li> <li>2. Међународни дан река " Дунав је моје море" 14.3. обуци се у плаво</li> <li>3. Светски дан ластавица 19.3.</li> <li>4. У сусрет пролећу ( панои)</li> </ol>	Март	Наставници и ученици	Поклон за маму, баку, тетку...; развијање поштовања према члановима породице и заједнице. Смернице за рад; Међуразредно такмичење
<b>9.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.април - дан шале</li> <li>2. Светски дан Планете земље 22.4. (панои)</li> <li>3. Светски дан књиге 23.4. препоручио бих другу да прочита (одељењска топ листа најчитанијих књига)</li> <li>4. Очистимо школско двориште;</li> <li>5. Обележавање Ускрса</li> </ol>	Април	Наставници, родитељи и ученици	Уређено школско двориште; Украшавање ускршњих јаја. Подстицање поштовања верских празника других религија.
<b>10.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортске активности / такмичења</li> <li>2. Светски дан Сунца - обуци се у жуто</li> <li>3. Међународни дан породице 15.5.</li> <li>4. Европски дан паркова 24.5 - посета Дворској башти</li> <li>5. Позоришне и биоскопске представе</li> </ol>	Мај	Наставници и ученици	Смернице за рад; Међуразредно такмичење
<b>11.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покажи шта знаш – приредба за крај школске године</li> <li>2. Анализа остварености програма у 2021/22;</li> <li>3. Завршна свечаност ученика 4. разреда</li> </ol>	Јун	Наставници и ученици	Извештај о раду; Маскенбал

### 8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

<b>Координатор :</b>	Косана Каличанин
----------------------	------------------

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста;	Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и литерарни радови	Септембар 2021.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Донет план рада Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Активно учествовање ученика у акцији
2..	Безбедност деце у саобраћају Светски дан Прве помоћи Пријем првака у подмладак Црвеног крста	Предавања, информисање	Септембар 2021.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Предавање о безбедности у саобраћају Обележавање светског дана Прве помоћи Пријем нових чланова Црвеног крста
3.	Трка за срећно детињство	Формирање група по одељењима	Октобар 2021.г.	Ученици, Наставници физичког васпитања Представници Црвеног крста	Организовање такмичења, додела пехара за прва места
4.	Обележавање дана борбе против АИДС-а Светски дан људске солидарности Обележавање Националног дана без дуванског дима	Предавања	Децембар 2021.  Јануар 2022.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против АИДС-а, разговори о начину превенције и заштите Обележавање Светског дана без цигарета

5.	Организовање посета изложбама, културним институцијама Тамичење „Шта знаш о здрављу” Ликовни и литерарни радови на тему „Крв живот значи” Обележавање Светског дана здравља (07.04.)	Организовање, Извођење, писање, цртање Тестирање	Март / април 2022.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Додела диплома за освојено прво место и прикладне поклоне за најбоље радове
6.	8.-15.мај- дани Црвеног крста Обележавање Светског дана без цигарета	Предавања, информисање	Мај 2022.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање 8-15. маја - Дана Црвеног крста
7.	Пријава ученика за опоравак у одмаралиштима Црвеног крста	Хуманитарна акција, списак ученика, информисање	Јун 2022.г.	Ученици, одељенске старешине Представници Црвеног крста	Одлазак на опоравак 10 ученика наше школе

#### 8.4. ПЛАН РАДА ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА

<b>Координатори тима:</b>	Наставник: Татјана Крстић
<b>Чланови тима:</b>	Наставници: Драгица Грујић Ирена Бијелић Ученици: Душан Љубојевић Уна Андријашевић Сања Стјепановић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Едукативног клуба; Дефинисање улога и одговорности чланова клуба; Упознавање ученика са циљевима и активностима; Доношење плана рада и правила рада	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога Израда плаката	Септембар 2021. год.	Одељенске старешине и ученици	Формиран ЕК Дефинисане су улога и одговорности чланова ЕК Ученици су упознати са циљем и главним активностима Клуба Донета су правила рада Клуба
2.	Одржавање предавања на тему „Употреба дигиталних уџбеника” Упознавање и примена разних алата и платформи, израда ПТ презентација, Дигитални свет	Вршњачка едукација Израда евалуационог материјала Информисање, дискусија	Септембар, Октобар, 2021.год.	Чланови едукативног клуба	Примењују се дигитални уџбеници у настави Сачињена је збирка едукативних материјала
3.	Организовање такмичења и квизова „Едукативне игре” – значај ИКТ у настави	Планирање и организовање радионица	Новембар 2021.год. – Фебруар 2022.год.	Едукативни клуб	Реализована такмичења и квизови
4.	Организовање излета, реализација пројеката	План излета и боравка, организација	У току школске године	Едукативни клуб, Удружење планинара	Реализовани излети и пројекти
5.	Спровођење активне сарадње са другим школама и удружењима кроз неговање традиције места Израда анимираних филмова, сарадња са студиом ДОМ Учешће у организацији ММ феста.	Организација, посете, дискусије, презентације Објава на сајту школе и у медијима	У току школске године	Едукативни клуб, Наставници и ученици, Школе, Удружења Сремских Карловаца и Новог Сада	Спроведена је сарадња , објављени чланци и презентовање догађаја
6.	Развој еколошке свести -радионице на тему екологије -прикупљање дигиталног материјала који су ученици начинили -Промоција дечјих радова	Обавештавање, сакупљање, извештавање	У току школске године	Едукативни клуб,	Организоване су акције где су укључена сва деца, наставници и родитељи

<b>7.</b>	Анкетирање ученика о ефикасности клуба, Евалуација; Писање извештаја.	Анкетирање, прикупљање информација и документације, анализа рада	Јун 2022.г.	Едукативни клуб,	Извршено је анкетање, сачињен је акциони план рада, сачињен је и презентован извештај о раду
-----------	--	--	----------------	------------------	--

### **8.5. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Програм рада Вршњачког тима за школску 2021/2022. годину

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да промовишу чланови Вршњачког тима кроз едукативне радионице и сарадњу са педагошко – психолошком службом школе треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у „кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Ученици уче како да не подржавају насиље и да га, уколико је могуће спрече. То доприноси томе да се школа учини сигурнијим местом у коме ће свима бити пријатније, као и да се ученицима пружи могућност да учествују у доношењу неких одлука које се тичу њих самих. Улога Вршњачког тима је од велике важности.

Рад на оснивању и оснаживању Вршњачког тима почео је да се одвија у првом полугодишту школске 2019/2020. године. У Тиму се налази 12 ученика 8. разреда који ће едуковати ученике од 1. до 8. разреда кроз радионице и обележавање значајних датума.

