



Основна школа „23. октобар“  
Прерадовићева 1, 21205 Сремски Карловци  
ПИБ:101423723, Матични број:08023522  
Тел/фах: +381 21 881 241, +381 21 881 639  
[23.oktobar@gmail.com](mailto:23.oktobar@gmail.com) , [www.23oktobar.edu.rs](http://www.23oktobar.edu.rs)

---

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „23. ОКТОБАР“ ЗА ШК. 2020/21. ГОДИНЕ

### 1. УСЛОВИ РАДА

#### **1.1. ПРИКАЗ УСЛОВА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Основна школа „23.октобар“ се налази у варошици Сремски Карловци, који географски припадају Срему, али се административно води у јужно – бачком округу.Сама зграда школе је смештена у строгом центру места и под заштитом је Покрајинског завода за заштиту културе.

У школи се настава реализује за први и други циклус образовања у укупно 24 одељења. Сваки разред има по три одељења.

Школа има велики стари спратни објекат који се налази у строгом центру места. Излази на две улице, а поред школе протиче Ешиковачки поток. У близини је и међународни пут М 22, који повезује Нови Сад са Београдом. У школу ђаци долазе пешке или их родитељи довозе аутомобилима уколико живе у рубним улицама места.

Зграда школе има шест учионица, дванаест кабинета, летњу учионицу, физкултурну салу, пет канцеларија, две просторије за пријем родитеља, свечану салу са сто места, простор за помоћно техничко особље и оставне просторије. Централно грејање је у целом објекту.

Школа поседује и велико школско двориште са два ученичка улаза и пет помоћних улаза у саму зграду и салу за физичко васпитање.

А) ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Број	Простор	Напомена
2	Кабинет	Информатички
6	Учионица опште намене	Нижи разреди
1	Кабинет	Математика
1	Кабинет	Српски језик
1	Кабинет	Физика
1	Кабинет	Ликовна култура
1	Кабинет	Музичка култура
1	Кабинет	Енглески језик
1	Кабинет	Биологија и хемија
1	Кабинет	Историја
1	Кабинет	Географија
1	Кабинет	Руски језик
1	Фискултурна сала	/
1	Канцеларија за професоре физичког васпитања	Са комплет опремљеним купатилом
1	Библиотека	/
1	Кантина	/
1	Чајна кухиња	/
1	Зборница	/
1	Летња учионица	/
1	Школски студио	/
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуноводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. Особље	/
6	Мокри чвор са 3 кабина	/
1	Мокри чвор са туш кабином	/
1	Свечана сала	Погодан за мање приредбе
3	Ходник	/

1	Двориште	/
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

#### Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Наставна средства	Камера	ЦД плејер	Озвучење	Пројектор	Видео надзор	Графоскоп	Штампач	Епископ	None teatar	Компјутер	Видео рекордер	Лаптоп	Интерактивна табла	Хармоника	Сингисајзер	Миксетна табла
Школа	2	20	1	18	1	12	10	1	1	26	5	16	10	1	2	1
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Све учионице имају интернет везу. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе. Кабинет руског језика реновиран је од стране РЖД Интернешнл у вредности од милион динара.

Прибор и средства за одржавање чистоће се одлажу у посебној просторији у приземљу школске зграде и ван домаћаја деце. Котларница школе се налази у одвојеној просторији изван школског објекта.

Комуникације су: улази, ходници, степениште. Школа има главни улаз са приступом из саобраћајнице и улазом у школско двориште, а из школског дворишта постоје два одвојена улаза у школску зграду.

#### В) УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Осветљење у школи је двојако: природно и вештачко. Све просторије имају довољно дневне светлости
2. Загревање школе је равномерно, врши се посебним системом, гасом.
3. Вентилација се обавља природним путем.
4. Замрачивање је могуће у свим наставним просторијама у којима се врши пројектовање

Г) СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СУ НАБАВЉЕНИ У ТОКУ 2020/21. ГОДИНЕ

Средства	Напомена
Набавка пројектора, компјутера и интерактивних табли за учионице	7
Набавка белих табли	5
Набавка камера и слушалица	10 камера, 10 слушалица
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље	Набављено
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку	Извршена набавка

1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Образовно-васпитни рад у школи, рад стручних служби и техничке службе је у потпуности заступљен са прописаним степеном и врстом стручне спреме свих запослених.

А) БРОЈНО СТАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КАДРОВА

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Мајстор	Укупно запослених
1	2	3	40	10	1	57

Б) КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Радно место	ОШ	III – IV степен	VI степен	VII степен	Стручни испит
Директор				1	/
Стручни сарадници				2	1
Административно – финансијско особље		1		2	1
Наставници разредне наставе			1	11	11
Наставници предметне наставе			1	27	28
Помоћно – техничко особље	2	8			/
Мајстор		1			/
Укупно	2	10	2	43	41

Г) НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа у просвети	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијел Метикош	Професор руског језика	Руски језик	11	да	100%	
Албина Миланов Стојкечић	Доктор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	10	Да	22,22%	Карловачка гимназија
Гордана Балог Кишгеци	Проф. хемије	Хемија	24	да	60%	40% (Чоргановци)

Гордана Јањић Јована Косијер Анабуси	Професор енглеског језика	Енглески језик Грађанско васпитање	32 11	да	78,33%	
Крунислава Шупић	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање, Техника и технологија	13	да	100%	
Виолета Грујичић	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	26	да	100%	
Татјана Ткалац Недомачки	Професор ТИО	Техничко и инфор. образовање, Техника и технологија	9	да	100%	
Петар Малеш	Професор ТИО,	Техничко и инфор. образовање, Техника и технологија	2	Не	60%	Карловачка гимназија
Драгана Цвејић	Професор географије	Географија	1	не	105%	
Даринка Вуловић	Професор руског језика	Руски језик	16	да	33,33%	
Олга Кумовић	Професор српског језика	Српски језик	20	да	100%	
Косана Каличанин	Професор биологије	Биологија	21	да	100%	
Горан Маравић	Професор физичке културе	Физичко васп., Физи.и здрав. васпит., Обавезна Физи.актив., Изабрани спорт	26	да	100%	
Данијела Николић	Професор српског језика	Српски језик	8	да	111,11%	

Олга Рабреновић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	9	да	75%	Петроварадин, ОШ „Јован Дучић“
Јасна Илић	Професор историје	Историја	27	да	105%	
Данијела Милановић	Вероучитељ	Верска настава	4	/	100%	
Нада Челиковић	Професор енглеског језика	Енглески језик	22	да	91,11%	
Драгана Глигорјевић Карахода Никола Веселиновић	Професор физичке културе	Физички васп.,Физич. и здрав.васпитање, обавезне физи.актив.,Изабрани спорт	17 0	да не	80%	
Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	да	98,88%	
Иванка Живков	Професор физике	Физика	31	да	90%	
Светлана Аничић	Наставник математике	Математика	32	да	111,11%	
Нико Ваван	Наставник математике	Математика	31	да	111,11%	
Снежана Марковић	Професор биологије	Биологија	4	не	20%	
Ружица Морошев	Професор музичке културе	Музичка култура	17	да	75%	ОШ „Иве Лоле Рибар“
Драгана Ђеранић	Професор	Информатика и рачунарство	21	да	100%	

	информатике и рачунарства	обавезни, Информатика и рач. изборни				
Зорица Јанковић	Професор математике	Математика	8	да	44,44%	
Тамара Недељковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	25	да	100%	
Бојана Бујак	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	20	да	100%	
Виолета Комленић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	19	Да	100%	
Светлана Рађевић			7	да		
Ивана Савић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	31	да	100%	
Мелита Обрадовић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	24	да	100%	
Весна Поповић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	9	да	100%	
Николина Влаисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	17	да	100%	
Милена Трипић	Проф..разредне наставе	Разредна настава 1-4	37	да	100%	
Марко Готовац	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	4	да	100%	
Татјана Крстић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	29	да	100%	
Драгица Грујић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	2	да	100%	



Ирена Бијелић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4	19	да	100%	
Елеонора Мате	Вероучитељ	Веронаука	13	/	5%	

Разредну наставу реализује 12 наставника разредне наставе, а предметну 28 наставника предметне наставе, док је једна наставница предметне наставе на породичком одсуству.

#### Д) ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа у просвети</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Весна Чолић	Професор разредне наставе	Директор	23	не	100%	
Станко Гајић	Дипл. Правник	Секретар школе	4	да	100%	
Наташа Црнић Митрић	Мастер психолог	Психолог	2	да	50%	50% Карловачка гимназија
Николина Стевановић	Мастер педагог	Педагог	1	не	100%	
Љубица Витић	Спец. Инжењерског менаџмента	Шеф рачун. послова	20	/	100%	
Бојана Павловић	Економски техничар	Финансијско-админи. радник	16	/	100%	
Миленка Вуковић	Основна школа	Помоћни радник	33	-	100%	
Цветанка Благојевић	Основна школа	Помоћни радник	24	-	100%	
Бела Дајана	Средња стручна спрема	Помоћни радник	11	-	100%	
Јулијана Игић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	10	-	100%	
Клаудија Контић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	9	-	100%	

Даринка Медаковић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	21	-	100%	
Ирена Петровић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	13	-	100%	
Љиљана Драгољевић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	2	-	100%	
Савка Апатовић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	1	-	100%	
Јасмина Остојић	Средња стручна спрема	Помоћни радник	0	-	100%	
Божидар Ненадов	Машинска школа– четврти степен	Мајстор	27	-	100%	

### 1.3. УТИЦАЈ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

Образовни ниво родитеља у нашој школи иде од средње школе до доктора наука. Породице су углавном целовите.

Сматрамо да сарадња са породицом треба да буде квалитетна што подразумева на првом месту међусобно уважавање и поштовање као и неопходну дискрецију кад су у питању неке личне особености.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа располаже довољним бројем учионица, кабинета и других просторија за целовито одвијање наставног процеса и ваннаставних активности.

Образовно-васпитни рад био је организован у две смене са 24 одељења. Образовно-васпитни рад био је стручно заступљен у свим разредима и предметима. На крају школске 2020/2021. године било је укупно 557 ученика.

РАЗРЕД	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
1	42	30	72
2	33	34	67
3	31	24	55
4	39	38	77
5	29	39	68
6	38	28	66
7	42	31	73
8	40	39	79

### ФЛУКТУАЦИЈА УЧЕНИКА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА

У току школске 2020/2021. године исписано је 17 ученика, а уписано 7 нових ученика, углавном због пресељења на друго место.

# РИТАМ РАДНОГ ДАНА

## Распоред звоњења



### Ученици од 1. до 4. разреда

	<b>А група</b>	<b>Б група</b>
<b>1.Час</b>	8.00-8.30 (5´)	11.00-11.30 (5´)
<b>2.Час</b>	8.35-9.05 (15´)	11.35-12.05 (15´)
<b>3.Час</b>	9.20-9.50 (5´)	12.20-12.50
<b>4.Час</b>	9.55-10.25	/
	Време предвиђено за дезинфекцију	

Ученици од 5. до 8. разреда

	А група	Б група
<b>1.Час</b>	7.30-8.00 (5´)	11.30 – 12.00 (5´)
<b>2.Час</b>	8.05-8.35 (15´)	12.05 – 12.35 (15´)
<b>3.Час</b>	8.50 – 9.20 (5´)	12.50. – 13.20 (5´)
<b>4.Час</b>	9.25- 9.55 (5´)	13.25 – 13.55 (5´)
<b>5.Час</b>	10.00 – 10.30 (5´)	14.00 - 14.30
<b>6.Час</b>	10.35 – 11.05	14.35 – 15.05
	Време предвиђено за дезинфекцију	

Реализација значајних активности у школи

31.8.2020.	Пријем првака и нових ђака
21.10.2020.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
23.10.2020.	Дан школе
8.10.2020.	Дан просветних радника
11./12.11.2020.	Дан примирја у Првом светском рату
16.11.2021.	Светски дан Толеранције
1.12.2020.	Међународни Дан борбе против сиде.
27.1.2021.	Школска слава Свети Сава
15./16.2.2021.	Дан државности
24.2.2021.	Дан ружичастих мајица
22.4.2021.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
1./2.5.2021.	Празник рада
9.5.2021.	Дан победе
8.6.2021.	Крај осмогодишњег школовања за ученике 8. разреда
22.6.2021.	Завршетак наставе за ученике од 1.-7. разреда
28.6.2021.	Видовдан

### 3. УПРАВНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

#### 3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

##### 3.1.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор Основне школе „23. октобар“ из Сремских Карловаца, током школске 2020/2021. године радио је у саставу:

1. Ана Вадић
2. Соња Шолевић
3. Гордана Прибић

Горе наведени чланови су представници локалне самоуправе.

1. Драгослава Пантовић
2. Владимир Хардомеља
3. Александра Вишић / Наташа Станић

Горе наведени чланови су представници Савета родитеља.

1. Данијел Метикош
2. Зорица Јанковић
3. Весна Поповић

Горе наведени чланови су представници запослених односно Наставничког већа.

У школској 2020/2021. години одржано је 8 седница Школског одбора и то:

- 1. седница 15.09.2020. (16. по реду);
- 2. седница 28.09.2020. (телефонска);
- 3. седница 26.11.2020. (телефонска);
- 4. седница 29.12.2020. (телефонска);
- 5. седница 28.01.2021. (17. по реду);
- 6. седница 19.02.2021. (18. по реду);
- 7. седница 25.03.2021. (19. по реду);
- 8. седница 13.04.2021. (телефонска).

Тематика којом се бавио Школски одбор:

- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину;

- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Усвајање извештаја о раду директора;
- Доношење Анекса школског програма;
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021 и усвајање извештаја о остваривању плана за 2019/2020. годину;
- Усвајање предлога финансијског плана за 2021. годину са пројекциом за 2022. и 2023. годину;
- Именовање Стручног актива за развојно планирање;
- Доношење ребаланса финансијског плана за 2020. и 2021. годину;
- Доношење Измена и допуна Статута, давање сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова, Правилника о ближем уређењу плана набавки, спровођењу поступка набавке и праћење извршења уговора о набавкама, Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи, Правилника о протоколу постпања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање;
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија односно наставе у природи за школску 2018/2019 годину;
- Доношење финансијског плана за 2021. годину;
- Усвајање извештаја централне комисије о попису за 2020. годину;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора и о раду школе;
- Усвајање финансијског извештаја за 2020. годину;
- Доношење измене плана јавних набавки за 2020. годину и плана јавних набавки за 2021. годину;
- Упознавање чланова са записницима инспекцијских надзора у школи;
- Одлучивање по жалби запослене.

Секретар

Станко Гаић

### 3.1.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Овај Извештај је сачињен на основу Правилника, а у складу са личним приоритетима које сам поставила као директор школе и на основу резултата до којих је дошао Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање.

I

#### Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

**Циљ:** Унапређивање образовно-васпитног процеса у школи, увођење иновативних метода и начина рада и подизање свести ученика о преузимању одговорности за њихове обавезе и задатке. Имплементација инклузије у школи на правилан начин, како би и наставници и ученици схватили њену важност у развоју емпатије и толеранције.

Стандарди:

#### 1.1. Развој културе учења

##### Индикатори:

- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика:
- Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.
- Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава
- Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак
- У септембру месецу почели смо са припремама за малу матуру, како бисмо на време кренули и тиме олакшали саму припрему ученицима осмог разреда.

#### ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

1. Општинско и окружно такмичење у стрељаштву 13.10.2020.

Женска екипа – 2. место (Анђелина Шутија 8-1, Нина Кљајић 8-2 и Маја Живојновић 8-2)

Мушка екипа – 1. место (Ђорђе Блажески 7-1, Михајло Лончарски 6-1 и Александар Жеравица 6-1)

Михајло Лончарски – 1. место, Ђорђе Блажески 3. место и Маја Живојновић 3. место.

2. Републичко такмичење у стрељаштву 21.10.2020.

Мушка екипа 3. место (Ђорђе Блажески 7-1, Михајло Лончарски 6-1 и Александар Жеравица 6-1)

3. Школско такмичење из информатике и рачунарства – Дабар 23.11. – 27.11.2020. – сви ученици од 4-8 разреда.



4. Школско такмичење из енглеског језика 4.2.2021. – 8.разред
5. Школско такмичење из математика 5.2.2021. – 3-8. разреда
6. Школско такмичење из руског језика 12.2.2021. – 8.разред
7. Општинско такмичење из руског језика 20.2.2021.  
1.место Вјачеслав Аракелјан, 3.место Димитрије Николовски, 3.место Софија Марковић и 3.место Марко Шћекић
8. Општинско такмичење из енглеског језика 21.2.2021.  
3.место Ванеса Дрљан
9. Школско такмичење из историје 26.2.2021.  
Софија Марковић 1.место, Стефан Божановски 2.место, Марко Шћекић 3.место и Тара Исаковић 3.место
10. Општинско такмичење из математика 28.2.2021.  
Марко Шћекић 8-1 2.место, Михајло Шарчев 5-2 2.место, Војин Андријашевић 4-2 3.место, Алекса Грујић 3-2 3.место, Софија Наков 4-3 3.место
11. Окружно такмичење из пливања 18.3.2021. – 3 медаље
12. Изазов Brainfinity 2021 3.4.2021.  
Пласирали су се на републичко: Шћекић Марко 8-1, Николовски Димитрије 8-1, Марко Рапченко 8-3 и Марко Дердић 8-3
13. Републичко такмичење у пливању 7.4.2021.  
Леа Седер 4-3 1.место
14. Општинско такмичење из технике и технологије 17.4.2021.  
Милица Шупић 8-1 1.место Михајло Шарчев 5-2 2.место Димитрије Николовски 8-1 3.место
15. Окружно такмичење из технике и технологије 24.4.2021.  
Михајло Шарчев 5-2 и Милица Шупић 8-1
16. Окружно такмичење из руског језика 25.4.2021.  
1.место специјална категорија – Вјачеслав Аракелјан 8-2, 3.место општа категорија – Димитрије Николовски 8-1
17. Општинско такмичење из историје 25.4.2021.  
1.место Тара Исаковић 8-2, 2.место Софија Марковић 8-3 и Стефан Божановски 8-3
18. Окружно такмичење из математика 25.4.2021.  
2.место Михајло Шарчев 5-2
19. Национални дан добровољних давалаца крви 11.5.2021.  
Ликовни конкурс – дипломе  
1.место Дариа Хусаг 5-1, 2.место урош Киш 6-1 , 3.место Никола Ђерковић 6-1
20. Конкурс „Крв живот значи“ – Црвени крст 11.5.2021.  
1.место Снежана Перић 4-3, 2.место Доротеја Царевић 4-3, 3.место Софија Наков 4-3
21. Општинско такмичење у баскету 3 на 3 11.5.2021.  
Мушка екипа 3.место

22.Окружно такмичење из одбојке 12.5.2021.

Мушка екипа 1.место

23. Изложба радова на тему „Волимо нашу ћирилицу“ 24.4.2021.

1.место Димитрије Јовановић 6-3 и Срђан Јовановић 6-2, 2.место Лејла Налић 5-1, 3.место Марко Врбашки 8-1

24. Међуокружно такмичење из одбојке 20.5.2021.

Мушка екипа 2.место

25. Такмичење „Шта знаш о здрављу“ – Црвени крст 18.5.2021.

1.место Вељко Ненадић 7-2

26. Оријентиринг тим – школско такмичење 21.5.2021.

Мушка екипа: Јанко Живков 8-3 1.место, Давид Хусаг 8-3 2.место, Стефан Бауер 8-2 3.место

Освојили су 1.место као најуспешнија екипа основних школа Србије

Женска конкуренција: Мирјана Поповић 5.место

27. Републичко такмичење из руског језика 30.5.2021.

Специјална категорија Вјачеслав Аракелјан 8-2 2.место

Општа категорија Димитрије Николовски 8-1 15.место,

## **1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

### **Индикатори**

- Осигуравање да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.  
У оквиру рада Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања примењују се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, али и на њихове обавезе. Радимо на ширењу толеранције и неговања различитости и уважавања свих
- Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су сви ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације
- Обезбеђивање да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце
- Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима

## **1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

### **Индикатори:**

- Промовишемо иновације и подстичемо наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
- Обезбеђивање услова и подржавања наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења:
  - У свакодневним консултацијама и присуствујући часовима стичемо увид у рад и постигнућа наставника и ученика. Кроз консултативне разговоре подстичемо наставнике да упућују ученике на постављање личних циљева и праћење истих. Кроз

интерактивну наставу и међупредметну корелацију подстичемо ученике да развијају сопствене вештине учења.

- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујемо да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота:
  - У наставним и ненаставним активностима развија се креативност ученика, кроз рад на јачању критичког мишљења, креативног изражавања (ликовног, музичког, мисаоног исл).
- Обезбеђујемо и развијамо самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. Самоевалуацију спроводимо пратећи Стандарде компетенција директора, а евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења кроз анкету направљену на бази Стандарда компетенција наставника и стручних сарадника. Такође, при посетама часовима попуњавамо образац заснован на стандардима, који касније анализирамо заједно са наставником чији час смо посетили, а све у циљу унапређења квалитета рада.
- Обезбеђујемо праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика.
- Обезбеђујемо да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Резултати анкета, спроведених тестирања и истраживања доступни су свима.

#### **1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

##### **Индикатори:**

- Обезбеђујемо инклузивни приступа у образовно-васпитном процесу, пратећи мото Министарства просвете „Образовање за све“, трудимо се да увек нађемо начин за неопходно увођење промена како би сваки ученик у инклузивном приступу образовању могао несметано да похађа наставу. Остварује се активна комуникација са стручним тимом школе (психологом и педагогом), као и учитељицама и наставницима који предају ученицима у циљу што бољег сагледавања проблема и помоћи ученицима. Такође смо били активни учесници у комуникацији са родитељима ученика, како бисмо остварили што бољу сарадњу, опет у циљу помоћи и што бољем напредовању ученика.

**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

**Циљ:** Добрим планирањем, организовањем и контролом рада установе долазимо до бољих резултата рада установе.

**2.1. Планирање рада установе****Индикатори:**

- Организујемо и оперативно спроводимо доношење планова установе
- Обезбеђујемо информациону основу планирања: идентификују се извори информација потребних за планирање и води се рачуна о томе да информације буду тачне и благовремене. Запослени се обавештавају маилом и путем поруке на мобилном телефону, као и обавештењима на огласној табли.
- Упућујемо планове установе органу који их доноси.

**2.2. Организација установе****Индикатори:**

- Обезбеђујемо ефикасну организацију установе. Равномерном поделом посла обезбеђено је да запослени у школи, на основу потреба школе и својих компетенција, а организовани у стручне тимове и активе, допринесу на најефикаснији начин раду школе и што брже обављању постављених задатака.
- Од 1.9.2020. године примљени су наставница географије, педагог, наставник информатике и рачунарства и две помоћне раднице.
- Обезбеђујемо да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места.
- Старамо се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Сви запослени равномерно су заступљени у испуњавању радних задатака. У тимовима су распоређени сви запослени.

**2.3. Контрола рада установе****Индикатори:**

- Обезбеђујемо праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера. Примењујемо различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.

**2.4. Управљање информационом системом установе****Индикатори:**

- Обезбеђујемо да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; Обезбеђујемо обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичемо их да је користе

у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. Сваки запослени има могућност да остварује мултимедијалну наставу и то у исто време са другима, обезбеђена је интернет подршка довољна за целу школу.

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

### **Индикатори:**

- Примењујемо савремене методе управљања квалитетом.
- Обезбеђујемо изградњу система управљања квалитетом у установи
- Обезбеђујемо ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе.
- Наставници, директор и стручни сарадници прате и анализирају успешност ученика.

## **III**

### **Област:**

## **ПЛАНИРАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Циљ:** Осигуравање квалитета рада установе путем доброг планирања и константог усавршавања запослених.

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

#### **Индикатори:**

- Обезбеђујемо потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.
- Обезбеђују се услови за увођење приправника у посао.

### **3.2. Професионални развој запослених**

#### **Индикатори:**

- Обезбеђују се услови и подстиче професионални развој запослених.

### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

#### **Индикатори:**

- У школи се негује позитивну и подржавајућа радна атмосфера коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

**Индикатори:**

- Школа спроводи инструктиван увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе.
- Користе се разни начини за мотивисање запослених

**IV****Област:****РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Циљ:** Сарадња са родитељима је од кључног значаја за успех ученика. Упознавање ученика са животом и радом и ван школе, упознавањем живота ученика унутар његове породице, као и примена научених знања у реалним животним ситуацијама.

Однос и сарадња са родитељима /старатељима је изразито добара и у циљу добростања детета. У нашој школи постоји јака веза унутар троугла школа – ученик – родитељ. Родитељи су наша подршка и без њихове помоћи ми не бисмо постизали резултате које постижемо.

Реализовани програми:

1. Обележавање Дечје недеље, октобар 2020. Циљ је освешћивање деце по питању дечјих права.
2. Прослава Дана школе, 23. октобар 2020. у складу са усвојеним епидемиолошким мерама. (кратак филм о активностима школе у претходној школској години)
3. Учешће ученика у хуманитарним базарима

**ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ**

Због епидемиолошке ситуације родитељи/старатељи нису посећивали часове.

**V****Област:****ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ****5.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа****Индикатори:**

- Школа прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.. Сва акта су усклађена са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

**5.2. Израда општих аката и документације установе****Индикатори:**

- Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.

### **5.3. Примена општих аката и документацијеустанове**

#### **Индикатори:**

- У школи се поштују прописи, општа акта установе и води се установљена документација.

## **4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА**

У протеклој школској години секретар је обављао све послове везане за нормативно-правну регулативу, усаглашавање аката са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању као и израда општих и појединачних правних аката школе. У оквиру редовних послова секретар је обављао следеће: кадровске послове, административне послове, рад у оквиру Школског одбора и Савета родитеља, организација и усмеравање рада помоћно-техничког особља, комуникацијске - са надлежним институцијама, израда уговора, послови у вези са уписом ученика, правне послове у јавним набавкама као и све послове по налогу директора.

Секретар  
Станко Гајић

## **5. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља конституисан је на првој седници одржаној 14.09.2020. године у Сремским Карловцима. Изабрани су председник Савета, заменик и записничар Савета родитеља као и представници Савета родитеља за Локални савет родитеља. Савет родитеља одржао је 3 седнице у току школске 2020/2021. године а састанци су организовани по плану рада, али и по потреби.

О одржавању састанака Савета родитеља сви чланови Савета су благовремено обавештавани и позивани а позиви су обавезно садржали и предвиђени дневни ред као и материјал потребан за информисање чланова.

На састанцима Савета родитеља било је довољно присутних за кворум, тако да су све одлуке доношене у складу са законом и довољним бројем присутних чланова, како би одлуке биле законите.

У току сваког гласања о предлозима које су подносили чланови Савета родитеља вођена је евиденција о броју чланова који су ЗА неки предлог, ПРОТИВ или УЗДРЖАНИ од гласања о датом предлогу.

Састанке Савета родитеља водила је председница Савета родитеља Тања Малешевић а записнике Радмила Митровић.

Тематика којом се бавио Савет родитеља:

- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора за школску 2019/2020. годину;
- Избор чланова Савета родитеља за активе и тимове школе где Савет има своје представнике;
- Доношење одлуке о ђачком динару;
- Анализа успеха ученика;
- Избор представника Савета родитеља за Школски одбор школе;
- Обавештење о избору учбеника.

Председник Савета родитеља

Тања Малешевић



## 6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 6.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

#### ЗАПИСНИК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 24.08.2020. ГОДИНЕ У 9 ЧАСОВА

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа, психолог Наташа Црнић Митрић, педагог Николина Стевановић и директорица Весна Чолић. Списак присутних наставника саставни је део овог записника (**Прилог 1**). Предложен је следећи

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Правилник о школском календару за основне школе за школску 2020/2021. Годину
3. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години
4. Доношење одлуке о употреби система за учење на даљину у школској 2020/2021. години.
5. Усвајање Оперативног плана организације и реализације наставе
6. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе.
7. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
8. Подела слободних и ваннаставних активности
9. Избор координатора за ученичке организације (Дечји савез, Црвени крст, Тачки парламент, Вршњачки тим)
10. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

#### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

#### Тачка 2.

#### КАЛЕНДАР ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ:

1. **ПОЛУГОДИШТЕ** траје од 1.9.2020. до 23.12.2020. и има 81 наставни дан.
2. **ПОЛУГОДИШТЕ** траје од 18.1.2021. до 18.6.2021. за ученике од 1. до 7. разреда и има 99 наставних дана;  
за ученике 8. разреда траје од 18.1.2020. до 4.6.2021. и има 89 наставних дана.

- У четвртак 1.10.2020. се настава одржава према распореду од понедељка.
- ⑩ Дан школе је 23.10.2020. године, а начин прославе ће се дефинисати према развоју актуелне епидемиолошке ситуације.
- ⑩ **1. квартал** траје од 1.9.2020. до 26.10.2020. и има 40 наставних дана.
- ⑩ Разредно и Одељенско веће: 27.10.2020. а Наставничко веће: 28.10.2020.
- ⑩ Подела извештаја за родитеље је у термину од 29.11.-5.11.2020.
- ⑩ **2. квартал** траје до 23.12.2020. и има 41 наставни дан.
- ⑩ У уторак 3.11.2020. се настава одржава према распореду од петка.
- ⑩ У среду 11.11.2020. је нерадни дан поводом државног празника - Дана примирја у I светском рату.
- ⑩ 25.,28. и 29.12.2020. су дани предвиђени за допунску, додатну наставу слободне/ваннаставне активности током зимског распуста.
- ⑩ Подела књижица је 29.12.2020. године
- ⑩ Инвентар школе је 29.12.2020. године
- ⑩ 27.1.2021. је школска слава Свети Сава (радни дан али није наставни).
- ⑩ 15. и 16.2.2021. су нерадни дани поводом празника Дан државности Србије.
- ⑩ Пробни завршни испити: петак 26.3. и субота 27.3.2021. године
- ⑩ **3. квартал** траје до 31.3.2021. и има 31 наставни дан.
- ⑩ Разредно и Одељенско веће: 31.3.2021. а Наставничко веће: 1.4.2021.године
- ⑩ Подела извештаја за родитеље је у термину од 6.4.-9.4.2021.године
- ⑩ Пролећни распуст се реализује у два дела: 1. део од 2.4.-5.4.2021. а 2. део од 30.4.- 9.5.2021.
- ⑩ **4. квартал**

траје до 4.6.2021. и има 39 наставних дана за ученике 8. разреда;

траје до 18.6.2021. и има 49 наставних дана за ученике од 1. до 7. разреда.

- ⑩ Одељенско веће за ученике 8. разреда: 7.6.2021. а Наставничко веће: 8.6.2021.
- ⑩ Свечана додела диплома за ученике 8. разреда: 10.6.2021.
- ⑩ Завршни испит: 21.,22. и 23.6. 2021.
- ⑩ Разредно и Одељенско веће: 24.6., Наставничко веће: 25., 28. и 29.6.2021.
- ⑩ Подела књижица је 28.6.2021.

### Тачка 3.

Свим члановима Наставничког већа је Стручно упутство за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години достављено електронском поштом, а на седници га је представила директорица. На основу стручног упутства, а на предлог **Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**, израђен је Оперативни план организације и реализације наставе Основне школе „ 23. октобар“ Сремски Карловци.

### Тачка 4.

Од 16.03.2020. године, проглашењем ванредног стања, услед епидемије изазване корона вирусом, школа је као доминантан вид учења на даљину, поред часова који су емитовани на јавном сервису РТС-а и РТВ Планете, користила Google учионицу. На основу стручног упутства, школе су обавези да се у школској 2020/2021. години одреде за једну од понуђених платформи за учење на даљину. На основу ових чињеница, **Наставничко веће доноси једногласну одлуку о коришћењу G Suite for Education, као платформа за учење на даљину.**

Приватни налози наставника и ученика ће се користити привремено, док се не заврши процес регистрације на поменућу платформу.

### Тачка 5.

Наставничком већу детаљно је представљен овај документ, који је саставни део записника **(Прилог 2)**.

Неке од специфичности плана:

- Часови ће бити скраћени на 30 минута, при чему разредна настава може имати највише 4, а предметна настава 6 часова дневно.
- Свако одељење користи једну учионицу и дели се у две групе, са максималним бројем од 15 ученика у групи.
- 19 (3,3%) родитеља ученика се изјаснило да ће наставу пратити на даљину. Разредна настава ће свакодневно, непосредно реализовати наставу,

а предметна настава ће користити комбиновани модел наставе.

- Одељенске старешине треба спискове ученика у групама , као и списак ученика који ће наставу похађати онлајн, да предају до 28.8.2020.
- 01.09.2020. група А разредне наставе почиње наставу у 8 часова и завршава у 10:25 часова. Група Б почиње у 11, а завршава у 12:50 часова. Предметна настава: А група почиње у 7:30, а завршава у 11:05 часова, док Б група наставу има од 11:30 до 15:05 часова.
- **РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧИОНИЦЕ
I-1	30
I-2	29
I-3	28
II-1	34
II-2	33
II-3	32
III-1	26
III-2	24
III-3	19
IV-1	24
IV-2	16
IV-3	15
V-1 и VI-1	5
V-2 и VI-2	4
V-3 и VI-3	3
VII-1 и VIII-1	Кабинет технике и технологије
VII-2 и VIII-2	Кабинет музичке културе
VII-3 и VIII-3	Кабинет ликовне културе

- Вредновање/оцењивање ће се вршити непосредно у школи, у складу са стручним упутством и правилником о оцењивању и то: дијагностичко, формативно и сумативно оцењивање.
- Родитељски сатанак за 5. разред ће бити одржан
- 28.8.2020. године, и то:
  - 5-1 у 17 часова,
  - 5-2 у 18 часова и
  - 5-3 у 19 часова.
- Пријем ђака првака: 31.8.2020. године, и то:
  - I-1 у 17 часова,
  - I-2 у 18 часова и
  - I-3 у 19 часова.

**Након детаљне анализе, стављено је на гласање усвајање Оперативног плана.**

#### **ОДЛУКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА:**

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године, као и Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, број 610-00-00674/2020-07, **Наставничко веће је једногласно усвојило Оперативни план организације и реализације наставе који ће бити у примени од 01.09.2020. године.** Овај план обавезно поставити на сајт школе.

#### **Тачка 6.**

Наставничком већу детаљно је представљено Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у основним и средњим школама. На основу овог упутства, школа ће предузети све мере ради заштите ученика и запослених у школи. Сви ученици од 1. до 8. разреда наше школе добиће по једну платнену маску, која је обезбеђена донацијом. **(Прилог 3)**

#### **Тачка 7. и 8.**

- Сви наставници су у обавези да оперативне планове израђују на недељном нивоу уз напомену да треба сачекати предлог плана ЗУОВ-а..

- Глобалне планове рада предати на базу до 28.8.2020. године
- Препорука је да координатори и чланови школских тимова остану распоређени као и претходне школске године, осим чланова координатора који се нужно мењају у ово школској години: Тим за професионалну оријентацију, Тим за транзицију, Координатори су у обавези да благовремено доставе програме рада и акционе планове на базу. Наставничко веће је једногласно усвојило овај предлог.

Спискови координатора и чланова тимова, саставни су део овог записника и налазе се у **(Прилогу 4)**.

