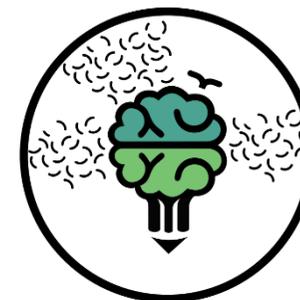


Основна школа „23. октобар” Сремски Карловци

Школска 2022/2023. година



ОСНОВНА ШКОЛА
23.ОКТОБАР
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „23.ОКТОБАР“ СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

У Сремским Карловцима, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

1. УВОД

7

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	7
1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	9
1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	10
1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	12
1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	13
1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	14
1.7. ШКОЛА ДАНАС	14
1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ	15
1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ	15
1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	15
1.8.3. МОТО ШКОЛЕ	15
1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ	15
1.9. ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ	17

2. УСЛОВИ РАДА

18

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	18
2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА	19
2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	19
2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	20
2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	20
2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ	24
2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ	25
2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА	25

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

26

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	26
3.1.1. ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	27
3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	28
3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	31
3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	32
3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	32
3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА	33
3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА	35
3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ	37

3.4.5.	ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ.....	37
3.5.	НАСТАВА.....	39
3.5.1.	ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	40
3.5.2.	ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.....	42
3.5.3.	ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	44
3.5.4.	ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	45
3.5.5.	СПИСАК УЏБЕНИКА.....	47
3.5.6.	ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	56
3.5.7.	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	57
3.5.8.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА.....	57
3.5.9.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА	58
3.5.10.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА.....	58
3.5.11.	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 3 - 8. РАЗРЕДА	59
3.5.12.	ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	60
3.6.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	60
3.6.1.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	60
3.6.2.	ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	61
3.7.	УЧЕНИЦИ.....	63
3.7.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	63
3.7.2.	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ.....	64
3.7.3.	ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....	64
3.8.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	66
3.8.1.	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	66
3.8.2.	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	67
3.8.3.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	68
3.8.4.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	71
3.8.5.	НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА.....	72
3.8.6.	КООРДИНАТОРИ ТИМОВА	73

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

73

4.1.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	73
4.2.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	75
4.3.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	75

5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	82
5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	85
5.3. ПЛАН РАДА РАЗРДНИХ ВЕЋА.....	88
5.3.1. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	89
5.3.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	92
5.3.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	95
5.3.4. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	97
5.3.5. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	100
5.3.6. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....	103
5.3.7. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	105
5.3.8. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	107
5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	109
5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	109
5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	111
5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА	113
5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	114
5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	115
5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	116
5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	117
5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	118
5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	118
5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	125
5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	129

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**137**

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	137
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	138

7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА**141**

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	141
7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	144
7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ	145
7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	147
7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	149
7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	150
7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ	151
7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	154

7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	156
7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	157
7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА, FACEBOOK И ИНСТАГРАМ СТРАНЕ ШКОЛЕ	158
7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	160
7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	162
7.12.1. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Еко школа”.....	163
7.12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ eTwinning пројеката.....	164
7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ	165
7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ - ДИГИТАЛНА ШКОЛА.....	166
7.15. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	167
7.15.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	169
7.15.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	169
7.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	170
8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	170
<hr/>	
8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	170
8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	173
8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	175
8.4. ПЛАН РАДА ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА	176
8.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	178
8.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА	179
9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	181
<hr/>	
9.1. ПРОЈЕКАТ „ЕКО - ШКОЛА”	181
9.2. ПРОЈЕКТИ „eTwinning”	182
9.3. ПРОЈЕКАТ ЕРАЗМУС + „АWARENESS IS POWER / СВЕСТ ЈЕ МОЋ”.....	183
9.4. ПРОЈЕКАТ „ТЕЛО КАО ИНСТРУМЕНТ”.....	184
9.5. ПРОЈЕКАТ „АКАДЕМИЈА ЗА ПРИРОДУ”.....	184
9.6. CLIMATE ACTION ПРОЈЕСТ 2022/2023. ГОДИНИ	185
9.7. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ” У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	185
9.8. ПРОЈЕКАТ „ПАЖЉИВКО”	185
9.9. ПРОЈЕКАТ „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“	186
9.10. САРАДЊА ШКОЛЕ.....	186
9.10.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИ И ПОКРЕТОМ ГОРАНА ВОЈВОДИНЕ	186
9.10.2. САРАДЊА СА „СТУДИОМ ДОМ АНИМАЦИЈЕ” КРОЗ ПРОЈЕКАТ „МУЛТИ - МОСТ”	187
9.10.3. САРАДЊА СА ОМЛАДИНСКО КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ДРУШТВО „БРАНКОВО КОЛО” ИЗ СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА.....	188
9.10.4. САРАДЊА СА ОРИЈЕНТИРИНГ САВЕЗОМ СРБИЈЕ	188