Осим радионичарског рада Тим се бави и следећим задацима:

1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба...);
2. Континуирано евидентирање случајева насиља;
3. Рад са ученицима која врше насиље;
4. Подршка ученицима која трпе насиље;
5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;
6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;
8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи
9. Праћење ефеката предузетих мера

**ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА шк. год. 2021/2022.**

<b>ВРЕМЕ:</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА:</b>	<b>НОСИОЦИ:</b>
<b>Септембар/Октобар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Вршњачког тима;</li> <li>2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;</li> <li>3. Анализа стања у установи у вези насиља;</li> <li>4. Упознавања ученика са шемом интервентних активности</li> </ol>	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>* Вршњачки тим</p>
<b>Новембар/Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обука чланова вршњачког Тима</li> <li>2. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН.</li> </ol>	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>* Вршњачки тим</p>
<b>Фебруар-Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација радионица</li> </ol>	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>* Вршњачки тим</p>
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прављење анкете о насиљу у школи</li> <li>2. Спровођење анкете о насиљу у школи;</li> <li>3. Извештај о резултатима анкете</li> </ol>	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>* Вршњачки тим</p>
<b>Јун</b>	<p>Писање извештаја Тима</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>* Вршњачки тим</p>



### 8.6. ПЛАН РАДА ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА

Транзициони клуб се први пут уводи као ученичка организација школске 2021/2022.године. Основна идеја овог клуба је да старији ученици пренесу млађим ученицима основне информације и властита искуства о наставницима разредне наставе, наставницима предметне наставе, као и о новим предметима које добијају у новој школској години. Почетком школске године ће ученици 5.разреда на ЧОСу информације преносити ученицима 1. разреда, а ученици 6. и 7. разреда ће своја искуства преносити ученицима 5. разреда.

Редни број	Садржај рада/активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници/радници	Исходи
1.	Избор чланова Транзиционог клуба	Старешина бира по 1 ученика из 5.,6.,7.разреда	Септембар	Одељењски старешина, ученици	Изабрани чланови Транзиционог клуба
2.	Договор око начина рада и план рада	Разговор са члановима Транзиционог клуба у пп служби	Септембар	Чланови клуба	Договорен начин рада
3.	Преношење искустава старијих ученика млађим о учитељима, наставницима и наставним предметима	Разговор, дискусија и питања на ЧОС-у	Септембар /Октобар	Чланови клуба	Млађи ученици су добили информације од старијих ученика о наставним предметима и наставницима
4.	Пружање помоћи новопридошлим ученицима	Пружање основних информација о школи, наставним предметима и начину рада	Током године	Чланови клуба	Новим ученицима је пружена помоћ у адаптацији на нову средину
5.	Вођење евиденције о реализованим активностима	Ученици и пп служба воде белешке о реализованом активностима	Током школске године	Чланови клуба, пп служба	Документација уредно вођена и забележене све активности клуба

### 8.7. ПЛАН РАДА ИЗВИЂАЧКОГ КЛУБА

<b>Координатор :</b>	Весна Поповић
----------------------	---------------

Месец	Активност	Садржаји активности	Срадња са осталим тимовима и већима у школи-корелација са наставним предметима
Септембар	Активности на формирању скаут ренџер патрола	-Едукација за боравак у природи -Едукација за тимски рад -Едукација за припрему табора	-Ученички парламент -Тим за информисање -Техничко образовање -Географија, природа и друштво
	Учешће на меморијалу „Браца Зимаров“ у Кикинди	Реализација скаутских такмичарских активности	ОИ „Прока С. Плави“ Кикинда
Октобар	Активности у оквиру Дечје недеље – Скаут ренџер фест	Презентација рада Патрола у дворишту школе, Укључење ученика са сметњама у рад Патрола	ДУНС и Дечји савез Новог Сада, Дечји савез школе Тим за ИО
	Смотра полетараца – Лимански парк	Игре спретности и вештина	СВ за физичко вапитање
	Патролна такмичења	Такмичење у чворологији, подизању шатора, брзом везивању пертли и брзом паљењу ватре	Стручно веће за развојну наставу
	Организација Топо тренинга	Школовање патрола за ојентириг	Техника и технологија, информатика, ПД „Нафташ“

Новембар-децембар	Учешће на Зимским радионицама	Радионица за тајно писмо, бонсаи, макраме, пионирство, макетарство,	Стручно веће за разредну наставу
	Поход – планини у походе	Упознавање са поступком планирања и реализације похода, оријентација у простору и такмичење у познавању путних знакова	Природа и друштво; историја; српски језик; географија; ликовна култура;
	Обележавање Дана сећања	Гледање филма о активностима извијача широм света	Актив енглеског језика
Јануар фебруар	Организација Патролног тренажа	Школовање вођа, организовање вршњачке подршке; Сарадња са другим Клубовима у окружењу	Ученички парламент
	Еколошке активности	Постављање хранилица за птице, разврставање отпада	СВ за природне науке, чувари природе, биологија,
Март- април	Излети до Војвођанских двораца	Посета делу војвођанских двораца	У сарадњи са вероучитељима и СВРН
	Посета заштићеним природним добрима у окружењу	Изучавање БИО диверзитета и начини његове заштите	Стручно веће за природне науке
	Шампионат у брзом везивању пертли	Национално такмичење на свим нивоима од одељењског, преко разредног и школског до градског, регионалног и националног	Стручно веће за разредну наставу
Мај-јун	„Упознај свој град некад и сад“, обилазак културних знаменитости	Упознавање ближег околиша кроз акције илегалца у граду, трагом лисице и потрага за благом	Историја, живот у прошлости, Природа и друштво
Јул- август	Реализација летњих кампова животних вештина	Практична примена стечених знања у школи и на скаутским активностима	Стручно веће за разредну наставу, Бачки парламент
Током године	Патролни састанци (једном недељно)	Реализација програмских активности Скаут ренцера Србије	Одељењске старешине и стручна већа

Током године оствариће се сарадња са следећим организацијама и удружењима:

Друштвом учитеља Новог Сада,	Пењачки центар „Адреналин“,	Ловачко друштво „СРНДАЋ“ Ветерник
Дечјим Савезом,	Аеро клуб „Нови Сад“ Ченеј,	Пољопривредна школа Футог
Соколским Савезом,	Адреналин парк „Земља чуда“,	Аеро клуб „Нови Сад“ Ченеј,
Покретом гораа Србије,	Скијашки клуб „Бесна кобила“ Врање,	Дечјим Савезом Новог Сада,
Покретом горана Војводине,	СОШО „Милан Петровић“,	Пењачки центар „Адреналин“,
Покретом горана Новог Сада,	СПЕНС,	Друштвом учитеља Новог Сада,
Планинарски клуб „НАФТАШ“,	Куглана „ЖАБАЦ“,	Салаш 137
Црвени крст Нови Сад,	Кинолошко друштво Футог,	„МАНЕУЛ“
Инжењерима заштите животне средине,	New entertainment, Novi Sad	Стрељчким друштвом „Нови Сад 1023“,
Национални парк „ФРУПКА ГОРА“,	Мачевалачки клуб „ВОЈВОДИНА“	Стреличарским клубом „Нови Сад 2002“,
Национални парк „КОПАОНИК“,	Музичка школа „До, ре, ми“	Пеин бол клубом,
Национални парк „БЕРДАП“,	Веслачки клуб „Данубиус 1885“	Метеоролошка станица Ченеј
Национални парк „ТАРА“,	Водовод Нови Сад	
Музеј Војводине,	Коњички клуб Ченеј	