- Изабрани су координатори актива разредне и предметне наставе и стручних већа. **(Прилог 4)**.
- У 3. разреду планира се додатна настава математике. У оквиру ваннаставних активности:
  - У 4 -1 ће се реализовати еколошка секција.
  - У 4 -2 ће се реализовати ликовна секција.
  - У 4 -3 ће се реализовати извиђачка секција.
- Ученици од 5. до 8. разреда, а према резултатима анкете у јуну, определили су се за слободну наставну активност – Цртање, сликање и вајање.
- Координаторка Дечјег савета: Ирена Бијелић.
- Сарадња са Црвеним крстом: Косана Каличанин.
- Ваннаставне активности: WEB двориште, Крунислава Шупић.
- Бачки парламент: Данијел Метикош

#### **Тачка 9.**

- Донета је једногласна одлука да се настава у природи и екскурзије у школској 2020/2021. години неће реализовати због тренутне епидемиолошке ситуације.
- Следећа седница Наставничког већа биће одржана 31.08.2020. године, а дневна комуникација ће се обављати путем Viber групе и мејлова.
- Након седнице биће одржан састанак Тима за транзицију ученика из 4. у 5. разред.

Записник водила: Зорица Јанковић

директор: Весна Чолић

## **ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 31.8.2020. ГОДИНЕ У 9 ЧАСОВА**

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа, педагог Наташа Црнић Митрић, психолог Николина Стевановић и директорица Весна Чолић. Предложен је следећи

### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Упутство о мерама заштите ученика и запослених у школи
3. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
4. Дежурства наставног и ненаставног особља од 1.9.2020. године
5. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

#### **Тачка 1.**

Записник са претходне седнице усвојен је једногласно.

#### **Тачка 2.**

Директорица Весна Чолић је представила Упутство о мерама заштите ученика и запослених у школи. Упутство је претходно свим члановима Наставничког већа достављено у електронској форми.

#### **Тачка 3.**

Сви чланови Наставничког већа су у обавези да први наставни час посвете мерама превенције ширења заразне болести и очувању хигијене. Потребно је посебно нагласити важност:

- ⑩ одржавања дистанце
- ⑩ ношења заштитне маске
- ⑩ одржавања хигијене руку
- ⑩ одговорног односа према хигијенским средствима у школи
- ⑩ што чешће проветравања просторија у школи

Родитељима је неопходно нагласити да сваког дана детету измере температуру пре одласка у школу. Такође, уколико приметите симптоме вируса код детета, дете мора да остане код куће. Обавезно напоменути да је родитељима улазак у школу строго забрањен. Ученици су обавезни да носе заштитну маску до момента када седну на своје место у учионици.

Сви запослени у школи су у обавези да свакодневно мере температуру пре доласка у школу.

Просторија број 35 је намењена за изолацију. Изабрана су два члана Наставничког већа која ће бити контакт особе у случају да неко у школи примети симптоме вируса. То су Весна Поповић у име разредне наставе и Олга Кумовић у име предметне наставе. У случају појаве симптома вируса код детета, одмах треба позвати родитеља/ старатеља.

Током великог одмора сви ученици морају изаћи у двориште школе уз препоруку да у што мањој мери напуштају двориште. За сваког ученика и све запослене у школи је обезбеђена памучна заштитна маска.

#### **Тачка 4.**

Истакнут је распоред дежурства запослених у школи. Дежурни су у обавези да додатно воде рачуна о томе да сви ученици на великом одмору буду у дворишту школе, и да нико осим запослених и ученика не улази у школу.

#### **Тачка 5.**

- ⑩ Оперативне планове достављати у базу на недељном нивоу.
- ⑩ За активност са ученицима која је ван школе, неопходна је сагласност родитеља.
- ⑩ Сви чланови Наставничког већа треба да креирају Гугл учионице за одељења у којима држе наставу, а педагошко- психолошка служба ће имати увид у рад наставника путем Гугл платформе
- ⑩ Током прве наставне седмице, у уторак и четвртак у школу долазе ученици 5. и 7. разреда а у среду и петак ученици 6. и 8. разреда. Ученици разредне наставе ће у школу ићи сваки дан.

Записник водила: Зорица Јанковић

директорица: Весна Чолић

### **ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 14.9.2020. ГОДИНЕ У 15:15 ЧАСОВА**

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа, педагог Наташа Црнић Митрић, психолог Николина Стевановић и директорица Весна Чолић. Предложен је следећи

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину
3. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/2020. годину
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
5. Разматрање анекса Школског програма
6. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
7. Разно



Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

**Тачка 1.**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

**Тачка 2.**

Директорица Весна Чолић је представила Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, који је претходно свим члановима Наставничког већа достављен у електронској форми. Након разматрања, прешло се на следећу тачку дневног реда.

**Тачка 3.**

Директорица Весна Чолић је представила Извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину, који је претходно свим члановима Наставничког већа достављен у електронској форми. Након разматрања од стране Наставничког већа, прешло се на следећу тачку дневног реда.

**Тачка 4.**

Размотрен је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, који је претходно свим члановима Наставничког већа достављен у електронској форми.

**Тачка 5.**

Размотрен је анекс Школског програма за период од 2017. до 2021. године и истакнуте су измене и допуне.

**Тачка 6.**

Препорука је да Стручни актив за развојно планирање остане у истом саставу као и претходне школске године, при чему је отворен за прикључивање нових чланова као и новог члана Савета родитеља и Ученичког парламента. Чланови тима су:

1. Наташа Митрић- психолог
2. Николина Стевановић- педагог
3. Ивана Савић- учитељица
4. Иванка Живков- наставница физике
5. Драгиња Каленић- стручњак у области
- 6.Ирена Бијелић- учитељица

**Тачка 7.**

- ⑩ Наша школа је добила могућност да се бесплатно прикључи платформи за учење на даљину G Suite. На овај начин ће сви чланови Наставничког већа бити новим имејл адресама умрежени на платформи, што ће значајно олакшати сарадњу и комуникацију приликом учења на даљину.
- ⑩ Директорица похваљује чланове Наставничког већа који су се ангажовали поводом снимања видео часова, а који ће бити приказивани на програму РТС-а и позвала заинтересоване чланове да се укључе у процес креирања презентација и снимања видео часова.
- ⑩ План писмених провера треба сачинити према плану ЗУОВ-а

Записник водила: Зорица Јанковић

директорица: Весна Чолић

## ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 28.10.2020. У 16 ЧАСОВА

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седнице одељенских већа су одржане путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање недовољних оцена на крају 1. квартала школске 2020/ 2021. године
3. Утврђивање оцена владања на крају 1. квартала школске 2020/ 2021. године
4. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе, реализација слободних и ваннаставних активности
5. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

### Тачка 2. и Тачка 3.

Педагог и психолог школе су представиле анализу недовољних оцена и оцена владања за сва одељења школе.

На нивоу разредне наставе, 3 ученика прати наставу на даљину.

На нивоу предметне наставе, 4 ученика прате наставу на даљину.

- Ученици првог разреда се описно оцењују.
- Следећи ученици имају недовољну оцену:

Ученик/ ученица	Предмет
Грујић Јулка 2-2	математика
Божовић Огњен 8-1	хемија
Катић Дамјан 8-1	хемија
Праштало Драгана 8-2	хемија
Вукелић Никола 8-3	хемија
Ђокић Вукашин 8-3	хемија
Кљајић Анђела 8-3	хемија

- На нивоу од 1. – 8. разреда има 19 неоцењених ученика.
- **Следећи ученици су неоцењени:**

Ученик/ ученица
-----------------

4-1: Јовановић Марија
5-1: Соња Кљајић, Александар Шнур, Михајло Личинар
7-3: Бранислав Живојновић, Зорица Петровић
6-1: Оливер Каталенић
7-1: Горан Лакатош
8-3: Ђурђевић Срђан, Сејдилар Един, Јовановић Анастасија, Стакић Марко, Павловић Лазар, Стојков Дејана, Барањ Давид, Јовичић Биљана

- У процедури појачаног васпитног рада је 4 ученика:

6-3 Никола Баборац

6-3 Петар Иванковић

7-3 Зорица Петровић

7-3 Бранислав Живојновић

- Учитељица Ирена Бијелић је похвалила своје одељење због учешћа на Е-Twinning конференцији.
- Наставничко веће похваљује тим који је учествовао у Е-Twinning пројекту: Ирена Бијелић, Ивана Савић, Бојана Бујак, Марко Готовац, Весна Поповић и Драгица Грујић чиме су награђени сертификатом европског квалитета.
- Лончарски Михајло 6-1 је освојио 1. место у стрељаштву, због чега га похваљује Наставничко веће.

#### **Тачка 4.**

- Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности реализују се према утврђеном плану. Припремна настава за ученике 7. и 8. разреда почеће да се реализује почетком другог полугодишта.

#### **Тачка 5.**

- Редовно ажурирати педагошку документацију. Обратити пажњу на формативно оцењивање- пратити и вредновати развој, напредовање и ангажовање ученика, а у складу са Правилником о оцењивању.
- Нарочито посветити пажњу код оцењивања ученика другог циклуса- који наставу похађају по комбинованом моделу: континуирано примењивати различите технике за праћење резултата учења (квалитет и обим савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе).
- Посебно водити рачуна о евиденцији здравственог стања ученика на дневном нивоу и обавештавати управу школе.

- Напоменути родитељима да, уколико постоји сумња на инфекцију, потребно је да се тестирају, а ученици су обавезни да наредне две седмице проведу у самоизолацији. Ученици се враћају у школу уколико поновно тестирање родитеља докаже негативан резултат на вирус Covid- 19 и, при чему, ученик нема симптоме вируса и у добром је здравственом стању.
- Уколико ученик има здравствене проблеме, и одсуствује са наставе, у школу се може вратити уколико има лекарску потврду да је у стању да се прикључи у колектив.

Записник водила: Зорица Јанковић

## **ЗАПИСНИК СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 1.12.2020. У 17 ЧАСОВА**

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седница Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### **Дневни ред:**

6. Усвајање записника са претходне седнице
7. Усвајање оперативног плана организације и реализације наставе на даљину
8. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

### **Тачка 1.**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

### **Тачка 2.**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у сарадњи са Педагошким колегијумом донео нови оперативни план организације и реализације рада школе у складу са дописом од Министарства просвете, науке и технолошког развоја почев од 30.11.2020. План је дат Наставничком већу на разматрање а након усвајања ће бити достављен школској управи ради коначног усвајања. План обухвата:

- Реализација почиње 30.11.2020.
- Остваривање образовно- васпитног рада у 1. циклусу остаје исти као и до сада.
- Настава у 2. циклусу ће се изводити искључиво на даљину, путем платформе G- Suite (Google учионица и Google Meet)
- Настава се реализује сваког радног дана, за сва одељења 2. циклуса у периоду од 7:30 до 11:05 часова
- Ученицима који пријаве да немају техничке могућности да редовно прате наставу на даљину школа ће обезбедити рачунар у школи помоћу којег ће свакодневно пратити наставу на даљину, при чему ће ученици имати подршку дежурних наставника.

Наставници су у обавези да:

- Воде рачуна о усклађивању недељног оперативног плана наставе и учења са распоредом наставних јединица на платформи РТС-а Моја школа;

- Редовно пратити и вредновати развој, напредовање и ангажовање ученика, оцењивати ученике у току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима;
- Посебну пажњу посветити напредовању ученика-формативно оцењивање. Треба инсистирати на битним садржајима, односно оним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета, изборних програма и слободне наставне активности.
- Оцене које су ученици добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће ученицима бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогући ће извођење закључне оцене.
- редовно оцењују ученике на основу активности и односа према раду у Google учионици;
- Ревидирати распоред писмених провера у школи. У случају да се планирани писмени задаци не могу реализовати на даљину, они се одлажу за друго полугодиште. Измене распореда писмених провера окачити на сајту школе и обавестити ученике.
- редовно ажурирају педагошку свеску;
- свакодневно воде евиденцију о одржаним часовима и присутним односно одсутним ученицима;
- прецизирају рокове за предају ученичких радова водећи рачуна да не дође до преоптерећености ученика;
- реализују часове допунске и додатне наставе;
- пријављују педагошко- психолошкој служби ученике који се не одазивају у Google учионици;
- позову чланове педагошко- психолошке службе и директора у своје учионице.

### **Тачка 3.**

- Оцењивање ученика на основу усмене провере постигнућа изузетно може да се обавља непосредно у школи, уколико је ученик незадовољан предлогом закључне оцене.
- Обзиром на епидемиолошку ситуацију у, наставник је у могућности да закључи оцену и са мањим бројем уписаних оцена у односу на редовне услове рада.
- Биће достављен списак ученика којима је потребна техничка подршка за праћење наставе на даљину у кабинету информатике.

Записник водила: Зорица Јанковић

## **ЗАПИСНИК СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 22.12.2020. У 9 ЧАСОВА**

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седница Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### **Дневни ред:**

9. Усвајање записника са претходне седнице
10. Утврђивање општег успеха на крају 1. полугодишта школске 2020/ 2021. године
11. Утврђивање оцена владања на крају 1. полугодишта школске 2020/ 2021. године
12. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе, реализација слободних и ваннаставних активности

### 13. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

#### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

#### Тачка 2. и Тачка 3.

Педагог и психолог школе су представиле анализу општег успеха и оцена владања за сва одељења школе.

На нивоу разредне наставе је 275 ученика. Општи успех ученика је 4,49.

На нивоу предметне наставе је 285 ученика. Општи успех ученика је 3,97.

На нивоу целе школе је 560 ученика, а успех је 4, 23.

- Ученици првог разреда се описно оцењују.
- Следећи ученици имају недовољну оцену:

Ученик/ ученица	Предмет
Горан Лакатош (7-1)	математика, техника и технологија
Дивна Лакатош (7-1)	техника и технологија
Бранисалв Костић (7-1)	техника и технологија
Немања Менковић (7-1)	биологија
Невена Лаловић (7-2)	географија, математика, биологија
Зорица Петровић (7-3)	биологија
Бранисалв Живојновић (7-3)	историја, техника и технологија, ликовна култура, цртање, сликање и вајање
Стефан Ратковић (8-2)	биологија
Страхиња Косановић (8-2)	историја
Анастасија Јовановић (8-3)	географија, хемија, биологија

- Следећи ученици су неоцењени:

Ученик/ ученица
1-2: Ђорђе Јовановић и Стефан Лакатош
4-1: Марија Јовановић- српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, енглески језик

5-1: Соња Кљајић – српски, историја, руски језик
7-3: Бранислав Живојновић- историја, техника и технологија, ликовно, цртање, сликање и вајање
7-1: Горан Лакатош
8-2: Страхиња Косановић- енглески језик
8-2: Драгана Праштало- енглески језик
8-3: Срђан Ђурђевић- немачки језик
8-3: Давид Барањ- немачки језик

- У процедури појачаног васпитног рада је 4 ученика:

6-3 Никола Баборац

6-3 Петар Иванковић

7-3 Зорица Петровић

7-3 Бранислав Живојновић

- Ученици који похађају наставу према индивидуалном образовном плану:

УЧЕНИК	ИОП
Стефан Стојков (2-1)	ИОП 2
Кристина Јовановић, Стефан Дубовски, Јулка Грјујић (2-2)	ИОП 1
Зорица Живојновић (2-3)	ИОП 2
Јован Стојанов, Милана Јовановић (3-1)	ИОП 1
Јован Стојков Димитрије Јањић (3-1)	ИОП 2
Димитрије Остојић (3-2)	ИОП 2
Маја Поповић (3-3)	ИОП 1
Југослав Берић (3-3)	ИОП 2
Марија Јовановић (4-1)	ИОП 1
Соња Кљајић (5-1)	ИОП 1
Михајло Поповић (5-2)	ИОП 2
Страхиња Лукић (5-3)	ИОП 2
Оливер Каталенић, Александар Жеравица (6-1)	ИОП 1
Јована Стојков (6-2)	ИОП 1
Уна Крнета (7-1)	ИОП 2
Зорица Петровић, Бранислав Живојновић (7-3)	ИОП 1

**Тачка 4.**

- Сви часови редовне, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности реализовани су према утврђеном плану. Припремна настава за ученике 7. и 8. разреда почеће да се реализује почетком другог полугодишта.

**Тачка 5.**

- Ажурирати педагошку документацију и ес дневник.
- Благовремено доставити неопходне извештаје.
- Подела ђаћких књижица ће бити 23.12. у периоду од 8 до 12 часова, према утврђеном распореду.
- Након поделе књижица ће се реализовати инвентар школе.

Записник водила: Зорица Јанковић

**ЗАПИСНИК СА СЕДМЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 1.4.2020. У 16 ЧАСОВА**

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седниа Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

**Дневни ред:**

14. Усвајање записника са претходне седнице
15. Утврђивање недовољних оцена на крају 3. квартала школске 2020/ 2021. године
16. Утврђивање оцена владања на крају 3. квартала школске 2020/ 2021. године
17. Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, реализација слободних и ваннаставних активности
18. Реализација часова одељењског старешине, родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима
19. Избор уџбеника за школску 2021/ 2022. годину
20. Измена и допуна правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2020/ 2021.
21. Извештај Тима за самовредновање- анализа спроведеног тестирања
22. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:



## Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

## Тачка 2. Тачка 3. Тачка 4. и Тачка 5.

Педагог и психолог школе су представиле анализу недовољних оцена и оцена владања за сва одељења школе.

- Ученици првог разреда се описно оцењују.
- На крају 3. квартала шк. 2020/ 2021. године не постоје ученици са недовољним оценама.

На нивоу од 1. – 8. разреда има 5 неоцењених ученика.

### Следећи ученици су неоцењени:

Ученик/ ученица
2-2: Марија Весић- нова ученица- неоцењена из свих предмета
4-1: Јовановић Марија- неоцењена из свих предмета
5-1: Соња Кљајић- неоцењена из свих предмета осим из физичког и здравственог васпитања
5-2: Ђурђа Павловић- неоцењена из свих предмета
7-3: Урош Цигановић – хемија, физика, српски језик и књижевност, географија, музичка култура

- Ученици са смањеном оценом из владања:

6-3: Никола Баборац – оцена 3 из владања

6-3: Петар Иванковић- оцена 4 из владања

6-3: Зоран Јанковић- оцена 4 из владања

7-1: Горан Лакатош- оцена 4 из владања

7-3: Зорица Петровић- оцена 3 из владања

7-3: Бранислав Живојновић- оцена 3 из владања

8-1: Ученици са покренутим појачаним васпитним радом: Слободан Киш, Срђан Ђурић, Огњен Божовић и Лазар Плећаш- оцена 4 из владања

8-2: Душан Јовичић, Стефан Бауер, Александра Кадриовски, Милан Карановић, Страхиња Косановић, Јован Кртинић, Петар Лужајић и Стефан Ратковић- оцена 4 из владања

8-3: Един Сејдилар, Ђорђе Ђурђевић, Вукашин Ђокић и Анастасија Јовановић

- Ученици у ИОП- у су следећи:

2-1: Стефан Стојков	ИОП 2
2-2: Стефан Дубовски, Јулка Грујић	ИОП 1
2-2: Кристина Јовановић	ИОП 2
2-3: Зорица Живојновић	ИОП 2
3-1: Јован Стојанов, Милана Јовановић	ИОП 1
3-1: Јован Стојков, Димитрије Јањић	ИОП 2
3-2: Димитрије Остојић	ИОП 2
3-3: Маја Поповић	ИОП 1
3-3: Југослав Берић	ИОП 2
4-1: Марија Јовановић	ИОП 2
5-1: Соња Кљајић	ИОП 1
5-2: Михајло Поповић	ИОП 2
5-3: Страхиња Лукић	ИОП 2
6-1: Оливер Каталенић	ИОП 1
6-1: Александар Жеравица	ИОП 1
6-2: Јована Стојков	ИОП 1
7-1: Уна Крнета	ИОП2, осим ТиТ ИОП 1
7-3: Бранислав Живојновић, Зорица Петровић	ИОП 1
8-1: Слободан Киш	ИОП 1

#### Тачка 6.

Укратко су презентовани и образложени извештаји о избору уџбеника за 4. и 8. разред на ниву Већа разредне односно предметне наставе. Извештаји су једногласно усвојени.

### **Тачка 7.**

Наставничко веће је упознато са изменама и допунама правилника о школском календару за основне школе на територији АП Војводине за шк. 2020/2021. годину, са напоменом да су 1.4. и 5.4. нерадни дани, а пробни завршни испит је са 26.3. и 27.3. померен на 9.4. и 10.4. услед ситуације изазване вирусом Covid- 19. Тестове ће у школи прегледати предметни наставници наше школе.

### **Тачка 8.**

Координатор Тима за самовредновање Татјана Крстић је презентовала извештај тестирања ученика од 4. до 8. разреда, које је Тим за самовредновање спровео током три наставна дана путем Гугл упитника. Стручни активни креирали су тестове из одговарајућих наставних предмета: српски језик, математика, хемија, биологија, физика, географија и историја. Затим је извршена евалуација урађених тестова а након тога је сваки актив сачинио извештај о постигнућима и проценом и препорукама за даљи напредак ученика. На ниову свих поменутих наставних предмета, констатовано је да је средњи ниво задатака задовољавајуће савладан а основни ниво је савладан испод просека. Препорука Тима за самовредновање је наставници ставе додатни акценат на стандарде приликом планирања даљег рада са ученицима, као и већи акценат на диференцијацији градива. На основу стандарда из области предмета, сви стручни активни треба да креирају акционе планове за уклањање пропуста а све са циљем подизања квалитета рада школе.

### **Тачка 9.**

- Ускоро ће бити додељена уверења са семинара Развој међупредметних компетенција.
- Од 5.4. до 12.4. ће бити реализован семинар са темом управљања G- Suite платформом за учење. Обавезно је присуство свих наставника
- У току је реализација два међународна пројекта у којима учествује наша школа: пројекат Еразмус + о уштеди енергије и енергетска ефикасност; након 6 година учешћа у Е Twinning пројектима, наша школа је добила ознаку квалитета. Сви чланови Наставничког већа су позвани да се придруже пројектима.
- ЕТФ центар организује онлајн конференцију Дигитално образовање за 2021. годину од 8.4. до 10.4.
- Црвени крст организује допунску наставу за ученике од 1. до 4. разреда. Потребно је анкетирати родитеље да ли постоји потреба за оваквим видом подршке ученицима.
- Наставнице технике и технологије су у току семинара о микробит уређајима који је у организацији British Council-а

Записник водила: Зорица Јанковић

## **ЗАПИСНИК СА ОСМЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 28.4.2021. У 18 ЧАСОВА**

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седница Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### **Дневни ред:**

23. Усвајање записника са претходне седнице
24. Усвајање измена и допуна Пословника о раду Наставничког већа
25. Анализа резултата пробног завршног испита школске 2020/ 2021. године
26. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

### **Тачка 1.**

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

### **Тачка 2.**

Директорица Весна Чолић је презентовала измене и допуне Правилника о раду Наставничког већа ОШ „23. октобар“ Сремски Карловци, а које се тичу моућности одржавања седница стручних већа електронским путем тј. на даљину. Такође, предложена је измена која подразумева могућност вођења и архивирања записника са седница стручних већа у електронском облику. Наставничко веће је једногласно усвојило предложене измене и допуне поменутог правилника.

### **Тачка 3.**

Директорица Весна Чолић је презентовала табеларни приказ статистичке анализе резултата ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. Од укупно 79 ученика осмог разреда, њих 78 је приступило изради пробног завршног испита. Једна ученица је изостала јер је била у самоизолацији. Ученица је приступила изради теста накнадно, након изласка из самоизолације. Просечан број бодова на тестовима је следећи:

- Српски језик и књижевност: **9,41**
- Математика: **6,82**
- Комбиновани тест: **10,68**

**Препоруке** за побољшање резултата су: појачати припремну наставу, мотивисати ученике, одржавати успешну сарадњу са родитељима, анализирати са ученицима задатке са пробних тестова.

Наставничко веће похваљује следеће ученике:

**Руски језик:** Димитрије Николовски (општа категорија) и Вјачеслав Аркељин (специјална категорија) због успеха на окружном такмичењу и пласмана на републички ниво такмичења

**Историја:** Тара Исаковић – 1. место ; Софија Марковић и Стефан Божановски – 2. место на окружном такмичењу; Марко Шћекић- за успешно учествовање без пласмана на републички ниво такмичења

**Енглески језик:** Ванеса Дрљан- за успешно учествовање без пласмана на републички ниво такмичења

**Техника и технологија:** Димитрије Николовски, Милица Шупић и Михајло Шарчев

**Математика:** Михајло Шарчев- за успешно учествовање без пласмана на републички ниво јер ученици 5. разреда не приступају том нивоу такмичења

**Српски језик:** Милица Зељковић, Тара Исаковић и Марко Шћекић- за успешно учествовање без пласмана на републички ниво такмичења

Потребно је да сви предметни наставници доставе у базу извештаје са такмичења.

#### **Тачка 4.**

- Одржан је Савет родитеља на којем су родитељи упознати са анализом успеха ученика и о одлуци Наставничког већа о одабиру уџбеника за школску 2021/ 2022. годину. Родитељима је указано на законску процедуру о избору уџбеника, према којој Стручна већа предлажу уџбенике, након чега се тај предлог даје на усвајање Наставничком већу.
- Општина Сремски Карловци ће свим ученицима 1. разреда обезбедити бесплатне комплете уџбеника.
- Завршава се други циклус обуке Дигитална учионица.
- Дат је предлог о спровођењу тродневног излета за чланове колектива на релацији Кладово- Пивнице- Неготин у периоду од 30.6. до 2.7. О свим информацијама ће чланови колектива бити благовремено обавештени.

Записник водила: Зорица Јанковић

## ЗАПИСНИК СА ДЕВЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 11.6.2021. У 16 ЧАСОВА

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седница Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање општег успеха ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта школске 2020/ 2021. године
3. Утврђивање оцена владања ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта школске 2020/ 2021. године
4. Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе на крају 2. полугодишта школске 2020/ 2021. године
5. Утврђивање посебних и Вукових диплома
6. Избор ђака генерације
7. Разно- обавештења о реализацији завршног испита

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

### Тачка 2. 3. и 4.

Педагог школе Николина Стевановић је презентовала табеларни приказ статистичке анализе општег успеха, оцена владања и реализованих часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе на крају 2. полугодишта школске 2020/ 2021. године за ученике 8. разреда. Просечне оцене одељења су следеће:

Одељење	Општи успех
8-1	<b>4,14</b>
8-2	<b>3,68</b>
8-3	<b>3,76</b>

Укупан број ученика је **79**, а на нивоу 8. разреда општи успех је **3,86**. Нема недовољних оцена.

Успех	Број ученика
Одличан	<b>26</b>
Врлодобар	<b>26</b>
Добар	<b>23</b>
Довољан	<b>4</b>
Недовољан	<b>0</b>

Оцена владања	Број ученика
Одлично	61
Врло добро	15
добро	3

#### Тачка 5.

Наставничко веће је кандидовало ученике носиоце посебних и Вукових диплома:

#### 8-1

##### Носиоци посебних диплома:

- Димитрије Николовски
- Марко Шћекић
- Милица Шупић
- Дорис Билић
- Ана Вељковић
- Давид Гиндер
- Милица Зељковић
- Теодора Силард
- Михајло Пршо
- Анђела Сокић
- Јована Стјепановић

##### Носиоци Вукових диплома:

- Димитрије Николовски
- Марко Шћекић
- Милица Шупић
- Дорис Билић

## 8-2

### Носиоци посебних диплома:

- Тара Исаковић
- Ванеса Дрљан
- Вјачеслав Аракелјан
- Лана Зелковић
- Лара Гавриловић
- Стефан Бауер
- Вук Вишекруна
- Сара Агбаба

### Носилац Вукове дипломе:

- Тара Исаковић

## 8-3

### Носиоци посебних диплома:

- Софија Марковић
- Теодора Јовановић
- Давид Хусаг
- Јанко Живков
- Стефан Божановски
- Марко Рапченко
- Марко Дердић

### Носиоци Вукових диплома:

- Софија Марковић
- Теодора Јовановић
- Давид Хусаг



## Тачка 6.

Одељењске старешине су на седници Одељењског већа делегирале ученике кандидате за ђака генерације. Комисија у саставу:

- директорка Весна Чолић
- наставница енглеског језика Дубравка Хорватић
- учитељица Татјана Крстић

је бодовала ученике у складу са правилником, а затим донела одлуку о избору ђака генерације. Кандидати за ђака генерације су освојили бодове:

**Марко Шћекић 8-1:** 150 бодова

**Димитрије Николовски 8-1:** 154 бода

**Тара Исаковић 8-2:** 89 бодова

**Софија Марковић 8-1:** 101 бод

Комисија је констатовала да највећи број бодова има ученик Димитрије Николовски (8-1) и стога дала предлог на гласање да овај ученик буде проглашен ђаком генерације. Међу 30 присутних чланова Наставничког већа, њих 28 је гласало „ЗА“, двоје чланова су се изјаснили као „УЗДРЖАНИ“, а 0 чланова је гласало „ПРОТИВ“ датог предлога. Наставничко веће је констатовало да је ђак генерације за школску 2020/ 2021. годину **Димитрије Николовски**.

Наставничко веће похваљује сва 4 кандидата.

## Тачка 7.

- Редовно пратити упутства везана за реализацију завршног испита
- 9 ученика је положило пријемни испит у „Карловачкој гимназији“, 1 ученик у Гимназији „Јован Јовановић Змај“, а 1 ученик у музичкој школи.
- 28.6. ће се одржати последња седница Наставничког већа након поделе сведочанстава
- Благовремено припремити годишње извештаје
- Свим полазницима је путем мејла додељен сертификат са обуке о међупредметним компетенцијама
- У школи је био ванредан инспекцијски надзор у вези са избором уџбеника за наредну школску годину. Констатовано је да је школа спровела избор у складу са законом.
- У среду 16.6.2021. године ће бити свечана додела диплома и сведочанстава за ученике 8. разреда

Записник водила: Зорица Јанковић

## ЗАПИСНИК СА ДЕСЕТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 22.6.2021. У 16 ЧАСОВА

У условима тренутне епидемиолошке ситуације, седница Наставничког већа је одржана путем Google Meet-а. Седници су присуствовали сви чланови Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### Дневни ред:

27. Усвајање записника са претходне седнице
28. Утврђивање општег успеха на крају 1. полугодишта школске 2020/ 2021. године
29. Утврђивање оцена владања на крају 1. полугодишта школске 2020/ 2021. године
30. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и припремне наставе, реализација слободних и ваннаставних активности
31. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

### Тачка 2. и Тачка 3. и Тачка 4.

Педагог и психолог школе су представиле анализу општег успеха, оцена владања, реализације часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе за сва одељења од 1. до 7. разреда.

На нивоу разредне наставе је 271 ученика а општи успех је 4,48.

На нивоу предметне наставе од петог до седмог разреда је 207 ученика а општи успех је 4,00.

**На нивоу од првог до седмог разреда је 478 ученика, а успех је 4, 24.**

- Ученици првог разреда се описно оцењују.
- Нема недовољних оцена.
- Нема неоцењених ученика.
- **Ученици који похађају наставу према прилагођеном плану наставе и учења:**

УЧЕНИК	ПЛАН ПРИЛАГОЂАВАЊА
Стефан Стојков (2-1)	ИОП 2
Кристина Јовановић, Стефан Дубовски, Јулка Грјујић (2-2)	ИОП 1
Зорица Живојновић (2-3)	ИОП 2
Јован Стојанов, Милана Јовановић (3-1)	ИОП 1

Јован Стојков Димитрије Јањић (3-1)	ИОП 2
Димитрије Остојић (3-2)	ИОП 2
Маја Поповић (3-3)	ИОП 1
Југослав Берић (3-3)	ИОП 2
Марија Јовановић (4-1)	ИОП 1
Соња Кљајић (5-1)	ИОП 2
Михајло Поповић (5-2)	ИОП 2
Страхиња Лукић (5-3)	ИОП 2
Оливер Каталенић, Александар Жеравица (6-1)	ИОП 1
Јована Стојков (6-2)	ИОП 1
Уна Крнета (7-1)	ИОП 2
Зорица Петровић, Бранислав Живојновић (7-3)	ИОП 1

**Похваљени ученици од стране Наставничког већа су:**

Одељење	Ученик/ ученица
1-1	Луција Врбан, Јован Аничич, Младен Васић, Реља Рајилић
1-2	Анастасија Вујновић, Сара Вулетић, Андреа Дубовски
1-3	Романа Брајеновић, Стефан Косовић, Алекса Ловрић, Михајло Лугоња, Хелена Панић, Маша Вуковић
2-1	Михајло Гајин, Алекса Милановић, Никола Поповић, Сара Сврдлин
2-2	Искра Капуран, Михајло Дозет, Кристина Исаковић, Елена Плавкић, Милица Петровић, Мила Селић
2-3	Нађа Лазић, Лаура Илић, Милица Анабуси, Тамара Палалић, Нина Метикош, Јарослава Гришина
3-1	Сергеј Малеш, Дејан Лукић, Теодора Станивук, Николај Коља Јухик, Александар Вујновић, Миодраг Живановић
3-2	цело одељење
3-3	Хана Врцел, Михаило Нешић, Ивана Константиновић, Никола Копестенски, Теодора Стрмшек
4-1	Дуња Чанчаревић, Лука Селић, Софија Бањанин, Калина Стјеповић, Мина Маличевић, Андреј Каћански
4-2	Драгана Бунаревић, Павле Живанов, Кристина Павић, Милана Петровић
4-3	Софија Наков, Леа Седер, Доротеа Царевић, Александра Малешевић, Ђурђа Јовановић
5-1	Михајло Анабуси, Ива Блажевић, Андријана Гиндер, Дуња Дмитровић, Лејла Налић, Ивана Поповић, Нађа Станић, Дарија Хусаг
5-2	Михајло Шарчев, Нађа Вукајловић, Ања Сокић, Милица Мирчетић
5-3	Урош Матић, Елена Плавкић, Лена Маличевић, Лена Дунковић, Сташа Гајић,

	Катарина Каћански
6-1	Маша Функ, Никола Ђерковић
6-2	Урош Дозет, Ђорђе Сврдлин
6-3	Петра Анабуси, Миа Недимовић, Уна Недимовић, Милорад Павић, Лара Телпингер, Душан Стефановић
7-1	Милица Рајек, Андреј Бунчић
7-2	Петар Гужвица, Огњен Митровић, Вељко Ненадић, Мирјана Јелић
7-3	Јелена Бунаревић, Марина Дојда, Павле Крнић, Милан Јанић, Матија Наков

**Ученици са смањеном оценом владања:**

одељење	Ученик	Оцена
6-1	Оливер Каталенић	4
6-3	Петар Иванковић	4
6-3	Никола Баборац	4
6-3	Зоран Јанковић	4
7-1	Горан Лакатош	4
7-1	Бранислав Костић	4
7-1	Ђорђе Блажески	4
7-3	Зорица Петровић	4
7-3	Бранислав Петровић	4

**Тачка 5.**

- 23.,24. и 25.6. ће се у школи реализовати завршни испит. Сви чланови Наставничког већа који учествују су у обавези да код секретара преузму и потпишу решење о ангажовању.
- Ажурирати педагошку документацију и ес дневник.
- Благовремено доставити неопходне извештаје.
- Подела ђачких књижица ће бити 28.6.2021. према утврђеном распореду.
- Након поделе књижица, у 9:30 часова ће се реализовати последња седница Наставничког већа .
- Бесплатни комплети уџбеника ће бити благовремено дистрибуирани.