10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**192**

10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	192
10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	193
10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ.....	194
10.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА.....	197
10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	198
10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	201
10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	203
10.6. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	204
10.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	205
10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	207
10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	210
10.9.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА КРОЗ ОСНИВАЊЕ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА.....	212
10.10. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	213

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**215**

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ.....	215
11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ.....	216
11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ.....	218
11.2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....	219
11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	222
11.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	222

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**223**

12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	223
12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	223

13. ПРИЛОЗИ**225**

13.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	225
13.2. ГЛОБАЛНИ ПЛАН НАСТАВНИКА.....	228

1. УВОД

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 44. Статута Основне школе „23. октобар” Сремски Карловци, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 14. септембра 2021. године усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21)
- Статут школе
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/19 и 5/21)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/22)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Сл. гласнику РС” - Просветни гласник, бр. 11/2019, 6/20 и 7/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и Програму наставе и учења за 5.и 6. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 7/21)
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 6/09, 3/11 – др. пропис, 8/13, 11/16, 11/16 – др. пропис, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)

- Правилник о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, број 34/19, 59/20 и 81/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС”, бр. 46/19 и 104/20)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, број 30/19).
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 24/22).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 2/92 и 2/00)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 46/01)
- Правилник о стручно - педагошком надзору („Службени гласник РС”, бр. 87/19)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС” - Просветни гласник бр. 5/12 и 6/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/21)
- Извештај о раду школе (школска 2021/2022.)
- Школски програм за период 2022-2026. године
- Развојни план школе, за период 2022-2026. године
- Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
- Пројекат „Међународни програм Еко- школе”
- Пројекат Еразмус+ “ Свест је моћ”
- Материјално-технички услови рада у школи.

1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

1. обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју ученика;
2. обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. веобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, ускладу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије; развијање свести усмерене на развој дигиталних компетенција наставника и ученика, као и педагошку примену дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.
10. развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање позитивних људских вредности;
14. развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
16. развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања технику и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Пројектну наставу
- Допунску, додатну и припремну наставу
- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне наставне активности/ваннаставне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користан рад и школске акције.

1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су:

- Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група, развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- Процедурама за планирање, спровођење и праћење ИОП-а
- Превенцијом осипања ученика из образовног система

- Информисањем родитеља и ученика о правима у образовању
- Подршком укључивања деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања
- Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- Унапређивање дигиталних компетенција наставника и ученика
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуке о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања,и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС-ом, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат „Самовредновање и вредновање рада школе”, Протокол о заштити деце од дискриминације, злостављања и занемаривања.

Ради успешног остваривања свих програмских задатака које, пред школу поставља оснивач, на плану основног образовања и васпитања, а на основу Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је Тим за израду Годишњег плана рада школе:

Весна Чолић, директор школе, наставници, Ирена Бијелић, Николина Стевановић, Наташа Црнић Митрић, Ивана Савић, Татјана Крстић

1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „23. октобар”	
АДРЕСА	Прерадовићева бр.1 21205 Сремски Карловци	
ОПШТИНА	Сремски Карловци	
ТЕЛЕФОН	021 / 881 241 - директор 021 / 881 639 – секретаријат и благајна	
ВЕБ-САЈТ	www.23.oktobaredu.rs	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	23.oktobar@gmail.com	
ДАН ШКОЛЕ	23. октобар 2022. године	
ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	Школска зграда у три етаже	3 586 m ²
	Укупна површина	4 629 m ²
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	Од 1. до 4. разреда	275 ученика
	Од 5. до 8. разреда	266 ученика
	Укупно:	541 ученика
БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ	24 одељења	
БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ	2	
ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА	Српски језик	

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „23. октобар” се налази у варошици Сремски Карловци, који географски припадају Срему, али се административно води у јужнобачком округу. Сама зграда школе је смештена у строгом центру места и под заштитом је Покрајинског и Републичког завода за заштиту споменика културе.

У школи се настава реализује на српском језику, за први и други циклус образовања у укупно 24 одељења. Сваки разред има по три одељења.



1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Сремским Карловцима је почела са радом 1713. године за време митрополита Викентија Поповића (Хадилавића) у Мажуранићевој улици у непосредној близини садашње зграде Основне школе. Користио се српскословенски језик, а први учитељи су припадали реду свештенства. Сама школа је мењала називе од „Мале школе” (1728–1731.), „Славено-србске” (1731-1774), „Српске народне основне школе” (1774-1873. као и 1919-1920.), до „Српске народне школе” (1874–1904.), „Српске вероисповедне школе” (1918–1919.) и Државне школе „Бранко Радичевић” (1929–1941.).

После Другог светског рата добила је назив „Државна основна школа”, потом Осмогодишња школа, а сам назив „23. октобар” је усвојен од 1970. године.