## 9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

### 9.1. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“



Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva, заједно са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС), покренули су програм „*Покренимо нашу децу*“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Наша школа се укључила у марту 2017. године. Координатор програма у ОШ „*Душан Вукасовић Диоген*“ у Купинову је Милена Милутиновић, која је спровела обуку учитељицама за реализацију овог програма, а том приликом је подељен и неопходни материјал у виду постера и приручника у електронској форми.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута, према разноврсним моделима вежби, које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта су:

- 1) Промоција здравља и физичке активности у циљу **СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА** код деце од 1. до 4. разреда основне школе.
- 2) Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на **ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ**.
- 3) **УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ** наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1. до 4. разреда основне школе.

Имплементацијом програма „*Покренимо нашу децу*“ уводи се додатна, свакодневна 15-о минутна физичка активност ученика од 1. до 4. разреда, која за циљ има да школарцима у Србији пружи културу физичке активности у сваком дану, осмишљену тако да превентивно делује у циљу спречавања све заступљенијих поремећаја држања и тела уопште. Пројекат ће бити реализован у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Covid-19.

## 9.2. ПРОЈЕКАТ ЕКО - ШКОЛА



Еко школе су међународни програм развоја еколошког образовања и образовања за одрживи развој у школама. Циљ Еко школа је подићи свест учесника наставног процеса о одрживом развоју кроз школске активности. Овај програм је систем награђивања школских установа на локалном, државном и међународном нивоу.

Интелектуални власник међународног програма Еко школе је FEE (Foundation for Environmental Education), чији је једини овлашћени представник и национални члан организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“. У Републици Србији међународни програм „Еко школе“ подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој“.

Пројекат Еко-школе има за циљ да повећа еколошку свест ученика, запослених и заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа-заједница. Поред тога, школе имају прилику да створе везе са другим школама, на националном и међународном нивоу, стварајући средства за културне размене, побољшање језика и размени идеја образовања за животну средину.

Наша школа ће организовати низ еколошких акција. Реализоваћемо разне еколошке радионице. Изабраћемо ученике који ће бити чланови Еко патроле и дати добар пример како се на исправан начин борити зарад очувања свега што нам природа несебично даје. Објавићемо конкурс за избор логоа школе. Право на учешће на конкурсима имаће сви ученици наше школе. Организовали смо акцију прикупљања старе хартије, учествујемо у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“. Школе се процењују након извесног периода од учешћа и успешне школе се награђују зеленом заставом Еко-школе. Наша школа је била заинтересована да учествује у овом пројекту, а званичну потврду пријаве школа је добила 2017. године. Од тог датума школа преузима све потребне мере како би се обезбедило адекватно реализовање овог пројекта.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

### **9.3 eTwinning ПРОЈЕКТИ**



Етвининг је интернет портал који повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. Етвининг портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући при томе помоћ, подршку и готове алате. Коришћење портала је бесплатно и безбедно. Србија се прикључила овом интернет порталу 2015 године у оквиру Ерамус плус програма. Од 2015. до данас у Србији има 3071 пријављених наставника (тај број се свакодневно мења). Наша школа је прикључена на портал од 2015. године, у овом тренутку 10 наших наставника осмишљавају и спроводе пројекте. У 2021/22. години наш тим учествоваће у следећим пројектима:

Магична наукица, Balkan Kids Tub fest, Safer Internet day, У свету ликовних уметника /Art in my heart, Ткачнице живота - 16. новембар, Дан толеранције/ Weavers of Life - November 16, Tolerance Day, Дан љубичастих мајица, Awarnes is Power, Sigurnim korakom u školu 3, 100. Дан школе.

#### *9.4. Еразмус + пројекат Awareness is Power / Свест је моћ*



Тема пројекта је глобално образовање.

Циљ је да ученици/е и наставници/е стекну знање по принципима глобалног образовања, да разумеју повезаност различитих аспеката живљења, еколошке свести, конзумације, отпада, итд).

Носилац пројекта је школа Клитси Похикоол, из места Лиивакуула (Естонија). Остале школе које учествују у пројекту су из Шпаније, Грчке, Норвешке, Румуније, и из Србије наша школа.

Пројекат ће трајати 2 године од октобра 2020. до августа 2022. године и имаће низ активности, а активност чији домаћини ћемо бити ми треба да траје 4 радна дана, да буде на тему производње и потрошње енергије (првенствено електричне), да садржи неколико различитих школских часова у вези са тим (у домену глобалног образовања, екологије, итд;), као и студијске посете по локалној заједници и Новом Саду.



### **9.5. ПРОЈЕКАТ „ТЕЛО КАО ИНСТРУМЕНТ”**

#### РАДИОНИЦЕ ТЕЛЕСНЕ МУЗИКЕ ЗА ДЕЦУ „ДЕТЛИЋИ”

Назив пројекта: Радионице телесне музике за децу „Детлићи”

Тема пројекта: Креативно-развијне радионице за децу

Циљ пројекта: Развој говорних и психофизичких способности код ученика у ОШ „23.октобар” у Сремским Карловцима, припрема и реализација јавног наступа.

Носиоци пројекта: Удружење грађана „Отворени круг Нови Сад”, Жиречекова 7а, Нови Сад

Корисници пројекта: Ученици и наставници

Пројектне активности:

Од 20.9.2021.-23.10.2021. - 10 радионица и презентација

25.10.2021. - припрема за снимање

28.10.2021. - снимање презентације

Реализатори: Марко Дињашки и Ана Врбашки

Координатор пројекта за нашу школу: Мелита Обрадовић

### **9.6. ПРОЈЕКТИ „ОКОПАЈ, ЗАСАДИ ДА СЕ ВАЗДУХ И ЗЕМЉИШТЕ ПОДМЛАДИ” И “ГОВОРИМО РАЗЛИЧИТЕ ЈЕЗИКЕ, АЛИ НАС ИСТО СУНЦЕ ГРЕЈЕ”**

Организатор Пројекта: Удружење грађана ОБРАЗОВНИ САВЕТНИК

Период реализације пројекта је: 1.5.2021 - 30.11.2021.