Записник водила: Зорица Јанковић

**ЗАПИСНИК СА ЈЕДАНАЕСТЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНЕ ДАНА 28.6.2021. У 9:30 ЧАСОВА**

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа, педагог Николина Стевановић, психолог Наташа Црнић Митрић и директорка Весна Чолић. Предложен је следећи

### Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај Тима за самовредновање
3. Разно:
  - распоред часова
  - извешаји
  - подела решења о годишњем одмору

Дневни ред је једногласно усвојен. Констатовани су следећи закључци:

#### Тачка 1.

Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.

#### Тачка 2.

Координатор Тима за самовредновање Тајана Крстић је презентovala извештај тима. Препоруке тима за даљи напредак ученика су:

- Повећати проценат успешности ученика у оквиру основног нивоа тако што ће се посветити додатна пажња стандардима образовања за основни ниво и у складу са њима формирати циљеви и исходи наставе и учења
- Мотивисати ученике кроз вршњачку едукацију- предлог је да талентовани ученици воде поједине часове допунске наставе
- У шк. 2021/ 2022. ће тим поново реализовати тестирање ученика у оквиру основног и напредног нивоа
- Повећати координацију међу тимовима
- Посебно се посветити анализи резултата завршног испита

Директорица Весна Чолић је похвалила учешће школе у пројектима:

- у току су два међународна пројекта из екологије
- одобрена средства Ерасмус пројекта и напоменула потребу да се сви чланови Наставничког већа укључе у израду пројеката, као и да Тим за пројекте буде што више ангажован.

#### Тачка 3.

- Сви чланови Наставничког већа морају доставити информацију у којим школама ће бити ангажовани у наредној школској години, као и одељења којима ће предавати и фонд часова за свако одељење, како би се могао формирати распоред часова за шк. 2021/ 2022. годину.
- Завршни испит је успешно реализован. Једна ученица је изостала са завршног испита из математике и биће упућена на полагање истог у августу. Похвале за све чланове Наставничког већа који су допринели успешној реализацији завршног испита.
- Наставничко веће је обавештено о случају ученика из 6. разреда који се на недоличан начин понео према наставници историје Јасни Илић. Ученик и родитељ су дали изјаве у школи и школа ће покренути дисциплински поступак против тог ученика.
- Следећа седница Наставничког већа је заказана у среду 25.8.2021. Записник водила: Зорица Јанковић

## 6.2. СТРУЧНА ВЕЋА

### 6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе, школске 2020/2021. године

#### 1. Број ученика у разредној настави на крају школске 2020/2021. године:

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно ученика
1.	42	30	72
2.	33	34	67
3.	31	24	55
4.	39	38	77
Укупно	145	126	271

2. Укупан број оправданих изостанака:  $3150 + 2443 + 1726 + 2865 = 10\ 184$

Укупан број неоправданих изостанака:  $687 + 329 + 0 + 826 = 1\ 842$

#### 3. Број ученика са:

Одличним успехом:  $48+38+41= 127$

Врло добрим успехом:  $16+13+23= 52$

Добрим успехом:  $3+4+11=18$

Довољним успехом:  $0+0+2=2$

Недовољних: -

Неоцењених :  $0+0+0= 0$

Средња оцена Разредне наставе: 2.разред 4.62

3.разред: 4.56

4.разред: 4,25

2.-4.разред: 4,48

**4. Број ученика са недовољним оценама и неоцењени ученици:**

Разред:	Укупан број ученика са недовољним оценама:	Укупан број недовољних оцена:	Навести да ли се ученик упућује на разредни испит	Неоцењени ученици:	Предмети из којих ученици нису оцењени:
1.	0	0	0	0	-
2.	0	0	0	0	-
3.	0	0	0	0	-
4.	0	0	0	0	-
Укупно:	0	0	0	0	-

**5. Број ученика који се упућују да полагају разредни испит:**

Име и презиме ученика	Предмети из којих је ученик неоцењен на крају другог полугодишта:
0	0

**6. Ученици који наставу похађају по ИОП-у.**

Редни број	Презиме и име ученика	ИОП1	ИОП2	Предмет
1.п	Јовановић Ђорђе Лакатош Стефан	2		Српски језик, математика, свет око нас
2.п	Стојков Стефан 2.1 Грујић Јулка 2.2 Дубовски Стефан 2.2 Јовановић Кристина 2.2 Живојновић Зорица 2.3	2	3	СЈ, МАТ, СОН
3.п	Јовановић Милана Стојанов Јован Јањић Димитрије Стојков Јован	3	4	СЈ, МАТ, ПД, ЕЈ

	<b>Остојић Димитрије Поповић Маја Берић Југослав</b>			
4.р	<b>Јовановић Марија 4.1</b>	-	<b>1</b>	СЈ, ЕЈ, МАТ, Пид
Укупно:	-	<b>7</b>	<b>8</b>	-

**7. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова по разредима:**

Наставни предмет	1. - 4. разреда			Разлика
	П	1.пол.	2.пол.	
Српски језик	180			3
Српски језик – допунски рад	18			1-2
Енглески језик	72			1-2
Енглески језик– допунски рад				-
Математика	180			3
Математика – допунски рад	18			1-2
Свет око нас / Природа и друштво	72			1-2
Ликовна култура	72			2
Музичка култура	36			1-2
Физичко васпитање	108			1-3
Грађанско васпитање	36			1
Верска настава	36			1
Час одељењског старешине	36			1
Изборни предмет: Чуvari природе	36			-
Ванаставне активности	36 - 72			1-18
Пројектна настава ( 2.и 3. разред)	36			1 -4
Дигитални свет ( 1.разред)	36			-

- Реализовано је 8 састанака СВРН – записници су приложени у есДневнику.



**8. Број реализованих часова додатне наставе (у 3. и 4. разреду):**

Разред:	Број часова
3.	51
4.	107
Укупно:	158

**9. Број реализованих часова секције (у 4. разреду):**

Разред:	Број часова
4.	107

**10. Пројекти који се реализују и садржај активности.**

Разред:	Број пројеката:	Број активности:	Број ученика:
1.разред	19	19	72
2.разред	43	154	67
3.разред	9	14	18
4.разред	23	58	77
Укупно:	94	245	234

**11. Учешће и резултати ученика на такмичењима и конкурсима:**

Разред:	Укупно такмичења:	Број ученика:	Резултати на школском такмичењу:			Резултати на општинском такмичењу:		
			1.м	2.м	3.м	1.м	2.м	3.м
1.	2	24						
2.	9	65						
3.	1	9	1	1	2		1	
4.	16	77	1	1	1	1		2
Укупно:	28	175	2	2	3	1	1	2

**12. Остварене посете ван школе:**

Разред:	Број активности:	Број ученика:
1.	-	-
2.	12	67
3.	4	55
4.	16	77
Укупно:	32	199

**13. Предавања и представе на којима су ученици присуствовали у оквиру школе:**

Разред:	Број активности:	Број ученика:
1.	8	72
2.	9	67
3.	0	0
4.	18	77
Укупно:	35	216

**14. Учешће у школским приредбама:**

Разред:	Број активности:	Број ученика:
1.	1	72
2.	5	67
3.	0	0
4.	6	77
Укупно:	12	216

**15. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:**

Разред:	Број активности	Број ученика:
1.	23	72
2.	9	67
3.	0	0
4.	2	27
Укупно:	34	166

**16. Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:**

Разред:	Број активности	Број ученика:
1.	0	-
2.	7	67
3.	0	-
4.	1	25
Укупно:	8	92

**17. Иницијално тестирање знања:**

Одељење:	Број активности:	Број ученика:
1.	9	72
2.	9	67
3.	15	55
4.	12	73
Укупно:	45	267

**18. Годишње тестирање знања:**

Одељење:	Број активности	Број ученика:
1.	8	72
2.	8	67
3.	6	38
4.	12	77
Укупно:	34	254

**19. Мере унапређења образовно-васпитног рада:**

Активност:	Садржај:	Датум:
Мере заштите здравља и план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије изазване вирусом Covid -19 кроз дискусију о истом.	Свакодневно указивање на обавезно ношење маске, као и на хигијену и дезинфекцију руку	
Организовање и реализација едукативних активности и радионица са садржајем који су	Радионице и учешће у пројектима	

значајни за образовање и васпитање ученика		
Сарадња са родитељима у сврху успешне реализације наставе на даљину и примене ИКТ-а	Комуникација и помоћ у превазилажењу евентуалних потешкоћа везаних за наставу на даљину и напредовање ученика	
Рад на откривању нових метода рада за мотивисање ученика за активније учествовање у усвајању знања.	Истраживање и усавршавање	
Педагошка свеска	Систематично вођење евиденције о раду и активностима ученика и наставника	
Ес дневник	Систематично вођење евиденције о раду и активностима ученика и наставника	
Такмичења, учешће у пројектима, конкурси	Систематично вођење евиденције о активностима ученика и наставника	
Рад на даљину	Употреба Google Suite naloga, Google učionice, Google diska у циљу рада на даљину	
Употреба Google Meet	Учешће на састанцима	
Учешће у међународним пројектима „WWF Академија за природу“ и „Свест је моћ“	Припрема, истраживање, прављење школског пројекта, реализација, извештавање, евалуација	
Непосредан рад са ученицима у две групе	Предности и недостаци измењеног начина рада	
Употреба Google Suite naloga, Google učionice, Google diska у циљу рада на даљину	Рад на даљину	У току школске године
Употреба Zoom апликације за учешће на састанцима, конференцијама, вебинарима	Учешће на састанцима	
Комбиновање непосредног рада и рада на даљину- Употреба Гугл учионице	Употреба презентација, квизова и линкова у проширивању интересовања ученика	
Рад на Moodle платформи и платформи eTwining-a	Употреба платформе за постављање ученичких продуката	

**20. Реализација екскурзије/излета/наставе у природи:**

Одељење:	Број активности	Број ученика:
1.	0	-
2.	6	67
3.	0	-
4.	3	74
Укупно:	9	141

**21. Сарадња са родитељима:**

Разред:	Број родитељских састанака:	Број индивидуалних разговора:	Број присутних родитеља - Отворена врата
1.	6	88	0
2.	13	202	0
3.	12	97	0
4.	15	126	0
Укупно:	46	513	0

**22. Реализовани Угледни часови:**

Разред:	Број активности
1.	0
2.	1
3.	0
4.	0
Укупно:	1

**23. Посета директора и педагога/психолога школе:**

Разред:	Број часова:
1.	3
2.	3
3.	3
4.	3
Укупно:	12

У Сремским Карловцима,

28.06.2021.

Извештај поднео/ла:

Ивана Савић

## 6.2.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

### 1. Број одржаних седница у току у току школске године:

Планирано: 5 , Одржано: 7

**Прва седница** одржана је 19.08.2020.

Дневни ред:

1. Именовање чланова и избор председника актива по разредима.
2. Именовање чланова и избор председника Стручних већа.
3. Избор председника и заменика председника Стручног већа за предметну наставу.

**Друга седница** одржана је 30.10.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа досадашњег начина рада овог већа
3. Извештаји актива и стручних већа за први квартал школске 2020/2021. године
4. Распоред писмених провера, часова припремне наставе и предметне наставе у оквиру транзиције ученика у пети разред
5. Разно

**Трећа седница** одржана је 24.12.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника с претходног састанка
2. Извештаји актива и стручних већа за прво полугодиште 2020/2021. године
3. Мере унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа

**Четврта седница** одржана је 14.01.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника с претходног састанка
2. Избор председника стручног већа за област уметности и вештина
3. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021. године

**Пета седница** одржана је 19.03.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Распоред писмених провера у другом полугодишту школске 2020/2021. године
3. Часови предметне наставе у 4. разреду (транзиција)
4. Избор уџбеника за 3, 4, 7. и 8. разред школске 2021/2022. године
5. Одржавање планираних такмичења у школској 2020/2021. години

**Шеста седница** одржана је 01.04.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Реализација часова и анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2020/2021. године
3. Тестирање ученика у оквиру самовредновања рада установе
4. Пробни завршни испит школске 2020/2021. године

**Седма седница** одржана је 22.06.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Реализација часова и анализа успеха ученика на крају школске 2020/2021. године
3. Годишњи извештаји за школску 2020/2021. годину

**2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе:**

*На основу података прикупљених од председника стручних већа и актива, може се констатовати да су одступања од планираног била занемарљива и да је до њих дошло углавном услед неколико промена школског календара.*

**3. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности**

*Детаљни подаци налазе се у извештајима предметних наставника, као и у извештајима председника стручних већа за области предмета и председника актива. На нивоу предметне наставе, може се констатовати да се наведени часови највећим делом реализовани по плану.*

**4. Иницијално тестирање:** *Обављено је у свим одељењима виших разреда, из свих предмета. Резултати су детаљно анализирани и искоришћени за планирање наставе.*

**5. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. и 8. разреду):**

У сваком одељењу одржан је наведени број часова

	Седми разред	Осми разред
<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>10 часова</b>	<b>24 часа</b>
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И</b>	<b>13 часова</b>	<b>18 часова</b>

<b>КЊИЖЕВНОСТ</b>		
<b>ИСТОРИЈА</b>	<b>8 часова</b>	<b>15 часова</b>
<b>ХЕМИЈА</b>	<b>5 часова</b>	<b>16 часова</b>
<b>БИОЛОГИЈА</b>	<b>10 часова</b>	<b>15 часова</b>
<b>ФИЗИКА</b>	<b>10 часова</b>	<b>12 часова</b>
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>10 часова</b>	<b>15 часова</b>

**6. Остварене посете ван школе (навести активности):**

- 5. 10. 2020. Виртуелна осета Петроварадинској тврђави - Петроварадин
- 6. 11. 2020. Физи Бизи Фест – Сомбор (линк у ГУ)
- 27. 11. 2020. Посета на даљину Европској ноћи истраживача – Нови Сад (ГУ)
- 18. 12. 2020. Посета на даљину Фестивалу науке – Београд (линк у ГУ)
- Виртуелна посета - Нишка тврђава
- 25. 03. - 26. 03. 2021. Виртуелна посета Сајму образовања
- Еколошки центар Радуловачки, Сремски Карловци: 22. 4. 2021. Дан планете земље - еколошки центар
- март/ април 2021. - Тестирање из области професионалне оријентације
- Одлазак у Спрско народно позориште и биоскоп Арена Синеплекс – ученици 6-2
- 09.03. 2021. Прављење кутије за чепове у Дворској башти
- 11.05.2021. Реализација WWF пројекта у заштићеном подручју
- 03.06.2021. Домаће животиње - домаћин Ленка Дунковић (5-3)
- 22.06.2021. Дворска башта – дружење целог разреда, и поздрав са Милицом (5-3)
- Изложба калиграфских радова 24. 04. 2021. Сремски Карловци, Дунавац;
- Свечано отварање мурала „Воросово“ 06. 06. 2021. Сремски Карловци;
- Обележавање 50 година балетске сцене (ученици осмог разреда)

**7. Угледни часови:**

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа	Наставници који су присуствовали часу:
4 <sub>1</sub> 4 <sub>2</sub> 4 <sub>3</sub>	8.12. 2020. планирано	Светлана Аничич математика	Задаци за изоштравање ума.	транзиција	Час је у договору са учитељицама одложен због пандемије за друго



4 <sub>1</sub> 4 <sub>2</sub> 4 <sub>3</sub>	18.2. 2021. четвртак	Светлана Аничих математика	Магична својства броја 9.	транзиција	полугодиште Одржано је у сва три одељења у обе групе укупно 6 часова према важећем распореду часова
<b>6-3</b>	25. 02. 2021.	Ликовна култура	Материјал и текстура	Обрада	Наташа Црнић- Митрић, Николина Стевановић, Ирена Бијелић и Снежана Марковић.

#### 24. Посета директора и педагога/психолога школе:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа
6-1	20.10 .20.	Јасна Илић ИСТОРИЈА	Досељавање Словена на Балканско полуострво	утврђивање
7-1	21.10.2020.	Географија Драгана Цвејић	Северна Европа	Обрада
7-2	18.11.2020.	хемија	Ковалентна веза.Грађење молекула елемената	обрада
8-1	18.10.2019	Косана Каличанин - Биологија	Популација	обрада
5-3	15.10.2020.	Снежана Марковић биологија	Особине живих бића и лабораторијски прибор	контролни задатак
8-2	25.11.2020.	Иванка Живков физика	Светлосне појаве	Систематизација
8-1	28. 10. 2020.	математика	Еквивалентне трансформације једначина	обрада

5-1	6.11.2020.	математика	Прости и сложени бројеви	увежбавање
7-3	20.11.2020.	математика	Степен чији је изложилац природан број	Обрада
5-2	13.10.2020.	Олга Кумовић, Српски језик и књижевност	Писмени задатак	Утврђивање
8-3	27.11.2020.	Данијела Николић, Српски језик и књижевност	Контролни задатак	Утврђивање
6-3	17.11.2020.	Даринка Вуловић, Руски језик	Припрема за писмени задатак	Утврђивање
8-3	9.3.2021	Петар Малеш Информатика и рачунарство	- Табеларни подаци у Јupyter-у - Угњежђене листе - Data Frame - Учитавање табеле из докумената с рачунара	обрада, вежбање
6-3	6.3.2021.	Виолета Грујичић, Српски језик и књижевност	Имперфекат и плусквамперфекат	Вежбање
5-2	13.10.2020.	Олга Кумовић, Српски језик и књижевност	Писмени задатак	Утврђивање
8-3	март	Данијела Николић, Српски језик и књижевност	контролни задатак	Утврђивање
4-1	19.03.2021.	Нада Челиковић, Енглески језик	Revision of Units 1-6:WB & various evaluation tasks	Обнављање, систематизација

**25. Учешће на такмичењима:**

Име и презиме наставника	Предмет, Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање Стрељаштво Окружно такмичење	Нина Кљајић, Лара Гавриловић и Маја Живојновић које су освојиле друго екипно место. Ђорђе Блажески, Михајло Лончарски и Александар Жеравица који су екипно освојили прво место	Прво и друго место
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање Стрељаштво Републичко такмичење	Ђорђе Блажески, Михајло Лончарски и Александар Жеравица	треће место - мушка екипа  пето место – женска екипа
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање – кошарка, мушки баскет	мушка екипа	3.место
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање – кошарка, општинско такмичење	мушка екипа	Нису се пласирали даље

Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање – кошарка, општинско такмичење	женска екипа	Пласирале су се на окружно такмичење.
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање – кошарка, окружно такмичење	женска екипа	Нису се пласирале на републичко такмичење.
Горан Маравић	Физичко и здравствено васпитање - оријентиринг	Живков Јанко Хусаг Давид Бауер Стефан Поповић Мирјана	1. Мушки појединачно освојено 1. место. 2. Мушки екипно освојено 1. место 3. Мирјана-освојено 5. место у Републици 4. Као школа 1. место у Републици
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање – карате, окружно	14 ученика	Без запажених резултата
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање - пливање окужно и	Леа Седер 4. разред, Анастасија Варинац 4.разред, Сташа Гајић 5. разред, Виктор Екер 6-3.	1. место окружно такмичење Леа Седер 2 место на окружном, 1. место на Републичком

	републичко такмичење		тахмичењу Леа Седер
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање – фудбал општинско такмичење	11 ученика	Без запажених резултата
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање – атлетика окружно такмичење	15 ученика	Без запажених резултата
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање – одбојка, девојчице општинско такмичење	11 ученица	Без запажених резултата
Никола Веселиновић	Физичко и здравствено васпитање – одбојка, дечаци међоокружно такмичење	12 дечака	1.место на окружном такмичењу, 2.место на међоокружном такмичењу
Драгана Ђеранић	Информатика и рачунарство, Дабар школско такмичење	Сви ученици од 4. до 8. разреда	Ревизијално такмичење-Без пласмана на други ниво
Драгана Ђеранић	Информатика и рачунарство Brainfinity окружно	8-1Марко Шћекић,8-3 Марко Дердић,8-1 Димитрије Николовски и 8-3Марко Рапченко	Пласман на финално такмичење
Драгана Ђеранић	Информатика и	8-1Марко Шћекић,8-3 Марко	Без пласмана на

	рачунарство Brainfinity републичко	Дердић,8-1 Димитрије Николовски и 8-3Марко Рапченко	финалном такмичењу
Нико Ваван	математика Школско такмичење:05.2.  Општинско такмичење28.2. ОШ“Ђорђе Хатошевић“ Нови Сад  Окружно такмичење:25.4. ОШ“Прва војвођанска бригада“Нови Сад	Михајло Шарчев 5-2 Елена Пантовић 5-3  Михајло Шарчев 5-2.  Елена Пантовић 5-3  Михајло Шарчев 5-2	-прво место -друго место  -друго место(пласман на окружно так.)  -похвалан резултат без даљњег пласмана  -диплома(резултат за похвалу)
Крунислава Шупић Татјана Ткалац- Недомачки Петар Малеш	Техника и технологија Школско	Михајло Шарчев 5.2 Милица Шупић 8.1 Стефан Божановски 8.3 Димитрије Николовски 8.1	1. место 1. место 2. место 3. место
Крунислава Шупић Петар Малеш	Техника и технологија Општинско	Михајло Шарчев 5.2 Милица Шупић 8.1 Димитрије Николовски 8.1	2. место 1.место 3. место
Крунислава Шупић	Техника и технологија Окружно	Михајло Шарчев 5.2 Милица Шупић 8.1	3. место 3.место
Крунислава Шупић	Техника и технологија Републичко	Милица Шупић 8.1	26. место
Светлана Аничић	Школско – математика планирано (4. 12. 2020.) одржано 5. 2. 2021.	Димитрије Николовски 8-1  Марко Шћекић 8-1 Нина Кљајић 8-2	3. место 1. место учесница

Светлана Аничих	општинско 28. 2. 2021.	Димитрије Николовски 8-1	учесник
		Марко Шћекић 8-1	2. место
Светлана Аничих	окружно 25. 4. 2021.	Марко Шћекић 8-1 Михајло Шарчев 5-2 ( водила сам га ментор му је Нико Ваван)	учесник 2. место
Данијела Николић	Школско такмичење	Тара Исаковић, 8-2	1.место
Данијела Николић	Школско такмичење	Марко Шћекић, 8-1	2.место
Данијела Николић	Школско такмичење	Милица Зељковић, 8-1	3.место
Данијел Метикош	Општинско такмичење	Димитрије Николовски, Марко Шћекић (VIII1), Софија Марковић (VIII3)	сви 3. место
Данијел Метикош	Општинско такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2)	1. место
Данијел Метикош	Окружно такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2) Димитрије Николовски (VIII1)	1. место 3. место
Данијел Метикош	Републичко такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2)	2. место
Нада Челиковић	Окружно -8. разред (25.04.2021.)	Ванеса Дрљан(8-2)	(30 бодова)-без пласмана
Нада Челиковић	Општинско-8. разред (21.02.2021.)	Ванеса Дрљан(8-2);Софија Марковић,Марко Рапченко(8-3)	(33 бода)-3. место;(31 бод);(30 бодова)-без пласмана
Нада Челиковић	Школско-8.разред (04.02.2021.)	Учествовало је 17 ученика а 3 су прошла на општинско такмичење.	
Јасна Илић	Школско	Софија Марковић	1. место
		Стефан Божановски	1. место
		ТараИсаковић	2. место
		Марко Шћекић	3
	Општинско	Тара Исаковић	1. место
		Стефан Божановски	2.
		Софија Марковић	2.
Гордана Балог Кишгеци	Општинско такмичење хемија	Марко Шћекић 8-1	нису заузели прва

		Димитрије Николовски 8-1	три места
Иванка Живков	школско	Марко Шћекић 8-1 Димитрије Николовски 8-1	Без пласмана

## 26. Учешће у приредбама:

Приредба, датум	Име и презиме наставника	Број ученика, одељење и разред
Прослава Дана школе (Филм о школским активностима – онлајн) 23.10.2020.		сви ученици
Прослава школске славе Свети Сава 27.01.2021.	Светлана Аничих , Драгана Ћеранић, Данијела Милановић	сви ученици
Обележавање 8. марта - међународног дана жена	Светлана Аничих	8-1 26

## 27. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција
19.9.2020.	Мини еко пројекат: Уређење школе и школске околине
21.09.2021.	Међународни дан чишћења
28.9.2020.	Црвени крст „Недеља борбе против дистрофије“
01.10.2020.- 31.11.2020.	Climate Action Project 2020



03.10.2021.	Међународни дан посматрања птица
06.10.2020.	Посета Општини Сремски Карловци
06.10.2021.	Спортски дан
7. 10. 2020.	Деца питају
08.10.2020.	Дечија недеља, Трка за срећније детињство
11.10.2020.	Међународни дан девојчица
12. 10. 2020.	Европска недеља кодирања Code Week
целе школске године	Акција прикупљања пластичних чепова
21.10.2020.	Тренинг безбедне вожње бициклиста
4.11.2020.	Обележавање дана климатских промена
Октобар. и новембар 2020.	Climate action project 2020
25.11.2021.	Предавање о Сиди
16.11.2020.	Међународни Дан толеранције
19.11.2020.	ММ Фест
27.11.2020.	Виртуелна посета – Ноћ истраживача
08.12.2020.	Безбедност деце на интернету
10.12.2020.	Међународни Дан људских права
11.12.2020.	Хуманитарни базар

16. 12.2020.	Карантин анимација
17.12.2020.	Виртуелна посета – Фестивал науке
током целе школске године	Сакупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе
током полугодишта	WWF adria пројекат
током целе школске године	Рециклирање папира
12.02.2021.	Хуманитарна акција „Засади живот, буди херој“
09.03.2021.	Предавање о пубертету
09.04.2021.	Пројекат „Посади свој хлад“
током целе школске године	Рециклирање лименки
28. 01. 2021.	Подела слатких пакета – дародавац Железнице Русије
24.02.2021.	Светски дан књиге
14.5.2021.	Мини изложба ученичких радова
31.5.2021.	Хуманитарни базар
17.6.2021.	Наука на распусту - јунске виртуелне радионице!
22.04.2021.	Обележавање Међународног дана планете Земље
23.04.2021.	Светски дан књиге
24. 04. 2021.	Изложба дечјих калиграфских радова на тему „Волимо нашу ћирилицу“

## 28. Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:

Разред/одељење/број	Датум	Радионица	Активности
ученици осмог разреда	16.11.2020.	ППП служба школе	Вршњачки едукатори - о превенцији насиља
ученици осмог разреда	7.10.2020.	У просторијама школе Грађанско васпитање	Учествовали у трибини на тему: „Како живе особе са инвалидитетом“
ученици осмог разреда	19. 10. 2020.	ППП служба	Дан девојчица
	08.12.2020.	Безбедност деце на интернету (Драгана Теранић)	Онлајн презентација
6-3	03.02.2021.	Национални дан борбе против пушења	предавање
	22. 4. 2021.	„ Дан девојчица у ИКТ сектору 2021.“	Учесће у пројекту - информисање и обавештавање ученица8-1
6-2	9.2.2021.	Заштита деце на интернету	
6-2	9.3.2021.	Предавање о пубертету за девојчице	

## 29. Учешће на конкурсима:

Назив конкурса	Датум одржавања	Разред/одељење/награде	Организатор	Име и презиме наставн
ЛИК Русије	мај 2021. г.	Треће место - Рада Јовић у категорији соло музикалних изведби	Школа при амбасади Руске Федерације у Београду, уз подршку Руског дома и НИС Газпром	Данијел Метикош
НИС олимпијада	јун 2021. г.	15 ученика у финалу 7. и 8. разреда	НИС Газпром, Руски центар у НС и Гимназија „Ј. Ј. Змај“	Данијел Метикош

Ликовни конкурс „Архитектура“	март	5-1, 6-3,	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине	Олга Рабреновић
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	Март/април	6-1, <b>5-1 Дариа Хусаг - прво место</b>	Црвени крст	Олга Рабреновић
Ликовни конкурс „Сцена, маска, костим, лутка“	април	6-2, 5-3, /	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине	Олга Рабреновић
Ликовни конкурс „Наша земља у 2030. години“	мај	5-1, /	21. Међународно такмичење у дечјем сликарству; Јапанска организација	Олга Рабреновић

### 30. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Име и презиме наставника	Назив	Датум	К	П
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић	Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, У трајању од 19,5 сати	од 15. 6. 2020. до 17.11. 2020. онлајн	К1	
Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Татјана Ткалац-Недомачки	Настава оријентисана ка исходима учења од 24 сата	20.08.2020. до 10.09.2020. онлајн	К1	
Драгана Ђеранић, Петар Малеш	Примена Микробита у оквиру теме Пројектни задатак од 16 сати	24.08. до 30.09.2020. онлајн	К1	
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Зорица	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	05.4.2021.- 06.4.2021.	4	1

Јанковић, Татјана Ткалац-Недомачки, Крунислава Шупић				
Татјана Ткалац- Недомачки	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19.04.2021.		
Светлана Аничић, Нико Ваван, Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Зорица Јанковић, Татјана Ткалац- Недомачки, Крунислава Шупић	Обука за завршни испит на крају основног образовања и васпитања	16.06.2021.		
Светлана Аничић	Државни семинар о настави математике и рачунарства 2021. ДМС Каталожки број 345 ЗУОВ	20. и 21. фебруар 2021. на даљину преко ГУ 16 бодова	К1 (струка) К2 (подучавање)	П2 (дигитална) П3 (методика)
Виолета Грујичић	Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник(онлајн обука), ЗУОВ, Београд	17.11.2020.	К 1, К 2	П 1
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	6. 4. 2021.	К4	П1
Данијела Николић	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2, К3	
	Корак по корак до интерактивног часа и	6. 4. 2021.	К4	П1

	евиденције портфолија			
Албина Миланов-Стојкечић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ,ЗУОВ, Београд	7.10.2020.	К2	П3
	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	62. републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност	29-31.1.2021.	К1	П3
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	6-13.4.2021.	К4	П1
	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (ЗУОВ)	15.4-20.5.2021.	К2, К3	П3
Нада Челиковић	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	Онлајн обука стручног усавршавања „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“(Отворена Просветна Иницијатива),ЗУОВ	05.04.2021-06.04.2021.	К4	П1
	Онлајн обука за дежурне наставнике на завршном испиту(ЗУОВ)	16.06-18.06.2021.	К4	П4

Дубравка Хорватић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, ЗУОВ, Београд	7.10.2020.	К2	П3
	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	5.4.-13.4.2021.	К4	П1
	Обука дежурних наставника на завршном испиту	16.06.2021.		
Даринка Вуловић	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	«Проектно-исследовательская деятельность на уроках в начальной школе»	13.11.2020.	К1	
Олга Кумовић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	5.4.-13.4.	К4	П1
Данијел Метикош	Годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика, јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода: страни језик	11. и 12. 1. 2021.	1	6
	Онлајн презентација уџбеника	25.2.2021.	1	6
	Корак по корак до интерактивног часа и	5. и 6. 4. 2021.	4	1

	евиденције портфолија			
	Полагање и учешће у завршном испиту осмака - супервизор	јун 2021.		
Јована Косијер-Анабуси	"Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија"		К4	П1
	Школа будућности – Креативне лекције		К1	П1
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту			
Јасна Илић	Присуство на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”	11/2020		
	- Присуство вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”	11/2020		
	Присуство вебинару у трајању од један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, Фреска,	15.12.2020.		
	Присуство вебинару у трајању један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника	16.12.2020		



	историје за 8. разред основне школе, Клет,			
	Присуство вебинару у трајању од један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, Нови Логос	16.12.2020.		
Драгана Цвејић	-учешће на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”	11/2020.		
	-Учешће на вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”	11/2020.		
	-учешће на вебинару Вулкан знања: Презентација уџбеника Географија 8	2/2021		

	присуство огледном часу са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника у трајању од два сата, Креативни центар Београд	3/2021		
	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“, Отворена просветна иницијатива	4/2021		
Данијела Милановић	Бигз вебинар <i>G Suite (Google classroom) – prečiscama do uspeha u nastavi na daljinu.</i>	11/2020.		
Јасна Илић	Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.	8.2. 2021.		
	Методе и технике учења у настави	9.2. 2021		
	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	23.2.2021		
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције	5.4. до 13.4.2021.		
	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању	26.3.2021.		

	знања			
	РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	2.2.2020.		
	Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу	19.3.2021.		
	Подршка ученицима у онлајн учењу	8.4.2021.		
	Између две ватре – како посредовати у ученичком конфлику	10.2.2021.		
	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностим	8.12.2021.		
	Здрави стилови живота и због чега су важни	2.3.2021.		
Гордана Балог Кишгеци	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник	17.11.2020.	К2	
Гордана Балог Кишгеци	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	7.10.2020.		
Гордана Балог Кишгеци	Развој међупредметних компетенција	31.08.2020.	К2 , К3	
Гордана Балог Кишгеци	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	06.04.2020.	К4	П1
Иванка Живков	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	05.04.- 06.04.2021.	К4	П1

Иванка Живков	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2 и К3	П3
Косана Каличанин	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2, К3	
Косана Каличанин	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције	5.4.2021.	К4	П1
Снежана Марковић	Примене садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима за наставнике ОШ	13.03.2021.		
Снежана Марковић	Конференција “Дигитално образовање 2021.”	08.04.- 10.04.2021		
Снежана Марковић	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	27.04.- 30.05.2021		
Снежана Марковић	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа	05.04.2021.		

Олга Рабреновић	Стручни скуп - „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“ – акредитовани вебинар – <b>1 бод</b>	19. 03. 2021.		
Олга Рабреновић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ – <b>16 бодова</b>	05. 04. – 06. 04. 2021.	К4	П1
Олга Рабреновић	Стручни скуп - „Подршка ученицима у онлајн учењу“ –	08. 04. 2021.		

	акредитовани вебинар – <b>1 бод</b>			
Олга Рабреновић	Стручни скуп „Дигитално образовање 2021“ - <b>6 бодова</b>	08. 04 - 10. 04. 2021.		
Олга Рабреновић	„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	април-мај 2021.	К1, К2	П1
Олга Рабреновић	Обука за дежурне наставнике			

Горан Маравић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ – <b>16 бодова</b>	05. 04. – 06. 04. 2021.	К4	П1
Горан Маравић	Обука за дежурне наставнике	16.6.2021.		
Никола Веселиновић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ – <b>16 бодова</b>	05. 04. – 06. 04. 2021.	К4	П1
Никола Веселиновић	„Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	19.4.2021	К1, К2	П1
Никола Веселиновић	Летња школа педагога физичке културе- Савремене тенденције у настави физичког васпитања, <b>11 бодова</b>	28.-30. августа 2021.		

Никола Веселиновић	Обука дежурног наставника за завршне испите осмака	16.-18. Јун 2021.		
--------------------	--	-------------------	--	--

Ружица Морошев	Дигитална учионица	новембар 2020.		
Ружица Морошев	Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације - акредитовани вебинар	2.12.2020.		
Ружица Морошев	Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима - акредитовани вебинар	8.12.2020.		
Ружица Морошев	Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време ковида 19 - акредитовани вебинар	17.12. 2020.		
Ружица Морошев	Дигитални алати и занати	30.1.2021.		
Ружица Морошев	Између две ватре - како посредовати у ученичком конфликту	10.2.2021.		
Ружица Морошев	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	5.4. - 6.4. 2021.	К4	П1
Ружица Морошев	Обука за дежурне	16.6.2021.		