Општи циљ Пројекта: ширење позитивних ставова и емпатије за различитости овог подручја и шире

Специфични циљеви Пројекта:

- укључивање ученика различитих узраста у очување и неговање животне средине;
- подстицање комуникације и конструктивног дијалога међу учесницима, интеграција у локалну заједницу и стварање темеља за развој континуираног програма, и
- подстицање креативног изражавања и креативне комуникације међу ученицима различитих земаља.

Опис активности у оквиру Пројекта:

- набавка садног и едукативног материјала и изнајмљивање друге пратеће техничке опреме, и
- креативно изражавање ученика и упознавање различитих култура, језика, религија и особености других народа.

Локација: Сремски Карловци

Координатори пројекта за нашу школу су: Ивана Савић и Снежана Марковић

### **9.7. ПРОЈЕКАТ WWF АКАДЕМИЈА ЗА ПРИРОДУ**



Тема пројекта је заштита природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја.

Циљ пројекта је оснаживање наставника и ученика за тимско осмишљавање и спровођење активности на тему заштита природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја.

Носиоци пројекта је WWF организација и 12 школа из Србије и Босне и Херцеговине из 9 заштићених подручја.

Пројектне активности ће се одржавати по комбинованом моделу. Део програма се реализује на даљину, а део програма у заштићеним подручјима – резерватима природе.

Координатори пројекта за нашу школу су Ивана Савић и Снежана Марковић

### **9.8. CLIMATE ACTION PROJECT 2021**

Тема пројекта су климатске промене, проблеми које оне носе, као и решавање истих.

Циљ пројекта је да се кроз образовање утиче на понашање деце/ученика и начин размишљања друштва у вези са климатским променама и њиховим утицајем на животну средину.

Носиоци пројекта су WWF и NASA, подржали су га Jane Goodall, председник Higgins, Kumi Naidoo, UN фондација, научници и многобројне јавне личности, BBC, CNN i National Geographic.

Координатори пројекта за нашу школу су Ирена Бијелић и Снежана Марковић.

### **9.9. „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНЕ”**

Циљ пројекта је подизање свести и личне одговорности за бригу о животној средини у васпитно-образовним установама и локалним заједницама.

Носиоци пројекта су шест покрајнских секретеријата, град Нови Сад, Војводинашуме и Покрет горана.

Координатори пројекта за нашу школу су Марко Готовац и Снежана Марковић.

## 9.10. САРАДЊА ШКОЛЕ

### 9.10.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИ И ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА

#### ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 1- 4. раз.

Редни број наставне теме	Назив активности	Разред	План реализације
1.	Активности припреме и укључивања у еколошке пројекте Међународни дан чишћења (21.09.)	4. разред	септембар
2.	Дан посматрања птица – возња катамараном, радионица	4. разред      15 ученика	октобар
3.	Цегер еколошких идеја - Чаролија шуме - Водена авантура - Магија ливаде	2. разред	новембар
4.	Божично - новогодишње свечаности - припрема, поставка и продаја божићних и новогодишњих украса коришћењем рециклираног материјала	3. разред	децембар
5.	Добродошлица за прваке – учлањење, радионица „Горани – чувари природе”	1. разред	јануар
6.	„Хранилица за птице” - радионица	2. разред	фебруар
7.	„Новосадско пролеће”, радионица, маскебал, Дан врабаца – (20.03.) Обележавање дана шума – (21.03.) радионица	3. разред 1-4. разреда 1. разред	март
8.	Дан планете Земље (22.04.) – радионица Акције прикупљања лименки, пластичних чепова и хартије	4. разред 1-4. разреда	април
9.	Тематски излет у околини места Акције чишћења природе	1. 2. 3. и 4. разред	мај
10.	Еколошке активности Покрета горана, учешће и промоција кампова - Горољуб, Птицољуб, Бубољуб, Цветољуб и Пчелољуб	1. 2. 3. и 4. разред	јун
<b>УКУПНО:</b>	<b>36 - 72</b>	<b>1– 4.</b>	<b>Током школске године</b>

### **9.10.2. САРАДЊА СА „СТУДИОМ ДОМ АНИМАЦИЈЕ” КРОЗ ПРОЈЕКАТ „МУЛТИ - МОСТ”**

Мост сарадње градимо путем анимираних филмова које деца сама стварају, преко којих упознају културу и традицију других земаља. Активности се реализују, вршњачком едукацијом, у оквиру „Едукативног клуба” наше школе и обухватају све ученике од 1. - 8. разреда. Учествујемо у организацији „ММ феста” , отварање фестивала се планира у нашој школи. Имаћемо прилику да Карловце посете представници студија учесника у пројекту из Русије и Украине, који ће реализовати мултимедијалне радионице са децом Карловаца. Кроз ове радионице деца ће упознати технику снимања анимираног филма на начин како то раде њихови вршњаци у другој земљи, а ово ће бити и одлична прилика да утврде своје знање руског језика. Формирати групу од 10-15 ученика који се истичу у познавању руског језика.

### **9.10.3. САРАДЊА СА ОМЛАДИНСКО КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ДРУШТВО „БРАНКОВО КОЛО” ИЗ СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА**

#### План сарадње:

<u>Прво полугодиште (октобар)</u>	<u>Друго полугодиште (март-април)</u>
ученици ОШ „23. октобар” чији су чланови фолклорног ансамбла представиће народне и традиционалне игре на свечаном обележавању Дана школе.	ученици са ликовне секције и сви други заинтересован ученици од 1. до 8. разреда учествују у радионицама упознавања са народном ношњом, музиком, певање и плесом.

Циљ сарадње: укључивање ученика различитих узраста у очување и неговање наше културе и традиције, подстицање креативног изражавања и креативне комуникације међу ученицима и одраслим кроз народне обичаје, плес.

### **9.10.4. САРАДЊА СА ОРИЈЕНТИРИНГ САВЕЗОМ СРБИЈЕ**

#### **ПЛАН И ПРОГРАМ – ОРИЈЕНТИРИНГ ШКОЛЕ**

Спортски оперативни тренери из оријентиринга, лиценцирани тренери Оријентиринг савеза Србије Александар Петровић и Драгиша Бауер.

## 1. УВОД

Оријентиринг је део превентивног школског програма са циљем свеобухватног физичког и менталног развоја као и сналажења на непознатом терену. У оквиру све веће тенденције популаризације такозваних зелених спортова, оријентиринг или оријентациони крос нуди младом човеку један нарасе здрав и користан спорт.

Савремени оријентиринг није тешка вежба уз маршеве по строгом азимуту и бројање парних корака са ранцем на леђима и гојзерицама на ногама. На оријентиринг долазе млади са породицом, момком и девојком, учитељ са ученицима, да уживају у здравој околини, далеко од градске буке и загађености, на увек новим такмичарским стазама, а тиме и новим изазовима, проналазећи контролне тачке.

Оријентиринг је спорт у коме такмичар уз помоћ специјално израђене карте (мапе) проналази пут до задатих места на терену (контролних тачака) користећи своје знање, одлучност, менталну будност, физичку спремност и вештину „читања“ карте и компаса.