	наставнике			
--	------------	--	--	--

### 15. Стручно усавршавање у установи:

Име и презиме наставника	Датум	Назив активности
Светлана Аничих	27. 11. 2020.	Вебинар „БИГЗа“ Израда ефикасних тестова знања и упитника у Google Suite Meet, online
Светлана Аничих	14. 12. 2020.	Презентација уџбеника из математике за 8. разред основне школе, Издавачке куће „Klett“ online
Светлана Аничих	15. 12. 2020.	Презентација уџбеника из математике за 8. разред основне школе, Издавачке куће „Нови логос“ online
Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић	9.11.2020.	Бигз вебинар <i>G Suite (Google classroom) – prečicama do uspeha u nastavi na daljinu.</i>
Крунислава Шупић	27.11.2020.	Бигз вебинар
Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић	8.12.2020.	<b>Grupa Klett Srbija   Akreditovani vebinar - Vanredno stanje psihe – kako sačuvati sebe u vanrednim okolnostima</b>
Крунислава Шупић	21.12.2020.	Tehnika i tehnologija 7 i 8 besplatni vebinar   Vulkan znanje
Драгана Ђеранић	2.11.2020.	Презентација уџбеника информатика и рачунарство за 8. разред Вулкан знање
Драгана Ђеранић	10.12.2020.	Презентација уџбеника информатика и рачунарство за 8. разред Клет
Драгана Ђеранић	16.12.2020.	Проблемска настава на часовима информатике Дата Статус
Зорица Јанковић	септембар 2020.	Учешће у пројекту „Моја школа“- припрема, снимање и презентација 4 наставне јединице за ученике 8. разреда
Зорица Јанковић	14.12.2020.	Присуство на вебинару посвећеном новим

		издањима за 8. разред Издавачке куће „Klett”
Татјана Ткалац-Недомачки, Крунислава Шупић	8.3.2021.	Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања
Крунислава Шупић	24.04.2021.	Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу
Крунислава Шупић	17.04.2021.	Општинска такмичења
Крунислава Шупић	22.02.2021.	Школско такмичење
Крунислава Шупић	Фебруар 2020.	Учествовање у изради тестова за школско такмичење
Крунислава Шупић	15.5.2021.	Припрема и учешће са ученицима на републичком такмичењу
Крунислава Шупић Драгана Ђеранић	Током године	Учесник у хуманитарним и еколошким акцијама
Крунислава Шупић	Јун 2021.	Организатор посете музеју
Крунислава Шупић Драгана Ђеранић	Током године	Координатор електронског дневника
Крунислава Шупић	Током године	Администратор школског сајта Координатор сајта Администратор Google Suite-a
Драгана Ђеранић	Током године	Координатор ЗИ
Драгана Ђеранић	Током године	Учесник у ЗИ члан централне комисије
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	19.1.2021.	Презентација уџбеника за 8. разред основне школе издавачке куће Герундијум - вебинар
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	4.2.2021.	Презентација уџбеника за 7. и 8. разред основне школе издавачке куће Вулкан знање- вебинар
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	5.2.2021.	Организација и реализација школског такмичења из математике
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	11.2.2021.	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан у школи
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	11.2.2021.	Вебинар: Вулкан е- знање, предметна настава 1. део
Зорица Јанковић, Светлана Аничић	17.2.2021.	Вебинар: Вулкан е- знање, предметна настава 2. део



Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	9.3.2021.	Промоција Креативног центра- уџбеници за 7. и 8. разред основне школе
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић, Нико Ваван	9.4. и 10.4.2021.	Учествовање у реализацији пробном завршног испита из математике
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић, Нико Ваван	24.6.2021.	Прегледање и бодовање завршног теста из математике
Драгана Ђеранић	Април- 15.07.2021.	Технички сајт, рад са базом података за ЗИ
Албина Миланов- Стојкечић	27.11.2020.	Вебинар „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса” (БИГЗ школство)
Албина Миланов- Стојкечић	26.1.2021.	Онлај обука за коришћење дигиталних уџбеника за први разред гимназије и платформе еУчи (Клет)
Данијел Метикош	Децембар 2020.	Онлајн вебинари за наставнике и професоре руског језика
Данијел Метикош	Децембар 2020.	Међународни Педагошки форум „Предавање руског и на руском - нови приступи у савременом образовању”
Даринка Вуловић	24/25.новембар 2020.	Спровођење наставе на даљину уз помоћ еТwining портала
Даринка Вуловић	14.11.2020.	G Suite (Google classroom) – прећицама до успеха и настави на даљину
Данијела Николић	9.11.2020.	Вебинар-Бигз-прећицама до успеха у настави на даљину
Данијела Николић	27.11.2020.	Вебинар-Бигз-израда ефикасних тестова знања и упитника
Данијела Николић	8.12.2020.	Вебинар-Клетт-како сачувати себе у ванредним околностима
Данијела Николић	12.12.2020.	Вебинар-Клетт- типови интеракција
Нада Челиковић	09.04- 10.04.2021.	Дежурство на пробном завршном испиту
Нада Челиковић	23.06-	Дежурство на завршном испиту

	25.06.2021.	
Дубравка Хорватић	09.04-10.04.2021.	Дежурство на пробном завршном испиту
Дубравка Хорватић	23.06-25.06.2021.	Дежурство на завршном испиту
Олга Кумовић	8-10.4.2021.	Конференција Дигитално образовање 2021.
Јована Косијер-Анабуси	29.08.2020.	„Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“
Јована Косијер-Анабуси	фебруар – март 2021.	The Bell PRELIM Contemporary English and British Culture course - for the Serbian ELTA Feb-March 2021
Снежана Марковић	27/28.02.2021.	Семинар “Диференцирана настава”
Снежана Марковић	05.03.2021.	Вебинар “Исходи у онлајн настави биологије”
Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	WWF академија
Гордана Балог Кишгеци	24.11.2020.	Вебинар – презентација уџбеника за осми разред – Нови Логос
Гордана Балог Кишгеци	12.03.2021.	Вебинар- Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе
Снежана Марковић	јун 2021.	Прегледање тестова на и матурском испиту
Снежана Марковић	21.01.2021.	Презентација уџбеника за 8. Разред, Герундијум
Снежана Марковић	30.01.2021.	Завршен ППМ програм за стицање наставничких компетенција
Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	Еко школе – пројекат
Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	За чистије и зеленије школе у Војводини - пројекат
Снежана Марковић	Октобар и новембар	Climate action projekt 2020
Снежана Марковић	Новембар	Стручно предавање Climate action day

	2020	
--	------	--

Олга Рабреновић	09. 11. 2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на даљину/Вебинар
Олга Рабреновић	09. 11. 2020.	Промоција уџбеника за ликовну културу за 8. разред – Вулкан знање
Олга Рабреновић	26. 03. 2021.	„Презентацији уџбеника Ликовна култура 7 и 8“ – Вулкан знање
Олга Рабреновић	19. 06. 2021.	Сликарска колонија, Футог, Културни центар „МЛАДОСТ“
Олга Рабреновић	23., 24. и 25.6. 2021.	Дежурство на завршном испиту мале матуре

Ружица Морошев	9.11.2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на даљину/Вебинар
Ружица Морошев	27.11.2020.	G - suite: Израда ефикасних тестова знања и упитника G - suite meet: Потпуна интеракција свих учесника наставног процеса
Ружица Морошев	30.11.2020.	Промоција уџбеника за музичку културу за 8. разред - Нови Логос
Ружица Морошев	3.12.2020.	Промоција уџбеника за музичку културу за 8. разред - Клет
Ружица Морошев	3.3.2021.	Посета Српском народном позоришту са ученицима осмог разреда
Ружица Морошев	24.3.2021.	Час музичке културе у четвртном разреду
Ружица Морошев	23., 24. и 25.6. 2021.	Дежурство на завршном испиту

Горан Маравић	09. 11. 2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на
---------------	---------------	---

		даљину/Вебинар
Горан Маравић	23., 24. и 25. 06. 2021.	Дежурство на завршном испиту мале матуре
Никола Веселиновић	23., 24. и 25.6. 2021.	Дежурство на завршном испиту

### 16. Мере унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа:

Чланови стручног већа су предложили следеће мере:

- Имплементације дигиталних садржаја (алата) у раду на даљину у Гугл учионици
- Усавршавање примене ес-дневника.
- Увежбавање примене савремених технологија при свакодневној реализацији часова.
- Обучавање ученика за примену савремених технологија у образовном процесу.
- Примена електронског уџбеника за математику у 6. разреду основне школе.
- Упућивање ученика да користе разне изворе знања, као и укључивање ученика у разне видове слободних активности (Дабар, Brainfinity, МBot, Mikrobit, CodeWeek...)
- Иновације у наставним методама, појачани рад у групама, подстицање ученика да користе ИКТ у настави и припреми задатака.
- Обнављање алатнице кабинета за Технику и технологију неопходним алатом.
- Опремање кабинета број 5 рачунаром и пројектором.

### 6.2.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

#### 1. Број одржаних седница у току првог полугодишта:

Напомена: ( навести број планираних и број одржаних седница).

Планирано: 8            Одржано: 9

(набројати седнице редом, по датуму одржавања и изводе о активностима за сваку појединачно), нпр.

#### \* Прва седница – 28.08.2020. године

1. Конституисање стручног већа, избор координатор

2.Разматрање предлога Годишњег плана рада стручног већа за школску 2019/2020. годину

3. Мере министарства

4. Избор области- тема које ће стручно веће унапређивати током школске

**\*Друга седница – 14.10.2020. године**

1. Усвајање записника са прошле седнице
2. Рад са децом по ИОП-у.
3. План допунске и додатне наставе.
4. Анализа иницијалних тестова
5. Усклађивање критеријума оцењивања

**\*Трећа седница – 02.11.2020. године**

1. Усвајање записника са прошле седнице
2. Постигнућа ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика
3. Одржавање припремне наставе за седми и осми разред
4. Часови предметне наставе у четвртом разреду
5. Тестирање ученика од 4. до 8. разреда

**\*Четврта седница – 18.12.2020. године**

1. Усвајање записника са прошле седнице
2. Постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године и предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика
3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту
4. Стручна усавршавања

**\* Пета седница 17.03.2021.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор уџбеника за школску 2021/22.
3. Одржавање такмичења
4. Разно

**\* Шеста седница 17.03.2021.**

Време: 13:00-13:30

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор уџбеника за школску 2021/22.
3. Одржавање такмичења
4. Разно

**\* Седма седница 28.04.2021.**

1. Усвајање записнике са претходног састанка
2. Анализа пробног завршног теста
3. Резултати Општинског такмичења из историје

**\* Осма седница 8.6.2021.**

1. Усвајање записнике са претходног састанка
2. Анализа успеха
3. Такмичења и постигнути резултати
4. Посебне дипломе

**\* Девета седница 21.6.2021.**

1. Усвајање записнике са претходног састанка
2. Анализа успеха
3. Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.

**2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе:**

*(На основу података добијених од предметних наставника констатовати да ли је било одступања од планираног)*

На основу добијених података од предметних наставника, није било много одступања од планираног иако је календар због епидемиолошке ситуације промењен.

Верска настава- неодржано 6 часова од 5. до 8. разреда.

Географија- неодржано 18 часова од 5. до 8. разреда.

Историја - неодржано 11 часова од 5. до 8. разреда

**3. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности**

*(На основу података добијених од предметних наставника констатовати да ли је било одступања од планираног)*

На основу добијених података од предметних наставника, констатовано је да је код појединих наставника било мањих одступања од планираног.

Одржано је: по 9 часова допунске из историје у 5,6, 7 и 8. разредима

Одржано је: 14 часова додатне из историје у 8. у 5,6, 7 по 9 са малим одступањима у појединим одљењима.

Одржано је : 10 часова допунске из географије

#### 4. Иницијално тестирање:

Урађено иницијално тестирање ученика. Анализирани подаци су искоришћени за даље планирање наставе. Анализа послата на базу.

#### 5. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. И 8. Разреду):

Реализовано је 15ч. припремне наставе из историје у 15 часова из географије у 8.разреду. Укупно 30 часова.

Реализовано је 9 ч. припремне наставе из историје а 10 часова из географије у 7.разреду. Укупно 19 часова.

На нивоу актива укупно је одржано 49 часова припремне наставе.

#### 6. Остварене посете ван школе (навести активности):

-Виртуелне посете музејима, фестивалима

-Посета Српском народном позоришту

-Посета биоскопу Arena Cineplex

#### 7. Посета директора и педагога/психолога школе:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа
6-1	20.10.20.	Јасна Илић ИСТОРИЈА	Досељавање Словена на Балканско полуострво	утврђивање
7-1	21.10.2020.	Географија Драгана Цвејић	Северна Европа	Обрада

### 8. Учешће на такмичењима:

Име и презиме наставника	Предмет, Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Јасна Илић	Школско	Софија Марковић	1. место
		Стефан Божановски	3. место
		ТараИсаковић	4. место
		Марко Шћекић	3
	Општинско	Тара Исаковић	2. место
		Стефан Божановски	2.
		Софија Марковић	2.

### 9. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција	Име и презиме наставника
08.09.2020.	Сакупљање чепова	Јасна Илић Драгана Цвејић
19.09.2020.	Уређење школе и школске околине	Јасна Илић
28.09.2020.	Недеља борбе против дистрофије	Јасна Илић Драгана Цвејић
27. 1. 2021	<u>Прослава школске славе: " Свети Сава " Саборна цр...</u>	Данијела Милановић

### 10. Семинари/трибине/стручни скупови – стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Име и презиме наставника	Назив	Датум	К	П
Јасна Илић	Присуство на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”	11/2020		



	- Присуство вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”	11/2020		
	Присуство вебинару у трајању од један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, Фреска,	15.12.2020.		
	Присуство вебинару у трајању један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, Клет,	16.12.2020		
	Присуство вебинару у трајању од један /1/ сат под називом Онлајн презентација уџбеника историје за 8. разред основне школе, Нови Логос	16.12.2020.		
Драгана Цвејић	-учешће на вебинару „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”	11/2020.		
	-Учешће на вебинару „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”	11/2020.		

	-учешће на вебинару Вулкан знања: Презентација уџбеника Географија 8	2/2021		
	присуство огледном часу са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника у трајању од два сата, Креативни центар Београд	3/2021		
	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“, Отворена просветна иницијатива	4/2021		
Данијела Милановић	Бигз вебинар <i>G Suite (Google classroom) – prečicama do uspeha u nastavi na daljinu.</i>	11/2020.		
Јасна Илић	Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.	8.2. 2021.		
	Методe и технике учења у настави	9.2. 2021		
	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	23.2.2021		
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	5.4. do 13.4.2021.		
	Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања	26.3.2021.		
	РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ	2.2.2020.		

	<b>КОМПЕТЕНЦИЈА</b>			
	<b>Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу</b>	<b>19.3.2021.</b>		
	<b>Подршка ученицима у онлајн учењу</b>	<b>8.4.2021.</b>		
	Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту	<b>10.2.2021.</b>		
	Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностим	<b>8.12.2021.</b>		
	Здрави стилови живота и због чега су важни	<b>2.3.2021.</b>		

### 11. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Име и презиме наставника	Датум	Назив активности
Јасна Илић Драгана Цвејић	05.10.2020.	Виртуелна посета Петроварадинској тврђави
Јасна Илић Драгана Цвејић	27- 28.11.2020.	Европска НОЋ ИСТРАЖИВАЧА 2020 виртуелна посета
Јасна Илић Драгана Цвејић	15.12.2020.	Виртуелна Тврђава 19. века
Јасна Илић Драгана Цвејић	17- 20.12.2020.	Фестивал науке- Виртуелна посета

### 12. Мере унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа:

Радити на унапређењу техника за онлајн наставу.

У Сремским Карловцима,

28.6.2021.

Извештај поднела:

Јасна Илић

#### 6.2.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

##### 1. Број одржаних седница у току првог полугодишта/ у току школске године:

Планирано: \_\_6\_\_\_\_\_, Одржано: \_\_7\_\_\_\_\_

- **Прва седница – 31.8.2020. године**
  - 1. Конституисање стручног већа, избор координатора и записничара
  - 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада стручног већа за школску 2020/2021.годину
  - 3. Договор у вези са предлозима семинара за стручно усавршавање за школску 2020/2021.годину
  - 4. Договор о месечним плановима, допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима
  - 5. Договор о раду секција
  - 6. Договор о планирању контролних и писмених провера
  - 7. Усклађивање критеријума оцењивања
- **Друга седница – 30.10.2020. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице
  - 2. Усклађивање распореда контролних и писмених провера
  - 3. Утврђивање распореда одржавања часова предметне наставе језика у сврху транзиције ученика из 4. у 5. Разред
  - 4. Договор око спровођења тестирања ученика од 4. до 8. разреда на предлог Тима за самовредновање
- **Трећа седница – 1.12.2020. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице
  - 2. Планирање реализације наставе у складу са новим мерама за организацију рада и измена школског календара о образовно-васпитном раду за основне и средње школе у школској 2020/21. години Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00027/9/2020-15 од 27.11.2020. године.
  - 3. Предлог одлагања писаних провера у складу са измењеном организацијом рада за друго полугодиште
- **Четврта седница – 22.12.2020. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице
  - 2. Постигнућа ученика на крају полугодишта.
  - 3. Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у.
  - 4. Ангажовање/учешће ученика у настави
  - 5. Стручно усавршавање чланова већа
- **Пета седница – 14.1.2021. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице
  - 2. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021. Године
  - 3. Утврђивање распореда одржавања писмених задатака и писаних провера које су одложене за друго полугодиште.
- **Шеста седница – 16.3.2021. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице;

- 2. Избор уџбеника за школску 2021/22.
- 3. Одржавање такмичења из области језика у тренутним епидемиолошким околностима;
- 4. Разно
- **Седма седница – 22.6.2021. године**
  - 1. Усвајање записника са претходне седнице;
  - 2. Извештаји о стручном усавршавању наставника.
  - 3. Успех наших ученика на такмичењима.
  - 4. Постигнућа ученика на крају школске године.
  - 5. Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.
  - 6. Разно

## **2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе:**

*(На основу података добијених од предметних наставника констатовати да ли је било одступања од планираног)*

Услед неповољне епидемиолошке ситуације дошло је до повећања броја нерадних дана, те се планирање и реализација часова разликују у незнатном броју, који би требало да буде надокнађен изменама у радном календару који је ступио на снагу 30.11.2020. (предвиђен је продужетак другог полугодишта школске 2020/21. за адекватан број дана).

И поред кориговања календара, дошло је до незнатног одступања у броју планираних и реализованих часова; по предмету има између једног и 6 нереализованих часова, што улази у опсег мање од 5% разлике.

## **3. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности**

На основу података добијених од предметних наставника констатовано је да су часови допунске, додатне наставе и часови слободних активности одржани у оквиру планираних, са минималним одступањима услед корекција у школском календару.

## **4. Иницијално тестирање:**

**Српски језик и књижевност:**

**11.09.2020.** – 5/2,3 ; **9.9.2020.** 7/1,2

**5-1** : реализовано је 3.9.2020., тест је радило 22 од 22 ученика

**6-3:**реализовано је 4.9.2020., тест је радило 24 од 24 ученика

**6-1, 6-2, 8-1, 8-2, 8-3:** У септембру је одржано иницијално тестирање. Анализирани подаци су искоришћени за даље планирање наставе.

**7-3:** реализовано је 8.9.2020. онлајн, тест је радило 15 од 22 ученика.

**Енглески језик:**

**4. разред** одржано 11.09.2020.

**8-2** одржано је 4.09.2020.

**5, 6, 7 разред:** Обављено је у свим одељењима на почетку школске године. Резултати су анализирани, унети у ес дневник и искоришћени за планирање наставе.

**Руски језик:**

**V разред: ----**

**VI разред: 61,67%**

**VII разред: 58,75%**

**VIII разред: 55,21%**

**5. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. и 8. разреду):**

Српски језик и књижевност 7. разред: укупно 38 часова

Српски језик и књижевност 8. разред: укупно 54 часа

**6. Остварене посете ван школе (навести активности):**

**6. разред (Данијела Николић)**

Виртуелна посета-Физи Бизи Фест
Виртуелна посета - Ноћ истраживача
Виртуелна посета - Петроварадинска тврђава
Виртуелна посета - Нишка тврђава
Виртуелна посета - Фестивал науке
Виртуелна посета Сајму образовања
Посета Српском народном позоришту
Посета биоскопу Arena Cinerplex

**7. Угледни часови: Нису одржани**

**8. Посета директора и педагога/психолога школе:**

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа
5.2	13.10.2020.	Олга Кумовић, Српски језик и књижевност	Писмени задатак	Утврђивање
8.3	27.11.2020.	Данијела Николић, Српски језик и	Контролни задатак	Утврђивање

		књижевност		
6.3	17.11.2020.	Даринка Вуловић, Руски језик	Припрема за писмени задатак	Утврђивање
6.3	6.3.2021.	Виолета Грујичић, Српски језик и књижевност	Имперфекат и плусквамперфекат	Вежбање
5.2	13.10.2020.	Олга Кумовић, Српски језик и књижевност	Писмени задатак	Утврђивање
8.3	март	Данијела Николић, Српски језик и књижевност	контролни задатак	Утврђивање
4.1	19.03.2021.	Нада Челиковић, Енглески језик	Revision of Units 1-6:WB & various evaluation tasks	Обнављање, систематизација

### 9. Учешће на такмичењима:

Име и презиме наставника	Предмет, Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Данијела Николић	Школско такмичење	Тара Исаковић, 8-2	1.место
Данијела Николић	Школско такмичење	Марко Шћекић, 8-1	2.место
Данијела Николић	Школско такмичење	Милица Зељковић, 8-1	3.место
Данијел Метикош	Општинско такмичење	Димитрије Николовски, Марко Шћекић (VIII1), Софија Марковић (VIII3)	сви 3. место
Данијел Метикош	Општинско такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2)	1. место
Данијел Метикош	Окружно такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2) Димитрије Николовски (VIII1)	1. место 3. место
Данијел Метикош	Републичко такмичење	Вјачеслав Аракелјан (VIII2)	2. место

Нада Челиковић	Окружно -8. разред (25.04.2021.)	Ванеса Дрљан(8-2)	(30 бодова)- без пласмана
Нада Челиковић	Општинско-8. разред (21.02.2021.)	Ванеса Дрљан(8-2);Софија Марковић,Марко Рапченко(8-3)	(33 бода)-3. место;(31 бод);(30 бодова)-без пласмана
Нада Челиковић	Школско-8.разред (04.02.2021.)	Учествовало је 17 ученика а 3 су прошла на општинско такмичење.	

#### 10. Учешће у приредбама:

Приредба, датум	Име и презиме наставника	Број ученика, одељење и разред
Монтирање филма „Кроз школски прозор“ којим се обележила прослава Дана школе	Албина Миланов-Стојкечић, Ирена Бијелић	Сви разреди

#### 11. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција	Име и презиме наставника
8. 9. 2020.	Сакупљање чепова	Данијела Николић
28. 9. 2020.	Недеља борбе против дистрофије	Данијела Николић
5. 10. 2020.	Трка за срећније детињство	Данијела Николић
6. 10. 2020.	Посета Општини Сремски Карловци	Данијела Николић
7. 10. 2020.	Радионица "Деца питају"	Данијела Николић
23. 10. 2020.	Дан школе	Данијела Николић
16. 11.2020.	Међународни дан толеранције	Данијела Николић
1. 12. 2020.	Дан борбе против сиде	Данијела Николић
8. 12. 2020.	Безбедност деце на интернету	Данијела Николић
10. 12.2020.	Међународни дан људских	Данијела Николић



	права	
16. 12.2020.	Карантин анимација	Данијела Николић
10.06.2021.	Сакупљање чепова	Данијела Николић
Јануар 2021.	<b>Снимљена и емитована два видео часа за РТС платформу „Моја школа“, на тему „Избор из савремене светске лирике“ (4. разред средње школе)</b>	Албина Миланов-Стојкечић

### 12. Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:

Датум	Радионица	Активности	Име и презиме наставника
9.2.2021.	Заштита деце на интернету		Данијела Николић
9.3.2021.	Предавање о пубертету за девојчице		Данијела Николић

### 13. Учешће на конкурсима:

Назив конкурса	Датум одржавања	Разред/одељење/награде	Организатор	Име и презиме наставн
ЛИК Русије	мај 2021. г.	Треће место - Рада Јовић у категорији соло музикалних изведби	Школа при амбасади Руске Федерације у Београду, уз подршку Руског дома и НИС Газпром	Данијел Метикош
НИС олимпијада	јун 2021. г.	15 ученика у финалу 7. и 8. разреда	НИС Газпром, Руски центар у НС и Гимназија „Ј. Ј. Змај“	Данијел Метикош

#### 14. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Име и презиме наставника	Назив	Датум	К	П
Виолета Грујичић	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	6. 4. 2021.	К4	П1
Данијела Николић	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2, К3	
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	6. 4. 2021.	К4	П1
Албина Миланов-Стојкечић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ,ЗУОВ, Београд	7.10.2020.	К2	П3
	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	62. републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност	29-31.1.2021.	К1	П3
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	6-13.4.2021.	К4	П1
	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (ЗУОВ)	15.4-20.5.2021.	К2, К3	П3
Нада Челиковић	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	Онлајн обука стручног усавршавања „Корак по корак до интерактивног	05.04.2021-06.04.2021.	К4	П1

	часа и евиденције портфолија“(Отворена Просветна Иницијатива),ЗУОВ			
	Онлајн обука за дежурне наставнике на завршном испиту(ЗУОВ)	16.06-18.06.2021.	К4	П4
Дубравка Хорватић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, ЗУОВ, Београд	7.10.2020.	К2	П3
	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	5.4.-13.4.2021.	К4	П1
	Обука дежурних наставника на завршном испиту	16.06.2021.		
Даринка Вуловић	Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник(онлајн обука),ЗУОВ,Београд	17.11.2020.	К 1,К 2	П 1
	«Проектно-исследовательская деятельность на уроках в начальной школе»	13.11.2020.	К1	
Олга Кумовић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	5.4.-13.4.	К4	П1
Данијел Метикош	Годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика, јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода: страни језик	11. и 12. 1. 2021.	1	6
	Онлајн презентација уџбеника	25.2.2021.	1	6
	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	5. и 6. 4. 2021.	4	1
	Полагање и учешће у завршном испиту осмака - супервизор	јун 2021.		
Јована Косијер-Анабуси	"Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија"		К4	П1
	Школа будућности – Креативе лекције		К1	П1
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту			

### 15. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Име и презиме наставника	Датум	Назив активности
Албина Миланов-Стојкечић	27.11.2020.	Вебинар „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса” (БИГЗ школство)
	26.1.2021.	Онлај обука за коришћење дигиталних уџбеника за први разред гимназије и платформе еУчи (Клет)
Данијел Метикош	Децембар 2020.	Онлајн вебинари за наставнике и професоре руског језика
	Децембар 2020.	Међународни Педагошки форум „Предавање руског и на руском - нови приступи у савременом образовању"
Даринка Вуловић	24/25.новембар2020.	Спровођење наставе на даљину уз помоћ eTwining портала
	14.11.2020.	G Suite (Google classroom) – преџисама до успеха и nastavi na daljinu
Данијела Николић	9.11.2020.	Вебинар-Бигз-преџисама до успеха у настави на даљину
	27.11.2020.	Вебинар-Бигз-израда ефикасних тестова знања и упитника
	8.12.2020.	Вебинар-Клетт-како сачувати себе у ванредним околностима
	12.12.2020.	Вебинар-Клетт-типови интеракција
Нада Челиковић	09.04-10.04.2021.	Дежурство на пробном завршном испиту
	23.06-25.06.2021.	Дежурство на завршном испиту
Олга Кумовић	8-10.4.2021.	Конференција Дигитално образовање 2021.
Јована Косијер-Анабуси	29.08.2020.	„Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање“
	фебруар – март 2021.	The Bell PRELIM Contemporary English and British Culture course - for the Serbian ELTA Feb-March 2021

**16. Мере унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа:**

**Дубравка Хорватић:** Јачање компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.

У Сремским Карловцима,

Извештај поднела

23.6.2021.

Албина Миланов-Стојкечић

**6.2.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПА ПРЕДМЕТА**

Број одржаних седница у току школске године:

Планирано: 6 Одржано: 6

**Први састанак – 4.9.2020. године**

Дневни ред

1. Конституисање стручног већа, избор координатора и записничара
2. Разматрање предлога Годишњег плана рада стручног већа за школску 2020/2021. годину
3. Договор о ажурирању критеријума вредновања и оцењивања ученика.
4. Договор у вези са предлозима семинара за стручно усавршавање за школску 2020/2021. годину
5. Распоред угледних часова и часова предметне наставе у четвртом разреду
6. Избор области- тема које ће стручно веће унапређивати током школске године
7. Договор о месечним плановима, допунској настави, додатном раду и ваннаставним активностима

**Други састанак – 29.10.2020.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Транзиција
3. Успех на првом тромесечју

4. Распоред одржавања часова припремне наставе

5. Разно

### **Трећи састанак – 22.12.2020.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са другог састанка.
2. Анализа општег успеха ученика на крају првог полугодишта.
3. Учесће на такмичењима у току првог полугодишта.
4. Реализација угледних часова и семинара у оквиру стручног усавршавања наставника.
5. Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности
6. Реализација часова предметне наставе у четвртим разредима
7. Разматрање мера унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа

### **Четврти састанак – 14.01.2021.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника с претходног састанка
2. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021. године
3. Разно

### **Пети састанак – 17.3.2021.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Избор уџбеника за школску 2021/22.
3. Одржавање такмичења у тренутним епидемиолошким околностима

Услед тренутне епидемиолошке ситуације, а према препоруци ресорног министарства, седница је одржана на даљину.

### **Шести састанак – 17.5.2021.**

1. Усвајање записнике са претходног састанка

2. Анализа пробног завршног теста

3. Резултати такмичења

Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе:

На основу извештаја наставника о броју планираних/ одржаних/неодржаних часова редовне наставе констатовано је следеће:

Наставни предмет, одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
Matematika V3	144	142	2	
Matematika V2	144	142	2	
Matematika VII1	144	143	1	
Matematika VII2	144	143	1	
Matematika VII3	144	143	1	
Matematika VI1	144	144	0	
Matematika VI2	144	144	0	
Matematika VIII1	136	136	0	
Matematika VIII2	136	136	0	
Matematika VIII3	136	136	0	
Matematika V1	144	142	2	
Matematika VI3	144	141	3	
Информатика и рачунарство 5-	36	36	0	

1А				
Информатика и рачунарство 5-1Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 5-2А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 5-2Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 5-3А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 5-3Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-1А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-1Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-2А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-2Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-3А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 6-3Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 7-1А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 7-1Б	36	36	0	



Информатика и рачунарство 7-2А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 7-2Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 7-3А	36	36	0	
Информатика и рачунарство 7-3Б	36	36	0	
Информатика и рачунарство 8-1А	34	34	0	
Информатика и рачунарство 8-1Б	34	34	0	
Информатика и рачунарство 8-2А	34	34	0	
Информатика и рачунарство 8-2Б	34	34	0	
Информатика и рачунарство 8-3А	34	34	0	
Информатика и рачунарство 8-3Б	34	34	0	
Техника и технологија 5-1 А	72	70	2	
Техника и технологија 5-1 Б	72	70	2	
Техника и технологија 5-2 А	72	70	2	
Техника и технологија 5-2 Б	72	70	2	
Техника и технологија 5-3 А	72	70	2	
Техника и технологија 5-3 Б	72	70	2	

Техника и технологија 6-1 А	72	72	0	
Техника и технологија 6-1 Б	72	72	0	
Техника и технологија 6-3 А	72	72	0	
Техника и технологија 6-3 Б	72	72	0	
Техника и технологија 7-1 А	72	70	2	
Техника и технологија 7-1 Б	72	70	2	
Техника и технологија 7-2 А	72	70	2	
Техника и технологија 7-2 Б	72	70	2	
Техника и технологија 7-3 А	72	70	2	
Техника и технологија 7-3 Б	72	70	2	
Техника и технологија 8-1 А	68	68	0	
Техника и технологија 8-1 Б	68	68	0	
Техника и технологија 8-2 А	68	68	0	
Техника и технологија 8-2 Б	68	68	0	
Техника и технологија 8-3 А	68	68	0	
Техника и технологија 8-3 Б	68	68	0	
Математика				12
Техника и технологија				24
Информатика и рачунарство				0

Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности:

На основу извештаја наставника број планираних/ одржаних/неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности констатовано је следеће:

Техничко-Информатичка секција - одржано је онолико часова колико је планирано 36 за 81,2,3 и 36 за 51,2,3,и 6,1,2,3.

Наставни предмет (и врста наставе), одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
Математика допунска V2 ,V3	18	8	10	
Математика допунска VII1,2,3	18	13	5	
Математика додатна V2, V3	18	8	10	
Математика додатна VII1,2,3	0	0	0	
Математика допунска VI1	12	14	0	
Математика допунска VI2	12	14	0	
Математика допунска VIII1	12	13	0	
Математика допунска VIII2	12	13	0	
Математика допунска VIII3	12	13	0	
Математика додатна VII	0	5	0	
Математика додатна VI2	0	5	0	
Математика додатна VIII1	20	23	0	
Математика додатна VIII2	20	23	0	
Математика додатна VIII3	20	23	0	
математика, допунска,5-1	20	19	1	
математика, додатна, 5-1	20	18	2	
математика, допунска, 6-3	20	20	0	
математика, додатна, 6-3	20	19	1	
Техника и технологија 6-2А	3	3	0	

Техника и технологија 7-1А	4	4	0	
Техника и технологија 7-2А	4	4	0	
Техничко-Информатичка секција 8-1,2,3	34	35	0	
Техничко-Информатичка секција 5 и 7	36	35	1	
				30

Иницијално тестирање:

Сви чланови стручног већа су спровели иницијално тестирање, анализирали су резултате и искористили их као основу за планирање наставе.

4. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. и 8. разреду):

Математика:

7-1.(10. часова), 7-2.(10. часова), 7-3.(10. часова).

8-1.(22. часа), 8-2.(22. часа), 8-3.(22. часа).

Остварене посете ван школе (навести активности):

Светлана Аничих:

- Виртуелна посета Потрварадинској тврђави: (5. 10. 2020.)

- Виртуелна посета Физи Бизи Фесту: (1. 11. 2020.)

- Виртуелна посета Европској ноћи истраживача: (27. 11. 2020.)

- Виртуелна посета Фестивалу науке : (17. 12. 2020.15)

- Посета биоскопу [Arena Cineplex](#) Нови Сад филм: „Жив човек“ (21. 5. 2021.

- Виртуелна посета Сајму образовања (25. 03. - 26. 03. 2021)

Угледни часови:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа	Наставници који су присуствовали часу:
4 <sub>1</sub> 4 <sub>2</sub> 4 <sub>3</sub>	8.12. 2020. планирано	Светлана Аничих математика	Задаци за изоштравање ума.	транзиција	Час је у договору са учитељицама одложен због пандемије за друго полугодиште
4 <sub>1</sub> 4 <sub>2</sub> 4 <sub>3</sub>	18.2. 2021. четвртак	Светлана Аничих математика	Магична својства броја 9.	транзиција	Одржано је у сва три одељења у обе групе укупно 6 часова  према важећем распореду часова

Посета директора и педагога/психолога школе:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа
8-1	28. 10. 2020.	Светлана Аничих математика	Еквивалентне трансформације једначина	обрада

5-1	6.11.2020.	Зорица Јанковић математика	Прости и сложени бројеви	увежбавање
7-3	20.11.2020.	Нико Ваван математика	Степен чији је изложилац природан број	Обрада
8-3	9/3/2021	Петар Малеш Информатика и рачунарство	- Табеларни подаци у Јupyter-у - Угњежђене листе - Data Frame - Учитавање табеле из докумената с рачунара	обрада, вежбање

Учешће на такмичењима:

Име и презиме наставника	Предмет, Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Драгана Ћеранић	Информатика и рачунарство Дабар школско такмичење	Сви ученици од 4. до 8. разреда	Ревизијално такмичење-Без пласмана на други ниво
Драгана Ћеранић	Информатика и рачунарство Brainfinity окружно	8-1 Марко Шћекић, 8-3 Марко Дердић, 8-1 Димитрије Николовски и 8-3 Марко Рапченко	Пласман на финално такмичење
Драгана Ћеранић	Информатика и рачунарство Brainfinity републичко	8-1 Марко Шћекић, 8-3 Марко Дердић, 8-1 Димитрије Николовски и 8-3 Марко Рапченко	Без пласмана на финалном такмичењу

Нико Ваван	<p>математика</p> <p>Школско такмичење:05.2.</p> <p>Општинско такмичење28.2.</p> <p>ОШ“Ђорђе Хатошевић“ Нови Сад</p> <p>Окружно такмичење:25.4.</p> <p>ОШ“Прва војвођанска бригада“Нови Сад</p>	<p>Михајло Шарчев 5-2 Елена Пантовић 5-3</p> <p>Михајло Шарчев 5-2. Елена Пантовић 5-3</p> <p>Михајло Шарчев 5-2 Елена Пантовић 5-3</p>	<p>-прво место -друго место</p> <p>-друго место(пласман на окружно так.)</p> <p>-похвалан резултат без даљњег пласмана</p> <p>- диплома(резултат за похвалу)</p>
Крунислава Шупић Татјана Ткалац-Недомачки Петар Малеш	Техника и технологија Школско	Михајло Шарчев 5.2 Милица Шупић 8.1 Стефан Божановски 8.3 Димитрије Николовски 8.1	1. место 1. место 2. место 3. место
Крунислава Шупић Петар Малеш	Техника и технологија Општинско	Михајло Шарчев 5.2 Милица Шупић 8.1 Димитрије Николовски 8.1	2. место 1.место 3. место

Крунислава Шупић	Техника и технологија	Михајло Шарчев 5.2	3. место
	Окружно	Милица Шупић 8.1	3. место
Крунислава Шупић	Техника и технологија	Милица Шупић 8.1	26. место
Светлана Аничић	Школско – математика планирано (4. 12. 2020.) одржано 5. 2. 2021.	Димитрије Николовски 8-1	3. место
		Марко Шћекић 8-1 Нина Кљајић 8-2	1. место учесница
Светлана Аничић	општинско 28. 2. 2021.	Димитрије Николовски 8-1 Марко Шћекић 8-1	учесник 2. место
Светлана Аничић	окружно 25. 4. 2021.	Марко Шћекић 8-1 Михајло Шарчев 5-2 ( водила сам га ментор му је Нико Ваван)	учесник 2. место

Учесће у приредбама:

Приредба, датум	Име и презиме наставника	Број ученика, одељење и разред
Дан школе: Филм о школским активностима протекле године 23.10.2020.	Светлана Аничић	8-1 (26/26)
Дан школе: Филм о школским активностима протекле године 23.10.2020.	Драгана Ћеранић	7-3 (20/22)



Прослава школске славе: « Свети Сава»	Светлана Аничих , Драгана Ђеранић 27.01.2021.	8-1 26 7-3 20
Обележавање 8. марта - међународног дана жена	Светлана Аничих 8. 3. 2021.	8-1 26

Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција	Име и презиме наставника
8. 9. 2020.	Прва акција сакупљање пластичних чепова: «Чепом до осмеха»	Светлана Аничих
19. 9. 2020.	Мини еко пројекат: "Уређење школе и школске околине".	Светлана Аничих, Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић, Зорица Јанковић
28.09.2020.	Недеља борбе против дистрофије	Светлана Аничих, Драгана Ђеранић
12-14.10.2020.	„Code Week“	Драгана Ђеранић
15.11.2020.	ММ фест онлајн	Драгана Ђеранић
7.12.2020.	Фестивал науке онлајн	Драгана Ђеранић
28. 01. 2021.	Подела слатких пакета - дародавац жељезниц Русије	Светлана Аничих, Драгана Ђеранић, Крунислава Шупић, Зорица Јанковић
2.3.2021.	Пројекат "Свака лименка се рачуна"	Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић, Светлана Аничих
14.5.2021.	Мини изложба ученичких радова	Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић,

31.5.2021.	Хуманитарни базар	Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић, Зорица Јанковић
4.6.2021.	Акција прикупљања пластичних чепова	Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић,
17.6.2021.	Наука на распусту - јунске виртуелне радионице!	Крунислава Шупић

Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:

Датум	Радионица	Активности	Име и презиме наставника
4. 10. 2020.	Тест вредновања постигнућа ученика 6. и 8. разреда	Тим за самовредновање (област математика)	Светлана Аничич
8.12.2020.	Безбедност деце на интернету	Презентација онлајн	Драгана Ћеранић
29. 3. 2021.	Тестирање из области професионалне оријентације	ПП служба школе, завод за запошљавање и старешине 8. разреда	Светлана Аничич
22. 4. 2021.	„ Дан девојчица у ИКТ сектору 2021.”	Учешће у пројекту - информисање и обавештавање ученица 8-1	Светлана Аничич
9. 4. (М) 10. 4. (СјиК) 10. 4. (КТ)	Пробно тестирање ученика 8. разреда	Одељењски старешина 8-1: обавештавање, информитање, прегледање, ...	Светлана Аничич
23. 6. (СјиК)	Завршни испит тестирање	Одељењски старешина 8-1: обавештавање, информисање,	Светлана Аничич

24. 6. (М) 25. 6. (КТ) 27. 6. жалбе	ученика 8. разреда	дежурство, прегледање, ...	
03. 07. 2021. Субота од 8 до 15	Листе жеља за упис у средњу школу	Одељењски старешина 8-1; помоћ ученицима	Светлана Аничих
Више пута у другом полугодишту	Онлајн упитник за наставнике	Попуњавање упитник за наставнике	Светлана Аничих

Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Име и презиме наставника	Назив	Датум	К	П
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић	Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник,  У трајању од 19,5 сати	од 15. 6. 2020.  до 17.11. 2020. онлајн	К1	
Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Татјана Ткалац-Недомачки	Настава оријентисана ка исходима учења од 24 сата	20.08.2020. до 10.09.2020.  онлајн	К1	
Драгана Ђеранић, Петар Малеш	Примена Микробита у оквиру теме Пројектни задатак од	24.08. до 30.09.2020.	К1	

	16 сати	онлајн		
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Зорица Јанковић, Татјана Ткалац- Недомачки, Крунислава Шупић	„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“	05.4.2021.- 06.4.2021.	4	1
Татјана Ткалац- Недомачки	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19.04.2021.		
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић, Петар Малеш, Зорица Јанковић, Татјана Ткалац- Недомачки, Крунислава Шупић	Обука за завршни испит на крају основног образовања и васпитања	16.06.2021.		
Светлана Аничих, Нико Ваван, Драгана Ђеранић, Зорица Јанковић, Крунислава Шупић	Обука: „Развој међупредметних компетенција“	2.2.2020- 31.08.2020.	К2 К3	

Светлана Аничих	Државни семинар о настави математике и рачунарства 2021. ДМС Каталожки број 345 ЗУОВ	20. и 21. фебруар 2021. на даљину преко ГУ 16 бодова	К1 (струка) К2 (подучавање)	П2 (дигитална) П3 (методика)
-----------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------

Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Име и презиме наставника	Датум	Назив активности
Светлана Аничих	27. 11. 2020.	Вебинар „БИГЗа“ Израда ефикасних тестова знања и упитника у Google Suite Meet, online
Светлана Аничих	14. 12. 2020.	Презентација уџбеника из математике за 8. разред основне школе, Издавачке куће „Klett“ online
Светлана Аничих	15. 12. 2020.	Презентација уџбеника из математике за 8. разред основне школе, Издавачке куће „Нови логос“ online
Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић	9.11.2020.	Бигз вебинар <i>G Suite (Google classroom) – prečicama do uspeha u nastavi na daljinu.</i>
Крунислава Шупић	27.11.2020.	Бигз вебинар
Крунислава Шупић, Драгана Ђеранић	8.12.2020.	<b>Grupa Klett Srbija   Akreditovani vebinar - Vanredno stanje psihe – kako sačuvati sebe u vanrednim okolnostima</b>

Крунислава Шупић	21.12.2020.	Tehnika i tehnologija 7 i 8 besplatni webinar   Vulkan znanje
Драгана Ђеранић	2.11.2020.	Презентација уџбеника информатика и рачунарство за 8. разред Вулкан знање
Драгана Ђеранић	10.12.2020.	Презентација уџбеника информатика и рачунарство за 8. разред Клет
Драгана Ђеранић	16.12.2020.	Проблемска настава на часовима информатике Дата Статус
Зорица Јанковић	септембар 2020.	Учешће у пројекту „Моја школа“ - припрема, снимање и презентација 4 наставне јединице за ученике 8. разреда
Зорица Јанковић	14.12.2020.	Присуство на вебинару посвећеном новим издањима за 8. разред Издавачке куће „Klett”
Татјана Ткалац-Недомачки, Крунислава Шупић	8.3.2021.	Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања
Крунислава Шупић	24.04.2021.	Припрема и учешће са ученицима на окружном такмичењу
Крунислава Шупић	17.04.2021.	Општинска такмичења
Крунислава Шупић	22.02.2021.	Школско такмичење
Крунислава Шупић	Фебруар 2020.	Учествовање у изради тестова за школско такмичење

Крунислава Шупић	15.5.2021.	Припрема и учешће са ученицима на републичком такмичењу
Крунислава Шупић Драгана Ђеранић	Током године	Учесник у хуманитарним и еколошким акцијама
Крунислава Шупић	Јун 2021.	Организатор посете музеју
Крунислава Шупић Драгана Ђеранић	Током године	Координатор електронског дневника
Крунислава Шупић	Током године	Администратор школског сајта Координатор сајта Администратор Google Suite-a
Драгана Ђеранић	Током године	Координатор ЗИ
Драгана Ђеранић	Током године	Учесник у ЗИ члан централне комисије
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	19.1.2021.	Презентација уџбеника за 8. разред основне школе издавачке куће Герундијум - вебинар
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	4.2.2021.	Презентација уџбеника за 7. и 8. разред основне школе издавачке куће Вулкан знање- вебинар
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	5.2.2021.	Организација и реализација школског такмичења из математике
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	11.2.2021.	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан у школи
Зорица Јанковић, Светлана Аничкић	11.2.2021.	Вебинар: Вулкан е- знање, предметна настава 1. део

Зорица Јанковић, Светлана Аничих	17.2.2021.	Вебинар: Вулкан е- знање, предметна настава 2. део
Зорица Јанковић, Светлана Аничих	9.3.2021.	Промоција Креативног центра- уџбеници за 7. и 8. разред основне школе
Зорица Јанковић, Светлана Аничих, Нико Ваван	9.4. и 10.4.2021.	Учествовање у реализацији пробном завршног испита из математике
Зорица Јанковић, Светлана Аничих, Нико Ваван	24.6.2021.	Прегледање и бодовање завршног теста из математике
Драгана Ђеранић	Април- 15.07.2021.	Технички сајт, рад са базом података за ЗИ

Мере унапређења образовно-васпитног рада на нивоу стручног већа:

Чланови стручног већа су предложили следеће мере:

- Имплементације дигиталних садржаја (алата) у раду на даљину у Гугл учионици
- Усавршавање примене Ес-дневника.
- Увежбавање примене савремених технологија при свакодневној реализацији часова.
- Обучавање ученика за примену савремених технологија у образовном процесу.
- Примена електронског уџбеника за математику у 6. разреду основне школе.
- Упућивање ученика да користе разне изворе знања, као и укључивање ученика у разне видове слободних активности (Дабар, Brainfinity, МBot, Mikrobit, CodeWeek...).
- Иновације у наставним методама, појачани рад у групама, подстицање ученика да користе ИКТ у настави и припреми задатака.
- Обнављање алатнице кабинета за Технику и технологију неопходним алатом.
- Опремање кабинета број 5. рачунаром и пројектором.

Извештај поднела Драгана Ђеранић



## 6.2.6.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

### 1. Број одржаних седница у току првог полугодишта/ у току школске године:

Планирано: 7 , Одржано: 7

#### • Прва седница – 04.09.2020.године

1. Именовање чланова већа
2. Одређивање записничара
3. Разматрање и усвајање плана рада стручног већа
4. Упознавање са оријентационим распоредом одржавања часова код четвртних разреда
5. Настава на даљину
6. Остало

#### • Друга седница – 29.10.2020. године

7. Усвајање записника са претходног састанка
8. Транзиција
9. Успех на првом тромесечју
10. Остало

#### • Трећа седница – 21.12.2020. године

1. Усвајање записника са прошлог састанка
2. Оцене на крају полугодишта
3. Угледна настава, посета четвртим одељењима
4. Семинари и пројекти

#### • Четврта седница – 14.01.2021. године

1. Усвајање записнике са претходног састанка
2. Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021. Године
3. Разно

#### • Пета седница – 18.03.2021. године

1. Усвајање записнике са претходног састанка
2. Избор уџбеник за наредну школску 2021/2022. Годину

#### • Шеста седница – 26.03.2021. године

- 1.Усвајање записнике са претходног састанка
- 2.Пробни завршни испит
- 3.Квиз „Шта знаш о здрављу“
- 4.Самовредновање, тестирање ученика

**2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе:**

Наставни предмет, одељење			
	П	О	Н
Хемија , 7-1	72	69	3
Хемија , 7-2	72	69	3
Хемија , 7-3	72	70	2
Хемија , 8-1	68	67	1
Хемија , 8-2	68	67	1
Хемија , 8-3	68	67	1
Снежа Биологија, 5-3	72	71	1
Снежа Биологија, 7-3	72	71	1
Биологија, 5-1	72	71	1
Биологија, 5-2	72	71	1
Биологија, 6-3	72	71	1
Биологија, 6-1	72	70	2
Биологија, 6-2	72	72	0
Биологија, 7-1	72	71	1
Биологија, 7-2	72	72	0
Биологија, 8-3	68	66	2
Биологија,8-1	68	66	2
Биологија ,8-2	68	66	2
Физика 6-1	72	70	2
Физика 6-2	72	71	1
Физика 6-3	72	70	2
Физика 7-1	72	71	1
Физика 7-2	72	71	1
Физика 7-3	72	71	1
Физика 8-1	68	66	2
Физика 8-2	68	66	2
Физика 8-3	68	67	1

### 3. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности

Наставни предмет (и врста наставе), одељење			
	П	О	Н
Хемија-допунска настава 7-1	11	10	1
Хемија-допунска настава 7-2	11	10	1
Хемија-допунска настава 7-3	11	10	1
Хемија-допунска настава 8-1	11	11	-
Хемија-допунска настава 8-2	11	11	-
Хемија-допунска настава 8-3	11	11	-
Хемија- додатна настава 7-1	11	9	2
Хемија- додатна настава 7-3	11	9	2
Хемија – додатна настава 8-2	11	9	2
Хемија – додатна настава 8-3	11	9	2
Снежа Биологија – допунска настава 7-3	4	4	0
Биологија – допунска настава 5-1	9	9	0
Биологија – допунска настава 5-2	9	9	0
Биологија – допунска настава 6-1	9	9	0
Биологија – допунска настава 6-2	9	9	0
Биологија – допунска настава 6-3	9	9	0
Биологија – допунска настава 7-1	9	9	0
Биологија – допунска настава 7-2	9	9	0
Биологија – допунска настава 8-1	9	9	0
Биологија – допунска настава 8-2	9	9	0
Биологија – допунска настава 8-3	9	9	0
Биологија – додатна настава 5-1	9	9	0
Биологија – додатна настава 5-2	9	9	0
Биологија – додатна настава 6-1	9	9	0
Биологија – додатна настава 6-2	9	9	0
Биологија – додатна настава 6-3	9	9	0
Биологија – додатна настава 7-1	9	9	0
Биологија – додатна настава 7-2	9	9	0
Биологија – додатна настава 8-1	9	9	0
Биологија – додатна настава 8-2	9	9	0
Биологија – додатна настава 8-3	9	9	0
Физика допунска 6-1,2,3	10	10	0

Физика допунска 7-1,2,3	10	10	0
Физика допунска 8 – 1,2,3	8	11	

#### 4. Иницијално тестирање:

	пети	шести	седми	осми
физика	-	-	прва недеља у септембру	
хемија	-	-	-	08.09.2020.
биологија Косана	На почетку школске године			
биологија Снежана	03.09.2020.	-	03.09.2020.	-

#### 5. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. и 8. разреду):

	седми	осми
физика	10	12
хемија	5	16
биологија Косана	10	15
биологија Снежана	13	-

#### 6. Остварене посете ван школе (навести активности):

Косана Каличанин - Виртуелна посета Петроварадинској тврђави, Физи Бизи Фест, Европска ноћ истраживача 2020- виртуелна посета, Фестивал науке, Виртуелна посета Сајму образовања, Посета Српском народном позоришту, Посета биоскопу Arena Cinepleks

Снежана Марковић –

09.03. 2021. Прављење кутије за чепове у Дворској башти

11.05.2021. Реализација WWF пројекта у заштићеном подручју

03.06.2021. Домаће животиње - домаћин Ленка Дунковић

22.06.2021. Дворска башта – дружење целог разреда, и поздрав са Милицом

### 7. Посета директора и педагога/психолога школе:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Име и презиме наставника, Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа
7-2	18.11.2020.	хемија	Ковалентна веза.Грађење молекула елемената	обрада
8-2	25.11.2020.	физика	Светлосне појаве	Понављање, утврђивање
6-2	23.02.2021.	Косана Каличанин, биологија	Основне животне функције на нивоу организма	Систематизација
5-2	04.03.2021.	биологија	Наследни материјал и наследне особине	обрада
5-3	15.10.2020.	биологија	Ћелија, исхрана, дисање	утврђивање

### 8. Учешће на такмичењима:

Име и презиме наставника	Предмет, Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Гордана Балог Кишгеци	Општинско такмичење хемија	Марко Шћекић 8-1 Димитрије Николовски 8-1	нису заузели прва три места
Иванка Живков	школско	Марко Шћекић 8-1 Димитрије Николовски 8-1	Без пласмана

### 9. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција	Име и презиме наставника
Током школске године	Сакупљање чепова	Иванка Живков
Током школске године	Сакупљање чепова	Косана Каличанин
19.9.2020.	Уређивање школе и околине	Косана Каличанин
28.9.2020.	Недеља борбе против дистрофије	Косана Каличанин
Током школске године	Сакупљање чепова	Снежана Марковић
Током школске године	Сакупљање и рециклажа	Снежана Марковић

	лименки	
Током школске године	Сакупљање и рециклажа папира	Снежана Марковић
03.10.2019.	Међународни дан посматрања птица	Снежана Марковић
19.09.2020.	Мини еко пројекат - уређење школског дворишта и околине	Снежана Марковић
01.10.2020.-31.11.2020.	Climate Action Project 2020	Снежана Марковић
21.10.2020.	Тренинг безбедне вожње бициклиста	Снежана Марковић
19.11.2020.	ММ фест	Снежана Марковић
Током школске године	WWF adria пројекат - заштићено подручје	Снежана Марковић
09.02.2021.	Дан безбедног интернета	Снежана Марковић
12.02.2021.	Хуманитарна акција "Засади живот, буди херој"	Снежана Марковић
09.04.2021.	Пројекат Посади свој хлад	Снежана Марковић
04.11.2020.	Обележавање дана климатских промена	Снежана Марковић
22.04.2021.	Дан планете Земље	Снежана Марковић
21.09.2020.	Међународни дан чишћења	Снежана Марковић

#### 10. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Име и презиме наставника	Назив	Датум	К	П
Гордана Балог Кишгеци	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник	17.11.2020.	К2	
Гордана Балог Кишгеци	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	7.10.2020.		
Гордана Балог Кишгеци	Развој међупредметних компетенција	31.08.2020.	К2 , К3	
Гордана Балог Кишгеци	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	06.04.2020.	К4	П1

Иванка Живков	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	05.04.- 06.04.2021.	К4	П1
Иванка Живков	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2 и К3	П3
Косана Каличанин	Развој међупредметних компетенција	2.2.2021.	К2, К3	
Косана Каличанин	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције	5,4.2021.	К4	П1
Снежана Марковић	Примене садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима за наставнике ОШ	13.03.2021.		
Снежана Марковић	Конференција “Дигитално образовање 2021.”	08.04.- 10.04.2021		
Снежана Марковић	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	27.04.- 30.05.2021		
Снежана Марковић	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	05.04.2021.		

### 11. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Име и презиме наставника	Датум	Назив активности
Снежана Марковић	27/28.02.2021.	Семинар “Диференцирана настава”
Снежана Марковић	05.03.2021.	Вебинар “Исходи у онлајн настави биологије”
Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	WWF академија
Гордана Балог Кишгеци	24.11.2020.	Вебинар – презентација уџбеника за осми разред – Нови Логос
Гордана Балог Кишгеци	12.03.2021.	Бебинар- Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе
Снежана Марковић	јун 2021.	Прегледање тестова на и матурском испиту
Снежана Марковић	21.01.2021.	Презентација уџбеника за 8. Разред, Герундијум
Снежана Марковић	30.01.2021.	Завршен ППМ програм за стицање наставничких компетенција

Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	Еко школе – пројекат
Снежана Марковић	Током школске 2020/21 године	За чистије и зеленије школе у Војводини - пројекат
Снежана Марковић	Октобар и новембар	Climate action пројект 2020
Снежана Марковић	Новембар 2020	Стручно предавање Climate action day

У Сремским Карловцима,

25.06.2021.

Извештај поднео/ла

Снежана Марковић

### 6.2.7.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Име и презиме наставника: **Олга Рабреновић, Ружица Морошев, Горан Маравић и Никола Веселиновић**

Предмет/Предмети: **Ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање;**

#### 1. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе ЛИКОВНА КУЛТУРА – ОЛГА РАБРЕНОВИЋ:

Наставни предмет, одељење					Укупно неодржано
	П	О	Вишак	Н	
5-1	72	72			
5-2	72	72			
5-3	72	72			
6-1	36	35		1	5
6-2	36	34		2	
6-3	36	34		2	
7-1	36	35		1	1
7-2	36	36			
7-3	36	37	1		
8-1	34	33		1	3



8-2	34	33		1	
8-3	34	33		1	
					<b>9</b>

**Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ:**

Наставни предмет (и врста наставе), одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
5-1	36	36	/	/
5-2	36	36	/	/
5-3	36	36	/	/
6-1	36	36	/	/
6-2	36	36	/	/
6-3	36	36	/	/
7-1	36	36	/	/
7-2	36	36	/	/
7-3	36	36	/	/
8-1	34	34	/	/
8-2	34	34	/	/
8-3	34	34	/	/

**2. Иницијално тестирање:**

/

**3. Број реализованих часова припремне наставе по предметима (у 7. и 8. разреду):**

**4. Остварене посете ван школе (навести активности):**

- Изложба калиграфских радова 24. 04. 2021. Сремски Карловци, Дунавац;
- Свечано отварање мурала „Воросово“ 06. 06. 2021. Сремски Карловци;

## 5. Угледни часови:

Разред и одељење	Датум одржаног часа	Наставни предмет	Наставна јединица	Тип часа	Наставници који су присуствовали часу:
6-3	25. 02. 2021.	Ликовна култура	Материјал и текстура	Обрада	Наташа Црнић-Митрић, Николина Стевановић, Ирена Бијелић и Снежана Марковић.

## 6. Посета директора и педагога/психолога школе:

## 7. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...

Датум	Манифестација/акција,...
24. 04. 2021.	Изложба дечјих калиграфских радова на тему „Волимо нашу ћирилицу“

## 8. Учешће на конкурсима:

Назив конкурса	Датум одржавања	Разред/одељење/награде	Организатор
Ликовни конкурс „Архитектура“	март	5-1, 6-3,	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	Март/април	6-1, <b>5-1 Дариа Хусаг - прво место</b>	Црвени крст
Ликовни конкурс „Сцена, маска, костим, лутка“	април	6-2, 5-3, /	Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине
Ликовни конкурс „Наша земља у 2030. години“	мај	5-1, /	21. Међународно такмичење у дечјем сликарству; Јапанска

			организација
--	--	--	--------------

### 9. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Назив	Датум	К	П
Настава орјентисана на исходе-онлај семинар ЗУОВ, <b>24 бода</b>	Август-септембар		
Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације - акредитовани вебинар – <b>1 бод</b>	12.12.2020.		
Стручни скуп - „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“ – акредитовани вебинар – <b>1 бод</b>	19. 03. 2021.		
„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ – <b>16 бодова</b>	05. 04. – 06. 04. 2021.	К4	П1
Стручни скуп - „Подршка ученицима у онлајн учењу“ – акредитовани вебинар – <b>1 бод</b>	08. 04. 2021.		
Стручни скуп „Дигитално образовање 2021“ - <b>6 бодова</b>	08. 04 - 10. 04. 2021.		
„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	Април-мај	К1, К2	П1
Обука за дежурне наставнике	16.6.2021.		

### 10. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Датум	Назив активности
09. 11. 2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на даљину/Вебинар
09. 11. 2020.	Промоција уџбеника за ликовну културу за 8. разред – Вулкан знање
26. 03. 2021.	„Презентацији уџбеника Ликовна култура 7 и 8“ – Вулкан знање
19. 06. 2021.	Сликарска колонија, Футог, Културни центар „МЛАДОСТ“
23., 24. и 25.6. 2021.	Дежурство на завршном испиту мале матуре

## 11. Мере унапређења образовно-васпитног рада:

### 1. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе МУЗИЧКА КУЛТУРА – РУЖИЦА МОРОШЕВ:

Наставни предмет, одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
V1	72	71	1	1
V2	72	71	1	1
V3	72	71	1	1
VI1	36	36	/	
VI2	36	35	1	1
VI3	36	36	/	
VII1	36	36		
VII2	36	36		
VII3	36	35	1	1
VIII1	34	33	1	1
VIII2	34	34	/	
VIII3	34	33	1	1
				7

2. Остварене посете ван школе (навести активности):Посета Српском народном позоришту - Обележавање 50 година балетске сцене (ученици осмог разреда)

### 3. Учешће у другим манифестацијама/акцијама,...:

Датум	Манифестација/акција,...	
Октобар	“Чепом до осмеха”	Ружица Морошев, VI3 одељење
28.9.2020.	Недеља борбе против дистрофије - хуманитарна акција	Ружица Морошев, VI3 одељење
12.10.2020.	Међународни Дан девојчица	Ружица Морошев, VI3 одељење
27.11.2020.	Виртуелна посета - Ноћ истраживача	Ружица Морошев, VI3 одељење
8.12.2020.	Безбедност деце на интернету	Ружица Морошев, VI3 одељење
17.12.2020.	Виртуелна посета - Фестивал науке	Ружица Морошев, VI3 одељење
24.2.2021.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан ружичастих мајица	Ружица Морошев, VI3 одељење
22.4.2021.	Обележавање Међународног дана планете Земље	Ружица Морошев, VI3 одељење
23.4.2021.	Светски дан књиге	Ружица Морошев, VI3 одељење

### 4. Креативне/едукативне радионице за ученике и родитеље:

Датум	Радионица	Активности
6.10.2020.	Спортски дан	Ученици су имали прилику да разговарају са једним спортистом.

7.10.2020.	Особе са посебним потребама	У оквиру Дечије недеље, ученици су имали прилику да разговарају са особом са посебним потребама.
25.11.2020.	Светски дан борбе против сиде	Ученици су присуствовали предавању о сиди.
3.2.2021.	Национални дан борбе против пушења	Предавање о штетности дуванског дима.
9.3.2021.	О пубертету	Девојчицама шестог разреда је одржано предавање о пубертету.

#### 5. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Назив	Датум	К	П
Дигитална учионица	новембар 2020.		
Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације - акредитовани вебинар	2.12.2020.		
Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима - акредитовани вебинар	8.12.2020.		
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време ковида 19 - акредитовани вебинар	17.12.2020.		
Дигитални алати и занати	30.1.2021.		
Између две ватре - како посредовати у ученичком	10.2.2021.		

конфликту			
Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	5.4. - 6.4. 2021.	К4	П1
Обука за дежурне наставнике	16.6.2021.		

### 6. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Датум	Назив активности
9.11.2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на даљину/Вебинар
27.11.2020.	G - suite: Израда ефикасних тестова знања и упитника G - suite meet: Потпуна интеракција свих учесника наставног процеса
30.11.2020.	Промоција уџбеника за музичку културу за 8. разред - Нови Логос
3.12.2020.	Промоција уџбеника за музичку културу за 8. разред - Клет
3.3.2021.	Посета Српском народном позоришту са ученицима осмог разреда
24.3.2021.	Час музичке културе у четвртном разреду
23., 24. и 25.6. 2021.	Дежурство на завршном испиту

### 1. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе Физичко и здравствено васпитање и ОФА – ГОРАН МАРАВИЋ:

Наставни предмет, одељење					Укупно неодржано
	П	О	Вишак	Н	
5-1	72	72		/	
5-2	72	72		/	
5-3	72	72		/	

5-1 ОФА	54	53		1	9
5-2 ОФА	54	53		1	
5-3 ОФА	54	53		1	
6-2 ОФА	54	51		3	
6-3 ОФА	54	51		3	
7-1	108	103		5	7
7-2	108	106		2	
7-3	108	108		/	
8-1	34	33		1	3
8-2	34	33		1	
8-3	34	33		1	

**2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА:**

Наставни предмет (и врста наставе), одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
6-1	36	35	1	1
6-2	36	35	1	1
6-3	36	35	1	1

**3. Учешће на такмичењима**

Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
СТРЕЉАШТВО 21. 10. 2020. НИШ	Мушка екипа Женска екипа	<b>3. место на Републичком</b> <b>5. место на Републичком</b>
*	*	*
11. 05. 2021. Кошарка, Мушки баскет Нови Сад, Спенс	мушка екипа	<b>Освојено 3. место и пехар</b> на општинском такмичењу



Општинско такмичење Кошарка, 12. 05. 2021. Сајмиште	мушка екипа	Нису успели да се пласирају на виши ранг такмичења
Кошарка, Општинско такмичење	женска екипа	Пласирали се на окружно такмичење
Окружно такмичење 21. 05. 2021.	женска екипа	Екипа се није пласирала на републичко такмичење
*	*	*
ОРИЈЕНТИРИНГ 21. 05. 2021. АВАЛА (Чарапићев брест)	Живков Јанко Хусаг Давид Бауер Стефан Поповић Мирјана	1. Мушки појединачно освојено <b>1. место.</b> 2. Мушки екипно освојено <b>1. место</b> 3. Мирјана- освојено <b>5. место</b> у Републици 4. Као школа <b>1. место</b> у Републици

#### 4. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Назив	Датум	К	П
„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ – <b>16 бодова</b>	05. 04. – 06. 04. 2021.	К4	П1
Обука за дежурне наставнике	16.6.2021.		

#### 5. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Датум	Назив активности
09. 11. 2020.	G-Suite –пречицама до успеха у настави на даљину/Вебинар
23., 24. и 25. 06. 2021.	Дежурство на завршном испиту мале матуре

**1. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова редовне наставе: Физичког и здравственог васпитања НИКОЛА ВЕСЕЛИНОВИЋ**

Наставни предмет, одељење					Укупно неодржано
	П	О	Н	В и ш а к	
VII	126	125	1	/	1
VI2	72	70	2	/	2
VI3	72	70	2	/	2
VIII1	102	100	2	/	2
VIII2	102	100	2	/	2
VIII3	102	101	1	/	1

**2. Број планираних/одржаних/ неодржаних часова допунске, додатне наставе и часова слободних активности: Одбојкашка секција**

Наставни предмет (и врста наставе), одељење				Укупно неодржано
	П	О	Н	
VIII1	28	28	/	/
VIII2	28	28	/	/
VIII3	28	28	/	/

**3. Учешће на такмичењима: Карате, Пливање, Фудбал, Атлетика, Одбојка**

Ниво такмичења	Име и презиме ученика, разред и одељење	Постигнут резултат
Окружно тахмичење из карате спорта	Учествовало 14.ученика	Није било запажених резултата
Окружни, Републичко тахмичење из пливања	Леа Седер 4. разред, Анастасија Варинац 4.разред, Сташа Гајић 5. разред, Виктор Екер 6-3.	1. место окружно тахмичење Леа Седер 2 место на окружном, <b>1. место на Републичком тахмичењу Леа Седер</b>

Општинско тахмичење из Фудбал	Учествовало 11. ученика	Није било запажених резултата
Општинско-окружно тахмичење из атлетике	Учествовало 15. ученика	Није било запажених резултата
Општинско тахмичење из одбојке за девојчице	Учествовало 11. ученица	Није било запажених резултата
Окружно, међуокружно тахмичење из одбојке дечаци	Учествовало 12. дечака	1. место на окружном тахмичењу, 2. место на међуокружном тахмичењу

4. Семинари/трибине/стручни скупови - стручно усавршавање ВАН УСТАНОВЕ:

Назив	Датум	К	П
„Корак по корак до интер активног часа и евиденције портфолија“, 16 бодова	5.4. – 13.4.2021.	К4	П1
„Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“	19.4.2021	К1, К2	П1
Летња школа педагога физичке културе- Савремене тенденције у настави физичког васпитања, 11 бодова	28.-30. августа 2021.		
Обука дежурног наставника за завршне испите осмака	16.-18. Јун 2021.		

5. Стручно усавршавање У УСТАНОВИ:

Датум	Назив активности
23.-25. јун 2021.	Дежурни наставник на завршним испитима осмака

У Сремским Карловцима,

25. 06. 2021.

Извештај поднео/ла:

Председник  
Олга Рабреновић

### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Стручни актив се у току школске 2020/21. године састао једном.

Стручни актив за Школски програм бавио се следећим питањима:

- Утврђивањем фонда часова и предмета; распоредом контролних и писмених задатака, допунске, додатне, секција и слободних активности, праћењем постигнућа ученика на иницијалним тестовима
  - Анализом остварености Школског програма на крају првог класификационог периода; израдом процедуре за припрему и извођење екскурзија; израдом процедуре за припрему и извођење наставе у природи;
  - Обавештавањем Наставничког већа о остварености Школског програма након првог класификационог периода; праћењем реализације ИОП-а 1 и 2; сарађивао је са осталим тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма; анализирао посете часовима; анализирао остварености Школског програма на крају првог полугодишта
  - Анализом реализације ваннаставних активности ученика, слободних активности, секција, такмичења, спортских активности, друштвених и техничких активности
  - Анализом реализације оперативних наставних планова и програма; анализом остварености Школског програма на крају другог полугодишта
- Током године праћен је рад наставног особља кроз проверу школске документацију и посећивани су часови, и то:
- 6.10.2020. године:
    - \* Разред: 1-1.
    - \* Наставник: Николина Влаисављевић
    - \* Предмет: Српски језик
  - 6.10.2020. године
    - \* Разред: 1-2.