Уз помоћ карте и компаса на терену се мора обићи низ контролних тачака које су на карти обележене црвеним круговима, а у природи на тим местима се налази црвено-бела призма на којој се налази перфоратор или електронска станица. Победник је онај такмичар који за најкраће време прође задату стазу.

## 2. ПРОБЛЕМИ

Минималан фонд часова физкултуре, недостатак кретања и телесне активности ученика који све више постају „робови столице“ у школи, аутобусу, лифту, пред екраном ТВ-а, рачунара и мобилних телефона. Ходање и трчање као најприроднији начин кретања свело се на најмање могуће. Последице су деформитети коштаног система, брже слабљење вида, разне врсте зависности од екранизације до најтежих облика болести зависности. Проблеми урбанизованог животног стила: пушење, неправилна исхрана, психички стресови и нарасе недовољно кретање узрок су епидемије кардиоваскуларних обољења. Интеграцијом наше земље у светске пословне токове и побољшањем животног стандарда, проблем урбанизованог начина живљења чак и руралним срединама постаје већи.

Овим проблемима су погођени пре свега млади, али правилном едукацијом, управо кроз разне форме спортских активности у природи, учиниће се велики корак у превенцији болести.

## 3. ЦИЉ ПРОГРАМА

Оспособити ученике основне школе у Сремским Карловцима у читању карте, употреби компаса, сналажењу на непознатом терену, учествовањем на оријентиринг такмичењима, сусретима са младима из земље и иностранства који се баве овим спортом. Развијање самосталности у мишљењу и одлучивању, стицању животних навика, стварања емоционалне стабилности, прихватања изазова и стварање мотивације као основне покретачке снаге не само спорта него и живота.

Постављање циљева који треба да су реалистички, достижни и изазовни, али и мерљиви. Критеријум у другој фази бављења спортом није само пласман на такмичењу. У овом спорту, критеријум постигнућа могу бити и врло специфични: од само успешног проласка стазе без временског ограничења, до уочавања објеката на терену који дају одговор да смо на правом путу и слично.

#### 4. ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- едуковати ученике о значењима симбола на карти
- едуковати ученике да рукују картом и компасом
- едуковати ученике да се крећу са картом и компасом у урбаној средини
- едуковати ученике да се крећу на непознатом шумском терену
- развијање истрајности и упорности
- развијање одлучности и сналажљивости
- социјализација кроз забаву и дружење у организацији живота у природи
- развијање физичке кондиције и здравља
- развијање еколошке свести и заштите природе
- развој рационалног размишљања и доношење исправних одлука у непознатом амбијенту

#### 5. МЕТОДОЛОГИЈА

Програм школе спровешће се путем:

- предавања из топографије
- предавања спортског оперативног тренера из оријентиринга теоријски и практично
- вежбе у граду (двориште ОШ, Сремски Карловци), на слободним градским зеленим површинама (Дворска башта, Стражилово)
- едукативних радионица
- видео записа

#### 6. ПРОГРАМ ШКОЛЕ

Дужина трајања обуке:

- o теоријска предавања (8 часова)
- o вежбе (8 часова)
- o завршни испит - трка (2 часа)

Теоријска настава:

- o увод
- o употреба карте
- o употреба компаса

- o основне карактеристике оријентиринга
- o техника кретања са картом и компасом
- o кретање у урбаној средини
- o кретање у парковима
- o кретање у шуми
- o основе тактике и технике у оријентирингу
- o тренинг
- o упутства
- o тестови

#### Практичне вежбе:

- o кретање са картом у дворишту Основне Школе
- o кретање са картом по Сремским Карловцима
- o кретање са картом по Дворској башти
- o кретање са картом по Стражилову (око планинарског дома)
- o линијски оријентиринг
- o комбиновани оријентиринг
- o коришћење компаса и азимута
- o самостално налажење контролних тачака у Сремским Карловцима
- o самостално налажење контролних тачака на Стражилову (око планинарског дома)
- o мала оријентиринг трка (екипа разреда)
- o мала оријентиринг трка ученика
- o припреме за трку
- o трка

#### Програм рада и редослед тема

- o основне карактеристике оријентиринга
- o садржај карте, топографски знаци
- o компас, делови, употреба азимута
- o кретање са картом
- o кретање са картом и компасом
- o оријентиринг технике
- o групни прелазак задатих контролних тачака
- o појединачни прелазак контролних тачака
- o такмичење разреда

- o такмичење појединачно
- o анализа такмичења
- o припрема за трку на Стражилову
- o трка

## **10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

### **10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се *разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*. Посебни протокол пружа и *оквир за превентивне и интервентне активности* и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.



### **10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

**Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.**

Активности и задаци:

- Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- истраживање- (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правиан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- радионице, предавања)
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

**Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља**

Активности и задаци:

- усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња и спољашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

**Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања**

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- стварање позитивне климе у одељењу)
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

### ***10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ***

***Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља***

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

***Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите***

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји-месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

***Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака***

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Чланови тима	Септембар
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	учитељи	Септембар
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за текућу школску годину	Стручни сарадници, чланови тима	Септембар
Формирање Вршњачког тима	Чланови тима	Септембар
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Септембар
Сарадња са чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу, чос, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине, учитељи	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције и сл.)	Вршњачки тима	У току школске године
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање	Чланови тима	У току школске године
Превентивне радионице Бес је део мене; Моје врлине; Да, ја сам вредан поштовања; Ја у очима других, Идентитет – лични и групни; кад станем у туђе ципеле; Може ли се сукоб	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	У току школске године

спречити; Асертивност на делу; Вредности; Насиље; Конвенција и права деце; мере заштите на друштвеним мрежама; Болести зависности; Мој однос према друговима и другарицама; Каква особа желим бити.		
Организовање стручних предавања, трибина, представа на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцију употребе дрога	Чланови тима, предавачи стручњаци, МУП	У току школске године
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	У току школске године
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са полицијском управом	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
Континуирано евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, учитељи, чланови тима, стручни сарадници	У току школске године
Израда плана заштите	Чланови тима, одељењске старешине	У току школске године
Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године
Рад са ученицима и пружање подршке ученицима који трпе насиље, која врше насиље и охрабривање посматрача	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Појачано дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године

Интервентне радионице: И ја умем да решим проблем; Васпитни проблеми ученика и како их превазићи; Конструктивно решавање конфликта; Суочавање са љутњом; Успешни и неуспешни начини задовољења потреба; Гласине; Шта да радим другови ме одбацују; Емпатија, Трагови које остављамо на интернету; Реаговање у случају дигиталног насиља.	Одељењске старешине, педагог, психолог	У току школске године
Сарадња са релевантним службама (ПУ, ЦСР, здравствене установе)	Чланови тима	У току школске године
Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама	Педагог, психолог, чланови тима	У току школске године
Евалуација рада тима, анализа реализације акционог плана, планова заштите и програма заштите са извештавањем на Наставничком већу	Чланови тима	Децембар, јун

## ***10.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА***

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

Редни број	Садржај рада/активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП Сремски Карловци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Саветовалиштем за младе	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	психолог, педагог, наставници ГВ, одељењске старешине	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи -Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака -благовремено се откривају и реагује се на ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима -реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	-развијање родитељских компетенција , -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа

5.	<p>Планови заштите и ефекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење</li> <li>-Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе</li> <li>-Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије.../</li> <li>-Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите</li> <li>-Вођење педагошке документације о ученику</li> </ul>	<p>Анкетирање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговори</li> <li>-Радионице</li> <li>-Сарадња са МУП-ом</li> <li>-Сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>-Сарадња са организацијама</li> </ul>	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање ученика у рад ваннаставних активности,спортски сусрети и турнири.</li> <li>-промовисање здравих стилова живота</li> </ul>
6.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> <li>-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>-писани извештај о раду Тима за заштиту</li> </ul>

### 10.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

#### План здравствене превенције –први циклус: 1 до 4 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Сарадња са здравственим установама	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	Реализована сарадња
2.	Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред	Предшколски узраст	Април-август	Лекар Родитељи/ старатељи	Реализовани су сви прегледи деце
3.	Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	1-4	Током године	лекар	Реализовани систематски прегледи
4.	Лична хигијена (панои, разговор са ученицима)	1-4	Током године	Одељењски старешина	Израђени панои, обављени разговори
5.	Превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота	1-4	Током године	Дома здравља	Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота
6.	Правилно држање тела (разговор)	1-4	Током године	Наставник Физичког васпитања, учитељ	Реализовано едукативно предавање
7.	Значај правилне исхране	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
8.	Физичка активност и здравље	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализоване радионице
9.	Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
10.	Прављење паноя из области здравствене превенције	1-4	Током године	Одељењски старешина	Направљени панои



11.	Значај и потреба сна за здравље	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализована тема на ЧОС-у
12.	Како сачувати здраву околину	1-4	Током године	Наставник биологије	Реализовано предавање
13.	Сарадња са Домом здравља који обухвата систематске прегледе, имунизације, офталмолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током године	Разредне старешине	Обављени прегледи
14.	Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“	1-4	Током године	Наставник биологије	Релизована предавања

*План здравствене превенције – други циклус: 5 до 8 разред*

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	Током целе године	Наставник физичког,	Реализована едукација путем радионице
2.	Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Предавачи дома здравља	Реализована трибина
3.	Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VIII	Током целе године	Наставник биологије	Реализована едукација
4.	Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	Током целе године	Наставник Физичког васпитања	Реализација активности и едукација
5.	Предавање на тему: Биолошко- социјалне потребе људи	V-VIII	Током целе године	Наставник биологије	Реализована предавања и едукација
6.	Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	Током целе године	Одељењски старешина	Реализација активности и едукација

7.	Обележавање светског Дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	децембар	Наставници биологије	Израђени панои, реализована едукација
8.	Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	Током целе године	Одељењски старешина	Реализована едукација
9.	Радионица: заштита репродуктивних органа	VIII	Током целе године	Наставник биологије	Реализован ЧОС, радионица
10.	Правила здравог живота	V-VIII	Током целе године	Одељењски старешина	Реализована едукација, израђени панои
11.	Прављење паноя из области здравствене превенције	V-VIII	Током целе године	Одељењски старешина	Израђени панои
12.	Сарадња са Домом здравља која обухвата систематске прегледе, имунизације, офталмолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током целе године	Разредне старешине	Обављени прегледи

За време трајања пандемије вируса COVID-19, школа поступа у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а које садржи следеће мере заштите:

Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19)

- 1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини
- 2) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину
- 3) Одржавање физичке дистанце
- 4) Ношење маске
- 5) Редовно прање руку
- 6) Редовно чишћење школске средине
- 7) Редовна набавка основног потрошног материјала
- 8) Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном

У складу са овим Упутством, школа је направила оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, који се примењује од 1.9.2021. и који се налази у прилогу.

#### 10.4. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Током школске године Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
3.	Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске године. Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	Током школске године Континуирано	Педагог, психолог, одељењске старешине	Реализоване активности
6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске године Континуирано	Одељењске старешине	Реализоване активности
7.	Упућивање родитеља на начине остављања права социјалне заштите	Вођење евиденције школа	Током школске године Континуирано	Педагог, одељењске старешине, директ	Реализоване активности Реализоване активности

### 10.5. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом. Школа је направила и пројекат инфраструктурног уређења школе, чије реализовање очекујемо у наредном периоду. Такође школа се стара и око редовног хигијенског уређења њене унутрашњости, као и школског дворишта.

Редни број	Садржај рада, активности	Начин реализације	Време	Реализатори, сарадници	Исходи
1.	Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Почетком школске. године	Директор, Наставници биологије	Реализоване активности
2.	Укључивање школе у локалне еколошке акције	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Током године	Одељењске старешине, родитељи, наставници биологије	Реализоване активности
3.	Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Почетком школске године	Савет родитеља, наставничко веће	Реализоване активности
4.	Конкретан допринос управљању отпадом кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и пластичних чепова	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности
5.	Обележавање најзначајнијих еколошких датума	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставници биологије, одељењске старешине	Реализоване активности

### 10.6. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

<b>Координатор тима:</b>	Педагог- Николина Стевановић
<b>Чланови тима:</b>	1. Директор школе Весна Чолић 2. Психолог Наташа Црнић Митрић 3. Председник дељењског већа 4. разреда- Бојана Бујак 4. Председник одељењског већа 8. разреда-Иванка Живков 5. Председник одељењског већа 1. разреда- Ивана Савић 6. Председник одељењског већа 5. Разреда- Јована Косијер Анабуси

Редни број	Активности/ садржаји рада	Начин реализације	Сарадници/радници	Исходи
1.	Формирање Тима за транзицију	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима
<b>Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу</b>				
2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација

3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда, школским приредбама.	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
4.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна додатна подршка	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
5.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
<b>Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања</b>				
6.	Упознавање ученика четвртх разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час
7.	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима о карактеристикама одељења	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама	ОС, предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика

8.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
<b>Прелазак ученика из основне школе у средњу школу</b>				
10.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама, посета сајма образовања	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и сарадње са другим установама
<b>Прелазак ученика из основне школе у основну школу</b>				
12.	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба, Вршњачки тим, Транзициони клуб	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада

13.	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање са старешином	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им основне информације о школи и начину рада
14.	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15.	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...
16.	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

### **10.7. ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА**

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.