- \* Наставник: Милена Трипић
- \* Предмет: Математика
- 7.10.2020. године
  - \* Разред: 1-3.
  - \* Наставник: Марко Готовац
  - \* Предмет: Математика
- 9.10.2020. године
  - \* Разред: 5-1.
  - \* Наставник: Зорица Јанковић
  - \* Предмет: Математика
- 13.10.2020. године
  - \* Разред: 5-2.
  - \* Наставник: Олга Кумовић
  - \* Предмет: Српски језик и књижевност
- 15.10.2020. године
  - \* Разред: 5-3.
  - \* Наставник: Снежана Марковић
  - \* Предмет: Биологија
- 20.10.2020. године
  - \* Разред: 6-1.
  - \* Наставник: Јасна Илић
  - \* Предмет: Историја
- 21.10.2020. године
  - \* Разред: 7-1.
  - \* Наставник: Драгана Цвејић
  - \* Предмет: Географија
- 28.10.2020. године
  - \* Разред: 8-1.
  - \* Наставник: Светлана Аничић
  - \* Предмет: Математика
- 9.11.2020. године
  - \* Разред: 4-1.
  - \* Наставник: Ивана Савић
  - \* Предмет: Математика
- 17.11.2020. године
  - \* Разред: 6-3.
  - \* Наставник: Даринка Вуловић
  - \* Предмет: Руски језик
- 18.11.2020. године

- \* Разред: 7-2.
- \* Наставник: Гордана Балог Кишгеци
- \* Предмет: Хемија
- 20.11.2020. године
  - \* Разред: 7-3.
  - \* Наставник: Нико Ваван
  - \* Предмет: Математика
- 24.11.2020. године
  - \* Разред: 4-2.
  - \* Наставник: Мелита Обрадовић
  - \* Предмет: Природа и друштво
- 25.11.2020. године
  - \* Разред: 8-2.
  - \* Наставник: Иванка Живков
  - \* Предмет: Физика
- 26.11.2020. године
  - \* Разред: 4-3.
  - \* Наставник: Весна Поповић
  - \* Предмет: Српски језик
- 27.11.2020. године
  - \* Разред: 8-3.
  - \* Наставник: Данијела Николић
  - \* Предмет: Српски језик и књижевност
- 9.2.2021. године
  - \* Разред: 2-1.
  - \* Наставник: Татјана Крстић
  - \* Предмет: Српски језик
- 10.2.2021. године
  - \* Разред: 2-2.
  - \* Наставник: Драгица Грујић
  - \* Предмет: Математика
- 11.2.2021. године
  - \* Разред: 2-3.
  - \* Наставник: Ирена Бијелић
  - \* Предмет: Математика
- 18.2.2021. године
  - \* Разред: 3-1.
  - \* Наставник: Тамара Недељковић
  - \* Предмет: Српски језик

- 19.2.2021. године
  - \* Разред: 3-2.
  - \* Наставник: Бојана Бујак
  - \* Предмет: Математика
- 23.2.2021. године
  - \* Разред: 6-2.
  - \* Наставник: Косана Каличанин
  - \* Предмет: Биологија
- 25.2.2021. године
  - \* Разред: 3-3.
  - \* Наставник: Виолета Комленић
  - \* Предмет: Српски језик
- 9.3.2021. године
  - \* Разред: 8-3.
  - \* Наставник: Петар Малеш
  - \* Предмет: Информатика и рачунарство
- 11.3.2021. године
  - \* Разред: 6-3.
  - \* Наставник: Виолета Грујичић
  - \* Предмет: Српски језик и књижевност
- 19.3.2021. године
  - \* Разред: 4-1.
  - \* Наставник: Нада Челиковић
  - \* Предмет: Енглески језик
- 11.3.2021. године
  - \* Разред: 6-3.
  - \* Наставник: Виолета Грујичић
  - \* Предмет: Српски језик и књижевност
- 13.5.2021. године
  - \* Разред: 3-3.
  - \* Наставник: Светлана Пађевић
  - \* Предмет: Математика

## **6.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ**

Особеност ОШ „23. октобар“ је континуиран и комплексан развој функционалног знања, вештина, умећа и ставова, тако да све области школског живота буду заступљене.

### **Акциони план за развој школе:**

Стручни актив за развојно планирање (у даљем тексту Тим) је Законом о основном образовању (у даљем тексту Закон) дефинисана група људи у образовној установи која: чини и саставља потребна документа за извођење Школског програма и Развојног плана школе, стара се о едукацији запослених у установи. Води евиденцију рада тимова. Овај Тим има листу договорених приоритета за развој до којих се дошло сарадњом са Тимом за самовредновање који је у истраживачкој фази дошао до одређених закључака, на основу којих је Тим променио курс деловања. Задали смо себи задатак да анализирамо слабости и донесемо потребна решења и изнесемо предлоге. Сваку слабост смо анализирали, негде смо их отклонили, а негде тек треба на њима радити. Дошли смо до закључка да сваку снагу треба анализирати, очувати је и унапредити још више. Сваки Члан Тима преузео је одговорност за један део посла и заједнички смо учествовали у корекцијама након првог предлога неког поступка. Како би се Школа мењала и даље и била што боља сматрали смо да треба да постоји чешћа сарадња са другим тимовима у Школи и да би координатори тимова требало да се састају и поделе мишљења, предлоге, сугестије и идеје. ТИМ је и ове године, као што је његова обавеза, управљао професионалним усавршавањем наставника. Чланови овог ТИМА су своју обавезу да преносе искуства осталим члановима колектива и мотивишу их да раде на визији школе. Том приликом драгоцен искуства су коришћена из рада Тима за стручно усавршавање. Добром функционисању ТИМА допринела је неопходна међузависност емпатија.

Овај ТИМ доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује предлог школског програма, као и пројекте који су у вези са њим, прати реализацију школског програма, али и обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе. Такође, ТИМ сакупља све програме и све предлоге других тимова у школи, предлоге Савета родитеља, по потреби присуствује и учествује у раду осталих тимова у школи, окупља и инпутира у себе све оне сегменте који чине АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ. ТИМ је задужен за организације стручног усавршавања које се обавља у Школи, даје предлоге тема и одређује начине стручног усавршавања на предлог Тима за стручно усавршавање. ТИМ се бави питањима прописаним Законом и задацима које одреди директор Школе.

### **Закон о основном образовању Развојни план**

#### **Члан 25.**

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом. Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- 4) мере превенције осипања ученика;



- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

### **Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.**

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

#### **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

1. Примена савремених метода и облика рада у настави:

Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе: Наставни кадар је укључиван у тимски рад током године радећи на различитим пројектима, како би разменили вештине и знања, тако се и научили тимском раду.

2. Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција:

У наредном периоду, наставићемо са праћењима постигнућа везаним за Развојни план Школе и у корелацији са Тимом за самовредновање уочавати и идентификовати слабе и јаке стране и помоћу тога унапређивати рад Школе уопште.

#### **Чланови ТИМА**

1. Наташа Црнић – Митрић, психолог
2. Николина Стевановић, педагог
3. Ивана Савић, наставник разредне наставе
4. Дубравка Хорватић, наставник енглеског језика
5. Светлана Аничич, наставник математике

У наредном периоду, наставићемо са праћењима постигнућа везаним за Развјојни план Школе и у корелацији са Тимом за самовредновање уочавати и идентификовати слабе и јаке стране и помоћу тога унапређивати рад Школе уопште.

## **6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

У току школске 2020/21.године Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе су заједнички одржавали састанке ради лакшег и ефикаснијег усаглашавања по питању круцијаних ствари за организовање, остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада. Укупно је одржано 6 седница у току школске године.

### **ЗАПИСНИК**

**Са прве заједничке седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Одржане 21.08.2020. године у 9 часова**

Списак присутних чланова саставни је део овог записника (прилог).

Седници присуствују и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### **Дневни ред:**

- 1) Усвајање записника са претходне седнице.
- 2) Именовање чланова Педагошког колегијума и записничара.
- 3) Предлог програма рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину.
- 4) Предлог начина организације наставе у школи према стручном упутству МПС.

### **Закључак:**

**T1.** Записник једногласно усвојен.

**T2.** Педагошки колегијум у школској 2020/2021. години чине:

- Директорица школе: Весна Чолић
- Стручне сараднице: педагог Николина Стевановић и психолог Наташа Црнић-Митрић
- Представница Стручног већа за Разредну наставу: Ивана Савић,
- Представница Стручног већа за Предметну наставу: Светлана Аничих (у одсуству Дубравке Хорватић)
- Представници Актива по разредима

од 1. до 4. I разред: Марко Готовац

II разред: Драгица Грујчић

III разред: Бојана Бујак

IV разред: Весна Поповић

од 5. до 8. V разред: Зорица Јанковић

VI разред: Ружица Морошев

VII разред: Олга Кумовић

VIII разред: Данијел Метикош

- Стручна већа из области предмета

I област језика: Албина Миланов – Стојкечић

II математичка група предмета: Драгана Ћеранић

III област природних наука: Снежана Марковић

IV област друштвених наука: Јасна Илић

V област уметности и вештина: Драгана Глигоријевић – Карахода

- Стручни Актив за развојно планирање представнице: Ивана Савић и Светлана Аничић
- Стручни Актив за развој ШПП  
представнице: Ирена Бијелић и Татјана Крстић
- Тим за ССУ: Ирена Бијелић
- Тим за самовредновање: Татјана Крстић

Записничар за ову седницу: Светлана Аничић

**T3.** Предлог програма рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину (**прилог**).

**T4.** Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, као и упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе предložили су начин организације наставе у школи (**прилог**).

Полазне основе у припреми предлога биле су:

- Анализа просторних услова у школи и анализа резултата изјашњавања родитеља ученика по спроведеној Анкети.
- Да предлог оперативног плана организације и реализације наставе садржи потребне елементе по стручном упутству.

- Све договорено је у складу са дописом Министарства просвете од 12.08.2020. године детаљно уграђено у Предлог посебног програма образовања и васпитања за школску 2020/21.годину који ће бити представљен Наставничком већу и њима бити дат на усвајање, тако да је донета једногласна

## **О Д Л У К А**

### **ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ДА СЕ НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ ПРЕДЛАЖЕ УСВАЈАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ.**

Након исцрпљеног дневног реда, седница је завршена у 10:30 h

У Сремским Карловцима,

21.08.2020. године

записничар

Светлана Аничкић

## **ЗАПИСНИК СА ДРУГОГ САСТАНКА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

датум и време одржавања: 29.10.2020, 16-17.30 часова

присутни чланови: Весна Чолић, Николина Стевановић, Наташа Црнић-Митрић, Ирена Бијелић, Бојана Бујак, Ивана Савић, Татјана Крстић, Драгана Ђеранић, Олга Кумовић, Јасна Илић, Албина Миланов-Стојкечић, Крунислава Шупић, Снежана Марковић, Дубравка Хорватић

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање у школској 2020/2021. години
3. Упознавање са активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. години
4. Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у школској 2020/2021. години
5. Унапређивање, планирање, организација и реализација наставе
6. Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у четвртог разреда
7. Анализа и праћење ученичких организација и Вршњачког тима
8. Питања и предлози

Закључци:

1. Записник је једногласно усвојен.
2. О активностима тима говорила је Татјана Крстић. Тим ће се бавити истраживањем у циљу унапређења постигнућа ученика. Договорено је да њиме буду обухваћени ученици од четвртог до осмог разреда.  
У оквиру стручних већа, предметни наставници ће саставити тестове које ће доставити ПП служби. Тестови треба да обухвате предмете које ученици полажу на завршном испиту и да се састоје од 6 питања, 3 основног и 3 средњег нивоа. Одговори треба да буду затвореног типа, са 4

понуђена одговора, од којих је један тачан. ПП служба ће тестове пребацити у форму Гугл упитника како би се спровело тестирање, после првог и трећег квартала. Резултати ће се анализирати са циљем унапређења постигнућа и резултата на завршном испиту. Рок за израду тестова за први квартал је 6.11.

3. Педагог и психолог, Николина Стевановић и Наташа Црнић-Митрић представиле су план овог тима. Планиране активности су: Едукације и радионице Вршњачког тима и Ученичког парламента, обележавање Дана ружичастих мајица, стручна усавршавање за наставнике, предавања за родитеље, информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима и упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом.  
Похваљен је досадашњи рад Вршњачког тима, као и одзив ученика у акцији обележавања Дана ружичастих мајица.
4. Тим за инклузију дао је предлог Педагошком колегијуму за пружањем додатне подршке у образовању, односно увођењу у ИОП и тај предлог је једногласно усвојен. Наставу по ИОП-у 1 и 2 похађа 23 ученика наше школе, док нема ученика који наставу похађају по ИОП-у 3.  
Педагошки колегијум упознат се са свим ученицима, а списак се налази у прилогу записника.  
Ове школске године, у ИОП 1 уведени су Јулка Грујић (2-2) и Стефан Дубовски (2-2), док су за Стефана Стојкова (2-1), Марију Јовановић (4-1), Кристину Јовановић (2-2) и Соњу Кљајић (5-1) послати захтеви интерресорној комисији за увођење у ИОП2. До одлуке и решења о томе, ови ученици наставу похађају по ИОП-у 1.
5. Настава се тренутно спроводи по комбинованом моделу, у складу са свим препорукама надлежних институција у циљу очувања јавног здравља. За унапређење наставе на даљину, предложено је коришћење различитих веб алата, између осталих и Кахут квизова, а у случају потпуног преласка на наставу на даљину, препоручено је коришћење видео-позива (Гугл мит). У вези са тим, биће спроведена интерна обука у школи.
6. На предлог актива четвртог разреда, а у складу са распоредом часова предметних наставника, Стручно веће предметне наставе ће сачинити план одржавања часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда, са циљем транзиције у пети разред.
7. Истакнуте су активности Дечијег савеза у оквиру Дечије недеље, додела два лаптопа ученицима од стране Црвеног крста ( о чему је више речи било на Наставничком већу) и учествовање Едукативног клуба у европском пројекту Мултимост. Ученици седмог разреда тренутно раде на анимираном филму чија је тема борба против корона вируса, а који ће бити приказан на Мултимост фесту у Новом Саду, у новембру ове године.  
О свим организованим активностима треба сачинити кратак извештај у којем ће, између осталог, бити наведен број обухваћених ученика и циљ активности.
8. Потребно је да сви наставници попуне упитник у вези са насиљем у школи који је послао школски педагог, као и да Тимови воде рачуна о реализацији акционих планова.

записник водила:  
Дубравка Хорватић

## ЗАПИСНИК

Са треће заједничке седнице Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одржане 30.11.2020. године у 9 часова

Списак присутних чланова саставни је део овог записника (прилог).

Седници присуствују и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### Дневни ред:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице.
- 2) Предлог начина организације наставе у школи према стручном упутству МПС.

### Закључак:

**T1.** Записник једногласно усвојен.

**T2.** Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу Уредбе о допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 од 27.11.2020, предложили су нови начин организације наставе у школи (**прилог**).

Полазне основе у припреми предлога биле су:

- Да предлог новог оперативног плана организације и реализације наставе садржи потребне елементе по стручном упутству.
- Све договорено је у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 27.11.2020. године. Нови оперативни план рада ће бити представљен Наставничком већу и дат на усвајање. Одлука је једногласна.

### О Д Л У К А

**ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЈЕ ДА СЕ НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ ПРЕДЛАЖЕ УСВАЈАЊЕ НОВОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА**

Након исцрпљеног дневног реда, седница је завршена у 10:30 h

У Сремским Карловцима,

30.11.2020. године

записничар

---

Дубравка Хорватић

## ЗАПИСНИК

**Са четврте заједничке седнице Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржане 13.01.2021. године у 9 часова**

Списак присутних чланова саставни је део овог записника (прилог).

Седници присуствују и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### Дневни ред:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице.
- 2) Организовање и остваривање наставе у другом полугодишту школске 2020/2021. године

### Закључак:

**T1.** Записник је једногласно усвојен.

**T2.** Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су размотрили допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-00013/2021-07 од 12.01.2021. године.

На основу одлука Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, донетих на седници одржаној дана 11. јануара 2021. године, предвиђено је да се почетка другог полугодишта школске 2020/2021. године, настава у основним школама организује према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2020/2021. године и допису о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања.

Сачињен је и једногласно усвојен Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 (број 17/2021). Нови план заснива се на Оперативном плану који се примењивао од 01.09.2020. године (број 544/2020, од 27.08.2020.) и доставља се надлежној Школској управи на сагласност.

Распоред часова је исти као и у првом полугодишту школске 2020/2021. године.

Направљен је распоред долазака ученика у школу и одређена је сатница, .

На снази је и даље план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразних болести усвојен са седници Школског одбора 24.07.2020. год

Након исцрпљеног дневног реда, седница је завршена у 10 часова.

У Сремским Карловцима, \_\_\_\_\_ записничар

13.1.2021. године \_\_\_\_\_  
Дубравка Хорватић

**Записник са пете седнице педагошког колегијума одржане 1.4.2021. године**

Седница Педагошког колегијума одржана је 1.4.2021. путем Google meet-а. Седници су присуствовали: Албина Миланов – Стојкечић, Бојана Бујак, Драгана Ћеранић, Ирена Бијелић, Ивана Савић, Јасна Илић, Крунислава Шупић, Олга Кумовић, Снежана Марковић, Татјана Крстић, Весна Поповић, Зорица Јанковић, Весна Чолић, Николина Стевановић и Наташа Црнић Митрић.

Тачке дневног реда за седницу Педагошког колегијума:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање у школској 2020/21. години и акциони план
3. Упознавање са активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за завршни испит
5. Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка
6. Унапређивање, планирање, организација и реализација наставе
7. Оријентациони распоред одржавања часова предметне наставе у 4. разреду.
8. Упис ученика првог разреда у школску 2021/2022. годину
9. Анализа и праћење рада ученичких организација и вршњачког тима
10. Питања и предлози

Закључци:

**1\*** Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно суразмотрили допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-00013/2021-07 од 12.01.2021. године. На основу одлука Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, донетих на седници одржаној дана 11. јануара 2021. године, предвиђено је да се од почетка другог полугодишта школске 2020/2021. године, настава у основним школама организује према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2020/2021. године и допису о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања.

Сачињен је и једногласно усвојен Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 (број 17/2021). Нови план заснива се на Оперативном плану који се примењивао од 01.09.2020. године (број 544/2020, од 27.08.2020.) и доставља се надлежној Школској управи на сагласност.

Распоред часова је исти као и у првом полугодишту школске 2020/2021. године.



Направљен је распоред долазака ученика у школу и одређена је сатница.

Записник је једногласно усвојен.

**2\*** Тања Крстић је навела да је у плану прављење акционог плана на основу резултата тестирања ученика. Тестирање се спровело у фебруару и марту текуће школске године. Учествовали су ученици од 4. до 8. разреда. Ученици су решавали тестова из предмета који ће бити обухваћени завршним испитом. Питања су се тичала усвојених знања у првом кварталу текуће школске године. На нивоу стручних већа који су учествовали у прављењу тестова поделиће се стандарди за крај одређеног нивоа образовања. Задатак чланова је да обрате пажњу на исходе који се повезују са одређеним стандардом и да се испита због чега су ученичка постигнућа на питањима која се тичу основног нивоа знања врло лоша док су на задацима средњег нивоа задовољавајућа. Одржавање часова допунске наставе ако је неопходно.

Још једна активност Тима за самовредновање је и упитник ОКЦ-а који су наставници и стручни сарадници попуњавали 31.3.2021. године а тиче се прилагођености и компетенција наставника на наставу на даљину. Резултати тек треба да се обраде.

Нису сви тимови још увек предали своје акционе планове. Они који то нису урадили у што скоријем року да ураде.

**3\*** Допуњен Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и направљен је Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ревидиран је акциони план Тима на основу упитника који се тичао присуства насилних облика понашања у школи. Ученици и запослени наводе само вербалне облике насиља међу ученицима.

Израђен план подршке за 3/3 одељење. Позитивнија је клима у одељењу и виде се промене код ученика на боље од доласка Светлане Рађевић.

**4\*** Припремна настава се тешко реализује у овим условима. Ученици узимају приватне часове. Ближи се пробни завршни испит у складу са Календаром.

**5\*** У марту месецу послати су захтеви за 12 ученика за додатну подршку и на процену ИРК-е. Препорука ИРК-е је да се захтеви шаљу тек од половине априла, не раније. Педагог и психолог су звали ИРК-у да се провери да ли је Никољ Кљајић заиста водила Соњу на преглед у новембру како наводи, али нисмо успели да добијемо информацију јер се ИРК сели у Градску кућу и радиће тек од 6.4.2021.

У ИОП1 је уведено 12 ученика, а у ИОП2 11.

У есДневнику је могуће као закључну оцену навести „ослобођен“ за ученике који образовање стичу кроз ИОП2 а на основу мишљења ИРК. Позвати ШУ за појашњење.

Срочити похвалу за дефектолошкињу Верицу Станић и послати је у Сервисни центар Милан Петровић.

**6\*** Ученици 5. до 8. разреда похађају наставу на даљину, док су ученици од 1. до 4. разреда свакодневно у школи на непосредној настави. Провера знања је у школи само за оне ученике који то желе, аутономија је на наставнику како ће вршити провере знања.

**7\*** Часови предметне наставе у 4. разреду одржавају се по плану.

**8\*** У априлу ће се тестирати 59 будућих првака. У приватном вртићу има 12 предшколаца а у државном 57. Из Коцкице су послали извештај о групама због Ковида се састанак није одржао на уобичајен начин. Једно дете има по решењу ИРК дефектолога и логопеда али због недостатка ових профила у Сервисном центру родитељи ово дете воде приватно код дефектолога.

Направити неки плакат добродошлице будућим првацима на улазу у школу у сарадњи са Олгом Рабреновић.

**9\*** Похвале за Вршњачки тим и разноврсне активности спроведене на нивоу школе. Теодора Силард жели да одржи предавање о искуствима усвојене деце.

Ученици из Парламента да буду активнији и да се баве припремама и прослеђивању информација о завршном испиту.

Тим да састави кратак допис о упису у средње школе и информацијама о завршном испиту за ученике 8. разреда и њихове родитеље.

## ЗАПИСНИК

**Са шесте седнице Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**одржане 28.06.2021. године у 11 часова**

Списак присутних чланова саставни је део овог записника (прилог).

Седници присуствују и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

### Дневни ред:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице.
- 2) Извештај Тима за самовредновање за школску 2020/2021. годину
- 3) Евалуације ИОП-а за школску 2020/2021. годину
- 4) Професионални развој и стручно усавршавање наставника у школској 2020/2021. години

### Закључак:

**Т1.** Записник је једногласно усвојен.

**Т2.** Испред Тима за самовредновање, Татјана Крстић подсетила је на спроведено тестирање ученика од 4. до 8. кроз форму Гугл упитника и на резултате којих се дошло, а у вези са чим је сачињен детаљан извештај разматран на седници Наставничког већа.

Истакла је да треба више радити на остваривању исхода основног нивоа и да треба мотивисати ученике да се што активније укључе у допунску наставу, додатну наставу и рад секција, као и да треба промовисати вршњачко подучавање.

**Т3.** Педагошко-психолошка служба истакла је да су урађене евалуације свих ИОП-а 1 и 2 који су спровођени у току ове школске године, као и да наредно

школске године треба разматрати рад по ИОП-у 3 са појединим ученицима.

**Т4.** Испред Тима за професионални развој и стално стручно усавршавање, Ирена Бијелић подсетила је на обуке које су реализоване ове школске године и подсетила на обавезу наставника да поднесу годишње извештаје у вези са тим.

Након исцрпљеног дневног реда, седница је завршена у 11 часова и 40 минута.

У Сремским Карловцима,

28.06.2021. године

записничар

---

Дубравка Хорватић

## **6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 ГОДИНУ**

Према расподели обавеза током школске 2020/2021. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду: 1. Педагошког колегијума 2. Наставничког већа, 3. Одељенских већа 4. Тима за инклузивно образовање 5. Тима за стручно усавршавање 6. Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Тим за професионалну оријентацију, 8. Тим за транзицију и 9. Тим за реализацију завршног испита, 10. Вршњачки тим, 11. Тим за самовредновање, 12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, 13. Тим за израду годишњег плана рада, 14. Тим за маркетинг школе, 15. Стручни актив за развојно планирање, 16. Стручни актив за развој школског програма

Реализација програма рада педагога одвијала се по планираном програму рада у оквиру Годишњег плана рада за школску 2020/2021. У овом периоду су по следећим сегментима реализовани следећи задаци:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у изради школског програма, односно плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
7. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
8. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

## **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
5. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
7. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
8. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
11. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
4. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
8. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
9. Пружање помоћи внаставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
10. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
11. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Испитивање ученика уписаног у основну школу,
2. Праћење ученичког развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду вршњачког тима и других ученичких организација,
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
8. Рад на професионалној оријентацији ученика
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

## **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,

4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,

## **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

1. Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са дефеткологом, логопедом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

## **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,
2. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
4. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
5. Сарадња са установама које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, Центар за друштвене делатности и Центар за социјални рад
6. Сарадња са националном службом за запошљавање.

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,



4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Војводине, Подружница педагога) и похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

## **6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

Према расподели обавеза током школске 2020/2021. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе психолог је учествовао у раду: 1. Педагошког колегијума 2. Наставничког већа, 3. Одељенских већа 4. Тима за инклузивно образовање 5. Тима за стручно усавршавање 6. Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Тим за професионалну оријентацију, 8. Тим за транзицију и 9. Тим за реализацију завршног испита, 10. Вршњачки тим, 11. Тим за самовредновање, 12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, 13. Тим за израду годишњег плана рада, 14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, 15. Стручни актив за развојно планирање, 16. Стручни актив за развој школског програма

Реализација програма рада психолога одвијала се по планираном програму рада у оквиру Годишњег плана рада за школску 2020/2021. У овом периоду су по следећим сегментима реализовани следећи задаци:

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима

(рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.

4. Учествовање у избору уџбеника у школи,
5. Припремање плана посете психолога часовима у школи,
6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

## **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.
4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
5. Упознавање наставника са карактеристикама и психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика
11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса,

#### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу,
2. Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и Осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
3. Испитивање ученика уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година,
4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
9. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
11. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
12. Пружање психолошке помоћи ученику одељењу у акцидентним кризама,
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

## **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА**

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама

њихове деце у оквиру индивидуалних консултација,

4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

## **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
7. Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

## **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, сервисни центар Милан Петровић

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,

5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

#### **6.8. ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Раздуживање задужених књига закључено је 28. јуна ( понедељак) 2021.

Учитељима и разредним старешинама је предат списак ученика који нису раздужили књиге. Укупно је било нераздужено 32 књиге, а до данашњег дана

остало је на дугу 18, у нижим и вишим разредима по 9 књига.

Ученици осмих разреда раздужили су све књиге.

Због новонастале епидемиолошке ситуације и наставе на даљину посећеност школској библиотеци, била је знатно мања.

Одржана су три часа за пријем првака у фебруару месецу текуће године.  
дана 28.јуна 2021.

Виолета Грујичић



## 7.ТИМОВИ

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање и пружање додатне образовне подршке саставни је део Годишњег плана рада школе, и у потпуности је реализован. О свим састанцима Тима вођени су уредни записници. Током школске 2020/21.године одржана су 4 састанка Тима за инклузију. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, као и редовним састанцима са родитељима деце која имају потребе за индивидуализованим начином рада и децом која раде по ИОП-у . Успешна сарадња и у овој школској години наставља се са Драганом Пашћан, Милицом Тривковић и Верицом Станић из ШОСО „Милан Петровић “ као и са Центром за социјални рад.

Прво тромесечје шк. 2020/2021. био је период резервисан за анализу стања ученика којима је потребна образовна подршка. Кроз договоре и на састанцима, усаглашавана су запажања наставника, педагошко -психолошке службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу. Пружена је помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика и ИОП-а за сваког ученика.

- На првом састанку Тима конституисани су чланови и једногласно је усвојен програм рада Тима за инклузију.

\* Тренутно у ИОП-у 1 имамо 11 ученика, а у ИОП-у 2 имамо 12 ученика. По ИОП-у се образују ученици од првог до осмог разреда.

\* У марту и априлу су послати захтеви интерресорној комисији за наставак школовања ученика који су у ИОПу 2 по измењеном програму, а такође и за нове ученике чија евалуација је показала да је уместо ИОПа 1 потребно увођење у ИОП 2. Осим тога имамо и једног ученика који је будући ђак првак, али још из вртића доноси решење интерресорне комисије, те је стога и за њега послат захтев како би му се омогућило да у први разред крене у пратњи личног пратиоца.

\* Свим члановима Тима за инклузију достављен је документ који се тиче оцењивања ученика у ИОП-у, како би отклониле евентуалне недоумице. У документу је разјашњено да и ученици који се школују по ИОПу могу на основу свог плана активности направљеног посебно за њих и испуњавањем постављених захтева да имају оцене четири или пет.

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Разредне старешине су на родитељским састанцима информисали родитеље о спровођењу и значају ИО.
- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулија...), поремећај пажње, проблеме поремећаја у понашању... су реализовале директор, психолог и разредне старешине као и други наставници, током школског године.

## САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе, са Тимом за заштиту од насиља, са Педагошким колегијумом, са Стручним већем за разредну наставу, Стручним већем за предметну наставу, Наставничким већем је била константна и квалитетна.

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редовно је вођена следећа документација:

- Израда Годишњег програма за ИО
- Израда ИОП-а
- Вођење евиденције о сарадњи сародитељима,
- Вођење евиденције о састанцима Тима
- Вођење евиденције о активностима Тима
- Вођење евиденције о заједничким активностима са другим тимовима

Тима за инклузивно образовање је задовољан сарадњом са родитељима деце којима је потребна додатна подршка, као и ангажовањем наставника у изради мера индивидуализације, ИОП-а и подршке ученицима. У даљем периоду наставиће се са подршком и израдом нових планова и ИОП-а.

## **7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2020/21. године одржао 5 конструктивних састанака, на којима се дискутовало о разним идејама и примерима добре праксе, али су се и по хитном поступку доносиле одлуке и решавале настале инцидентне ситуације везане за насиље, дискриминацију, занемаривање и злостављање. Све инцидентне ситуације су решене сарадњом свих учесника у образовно-васпитном процесу и осталих надлежних институција. Осим договорених састанака, током целе школске године сви чланови Тима свакодневно сарађивали и „у ходу“ спроводили све неопходне активности.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2020/2021. урадио следеће:

- на седници Наставничког већа у августу 2020. директор је именовao чланове и руководиоца Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- израдио оперативни годишњи план и програма рада за заштиту деце од насиља, који су сви члановима Тима на првом састанку једногласно усвојили;

- усагласио програмске активности Тима;
- унео активности у Годишњи план рада школе;
- упознавао Наставничко веће са свим актуелним дешавањима;
- упознао родитеље на Савету родитеља о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима;
- радио на зближавању и развијању толеранције између млађих и старијих ученика;
- популарисао идеје о школи без насиља;
- редовно водио евиденцију насиља и по хитном поступку поступао у складу са законом и правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.
- укључивао родитеље у процес решавања актуелних проблема;
- информисао чланова Тима о резултатима добијеним истраживањем проблема насилног понашања у школи. У истраживању које је спроведено путем Гугл упитника учествовали су наставници и ученици школе. На основу резултата сачињен је и Акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сви чланови Тима су упознати и сагласни са подацима наведеним у анализи резултата истраживања. Прослеђени су им обрађени резултати и анализа истих
- Одељенским старешинама је прослеђена презентација која се тиче Безбедности деце на интернету организације Save the children. Старешине су ову презентацију искористиле као материјал за час и исту су проследити родитељима. Такође, презентација је постављена и на сајт школе. , Вршњачки Тим је своју презентацију на тему Безбедног интернета одржао 9.2.2021. ученицима 6. и 8. разреда.
- У нашој школи обележен је Дан ружичастих мајица. То је најпознатији програм превенције вршњачког насиља који обухвата широм света велики број учесника. У неким земљама проглашен је као Национални дан борбе против вршњачког насиља. Дан ружичастих мајица обележава се задње среде у фебруару. Покрет је настао у Канади подстакнут дирљивом причом средњошколца који је, у знак подршке мајци оболелој од тумора, одлучио да у школу дође у ружичастој мајици чиме је постао жртва насиља. Ову дирљиву причу испричао нам је Вршњачки тим школе, који пропагира ненасилну комуникацију. Већина ученика тог дана била је обучена у розе мајице. Њихову иницијативу подржали су и неки наставници.

У Сремским Карловцима

Извештај сачинила:

18.6.2021.

педагошко-психолошка служба

### 7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНЕ

У току школске 2020/2021.године одржано је 4 састанка Тима за транзицију. Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима. Закључци са састанака су следећи:

- На првом састанку Тима су конституисани чланови тима и једногласно је усвојен програм рада Тима за школску 2020/21.годину.

\* Транзиција ученика у први и у пети разред је успешно спроведена, а адаптацију ученика је педагошко-психолошка служба пратила у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима. Ученици су се брзо навикли на новине и прихватили школска правила понашања.

\*У сва три одељења 4.разреда одржани су следећи часови предметне наставе од стране предметних наставника, као вид упознавања ученика са оним што их очекује у вишим разредима: Драгана Цвејић је 29.9.2020. године одржала час географије, Косана Каличанин је одржала час 24.11.2020. године, Драгана Ђеранић је ученике са предметом информатика и рачунарство упознала 23.11. и 26.11.2020. кроз такмичење „Дабар“, категорија Јуниор 2, које је организовано за ученике 3. и 4. разреда. Данијел Метикош је одржао час руског језика 20.1.2021., Данијела Николић је час српског језика и књижевности одржала 18.2.2021., Олга Рабреновић је час ликовне културе одржала 17.3.2021., Татјана Ткалац Недомачки је час технике и технологије одржала 18.3.2021., Ружица Морошев је час музичке културе одржала 24.3.2021., Светлана Аничкић је час математике одржала 25.3.2021., док је Јасна Илић одржала час историје 3.6.2021.године. Једино није одржан час транзиције из предмета физичко и здравствено васпитање.

\* Када је у питању упис ученика у први разред, ове године пп служба није имала могућност да оде у државни вртић "Коцкица" због епидемиолошке ситуације, али нам је педагог вртића послала све неопходне податке путем мејла. Из вртића "Коцкица" имамо 57 деце који се уписују у први разред (27 девојчица 30дечака), од чега један дечак долази са решењем интересорне комисије. С друге стране у приватни вртић "Вини Пу", пп служба је отишла лично и прикупила податке о деци која се уписују у први разред. Из овог вртића нам долази 12 деце, од чега 7 дечака и 5 девојчица.

\* Ученици 7. и 8. разреда су упознати са терминима одржавања припремне наставе која се у највећој мери реализовала у другом полугодишту и то путем Гугл учионице и гугл мита због тренутне епидемиолошке ситуације. У првом полугодишту школске 2020/2021. године часове припремне наставе држала је само наставница предметне наставе из историје Јасна Илић преко апликације Google Meet. Припремна настава се одвијала по плану и има за циљ да ученицима олакша припремање за завршни испит и постизање што бољих резултата како би уписали жељене средње школе.

\* Члановима Тима је предложено, по препоруци Школске управе, оснивање транзиционог клуба. Основна идеја је да чланови овог клуба буду ученици 5., 6. и 7.разреда који ће нижим разредима преносити своја искуства код учитељице, као и предметних наставника. Њихов задатак ће бити да млађе ученике упуте у начин рада и специфичности нових предмета које добијају. На почетку школске 2021/22.године сваки разредни старешина ће имати задужење да одабере по два ученика из свог одељења који ће бити део транзиционог клуба, дакле укупно 18 ученика. Сви чланови Тима су се једногласно изјаснили за оснивање Транзиционог клуба.