На кога се активност односи	Активности
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности;</li> <li>▪ Информисаности родитеља о важности образовања;</li> <li>▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;</li> <li>▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете;</li> <li>▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници;</li> <li>▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора;</li> <li>▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета;</li> <li>▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника;</li> <li>▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе;</li> <li>▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања</li> </ul>
Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења...,</li> <li>▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања ( помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе ).</li> <li>▪ Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају.</li> <li>▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу.</li> <li>▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.</li> </ul>

<b>Наставници</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе.</li> <li>▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.</li> <li>▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања ( кроз обуке, радионице ).</li> <li>▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.</li> <li>▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.</li> <li>▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.</li> </ul>
-------------------	--

### **10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу ради успостављања добрих међусобних односа и комуникације, а све у циљу остваривања квалитетног образовно-васпитног рада школе.

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Установа, институција, организација.
<b>1.</b>	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
<b>2.</b>	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор  ПП служба  Наставници	Школска управа Нови Сад

	Организација завршног испита за ученике 8.разреда				
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Општина
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор  ППП служба  Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Сарадња са локалном самоуправом –ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	локална самоуправа
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	Муп Сремски Карловци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за	Дискусија комуникација	Током године	Директор Педагог	Ватрогасна станица Сремски Карловци

	поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	анализа		Психолог Одељенске старешине	
8.	Превентивни програми и предавања за ученике, наставнике и родитеље Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Дискусија, комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине Савет родитеља	Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад Саветовалиште за младе, Нови Сад
9.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Сремски Карловци
10.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају, Сремски Карловци
11.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Удружење за неговање културе и традиције, Сремски Карловци
12.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе,	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Педагог Психолог Наставници,  Одељенске старешине	Центар за социјални рад Нови Сад

	пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација				
<b>13.</b>	Организација спортских такмичења и активности	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Спортски са Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Сремских Карловаца
<b>14.</b>	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста
<b>15.</b>	Обележавање културних манифестације	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог	Туристичка организација Општине
<b>16.</b>	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији- Карловачки лист, Новосадска телевизија лист "Дневник"
<b>17.</b>	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом "Радосно детињство" и ПУ "Вини Пу"
<b>18.</b>	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање
<b>19.</b>	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за екологију	Еколошки центар „Радуловачки“

20.	Организација прославе школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Црквена општина
21.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретеријат
22.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација Анализа	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Милан Петровић" Нови Сад
23.	Сарадња са ОКУД	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	ОКУД Бранково коло Сремски Карловци
24.	Сарадња са Музејом Војводине	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Завичајна збирка Сремски Карловци
25.	Сарадња са Оријентинг савезом Србије	Комуникација, организовање активности	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	лиценцирани тренери Оријентинг савеза Србије

### 10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:

међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика, информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини. Такође и кроз индивидуалне разговоре и размену мишљења родитеља, наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, припрема информација за

групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења , као и рад савета родитеља школе.

Разговор организује одељенски старшина у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби) .Евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар</b>	-уознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика	родитељски састанак	Одељењске старешине, директор,пп служба
<b>Новембар</b>	-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе -уознавање родитеља са радом ученичког парламента	родитељски састанак и састанак Савета родитеља	Одељењске старешине
<b>Јануар</b>	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања за ученике 8.разреда	родитељски састанак	Одељењске старешине
<b>Април</b>	-анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља	родитељски састанак, састанак Савета родитеља	Одељењске старешине
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записник са седница савета родитеља			

**11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

***11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ***

<b>Редни број</b>	<b>Садржај рада / активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатори/ сарадници</b>	<b>Исходи</b>
<b>1.</b>	Припрема за стицање лиценце	Изучавање релевантне документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
<b>2.</b>	Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
<b>3.</b>	Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
<b>4.</b>	Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	Изучавање стручне литературе, консултације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
<b>5.</b>	Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	Запажање, евидентирање, вођење документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
<b>6.</b>	Анализа сопствених часова	Објективно сагледавање тока часа	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности



7.	Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	Праћење новина у законској регулативи	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
8.	Праћење стручне периодике из школске библиотеке	Читање стручне литературе	Током године	Наставник Библиотекар	Реализоване све активности
9.	Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
10.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности

### 11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Израда плана личног стручног усавршавања	Планирање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Израђен план личног стручног усавршавања
2.	Формирање личног портфолија за стручно усавршавање	Прикупљање релевантног материјала за портфолио	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Лични портфолио за стручно усавршавање се формира
3.	Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима	Припрема и реализација часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују
4.	Праћење психолошке – педагошке литературе	Читање стручне литературе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
5.	Праћење измена и допуна у школској законској регулативи	Изучавање законске регулативе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада

6.	Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа	Припрема, организација и реализација иновативних часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Увођење новина у наставни процес
7.	Праћење стручне периодике	Читање стручне периодике	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
8.	Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
9.	Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада Размена искуства
10.	Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
11.	Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи	Планирање, размена искуства, учење	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани
12.	Извештавање о похађаним семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу	Презентовање, излагање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Све активности су реализоване
13.	Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања	Прикупљање релевантне документације	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сачињен извештај

**11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ**

Стручно усавршавање у установи				
Редни број	Назив активности и носиоци	Остварен број бодова према Правилнику	Датум одржавања активности	Докази
1.	Реализација предавања на стручним органима са обавезном дискусијом	5	Класификациони периоди	Дневни ред Одељенског већа, презентација, задаци за групе, продукти групе, списак присутних наставника
2.	Организатор предавања, трибине, радионице	5	Према предвиђеном плану активности	Израђен предлог апликације, извештаји
	Извођење угледних часова	5	Током године	Писана припрема за час, дневник рада
3.	Тематски дани	8	Током године	Писана припрема, дневник рада
4.	Присуство угледним часовима са дискусијом	1	Током године	Образац за праћење часа са коментарима и припремом за час
5.	Припрема ученика за републичка и међународна такмичења и смотре и учешће у истим	12	Током године	Дневник рада
6.	Организатор приредби, представа, хуманитарних акција, радионица, еколошких акција	6	Током године	Дневник рада
7.	Учествовање на конкурсима	3 / 10 рад у бази 15 награђен	Током године	Извештаји, радови
8.	Организовање одласка ученика на излете, позоришта, биоскопе...	10	Током године	Извештаји
9.	Вебинари , интерне обуке... Програм за самовредновање установа	4	током године	е програм за самовредновање школе
10.	Учешће у пројектима	12	Током године	Извештаји

Стручно усавршавање ван установе				
Редни број	Назив семинара – каталожки број	Компетенције	Број бодова	Докази
1.	Формативно оцењивање – од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	К2 П1	8	сертификат
2.	Акредитовани семинар за све запослене у установи	К1, К2	24	сертификат
3.	Учешће учитеља на Зимским сусретима учитеља	К1, К2		сертификат
4.	Стручни скупови (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)	Све компетенције		сертификат
5..	Учешће предметних наставника на стручним семинарима из области	К1		сертификат