Извештај сачинила: педагошко-психолошка служба

#### 7.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

У току школске 2020/2021.године одржано је 4 састанка Тима за професионалну оријентацију. Састанци су одржавани онлајн због епидемиолошке ситуације. Сви чланови Тима су били присутни на свим састанцима. Закључци са састанака су:

- На првом састанку Тима конституисани су чланови Тима и једногласно је усвојен план рада тима нза школску 2020/21.годину

\* У Гугл учионици је ученицима седмог и осмог разреда окачен документ који садржи основне информације које се тичу професионалне оријентације. Радионице професионалне оријентације ће се реализовати путем наставе на даљину кроз презентације због тренутне епидемиолошке ситуације.

\* Заинтересовани ученици ће тестирање професионалних интересовања у школи моћи да обаве у другом полугодишту. Национална служба за запошљавање је због тренутне ситуације са вирусом Ковид-19 до даљњег одложила тестирање заинтересоване деце.

\* У Гугл учионици је ученицима осмог разреда од стране Тима за професионалну оријентацију окачена ППТ презентација која садржи основне информације које се тичу професионалне оријентације и где могу да се упознају са карактеристима одређених средњих школа и на који начин могу да израчунају своје бодове које носе из основне школе.

\* Ученици осмог разреда су у току марта и априла месеца били у Националној служби за запошљавање у Новом Сада. Тамо су радили тестове професионалне оријентације а након тога су имали састанак са саветником који им је протумачио резултате и препоручио школу која одговара њиховим афинитетима и способностима. Нико се од ученика 8.разреда није пријавио за тестирање професионалне оријентације у школи код педагога и психолога.

\* Ученицима су током школске године подељени едукативни материјали везани за избор занимања, постављен је пано за Професионалну оријентацију у холу школе и подељени су флајери које су доставиле поједине средње школе.

\* У манифестација Дан девојчица у ИКТ сектору, у организацији Удружења пословних жена Србије (УПЖ Србије), која се одржавала крајем априла месеца, учествовало је четири ученице наше школе. Међународни Дан девојчица у ИКТ-у обележава се 22. априла.

Ученице су у овој манифестацији учествовале кроз две активности:

ТАКМИЧЕЊЕ у изради видео радова „Ухвати идеју“ - ученице су снимиле видео материјал

ОНЛАЈН ГРУПНЕ ПОСЕТЕ школа компанијама из целе земље преко интернет платформе, сусрети и разговори девојчица са менаџеркама и власницама фирми - 26.4.2021. ученице су имале прилику да разговарају са власницом и менаџерком Татјаном Мамула Николић, компаније АСТ2В из Београда, која се бави консултантским и пословима истраживања тржишта.

\* Сви ученици 8.разреда су положили завршни испит и тиме стекли право на упис у средње школе. Ученици 8.разреда који су положили пријемни у средњим школама за ученике са посебним способностима и склоностима су:

Анђелина Шутија 8-1 Карловачка гимназија

Теодора Силард 8-1 Карловачка гимназија

Марко Шћекић 8-1 Гимназија Јован Јовановић Змај

Милица Босанчић 8-2 Карловачка гимназија

Вјачеслав Аракелјан 8-2 Карловачка гимназија

Лара Стојак 8-2 Карловачка гимназија

Лара Гавриловић 8-2 Карловачка гимназија

Ванеса Дрљан 8-2 Карловачка гимназија

Теодора Јовановић 8-3 Карловачка гимназија

Марина Катић 8-3 Карловачка гимназија

Јанко Живков 8-3 Музичка школа

У Сремским Карловцима

Извештај сачинила:

16.6.2021.

педагошко-психолошка служба

## **7.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ**

Сачињен је на основу правилника о ССУ школе, као и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању васпитача, наставника и стручних сарадника. Службени гласник РС“ број 81/172 Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18

Тим чине : директор школе, чланови Педагошког колегијума и кординатор Ирена Бијелић. Записничар тима је Дубравка Хорватић.

Тим је одржао 4 састанка у току школске 2020/2021. године.

На почетку школске године направљена је стратегија праћења стручног усавршавања запослених,јер се 01.07.2019. завршио петогодишњи циклус.

Стално стручно усавршавање остварено је кроз следеће активности:

### **Угледни часови**

- Пројекат МПНТР " Моја школа" . У пројекту снимања часова учествовало је 4 наставника наше школе са 12 посебно припремљених и адаптираних , снимљених и презентованих часова.

- У току првог полугодишта ове школске године физички нисмо реализовали угледне часове због тренутне епидемиолошке ситуације. У другом полугодишту одржан је један угледни час из Ликовне култура, наставница Олга Рабреновић.

У току године размењивали смо занимљиве дигиталне алате које смо користили у току наставе, као и фотографије и видео записе занимљивих делова часа које смо сами правили.

### **Менторство**

Ове године имамо три приправника:

Николину Стевановић

Драгану Цвејић

Николу Веслиновић

којима је обезбеђено менторство.

### **Семинари**

акредитовани семинари:

- 26- 30.08.2020. Унапређивање сарадње са родитељима, родитељ као партнер и ресурс у образовно васпитном процесу К4 П4

- Развој међупредметних компетенција К2 К4

-Дигитална учионица , дигитално компетентан наставник увођење електронског уџбеника К2 П 1

-Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ЗУОВ , К2 П3

- 26.11.2020. Обука „ Самовредновање у школама „Школска управа Нови Сад К2 П3

-01.12.2020. Примена Микробита у оквиру теме Пројектни задатак

- 11-12.01.2021. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе:годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика. К1 П6

- 29– 31.01.2021. 62. Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност, К1 П3

- 20. и 21. Фебруар 2021. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије

- 08.03.2021. Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања
- 13.03.2021. Обука за приму теста ТИП 1, Друштво психолога Србије К3 ПЗ
- 13.03- 13.04.2021. Фондација Темпус – онлајн обука „ Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе
- 6 – 13.04.2021. "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија". К4 П 10 ( сви запослени)
- 15.04. – 20.05.2021. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености , К2,К3, ПЗ

### **Обуке унутар школе ( интерне обуке)**

Директорка школе реализовала је обуку Google G Suite for Education, која поред Гугл учионице пружа још бројне погодности корисницима (неограничене онлајн дискове за похрањивање података, неограничен број налога за наставнике и ученике, велики број Гугл алата...)

### **Конференције ,сусрети,симпозијуми, трибине и вебинари**

- 19.08.2020. Стручни скуп – вебинар „ ПРОГОВОРИ ДА ВИДИМ КО СИ – култура говора и усмено изражавање „Удружење Изражајност , Београд
- 25.09.2020. Вишеструке интелигенције у васпитно-образовном систему, Центар за стручно усавршавање
- 13. и 14.10.2020. Виртуелна конференција : Сарадња Србије и ЕУ - Стварање могућности за унапређење образовања кроз Еразмус+ програм
- 19.10.2020. Како помоћи деци у организацији рада од куће ,тема намењена за рад са родитељима, Национални образовни портал
- 23.10.2020. 2.конференција WWF Академија за природу
- 05.11. 2020. Конференција Climate Action Day
- 09.11.2020. Бигз вебинар „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину”
- 27.11.2020. Бигз вебинар „G Suite" 2.део – израда ефикасних тестова знања и упитника
- Национална еТвиннинг конференција " Спровођење наставе на даљину уз помоћ еТвиннинг портала " 24. и 25. новембра 2020. године. Конференција се одржала онлине.
- 08.12.2020. Група Клетт Србија | Акредитовани вебинар -Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима



- 12.12.2020. Група Клетт Србија – Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације - акредитовани вебинар
- 12 – 19. 12.2020. Применение проектно-исследователско делатности на уроцима хуманитарних предмета, подружница наставника руског језика.
- 16.12.2020.Стручно предавање Проблемска настава на часовима информатике
- 19- 30.01.2020. "Декабрь в институте Пушкина", подружница наставника руског језика.
- 21.12.2020. Техника и технологија 7. и 8. бесплатни вебинар | Вулкан знање
- 24. децембра 2020. године вебинар Ознака за еТвиннинг школе – основне информације
- 08.01.2021. Вебинар Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима
- 09.01.2021. Ликовна култура 8. разред бесплатни вебинар | Вулкан знање
- 16.01.2021. Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији, Рајак интернет ресурси
- 19.01.2021. Математика 8.разред бесплатни вебинар | Герундијум
- током фебруара 2021. Математика 7. и 8. бесплатни вебинар | Вулкан знање
- 08.02.2021. Вебинар Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.
- 09.02.2021. Вебинар Методе и технике учења у настави
- 23.02.2021. Стручни скуп – вебинар „ Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“ Група Клетт , Београд
- 25.02.2021. Стрес и професионална улога – како не сагорети? – вебинар, Педагошко друштво Војводине
- Примене садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима за наставнике ОШ
- 19.03.2021. Стручни скуп - „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“ – акредитовани вебинар
- 19.03.2021. Израда и примена ИОПа – примери добре праксе у разредној настави – вебинар, Клетт друштво за развој образовања, Београд
- март 2021. Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе, вебинар
- 25.03.2021. Начини подршке ученицима из друштвено осетљивих група у условима онлајн наставе – вебинар, Педагошко друштво Србије

- 26.03.2021. Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања, вебинар
- 29.март 2021. Вебинар Дигитални алати и занати/ KLETT
- 06.07. и 08. Април 2021. Еразмус+ информативни дани
- 08.04.2021. Стручни скуп - „Подршка ученицима у онлајн учењу“ – акредитовани вебинар
- 08.09. и 10. Април 2021. Конференција Дигитално образовање 2021. EDTEC CENTER, Београд
- 20.05.2021. Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности, вебинар Креативног центра

### Студијске посете

- Посета ОШ " Арсеније Лома" , Рудник, Горњи Милановац

Извештај је сачињен на основу индивидуалних извештаја о стручном усавршавању и напредовању запослених. На крају школске 2020/2021. поред школских , општинских такмичења, конкурса присуствовали смо на 14 акредитованих семинара, 7 националних и међународних конференција и 26 вебинара. Реализовали један угледни час и имали једну студијску посету. Сви запослени прошли су програм обуке на завршном испиту у основном образовању. Сви запослени остварили су довољан број бодова ССУ ван установе.

јун  
2021.

**Координатор Тима  
Ирена Бијелић**

## **7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21 . ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ ТИМА :

Тим је остварио успешну сарадњу кроз онлајн комуникацију са ученицима и наставницима. Разматрани су услови остварења планираних активности због епидемиолошке ситуације.

**Одржано је 6. састанка на којима су донети закључци и одлуке тима:**

1. Усвојен је План рада Тима за самовредновање у складу са организацијом рада школе у отежаним условима.
2. Одлучено је да област коју треба истраживати и унапређивати у школској 2020/ 2021. години буде само Образовна постигнућа ученика.
3. Користиће се метода истраживања путем Google упитника као наефикаснијег у овој организацији наставе, уз поштовање анонимности података.

4. Изнет је предлог Педагошком колегијуму да се прво сагледа стање у области Образовних постигнућа ученика кроз Google тест од 6 задатака ( 3 основног и 3 средњег нивоа ) од 5. до 8. разреда, а затим пронађу најефикасније методе побољшања.
5. За израду упитника, сакупљање информација и обрада података у току шк. 2020/ 2021. год. задужени су сви чланови Тима за самовредновање и ПП служба.
6. Самовредновање ученика из области Образовних постигнућа ученика вршиће се на нивоу 4. – 8. разред. Укупно 27 тестова који обухватају градиво првог квартала шк. 2020/ 2021. год. из свих предмета које обухвата Завршни испит. Тестови су израђени и прослеђени од стране наставника ПП служби. Претворени су у облик Google упитника и спремни за реализацију тестирања. Тестирање ће се реализовати у другом полугодишту.
7. Израђен је Акциони план Тима за самовредновање и прослеђен у Базу школе.
8. Представници школе присуствовали 26. 11. 2020. год на Обуци „ Самовредновање у школи“ ШУ Нови Сад.
9. Донета је Одлука да се тестирање ученика одржи од 18. 02. – 05. 03. 2021. на узорку од 50 % ученика и да се направи детаљна анализа резултата.
10. Тестирање ученика остварено је у потпуности. Резултати су показали да Основни ниво није довољно остварен, а Средњи ниво је изнад просека. Активи су анализирали резултате и предложили мере побољшања. Тим је израдио свој Извештај ( У ПРИЛОГУ комплетно истраживање ), упознао Наставничко веће са резултатима и предложио Мере побољшања. Дат је предлог да се и следеће год. врши тестирање Основног и Напредног нивоа.
11. Тим је успешно реализовао План активности у сарадњи са свим тимовима и ученицима.

#### МЕРЕ КОЈЕ ПРЕДЛАЖЕ ТИМ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СУ :

- на основу резултата тестирања по предметима НЕОПХОДНО ЈЕ ПРИМЕНИТИ МЕРЕ како би ученици стекли основе вештина, знања и умења, ;
- предлаже се темељно изучавање стандарда ОСНОВНОГ НИВОА од стране наставника. У складу са њима, нагласити ученицима шта су основе знања, вештина и умења. Без њих нема надоградње у учењу ни постигнућа у стварном животу. Ту се налазе темељна предметна знања и умења која су функционална и трансферна. Она су неопходна за наставак учења и сналажење у животу;
- планирати више времена у настави на остварењу основног нивоа знања. Пратити статистику провера и утврђивати градиво;
- применити јасно диференциране задатаке у настави и учењу, где је потребно прецизно објаснити захтеве на основном, средњем и вишем нивоу;
- радити на остварењу стручних мера по предметима, које су стручни активи сачинили на основу табеларног приказа резултата тестирања и свог стручног мишљења ;
- унапређивати знања ученика који су показали велики проценат успеха на средњем нивоу ;

- подстицати ученике да развијају своја интересовања и таленте на вишем нивоу знања ;

ЗА УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ТИМ ПРЕДЛАЖЕ И ПОЈАЧАНУ САРАДЊУ МЕЂУ СВИМ ТИМОВИМА У ШКОЛИ .

јун 2021.

Координатор Тима за самовредновање

Татјана Крстић

#### 7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Активност	Време реализације	Учесници	Остварени исходи
Конституисање Тима Израда Плана рада Тима	3.9. 2020.	Чланови Тима	Конституисан Тим, подељена задужења рада, договорена стратегија рада. Израђен и усвојен План рада Тима
Учешће у пројектима	3.9.2020.	Чланови Тима, ученици 1-8, наставници и учитељи	Наша школа је ове школске године учествовала у неколико пројеката: „Еко школа“, „За чистије и зеленије школе у Војводини“, WWF академија, Climate change 2021, Свест је моћ, Засади свој хлад
Еко патроле	Током школске године	1 – 8 разред	Еко патроле су организоване више пута током полугодишта у циљу мерења сакупљених чепова, рециклаже папира, сакупљања неопходног за друге еко школе, рециклажа лименки
Обележавање еколошких датума	21.09.2020.	1-8 разреда	Придружили смо се међународној акцији чишћења своје околине у циљу подизања свести о овом проблему
Обележавање еколошких датума	21.03.2021.	3. разред	Дан шума
Еко конкурс „Угроженост животних заједница нашег краја“		1-4 разред	Ученици су правили различите биљке и животиње од пластелина, и представљали на различите начине како они живе
Обележавање	22.04.2021.	8. разреди	Дан планете Земље

еколошких датума			
Обележавање еколошких датума	05.11.2020.	5-3	Дан Климатских промена
“Добродошлица за прваке”	28.02.2020.	Прваци и њихове учитељице, Представници Еколошког центра	Пријем првака у “Покрет горана” у сарадњи са Еколошким центром Радуловачки из Сремских Карловаца
Обележавање еколошких датума	05.03.2021. 22.03.2021.	1.-4. разред 4-3 и 5-3	Дан енергетске ефикасности Дан вода
Креативне радионице	Друго полугдиште	1-4. разреда	Израда играчака од рециклираног материјала
Пројекат „Засади свој хлад“	16.04.2021.	1-4. разреда и 5-3	Засађено 10 белих јасенова иза наше школе и 3 на калварији
Пројекат Свест је моћ	10.05.2021.	2. разред	Израда кутија за рециклажу батерија
Прошетајмо ритом, запловимо Дунавом	11.05.2021.	1-4. разреда и 5-3	Реализација пројекта и приказивање резултата
Разматрање резултата рада на крају школске године  Израда Годишњег извештаја о раду Тима	22.06.2021.	Чланови тима	Верификовани резултати рада Тима за екологоју: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сакупљено 425кг чепова и 5кг лименки и 312кг папира уз напомену да је све обустављено од када траје ванредно стање;</li> <li>- остварили сарадњу са Еколошким центром „Радуловачки“ кроз еколошке радионице и кампове.</li> <li>- Учествовали на неколико различитих пројеката</li> </ul> <p>Сачињен и усвојен Годишњи извештај о раду Тима за екологију за школску 2020/2021. годину</p>

У Сремским Карловцима,

25.06.2021. године

Снежана Марковић

## 7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Први састанак тима одржан је у августу месецу када су изабрани координатори тима Албина Стојкечић и Јасна Илић. На састанку су подељена задужења члановима тима и постигнут је договор о стратегији рада тима. Донет је оквирни план културних активности као и план реализације који у великој мери зависи од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи.

Сходно томе ће се све активности Тима зависити од тренутне епидемиолошке ситуације.

У октобру месецу обележена је Дечија недеља, кроз различите активности, уз поштовање свих епидемиолошких мера. .

Обележен је и Дана школе који је нешто другачији у односу на године пре због пандемије. Ирена Бијелић и Албина Сојкечић су направиле филм који представља ретроспективу године уназад. Филм је постављен на сајт школе и могли су га погледати сви ученици, родитељи и остали чланови заједнице.

У новембру месецу Вршњачки тим је одржао предавања и тиме смо обележили Светски дан толеранције.

Због епидемиолошке ситуације , нисмо могли да реализујемо угледне часове и Новогодишњи вашар , а у зависности од даљег развоја ситуације, планирано ћемо реализовати у другом полугодишту .

У јануару месецу деца су узела учешће у обележавању “Светог Саве”

У фебруару месецу су организована школска такмичења из предмета за које су предвиђена такмичења.

У марту месецу наставница музичке културе Ружица Морошев је водила у СНП матуранте наше школе да гледају балет

После повратка у школске клупе у априлу месецу ученици наше школе су узели учешћа на такмичењима из појединих предмета на општинском, окружном и републичким такмичењима.

У мају месецу осмаке, наше школе, је наставница Светлана Аничић водила у биоскоп.

Координатор тима:

Јасна Илић

## **7.9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

На почетку школске године одржан је састанак и формиран је тим , план рада тима и одређени координатори .

Због стања изазваног пандемијом Ковид 19 тим није био у могућности да реализује комплетан план рада за школску 2020/2021. годину .

Базирали смо се на наставу и учење и развијање међупредметних компетенција у циљу побољшања исхода у настави и учењу , што је и истакнуто у Акционом плану тима.

ПП служба је посетом часовима, увидом у школску евиденцију и педагошку документацију , у сарадњи са наставницима и учитељима , пратила и евидентирала реализовање исхода. Побољшање наставе се такође базирало и на заједничком планирању на нивоу школских тимова , а разговор и дискусија су се одвијали на онлајн састанцима.

Координатори тима : Олга Кумовић и Бојана Бујак

## **7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

Тим чине: директор школе Весна Чолић, Ирена Бијелић, Драгана Ћеранић и координатор Крунислава Шупић.

Тим је одржао 2 састанка у току првог полугодишта школске 2020/2021. године.

На почетку школске године усвојен је план тима за одржавање сајта и фејсбук странице школе и свим одељењским старешинама су подељене сагласности родитеља за фотографисање и снимање за школску 2020/2021. годину.

Одржавање сајта и фејсбук странице школе остварено је кроз следеће активности:

1. Догађаји који су испраћени:
  - Почетак школске године
  - Здравствене мере против коронавируса
  - Културне манифестације ( ММ фест)
  - Хунанитарне акције
  - Акције Еко школе, Црвеног крста
  - Пројекти: Мулти-мост, еТwinning , Европски дан језика, Безбедност деце у саобраћају
  - Обележавање: Светског дана срца, Светског дана чишћења , Дана врабаца, Дана белог штапа, Међународног дана толеранције, Међународног дана људских права, Међународног дана девојчица, Светски дан борбе против сиде, Дана интелигенције, Дечије недеље, Дана јабука, Европског дана посматрања птица, Европске недеље кодирања, Светског дана детета, Пријема првака
  - Учествовање на конкурсима, литерарним, филмским и ликовним
  - Предавања вршњачког тима

- Такмичења и резултати
- Семинари, вебинари
- Редовна обавештења за родитеље о актуелној ситуацији
- Редовна обавештења за родитеље о завршном испиту

## 2. Странице које су ажуриране:

Школски одбор, Савет родитеља, Школски календар, Пројекти, Летопис, Уџбеници, Стручно усавршавање, Распореди, Ученички парламент, Такмичења, Професионална оријентација, Распоред на каналима РТС-а и др.

21.06.2021.

Координатор тима Крунислава Шупић

### **7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу.

Према планираним активностима реализовани су часови припремне наставе, пробни завршни испит (9.4. и 10.4.2021.), као и завршни испит (23.6., 24.6., 25.6.2021.).

Све предвиђене активности око одржавања завршног испита су реализоване у складу са важећим прописима. Све је протекло у најбољем реду. 78 ученика је полагало завршни испит у предвиђеном року, а једна ученица није полагала испит из математике и за њу ће бити организован испит у августовском року.

На седници Наставничког већа у јуну месецу су анализирани резултати завршног испита и предложене су мере за побољшање резултата.

У Сремским Карловцима,

Извештај поднео Тим за завршни испит

јун, 2021. година

### **7.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈКЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ**

Тим за пројекте у школи чине директор школе Весна Чолић (координатор тима), Данијел Метикош (наставник руског језика), Дубравка Хорватић (наставник енглеског језика), Ирена Бијелић (учитељица), Албина Миланов-Стојкечић (наставник српског језика, записничар) и Тибор Петрик (родитељ).



Услед неповољне епидемиолошке ситуације због пандемије вируса COVID-19, а према препоруци ресорног министарства, сви састанци Тима за пројекте одржани су онлајн. Такође, све активности Тима за пројекте у погледу учешћа на конкурсима су сведене на минимум, или чак онемогућене услед актуелне епидемиолошке ситуације.

Тим за пројекте је одржао три састанка у току школске 2020/21; на првом је усвојен план активности, док су се на другом разматрали резултати пројеката који су у току.

У току 2020 /2021. школске године ученици и наставници активно су учествовали у 15 пројеката:

- Сигурним кораком у школу 2
- World Heart Day- Светски дан срца
- Art in my heart- У свету ликовних уметника 3
- Дан толеранције- Ткачнице живота
- White cane awareness day 2
- Safer Internet Day 2021
- Many tongues, one Union – European Day of Languages 2020
- Дан јабука
- Dragons&fairies 2020
- SPACE WEEK- Светска недеља свемира 2
- Children support the world
- Nat- Шеширијада
- EU Code week – PixelArt
- YOU COMPLETE MY PICTURE / Заврши моју слику

– Чаролија Божића на стари и нови начин

Пројекти су реализовани путем еТвининг (eTwinning) европске едукативне платформе намењена образовним установама, а за потребе сарадње, комуникације, развијања пројеката и размене идеја путем употребе информационо-комуникационих технологија (ИКТ). Од 2014. године еТвининг је саставни део Erasmus+ програма, који представља шири европски програм за образовање, обуку, младе и спорт. Рад на еТвининг пројектима се одвија у делу под називом ТвинСпејс (TwinSpace) који представља безбедну образовну платформу видљиву само учесницима пројекта.

Циљ пројеката је да ученици наше школе и партнерских школа Европе међусобно упознају једни друге са културом, традицијом, језиком, знаменитим људима, градовима и обележјима своје земље и да у том процесу развију свест о значају и вредновању сопствене културе.

Ученици такође кроз рад у пројектима развијају ИКТ вештине, увежбавају употребу енглеског језика и унапређују вештине рада у групи или пару, јачају међупредметне компетенције.

Своја искуства и евалуацију размењују путем видеоконференција.

Уколико се у погледу процене остварености исхода узме труд, залагање ученика, њихова међусобна сарадња, продукти ученичког рада и њихов квалитет, оствареност планираних задатака, а самим тим и циљеви сваког пројекта, може се закључити да је рад на пројектима довео до успешног остварења циља и исхода сваког.

Наставници учесници ових пројеката су се сложили да аплицирају за добијање еТвининг ознаке квалитета (quality label). Рок за подношење апликације је 27.06.2021.

Пројекат у оквиру Светске недеље свемира, и то међународни пројекат у организацији НВО за промоцију природних наука и књижевности „Одговори јасно ако те неко пита због чега човјек зависи од сателита“ у ком су учествовали Марко Готовац, Николина Влаисављевић, Тамара Недељковић, Татјана Крстић, Драгица Грујић и Ирена Бијелић; као и други у оквиру пројеката ЕКО Школа, Climate Action Project 2020 који је успешно реализован, као и Awareness Is Power из групе ERASMUS + пројеката.Тим за пројекте је поднео документацију за доделу признања еТвининг школа.

### **Извештај о учешћу у пројекту „Mission X - Train Like an Astronaut“**

Mission X: тренирајте као астронаут је бесплатан образовни програм који су развили научници који се баве васионом и стручњаци за кондицију који раде са астронаутима у свемирским агенцијама широм света. Пројект Mission X користи интерес за истраживање свемира да би инспирисао ученике да уче о природним наукама, исхрани, вежбању и васиони. Намењен је ученицима од 8 до 12 година.

Међународни изазов за Mission X се одржава сваке године од јануара до маја. Током изазова земље из свих делова света подстичу своје ученике да изврше потребне активности. Свака земља се састоји од тимова који извршавају активности и прате своје бодове. Током мисије сваки тим доставља своје извршене активности на веб-локацији [www.stem.org.uk/missionx/challenge](http://www.stem.org.uk/missionx/challenge) да би освојио бодове. Сви достављени бодови помажу маскотама Mission X које се зову Луна и Лео да стигну на Месец.

У програму Mission X ученици имају задатак да тренирају као астронаути, извршавајући физичке и научне активности које су развили научници који се баве васионом и стручњаци за кондицију који раде са астронаутима у различитим свемирским агенцијама широм света.

- Физичке активности су мисије практичног тренинга у циљу јачања снаге, издржљивости, координације, баланса, просторне оријентације и још много тога.
- Научне активности су истраживања у учионицама која се усредсређују на природне предмете (СТЕМ) и омогућавају ученицима да у пракси вежбају научно и критичко размишљање, вештине тимског рада и друго.

Тим наше школе „Иренине совице ” који су чинили ученици 2/3 представља део тима TEAM SERBIA и наши збирни бодови представљају кораке Леа и Луне да прошетају до Месеца, тј. да пређу пут дуг 384 400 km.

Наше активности кроз фотографије и видео записе можете погледати на веб- локацији :

<https://irenabijelic.blogspot.com/2021/02/mission-x.html>

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ МЕЂУНАРОДНОГ ПРОГРАМА ЕКО-ШКОЛЕ У СРБИЈИ ШКОЛСКА 2020/2021 ГОДИНА

Датум укључивања у програм Еко-школе: 05.10.2017. године

Датум стицања статуса Еко-школе: 19.10.2019. годин

Изабрана тема за рад је: *рециклажа*. Биодиверзитет и заштићена природна добра је друга тема којом смо се бавили. Ученици и запослени у школи су стално обавештавани о плану рада путем променљивог паноа.

Остварена је изузетна сарадња са другим установама:

- Еколошки центар „Радуловачки“, Сремски Карловци
- Покрет горана, Нови Сад
- Војводина шуме, Нови Сад
- Друштво за заштиту и проучавање птица Војводине
- WWF

<b>ПЛАН РАДА ПРОГРАМА „ЕКО-ШКОЛА“ за школску 2020/2021. годину</b>			
<b>Тема</b>	<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Процена успешности реализације</b>
Еко одбор	-Избор чланова еко одбора -Именовање координатора -Договор о начину формирања Еко патроле	септембар	Успешно реализовано
Еко патрола	-Групе ученика које ће пратити стање и активности током трајања програма -Уређивање Еко паноа -Вођење извештаја о активностима	Током школске године	Успешно реализовано

<p>Израда плана рада за програм Еко школа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Еко одбора одређују активности које ће се спровести током трајања плана</li> <li>-писање плана</li> <li>-упонавање чланова Наставничког већа са планом еко-школе</li> <li>-Упознавање ученика на ЧОС-у о програму</li> </ul>	<p>Прво полугодиште</p>	<p>Успешно реализовано</p>
<p>Уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-објављивање фотографија, чланака, извештаја, радова</li> </ul>	<p>Током школске године</p>	<p>Делимично реализовано</p>
<p>Реализација едукативних и креативних радионица</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ЧОС- радионице.</li> <li>-Предавање на тему пројекта на Савету родителја (ПП презентација).</li> <li>-Школски сајт – информације о акцијама у току школске године</li> <li>-Школски часопис „Стражиловац“</li> <li>-Сарадња са Еколошким центром</li> </ul>	<p>Током школске године</p>	<p>Успешно реализовано</p>

	„Радуловачки“ и другим организацијама		
Амбијентална настава	-Цегер еколошких активности -Дан посматрања птица -Обележавање значајних еколошких датума -Настава на отвореном у окружењу (Дворска башта, Планинарски дом, обала Дунава...)	Током школске године	Делимично реализовано
Учешће на другим пројектима/конкурсима	-Учествовање на пројектима/конкурсима сличне тематике	Током школске године	Успешно реализовано
Промоција и презентација програмских активности еко школе	-Еко одбор и еко патроле ће пратити све наведене активности програма, подносити периодичне извештаје и објављивати активности -Континуирано ажурирање сајта школе фотографијама и прилозима еколошких активности ученика	Током школске године	Делимично реализовано
<b>ОТПАД</b> Сакупи - Рециклирај!	-Сакупљање старог папира за рециклажу -Учествовање у акцији „Свака лименка се рачуна“ -Наставак еколошко хуманитарне акције сакупљање чепова -Еко патроле прате текуће акције и бележе стање, пишу извештај, прилажу фотографије	Током школске године	Делимично реализовано

Током ове школске године, на територији наше Републике било је ванредно стање, настава се већи део школске године одвијала на даљину, тако да су све активности спровођене у могућности са ситуацијом.

Еко патролу чине ученици свих одељења са бар по једним представником. Непосредно пред патролу одељенске старешине/учитељи пријављују своје ученике за ту патролу. У зависности од акције ученици:

- врше мерење сакупљених чепова,
- врше одношење сакупљених лименки,
- сличне активности око одабране теме.

Еко дневник воде чланови Еко патроле.

Обележавање битних еколошких датума, посета заштићеном подручју, климатске промене, само су неке од активности којима смо се бавили ове школске године. Пројекат „Еко школа“ налази се и у годишњем плану рада наше школе.

Стални и променљиви пано су постављени код главног улаза, где су видљиви свим запосленима, ученицима, али и онима који долазе у нашу школу (родитељи, гости и сл.). Стални пано је направљен према упутствима. Променљив пано служи за објављивање актуелних акција и активности.

Све активности се објављују на сајту школе [www.23oktobar.edu.rs](http://www.23oktobar.edu.rs)

и на фејсбук страници

<https://www.facebook.com/oš-23oktobar-Sremski-Karlovcı-778954092448187>

Учешће на конкурсy Школски зелени пресс

<http://www.cuvariravnice.org.rs/info/item/302-rezultati-konkursa-skolski-zeleni-press-2020>

Свака лименка се рачуна у Еко-школама

Прошетајмо ритом-запловимо Дунавом – Учешће у пројекту WWF-а Академија за природу

Пројекат велике светске организације WWF-а, Академија за природу, окупио је 11. 05. 2021. године око 250 ученика ОШ “23.октобар“ у реализацији школског пројекта „ Прошетајмо ритом - запловимо Дунавом“. Активност је организована на Карловачком дунавцу, делу заштићеног подручја Ковилско-петроварадинског рита. Ученици IV1 и V3 су истражили и пописали биљни и животињски свет локалитета, а затим су имали активности које их упућују на заштиту и негу стабала. Вожња катамараном омогућила им је да посматрају биљни и животињски свет рукавца Дунава. Двогледом су осмотрили птичији свет који се сада налази у нашим пределима.

Учеснике пројекта и госте поздравила је директорка школе Весна Чолић, а затим и директор Покрета горана Војводине Алекса Јефтић. У име Војводина шума, Александра Вујасиновић је испричала ученицима колико је ретко и угрожено мочварно станиште, а колико је значајно за биљни и животињски свет који га насељава. Образовни саветник, Љубица Срђанов, обезбедила је снимање свих активности дроном, који је реализовала Е гимназија из Новог Сада.

Активност за ученике су осмислиле и реализовале Јована Драгић Меј и Јована Ђикић из тима WWF-а, а целокупан пројекат је дело наставника Иване Савић и Снежане Марковић уз велику помоћ Марка Љубичића.

Пројекат су подржали и активно се укључили наставници разредне наставе. Ученици су истраживали биљни свет локалитета, а било је и оних који су, уз помоћ маште, открили и животиње којима наше подручје није природно станиште. Иако живе у Сремским Карловима, неки су сада први пут чули и посетили заштићено подручје.

Циљ је остварен - да млади знају вредност и чувају природу која нас окружује. Леп излет и весело дружење школараца је крунисано изложбом најуспешнијих дечјих цртежа биљних и животињских врста Ковилско-петроварадинског рита.

Реализатори и организатори пројектне активности:  
Снежана Марковић и Ивана Савић



## ПРОЈЕКАТ Climate Action Project 2020

Циљ пројекта је да се кроз образовање утиче на понашање деце/ученика и начин размишљања друштва у вези са климатским променама и њиховим утицајем на животну средину.

Пројекат подстиче развијање вештина попут креативности, емпатије, решавања проблема у стварном свету, сарадње и критичког размишљања.

Climate Action Project је покренут у октобру 2020. године и трајао је 6 недеља. У њему је учествовало преко 250.000 деце из 135 земаља широм света.

У сарадњи са WWF-ом и NASA-ом, подржали су га Jane Goodall, председник Higgins, Kumi Naidoo, UN фондација, научници и многобројне јавне личности.. О њему су извештавали медији 45 земаља , укључујући BBC, CNN и National Geographic.

У пројекту су учествовали ученици 2/3 са учитељицом Иреном Бијелић и 5/3 са наставницом биологије Снежаном Марковић.

Током реализације овог пројекта ученици су били у сталној виртуелној интеракцији са осталим партнерима, а у трећој недељи пројекта ученици су представили своја знања и разменили искуства са децом из вртића из Мајданпека..

Током пројекта ученици су истраживали, дискутовали, стварали , забављали се, повезивали се, представљали и делили своја открића путем недељних видео записа са децом широм света и тиме учествовали у решавању једног од најважнијих светских изазова - климатских промена.

Присуствовали међународној конференцији и као евалуацију своје поруке проследили на Марс.

У току пројекта снимили су 4 филмића као евалуацију сваког дела пројекта. Свој манифест о очувању природе проследили су градоначелнику.