### **11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО**

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) наставника - од стручног већа за област предмета;
- 2) васпитача и стручног сарадника у деџем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
- 3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у деџем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то:

- 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;

- 2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу

Редни број	Активности/садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности	Начин остварења
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Решење о приправничком стажу Пружање релевантних информација	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног радаи анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима
3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада приправника и пружање помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија,ментор, приправник	Разговори и посете

5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија, секретар школе	Завршни час Комплетирање документације
----	--	--	--------------------------	---

### 11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Током године	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Правила заштите од пожара	Израда	Током године	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
3.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
4.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
5.	Едукација ученика ( план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани
6.	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	Информисање, радионице	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су едуковани
7.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи	Евидентирање	Током године	Секретар школе	Сви оспособљени запослени су евидентирани

8.	Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима	Посете, радионице, обуке, размена информација	Током године	Стручњаци из те области	Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима
----	---	---	--------------	-------------------------	--

#### **11. 4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. План спортских секција саставни је део Школског програма рада. На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал. У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се: ✓ - школско спортско такмичење ✓ - јесењи крос ✓ - пролећни крос.

##### **План недеље спорта**

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	СПОРТСКИ ДАН -1-8. разред	Активности које изводе ученици	април 2022.	Наставници физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе и спортског савеза на нивоу општине	Реализоване активности
2.	Ревизија спорта; -турнир у малом фудбалу и кошаркашки турнир	Активности које изводе ученици	октобар/ април	Наставници физичког васпитања и ученици	Реализоване активности
3.	Реализација Општинског кроса РТС-а; или шатл ран теста	Активности које изводе ученици	Септембар/ мај	Наставници и ученици	Реализоване активности
4.	-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда; -између две ватре од 1. до 4. разреда;	Активности које изводе ученици	октобар/април новембар/април	Наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности



## **12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

### ***12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА***

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма) посебна пажња ће бити посвећена праћењу неких активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

### ***12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА***

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу са Школском управом Нови Сад у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада. Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом и Школском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање квалитета рада школе у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Такође, школа ће и ове године остварити уску везу са другим важним институцијама у околини у заједничким активностима ради обезбеђивања што квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

### 13. ПРИЛОЗИ

#### 13.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Редни број	Име презиме	Непосредан рад са ученицима												Остали послови												Укупно	Часовни	Процент	Лиценца	
		Редовна настава	Изборна настава	Пројектна настава	Чос-оз	Допунска настава	Додатна настава	Припреме	Припреме	Ученичке организације	Слободне активности	Секције	Хор	Културне активности	Планери	Вођење педагошке документације	Руководство организацијама	Комисије	Стручно усавашање	Електронски дневник	Дежурство	Сарадња са родитељима	Изградња	Ексккурзије	Евалуација					Остали послови
01.	Ивана Савић	20	1	1	1	0,5								10	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	1			0,5	0,5		40		100	

02.	Мелита Обрдовић	20	1	1	1	0,5				0,5				10	1			1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	
03.	Весна Поповић	20	1	1	1	0,5			0,5					10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	
04.	Николана Влаисављевић	20	1	1	1	0,5				0,5				10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
05.	Миленатрипић	20	1	1	1	0,5				0,5				10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
06.	МаркоГотовац	20	1	1	1	0,5			0,5					10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+

07.	Татјана Крстић	20	1	0,5	1	0,5	0,5			0,5					10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
08.	Драгица Грујић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
09.	Ирена Бијелић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5		40		100	+
10.	Тамара Неделковић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
11.	Бојана Бујак	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40		100	+
12.	Милица Јочић	20	1	1	1	0,5	0,5								10	1			1	1	1	1		0,5	0,5		40		100	+

13.	Виолета Грујић	18			1	1	1	1			1	1	12	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5		40		100	+	
14.	Олга Кумовић	18			1	1	1	1			1	1	12	1		0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	40	2	111,11	+	
15.	Данијела Николић	13	5		1	1	1	1			1		7	1			1	1	1	1			1	1	1	38		97,22	+
16.	Нада Челиковић	18	1			1	1	1			1		12	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5		39		98,33	+
17.	Јована Косијер Анабуси	12			1	1	0,5	0,5					5	1		0,5	0,5	1	0,5	0,5			0,5	0,5	25		63,33	+	

18.	Дубравка Хорватић	18			1	1	1	1		1				10	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5		38	96,66	+
19.	Данијел Метикош	18			1	1	1	1		1	1			12	1		0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	40	100	+
20.	Даринка Вуловић	6				0,5	0,5							4				0,5	0,5	0,5	0,5					13	33,32	+
21.	Нико Ваван	18				1	1	1			2		1	12	1			0,5	1	0,5	0,5				0,5	40	211,11	+
22.	Светлана Аничић	18				1	1	1			2		1	12	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	40	211,11	+
23.	Зорица Јан	8	4		1	1	0,5	0,5						5	1		0,5	0,5	1	0,5	0,5			0,5	0,5	25	64,44	+



29.	Гордан Б. Кишгеци	12	1			1	0,5	0,5					6	1			1	1	1	0,5			0,5		26	65	+	
30.	Ружица Моршев	15			1							1		7	1		0,5	0,5	1	1	1		0,5	0,5		30	75	+
31.	Олга Рабреновић	15				0,5	0,5				1			7	1		0,5	1	1	1	1			0,5		30	75	-
32.	Крунислава Шупић	20			1	1	1				1			10	1		0,5	1	1	0,5	1		0,5	0,5		40	100	+
33.	Инес Баста	20				1	1	1			1			10	1			1	1	1	1			1		40	100	+



34.	Татјана Т. Недомачки	8			0,5	0,5							4	1			0,5	0,5	0,5				0,5		16	40	
35.	Горан Маравић	20			1	1				1	1		10	1			1	1	1	1			1		40	100	+
36.	Никола Веселиновић	16			0,5	0,5				1	1		8	1			0,5	0,5	1	1			1		32	80	+
37.	Драган Ђеранић	20		1	1	1					1		10	1		0,5	1	1	0,5	1			0,5	0,5	40	100	+
38.	Петар Малеш	4									1		2					0,5						0,5	8	20	-

39.	Дан ијел а Ми лан ови ћ		20					1		2			1	10	1		1	1	1	1	0,5			0,5		40	100	-
40.	Еле оно ра Мат е		1											0,5				0,5							2	5	-	

### 13.2. ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

**Напомена:** Глобални план рада наставника је саставни део Годишњег плана рада школе, школске 2021/2022. године и чини његов саставни део.

Годишњи План рада школе је разматран и усвојен на седници Школског одбора 14. 09. 2021. године.

директор школе

---

Весна Чолић

Председник Школског одбора

---

Драгослава Пантовић