Све активности можете видети на следећим линковима:

[https://padlet.com/irenabijelic\\_ib/e4ei0xmqlvf3wd9hy?fbclid=IwAR1nb65QLliumLhDuwvKc8KMPDr3NuI2x4oKyhjbsWNp70\\_m1jF0roYav88](https://padlet.com/irenabijelic_ib/e4ei0xmqlvf3wd9hy?fbclid=IwAR1nb65QLliumLhDuwvKc8KMPDr3NuI2x4oKyhjbsWNp70_m1jF0roYav88)

[https://www.youtube.com/watch?v=LwXfHw5i5fk&feature=youtu.be&fbclid=IwAR1nb65QLliumLhDuwvKc8KMPDr3NuI2x4oKyhjbsWNp70\\_m1jF0roYav88](https://www.youtube.com/watch?v=LwXfHw5i5fk&feature=youtu.be&fbclid=IwAR1nb65QLliumLhDuwvKc8KMPDr3NuI2x4oKyhjbsWNp70_m1jF0roYav88)

[https://drive.google.com/file/d/1awoTB74TJaDm8sNMvt8aGBSM\\_gHSPw3n/view](https://drive.google.com/file/d/1awoTB74TJaDm8sNMvt8aGBSM_gHSPw3n/view)

[https://www.youtube.com/watch?v=5\\_msDk6XBWE&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2fiNYrwkvJXws6uYHITvxKWw8iLSXld7VFo8Rc1FxlKn23Rj0tkOrnF1](https://www.youtube.com/watch?v=5_msDk6XBWE&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2fiNYrwkvJXws6uYHITvxKWw8iLSXld7VFo8Rc1FxlKn23Rj0tkOrnF1)

s

[https://www.youtube.com/watch?v=LtVDE9yvUAM&feature=share&fbclid=IwAR0GZmZdjqZiZvfx8ZTwYIcny14INYaBVcB-XfOCeqYfY8YMHs\\_dL\\_alXWk](https://www.youtube.com/watch?v=LtVDE9yvUAM&feature=share&fbclid=IwAR0GZmZdjqZiZvfx8ZTwYIcny14INYaBVcB-XfOCeqYfY8YMHs_dL_alXWk)

Извештај поднеле:

Снежана Марковић и Ирена Бијелић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ“ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Редни број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Остварени исходи
<b>ЕДУКАЦИЈА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА И ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ</b>				
1.	"Прошетајмо ритом - запловимо Дунавом"	11.5.2021.	WWF Академија за природу, већа 1-8. разреда	Вожња ученика катамараном по Ковиљско-петроварадинском ритиу. Ученици упознати са биљним и животињским светом локалне средине и начинима њиховог очувања.
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНИХ И КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА СА УЧЕНИЦИМА</b>				
1.	Еко-радионица: Израда кутија за рециклажу батерија“	10.5.2021.	Међународни пројекат: „Свест је моћ“, Веће разредне наставе	Ученици, свако за своје одељење, осмислили изглед кутије, украсили кутију за рециклажу батерија и одредили јој место у учионици.
2.	Пројекат: „Посади свој хлад“	16.4.2021.	Веће разредне наставе	Засађено 10 белих јасенова на простору иза школе.
3.	Израда играчака од рециклажног материјала	Новембар, 2020.	Веће разредне наставе	Ученици израдили играчке од рециклажног материјала који су сакупљали и донели од куће.
4.	Вођење еколошке свеске/еколошког дневника	Током године	Еко школа	Ученици континуирано водили еколошки дневник током читаве наставне године са подацима о еколошким активностима у Школи.
5.	Уређење Еко-кутка	Током године	Еко школа	Уређен Еко-кутак на главном улазу у Школу.
6.	Еколошке новине	Током године	Еко школа	Ученици учествовали у писању чланака о екологији у склопу школског часописа.
7.	Еко-патроле	Током године	Еко школа	Ученици континуирано реализовали еко-патроле по одељењима у Школи.
<b>УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА (НА НИВОУ ШКОЛЕ, ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, УЧИОНИЦА)</b>				
1.	Дан чисте планете Земље	21.9.2020.	Еко школа	Ученици очистили простор школског дворишта и озеленили ходнике Школе.
<b>АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА РЕЦИКЛИРАЊЕМ</b>				

1.	Рециклирање лименки	Током године	Еко школа	Сакупљено 5 кг лименки.
2.	„Чепом до осмеха“	Током године	Еко школа	Сакупљено 212 кг пластичних чепова.
3.	Сакупљање старе хартије	Током године	Еко школа	Сакупљено 287 кг старе хартије.
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА</b>				
1.	Дан енергетске ефикасности	5.3.2021.	Еко школа	Едукованост ученика о начину употребе енергије на најефикаснији начин.
2.	Дан Климатских промена	5.11.2020.	Еко школа	Едукованост ученика о значају употребе обновљивих енергије.
3.	Дан планете Земље	22.4.2021.	Еко школа	Едукованост ученика о значају очувања наше планете.
4.	Обележавање Светског дана шума	21.3.2021.	Веће разредне наставе	Ученици другог разреда извели пригодну представу.

Извештај сачинио координатор Програма, Марко Готовац

Јун, 2021.

У току следеће школске године Тим за пројекте ће активно пратити конкурсе усмерене на сектор образовања, са циљем да максимално искористи потенцијалне ресурсе за унапређење свеукупног рада школе, колико то дозвољава епидемиолошка ситуација. Такође, активности Тима за пројекте које се тичу конкурсисања за грантове су одложене будући да се очекује почетак радова на реконструкцији школе, од чега зависи даље планирање.

Извештај о реализацији пројекта Awareness is Power

”Awareness is power” (Свест је моћ) је пројекат о глобалном образовању, који наша школа спроводи у сарадњи са основним школама из Естоније, Норвешке, Румуније и Шпаније.

Пројекат траје три године, током које ћемо се заједно бавити глобалним проблемима који утичу на наше локалне заједнице. Глобално образовање подразумева развој знања, вештина и ставова који нам помажу да будућим генерацијама становника и становница планете Земље обезбедимо равноправне услове за живот, попут здраве животне средине и уважавања људских права.

Пројекат се финансира кроз Еразмус+ програм Европске уније.

У току текуће 2020 /2021. школске године реализоване су следеће активности:

- Представљање партнера на пројекту кроз есеј, фотографије и филмић о нашим активностима ( октобар 2020.)

- Радионица о компостирању у сарадњи са Покретом горана (октобар 2020.)
- Представљање локалног загађења и проблема осталим партнерима (октобар 2020.)
- Креирање логоа пројекта и учествовање у избору за исти ( октобар 2020.)
- Креирање упитника о земљама партнера и њиховим глобалним проблемима, упитник је попунило 304 ученика и наставника наша школе. Анализа упитника ( децембар 2020.)
- Програм рециклирања " Батерије тихо убијају" прављење посебне кутије за батерије , направљено је 12 кутија у одељењима разредне наставе ( јануар 2021.)
- Такмичење у цртању „Очување живота“, „Не постоји планета Б“ ( март 2021.) ученици 2. разреда спровели активност. Најуспешнији радови послати на међународни конкурс у Токио
- Зоолошки вртови као истраживачки центри за очување врста. Ретке животиње у нашим крајевима ( април 2021.) Израда макете флоре и фауне заштићеног подручја ( април 2021.) активност реализовали ученици 4/1 и 5/3.
- Радионице рециклажног материјала , прављење играчке од рециклаже ( мај 2021.) ученици разредне наставе
- Дебата о обновљивим и необновљивим изворима енергије( мај 2021.) ученици 8. Разреда у сарадњи са Покретом горана
- Ми рециклирамо , акција сакупљања чепова и лименки ( током целе године)

Због епидемиолошке ситуације и организације наставе нисмо успели да реализујемо активности:

1. Прављење канти у боји за рециклажу.
  2. Компостирање и садња биљака у исти.
  3. Направити минијатурни модел производње енергије обновљивим изворима
- Ове активности ћемо реализовати на почетку следеће школске године.

Јун 2021.

У Сремским Карловцима,

Албина Миланов-Стојкечић

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И АКТИВНОСТИМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент конституисан је на првој седници одржаној 14.09.2020. године у Сремским Карловцима. Изабрани су председник Парламента, заменик и записничар Парламента као и представници Ученичког парламента за Школски одбор. Ученички парламент се састао 2 пута у току школске 2020/2021. године а састанци су организовани по плану рада.

Тематика којом се бавио Ученички парламент:

- Разматрање и усвајање Плана рада Парламента за школску 2020/2021. годину;
- Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2019/2020. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Давање мишљења у поступку избора ученика генерације.

Председник ученичког парламента

Тара Исаковић

### 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

У току школске 2020/21.године, Вршњачки тим је заједно у сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао разне активности и обележио датуме који су важни и значајни на светском нивоу, па тако и нашим основцима. Стога можемо да сумирамо да смо у току ове школске године урадили следеће активности:

- Поводом Дана школе 23.10.2020., а услед тренутне епидемиолошке ситуације и немогућности одржавања уобичајеног традиционалног програма и свечаности, Вршњачки Тим - ученици 8. разреда (Јована Стјепановић, Сара Агбаба, Јована Јурешић, Теодора Силард, Софија Марковић и Стефан Божановски) одржали су три презентације ученицима 4-1 одељења, као и у свим одељењима 5. и 7. разреда. Наши ученици су направили дивне презентације на теме: Вршњачко насиље у школи и ван ње, Безбедност на интернету као и Међусобни односи-поверење, повређивање, агесија, љутња и бес. Сматрамо да су ове теме врло значајне и актуелне и да је важно о њима разговарати. Вршњачки тим је прикупио и сазнао битне и занимљиве информације о овим темама, те су о томе дискутовали са својим вршњацима и другарима. Ученицима су ове теме биле посебно интересантне и врло помно и заинтересовано су их саслушали, а затим и постављали занимљива питања.

- Поводом Међународног Дана толеранције 16.11.2020., активности које смо испланирали са нашим ученицима су успешно организоване и остварене упркос отежаним условима рада, а услед неповољне епидемиолошке ситуације. Тема данашњег дана била је „**Обојимо свет бојама толеранције**“. Наши ђаци од 1-4.разреда су имали задатак да на стикере испишу све оне позитивне и негативне стране и емоције које се односе на толеранцију. Било је врло занимљивих изјава и порука, које су нам показале да су наши ученици врло осећајни, да знају шта је дискриминација, а шта толеранција, разликују добро од лошег, и да се труде да се понашају и поступају у складу са вредностима које промовише толеранција. Увидели смо сви заједно, да смо сви једнаки и равноправни, да смо заједно тим који превазилази све препреке и невоље које нас сналазе као и да једни без других не можемо да функционишемо.

Са друге стране, за наше старије ђаке, ученике 5.и 7. разреда, Вршњачки Тим - ученици 8. разреда (Јована Стјепановић, Теодора Силард, Софија Марковић и Стефан Божановски) одржао је презентацију на тему Толеранције. Наши ученици су својим другарима и вршњацима представили и објаснили најважније појмове из Речника толеранције, одиграли са њима укрштене речи и пустили им да послушају врло емотивну и поучну песму о чијем садржају и значењу су потом дискутовали.

Сматрамо да је тема Толеранције и све оно што она подразумева и носи са собом, врло значајна и да је о њој важно говорити као и промовисати све вредности које она подразумева. Равноправност и једанкост нас краси, и све наше различитости кад се уједине чине наше савршено јединство! Није важно ко сам и одакле сам, важно је да сам човек!

- Дана 9.2.2021.године чланице Вршњачког тима Теодора Силард и Јована Стјепановић су одржале ученицима шестог и осмог разреда презентацију на тему „Безбедност на интернету“. На овај начин су ученике упознали са могућим опасностима на интернету, начинима како да разликују безбедан и небезбедан садржај, као и коме да се обрате уколико се догоди нека нежељена ситуација. Ученици су информисани о начинима заштите на интернету, правилима безбедног коришћења интернета, као и о неопходности заштите личних података. Велико хвала нашим ученицама што су нас упутиле у ову врло битну и актуелну тему.

- Дана 24.2.2021. у нашој школи обележен је Дан ружичастих мајица. То је најпознатији програм превенције вршњачког насиља који обухвата широм света велики број учесника. У неким земљама проглашен је као Национални дан борбе против вршњачког насиља. Дан ружичастих мајица обележава се последње среде у фебруару. Покрет је настао у Канади подстакнут дирљивом причом средњошколца који је, у знак подршке мајци оболелој од тумора, одлучио да у школу дође у ружичастој мајици чиме је постао жртва насиља. Ову дирљиву причу испричао нам је Вршњачки тим школе, који пропагира ненасилну комуникацију. Једна од заједнички активности ученика био је видео снимак који говори о 9 ствари које свако треба да зна о пријатељству, као и снимак који нам показује пример добре праксе обележавања Дана розих мајица кроз који су ученици научили када и коме треба да се обрате уколико трпе или су сведоци насиља. Нижи разреди су продукте ове теме, ружичасте мајице са порукама подршке жртвама насиља изложили на пано педагошко-психолошке службе. Ученици виших разреда су на тему вршњачког насиља дискутовали са представницима Вршњачког тима, погледали видео снимак на тему пријатељства, а затим имали задатак да попуне Гугл упитник где су се они поставили у улогу главног јунака који помаже својој другарици која је жртва насиља. Већина ученика тог дана била је обучена у розе мајице. Њихову иницијативу подржали су и неки наставници

- У манифестацији Дан девојчица у ИКТ сектору, у организацији Удружења пословних жена Србије (УПЖ Србије), која се одржавала крајем априла месеца, учествовало је четири ученице наше школе. Међународни Дан девојчица у ИКТ-у обележава се 22. априла. Ученице су у овој манифестацији учествовале кроз две активности:

ТАКМИЧЕЊЕ у изради видео радова „Ухвати идеју“ - ученице су снимиле видео материјал на теме: Мој живот у доба короне, Еколошка свест, Разлике међу половима.

ОНЛАЈН ГРУПНЕ ПОСЕТЕ школа компанијама из целе земље преко интернет платформи, сусрети и разговори девојчица са менаџеркама и власницама фирми - 26.4.2021. ученице су имале прилику да разговарају са власницом и менаџерком Татјаном Мамула Николић, компаније АСТ2В из Београда, која се бави консултантским и пословима истраживања тржишта. Наше девојчице су се одлично снашле у обе активности и показале своју креативност, маштовитост и зрелост.

У Сремским Карловцима  
18.6.2021.

Извештај сачинила:  
педагошко-психолошка служба

### 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Активност	Време реализације	Учесници	Остварени исходи
Израда Плана рада	5.9.2020.	Косана Каличанин и представник Црвеног крста	Израђен и усвојен План рада
„Трка за срећно детињство,,	5-9.10.2020.	Наставници Физичог вас. ученици	Такмичење одржано по групама за сва одељења Победницима додељене дипломе
Месец борбе против АИДС-а	02.12.2020.	Косана Каличанин , Горан Маравић, ученици	Обележавање месеца борбе против АИДС-а, разговори о начину превенције и заштите
Додела компјутера за ученике наше школе	11.02.2021..	Косана Клаличанин ученици, родитељи	-
Дан борбе против дуванског дима	матр. 2021.	Косана Каличанин Горан Маравић, ученици 5,6 и 7. разреда	Обележавање Дан без дуванског дима, разговори о штетном утицају и последицама на здравље пушача и околине
Тамичење „ Шта знаш о здрављу“	март 2021.	Ученици 7. и 8. разреда	Одржано школско такмичење, онлајн због обуставе наставе услед пандемије Covid 2019 -диплома најбољем и поклон
08-15.05- дани Црвеног крста	08.05.2021.	Косана Каличанин, представник ЦК,ученици	-

Такмичење,, Крв живот значи,,	Март 2021	Олга Рабреновић Ученици	-изабрани најбољи радови -ученици добили дипломе
Пријава ученика за камповање Митрово поље, Гоч	23.06. 2020.	10 ученика	Предат списак ученика

У Сремским Карловцима, 26. јун 2021. године

Косана Каличанин

#### 8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Евалуација
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Састанак учитеља и стручног сарадника;</li> <li>2. Израда годишњег плана рада;</li> <li>3. Пријем првака</li> </ol>	Учитељи и стручни сарадник	- Обављене су припреме за почетак школске године и написан план рада ДС наше школе који је усклађен са планом рада ДС Друштва учитеља Новог Сада и унет у Годишњи програм рада школе.



Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређење учионица и школских паноа-на тему :јесен, светски дан срца, европски дан језика</li> <li>2. Избор представника одељења разредне и предметне наставе за Дечији савез</li> </ol>	Наставници , учитељи и ученици	У учионицама и ходнику школе уређени су панои на тему Јесен , Срце и Језици. Одржана је прва седница ДС школе у дворишту школе уз придржавање свих мера безбедности.
Октобар	<p><b>Обележавање Дечије недеље у школи</b></p> <p>3.10. –Међународни дан детета (панои) Дете има права ( упознавање ученика са Конвенцијом УН о дечијим правима на часовима ЧОС-а)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Слатка недеља (за сваког ученика по бомбона током недеље)</li> <li>2. Промоција Дечје недеље-Тема:Међугенерацјиска солидарност(ЧОС)</li> <li>3. Осликавање школског дворишта</li> <li>4. Пријем првака у Дечји савез-пригодан програм преко онлајн платформе у складу са епидемиолошком ситуацијом</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Светски дан заштите животиња 4. октобар (ликовни и литерарни радови</li> <li>4. Светски дан учитеља 05.10.</li> </ol> <p><b>3.</b> Нашој школи је рођендан активност ће се спровести у</p>	Наставниц и, учитељи и ученици	<p>Овогодишња Дечија недеља одржала се под слоганом, чија инспирација су стихови из песме „Добар друг“ нашег великог песника, Јована Јовановића Змаја: Подељена срећа, два пута је већа у периоду од 05. до 10.10.2020. године..</p> <p>Активности које су спроведене током недеље биле су у складу са препорукама организационог тима Дечије недеље на нивоу државе , поштујући све мере безбедности.</p> <p>Недељу смо започели видео Добродошлицом за ђаке прваке који су припремили чланови Скупштине Дечјег савеза школе, након тога чланови су обишли све прваке и поделили им симболичне поклоне.</p> <p>На ЧОС и ОЗ реализоване су радионице на тему Права детета где се акценат дао на инклузији.</p> <p>Темом инклузије бавили смо се и на грађанском васпитању где смо имали специјалног госта Радована Недељкова који је ученицима одговарао на многобројна питања о томе како је живети са инвалидитетом.</p> <p>У оквиру спортског дана одржали смо Трку за срећније детињство , и имали смо госта изненађења којег сви познајемо а нисмо знали да је успешан спортиста. Ученицима се представила наставница физичког васпитања Драгана Глигоријевић Карахода успешна пливачица.</p> <p>Ученици нижих разреда осликавали су школско двориште на тему Дечје недеље.</p> <p>За исту групу ученика организовано је онлајн гледање позоришне представе Црвенкапа коју су снимили ученици 3/3 одељења. Као и гледање анимираних филмова од пластелина коју су стварали наши ученици као активност Едукативног клуба у сарадњи са студијом ДОМ.</p> <p>Заштита животне средине такође је била једна од тема Дечје недеља , где су ученици својим активностима и идејама</p>

	<p>складу са епидемиолошком ситуацијом</p> <p>4. Светски дан хране , здрава ужина 16.10.</p> <p>5. Светски дан јабуке 20.10.</p>		<p>учествовали у два европска пројекта на тему Климатских промена и Заштиту и очување заштићених подручја.</p> <p>Током Дечје недеље ученици од 1. До 5. разреда учествовали су у обележавању Светске недеље свемира . Том приликом креирали су разгледнице са Свемира, Урадили ликовне радове на тему : "Пожари на Земљи који су се видели из Свемира" , "Твоји свемирски бродови" , "Твој сателит" , " Када порастем бићу астронаут". Своје знање проверили кроз квиз Кахоот који је припремила наставница георграфије.</p> <p>На крају , имали смо прилику да будемо гости на свечаном пријему код градоначелника Александра Саше Стојкечића и његових сарадника где су учесници имали прилику да се упознају са радом локалне самоуправе, такође добили су место за говорницом да искажу своје жеље за бољи живот деце у Сремским Карловцима.</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавање Вуковог рођендана;</li> <li>2. 8.11. Дан просветних радника</li> <li>3. Дан примирја, 11.новембар;</li> <li>4. Такмичење Дабар</li> <li>5. Панои на тему Знамените личности,здања и догађаји</li> </ol>	<p>Наставници , учитељи и ученици</p>	<p>-Обележели смо Вуков рођендан кроз тематски дан .</p> <p>-ДС школе је за сваког учитеља припремио једну јабуку као честитку за њихов дан.</p> <p>16.11. обележили смо Дан толеранције на тему " Обојимо свет бојама толеранције"</p> <p>-У међународном такмичењу Дабар учествовало је 150 ученика од 2. До 8 разреда.</p> <p>-20. новембра смо обележили Дан детета кроз стихове и цртеж.</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У сусрет Новој години (Правимо новогодишње и божићне честитке)</li> <li>2. Новогодишњи програм у школи- приредба и новогодишњи вашар.</li> <li>3. Пано на тему Зима</li> </ol>	<p>Наставници , учитељи и ученици</p>	<p>Обележили смо Дан борбе против сиде кроз уводно дневно предавање.</p> <p>10.12.Обележили смо Међународни дан људских права</p> <p>Учествовали смо у Хуманитарној акцији за децу оболелу од ретких и тешких болести.</p> <p>Новогодишњи програм реализовали смо преко онлајн честитке.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Јануар</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школска слава Свети Сава;</li> <li>2. Изложба ликовних радова (Живот и дело Светог Саве);</li> </ol>	<p>Наставници , учитељи и ученици</p>	<p>Школска слава обележена је у складу са епидемиолошком ситуацијом. Део наших ученика учествовао је на литургији у Саборној цркви. Изложба дечијих радова на тему Свети Сава на паноима у ходницима школе;</p>
<p style="text-align: center;"><b>Фебруар</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дан сигурног интернета 11.02.</li> <li>2. Дан ружичастих мајица</li> <li>3. 100. Дан школе</li> </ol>	<p>Учитељи, наставници и ученици</p>	<p>Дан сигурнијег интернета обележили смо с 9. фебруара 2021. под слоганом „Заједно за бољи Интернет“. Обележавање овог пута изгледало је мало другачије прилагођено ограничењима услед ЦОВИД-19. Активности смо спровели кроз онлајн наставу са ученицима виших разреда и кроз презентације и квиз са ученицима нижих разреда. Дан ружичастих мајица обележава се последње среде у фебруару. Већина ученика тог дана била је обучена у розе мајице. Њихову иницијативу подржали су и неки наставници. Већ неколико година уназад традиционално се обележава 100. Дан школе. Дан је замишљен као дан без уџбеника кроз игре и међупредметне активности.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Честитке за маме и баке;</li> <li>2. Дан шарених чарапица</li> </ol>	<p>Наставници , учитељи и ученици</p>	<p>У оквиру одељења ученици су обележили међународни Дан жена. 21.3.2021. У целом свету се обележава дан особа са Дауновим синдромом.. И наша школа је на свој начин, традиционално обележила овај дан. Ученици су обукли шарене чарапице, дизајнирали своје чарапице, гледали презентацију о овој болести и играли игру меморије.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Април</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Светски дан Планете земље 22.04. (панои)</li> <li>2. Светски дан књиге 23.04. препоручио бих другу да прочита ( одељенска топ листа најчитанијих књига)</li> <li>3. Обележавање Ускрса</li> </ol>	<p>Учитељи и ученици</p>	<p>Обележили смо Дан планете Земље, а тема радионица за ученике виших разреда су обновљиви и необновљиви извори енергије, као и глобално загревање и његове последице. Ученици разредне наставе обележили су Дан планете земље кроз тематски дан. Међународни дан књиге за децу обележава се 2. априла. Ученици су у оквиру својих одељења направили топ листу најчитанијих књига, неки су своје књиге на занимљив начин представили кроз изложбу на паноима у ходнику школе. Ускрс се обележили кроз тематски дан.</p>

Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Међународни дан породице 15.05.</li> <li>2. Европски дан паркова 24.05. посета Дворској башти</li> </ol>	<p>Наставници ,учитељи, родитељи и ученици</p>	<p>Међународни дан породице обележили смо кроз тематски дан. Поводом Дана шума. Под слоганом “Посади свој хлад“ ученици разредне наставе посадили су дрво јасен на простору иза школе.</p> <p>Ученици разредне наставе учествовали у пројекту "С природом на ти " у оквиру дана учионице на отвореном. Том приликом посетили Карловачки дунавац, возили се катамараном и у Дворској башти имали ескејп роом.</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покажи шта знаш</li> <li>2. Анализа остварености програма у 2020/21.;</li> </ol>	<p>Учитељи и ученици</p>	<p>Због епидемиолошке ситуације нисмо организовали квиз Покажи шта знаш на нивоу разреда, већ је свако одељење за себе организовао завршни квиз, као и дружење и спортске активности у природи.</p>

## 8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Све активности у оквиру рада клуба одвијале су се онлајн по Организационом плану школе.

Делимично је остварен план рада, спроведене су активности захваљујући онлајн комуникацији међу члановима ТИМА и међу ученицима на индивидуалном нивоу.

1. Реализоване су све административне обавезе тима.
2. Чланови клуба пружали су индивидуалну подршку ученицима у сналажењу реализације наставе на даљину кроз вршњачку едукацију.
3. У оквиру међународног пројекта „ Мулти мост „ одржане су 4 радионице преко Zoom-а.

9. 10. 11. и 17. 09. 2020. у њима су учествовали ученици 7. и 4. разреда.

Израђена је анимација једне строфе за песму „ Карантин анимација“ . Песму су анимирале све земље укључене у пројекат. Снимак је постављен на сајт mmfest.rs .

4. У оквиру Мулти Мост феста у периоду од 19. – 23. 11. 2020. год. организовали смо гласање за НАГРАДУ ПУБЛИКЕ у категорији стваралаштва за децу и младе и категорију стваралаштва деце и младих .  
Гласање је реализовано путем Гугл упитника.
5. Посетили смо Свечаном отварању ММ фестивала у ДКЦ Новог Сада.
6. Анимирани филмове смо слали на фестивале дечје анимације.

Филм “Овде треба направити мало реда” у изради ученика 3 карловачке школе: “23. октобар”, Карловачке гимназије и Карловачке богословије, освојио је током јуна месеца 1.место на Међународном филмском фестивалу “Свет миру. Деца” у Јарослављу, Русија [vk.com/svetmiru](https://vk.com/svetmiru) 2013 и 2. награду на Интернационалном фестивалу анимираног филма деце и младих “Вафи” у Вараждину Хрватска <https://vafirafi.com>  
Филм је израђен током протекле године у оквиру пројекта “Аnima SWair” и његову израду помогла је Општина Сремских Карловаца и Министарство просвете науке и технолошког развоја.

Филм развија еколошку свест и сценарио је настао као резултат дечијих и омладинских размишљања на тему очувања животне средине.

7. Кроз сарадњу на пројектима са Еколошком секцијом у школи развијана је еколошка свест ученика.
8. Током лета у оквиру ММ festa који ће се одржати онлајн, биће организоване радионице за израду анимираних филмова. Ученицима ће бити дата могућност да се самоиницијативно пријављују и усавршавају своје аниматорске вештине.

јун 2021. год

Координатор Едукативног клуба:

Татјана Крстић

## 9. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Општи успех ученика I - IV разреда на крају другог полугодишта школске 2020/21. године

О/Р	БУ	Дечаци	Девојчице	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Бр. Недовољних оцена	Број неоцењених	Укупно недовољних уч.	неоправдани	оправдани	допунска	додатна	успех одељења	ЧОС	секције	ИОП 1	ИОП2	Инд. разговори	Родитељски састанци	ваннаставне активности
I-1	24	13	11	/	/	/	/	/	/	/	609	20	/	/	21	/	/	/	34	2	11	
I-2	25	15	10	/	/	/	/	/	/	326	687	23	/	/	21	/	/	/	29	2	18	
I-3	23	14	9	/	/	/	/	/	/	/	392	20	/	/	21	/	/	/	38	2	15	
II-1	23	13	10	15	7	1	/	/	/	8	377	38	/	4,60	20	/	/	1	39	2	22	
II-2	22	12	10	15	6	1	/	/	/	269	495	21	/	4,60	21	/	2	1	61	2	17	
II-3	22	8	14	18	3	1	/	/	/	8	591	18	/	4,66	20	/	/	1	20	2	17	
III-1	18	12	6	11	5	2	/	/	/	/	160	18	/	4,49	19	/	2	2	23	2	28	
III-2	20	11	9	17	3	/	/	/	/	/	127	20	16	4,84	20	/	/	1	22	2	18	
III-3	17	8	9	10	5	2	/	/	/	/	329	20	26	4,36	21	/	1	1	11	2	15	
IV-1	27	15	12	11	9	5	2	/	/	/	486	437	19	24	4,04	18	15	/	1	28	3	20
IV-2	25	11	14	15	7	3	/	/	/	/	542	19	18	4,34	21	19	/	/	17	2	26	
IV-3	25	13	12	15	7	3	/	/	/	/	28	245	20	24	4,38	21	27	/	/	8	2	28
Σ	271	145	126	127	52	18	2	/	/	/	1125	4991	256	108	4,48	244	61	5	8	330	25	235

Општи успех ученика V - VII разреда на крају другог полугодишта школске 2020/21. године

О/Р	БУ	Дечаци	Девојчице	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Бр. недовољних оцена	Број неоцењених	Укупно недовољних уч.	владање примерно	владање врло добро	владање добро	Неоправдани	Оправдани	Допунска	Додатна	Успех одељења	ЧОС	ОЗ	ИОП1	ИОП2	Инд. разговори	Родитељски састанци	ваннаставе активности	Припремна настава	Секције
V-1	23	8	15	11	7	5	/	/	/	/	23	/	/	147	260	52	33	4,2 1	21	/	/	1	42	2	20	/	32
V-2	22	11	11	12	7	3	/	/	/	/	22	/	/	13	281	51	30	4,2 8	21	/	/	1	47	2	23	/	27
V-3	23	10	13	10	7	6	/	/	/	/	23	/	/	131	797	52	17	4,1 4	18	/	/	1	79	2	17	/	30
VI-1	22	14	8	6	6	10	/	/	/	/	21	1	/	488	720	56	39	3,7 1	19		4	/	55	2	11	/	20
VI-2	21	11	10	6	8	7	/	/	/	/	21	/	/	30	709	50	28	3,8 6	20		1	/	21	2	11	/	20
VI-3	23	13	10	14	4	5	/	/	/	/	20	3	/	197	442	41	34	4,2 3	21		/	/	41	3	11	/	22
VII-1	25	15	10	7	8	7	3	/	/	/	22	3	/	231	1199	61	37	3,7 4	18	3	/	1	30	2	20	67	/
VII-2	24	14	10	10	7	6	1	/	/	/	24	/	/	47	824	69	32	4,0 9	20	2	/	/	10	2	21	60	/
VII-3	24	13	11	5	8	9	2	/	/	/	22	/	2	318	931	49	26	3,7 3	19	2	2	/	61	2	20	69	30
Σ	207	109	98	81	62	58	6	/	/	/	198	7	2	1602	6163	481	276	4,0 0	177		7	4	386	194	154	196	181
Σ I-IV	271	145	126	127	52	18	2	/	/	/	271	/	/	1125	4991	256	108	4,4 8	244	/	5	8	330	255	23	/	61
Σ I-VII	478	254	224	208	114	76	8	/	/	/	469	7	2	2727	11154	737	384	4,2 4	421	7	12	12	716	449	38	196	242

Општи успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године

одељење	број ученика	дечаци	девојчице	одлични	врло добри	добри	довољни	број недовољних оцена	укупно недовољних ученика	примерно владање	врло добро владање	добро владање	неоправдани	оправдани	допунска	додатна	успех одељења	ЧОС	ОЗ	ИОП1	ИОП2	индивидуални разговори	родитељски састанци	ваннаставне активности	секције	припремна настава
VIII1	26	14	12	11	9	6	/	/	/	24	2	/	120	463	61	82	4,14	15	4	1	/	48	2	20	36	94
VIII2	28	12	16	6	10	10	2	/	/	18	8	2	593	639	57	62	3,68	14	4	/	/	190	3	4	41	83
VIII3	25	14	11	9	7	7	2	/	/	19	5	1	375	444	62	56	3,76	16	2	/	/	56	2	20	35	90
Σ	79	40	39	26	26	23	4	/	/	61	15	3	1088	1546	180	200	3,86	45	10	1		294	7	44	112	267



## 9. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња је у плану школе обухватала сарадњу са родитељима, друштвеним и стручним институцијама, привредним организацијама, локалном управом, спортским клубовима као и међушколску сарадњу. Детаљно су испланирани различити облици и видови сарадње везани за живот и рад школе. Сарадња са друштвеном средином била је добро организована, осмишљена и спроведена. Пратећи реализацију плана види се да је све испланирано урађено.

### 9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња се одвијала по принципу јединственог деловања породице и школе на развој ученика.

Сарадња се одвијала кроз следеће облике рада:

- индивидуални рад са родитељима
- групни саветодавни рад (групни родитељски састанци/онлајн родитељски састанци)
- одељенски родитељски састанци
- Савет родитеља школе
- Родитељски састанци одржани су према плану, у складу са могућностима услед ситуације са Корона вирусом и проглашеног ванредног стања. У оквиру родитељских састанака радило се о међусобном информисању родитеља и ученика о здрављу, психо-физичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика као и о ваннаставним и другим активностима. Родитељи су упознати са опремањем школе, плановима за школу у природи и екскурзијама, новим уџбеницима као и факултативним предметима.
- Индивидуални разговори са родитељима одвијали су се континуирано током целе школске године. Овај вид сарадње посебно је дошао до изражаја код ученика са проблемима у понашању. У то је била укључена педагошко-психолошка служба о чему постоји посебан извештај. У оквиру овог облика сарадње размењивале су се информације, упутства и препоруке уз уважавање специфичности и приватности породице. Уз извештај је дат и табеларни преглед броја родитељских састанака, индивидуалних разговора. Ове године школски Тим за заштиту деце од насиља имао је низ породичних разговора са породицама оне деце које имају проблем са понашањем.

### 9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином била је врло успешна. Ученици су присуствовали различитим садржајима организованих од стране културних и других образовних институција:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда Правилника/...
2. Школска управа Нови Сад - Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе, организација општинских и окружних такмичења.

3. Општина Сремски Карловци - Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава, организација завршног испита за ученике 8. разреда, учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи.

4. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста, организација тестирања ученика.

5. Сарадња са локалном самоуправом –ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе.

6. МУП Сремски Карловци - Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају, пријава насиља у школи, сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита.

7. Ватрогасна станица Сремски Карловци - Превентивни програми и предавања за ученике.

8. Дом здравља Сремски Карловци - Сарадња са развојним саветовалиштем, систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите, учешће на ликовним и литерарним конкурсима.

9. Центар за социјални рад Нови Сад - Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању, помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а, сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација.

10. Спортски савез Сремски Карловци - Организација спортских такмичења и активности

11. Црвени крст - Програм рада подмлатка Црвеног крста

12. Туристичка организација Општине - Обележавање културних манифестација

13. Локални медији- Карловачки лист, Новосадска телевизија лист "Дневник" - .Реализација активности екстерног маркетинга школе

14. Сарадња са предшколском установом "Радосно детињство" - Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака

15. Сарадња са средњим школама - Професионална оријентација ученика

16. Сарадња са Националном службом за запошљавање, Нови Сад - Професионална оријентација ученика

17. Еколошки центар Радуловачки - Организација излета, предавање за ученике и еколошке радионице

18. Црквена општина - Организација, прославе, школске славе

19. Покрајински секретаријат - Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе

20. Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Милан Петровић" Нови Сад - Сарадња са школом

21. ОКУД Бранково коло Сремски Карловци - Сарадња са ОКУД

22. Завичајна збирка Сремски Карловци - Сарадња са Музејом Војводине