Школа је дуги низ година била и Вежбаоница једној од првих Учитељских школа у Србији, што је допринело да кадар буде добро обучен, а да квалитет не изостане.

Интересантан је и податак да је школа имала истурено одељење „Нови живот” (са ковиљске стране Дунава, али на територији Сремских Карловаца), као и одељење школе „Милан Петровић” из Новог Сада.

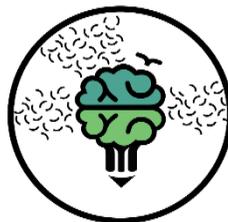
Данашња зграда школе је саграђена између 1912. и 1914. године, по пројекту чувеног архитекте Владимира Николића, а то је уједно и његово последње архитектонско дело у низу, које је пројектовао од 1892. године у Сремским Карловцима. Основци су у ову зграду уселили 1957. године, а у састав школе је ушло и дечије забавиште које је било у саставу школске зграде све до 1982. године.

1.7. ШКОЛА ДАНАС

Школа има велики стари спратни објекат који се налази у строгом центру места. Друга је по величини зграда на територији општине. Излази на две улице, а поред школе протиче Ешиковачки поток. У близини је и међународни пут М 22, који повезује Нови Сад са Београдом. У школу ђаци долазе пешке или их родитељи довозе аутомобилима уколико живе у рубним улицама места.

Зграда школе има шест учионица, дванаест кабинета, летњу учионицу, физкултурну салу, пет канцеларија, две простирије за пријем родитеља, простор за помоћно техничко особље и оставне просторије. Централно грејање је у целом објекту.

Школа поседује и велико школско двориште са два ученичка улаза и пет помоћних улаза у саму зграду и салу за физичко васпитање.



ОСНОВНА ШКОЛА
23.ОКТОБАР
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Квалитетно образовање и напредак наших ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе.

Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

1.8.3. МОТО ШКОЛЕ

Моја школа, мој дом!

1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ

По конкурс, који је објављен на почетку школске 2018/2019. године (од 03.09. до 14.09.2018.), ученици од 2. до 8. разреда наше школе су се такмичили у писању текста химне. На конкурс је пристигло четири текста. По одлуци чланова комисије, победу је однео ученик 8/3 одељења, Алекса Пљеваљчић. Композиција је премијерно изведена за Дан школе, 23. октобра 2018. године.

ХИМНА ШКОЛЕ

Шапће Дунав Фрушкој гори
виногради носе глас,
да ми моја школа прија
Шири знање на све нас.

Школско звоно све сад зове
и окупља нас,
да растемо и учимо
Сад је прави час!

Реф:
Поносан сам ја основац
У коси ми Стражиловац
Вештином се красим ја
Школарац сам нема шта!

Некад мало и несташан
само школа зна
ал је рада и најлепшу
Успомену да нам да!

Са оцака рода кличе
У тој школи човек ниче
Сад је време да се проба
То чувено ђачко доба! **Алекса Пјеваљчић VIII-3**
Композитор: Ратко Краљевић



1.9. ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Развој школе за период од 2022. до 2026. год. планира се на свим нивоима - усклађен са Стандардима квалитета рада установе. На основу самовредновања одређени су приоритети кључних области квалитета: 1. Настава и учење, 2. Подршка ученицима, 3. Образовна постигнућа ученика, 4. Етос, 5. Програмирање, планирање и извештавање и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ЦИЉ:

Хоризонтално повезивање свих Планова рада актива, већа и тимова на нивоу школе.

Израда Акционих планова и Планова евалуације.

Максимална координација и сарадња свих актера у образовно-васпитном процесу на остваривању развојних циљева..

ЗАДАЦИ:

- Развој компетенција наставника за реализацију квалитетне наставе
- Јачање мотивације за учење и унапређење компетенција ученика
- Избор алата за праћење и вредновање образовних постигнућа ученика
- Увођење иновација и васпитно-образовне изузетности у начин сарадње на свим нивоима у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Школском управом.
- Усмеравање програмирања и планирања рада на стандарде квалитета и развој међупредметних и предметних компетенција.
- Унапређивање: организације, праћења и вредновање квалитета рада и развоја ресурса школе

У школској 2022/ 2023. години самовредновање и унапређивање рада обухватиће следеће кључне области: 6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима 4. Подршка ученицима. На основу самовредновања области Постигнућа ученика, у току школске 2021/22. године, утврђене су мере за унапређивање квалитета у овој области. Реализација и евалуација ће се примењивати током целе школске 2022/23. године

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ТАБЕЛА 1 - Просторни услови рада у школи

БРОЈ	ПРОСТОР	НАПОМЕНА
2	Кабинет	Информатички
2	Кабинет	Техника и технологија
6	Учионица опште намене	Нижи разреди
1	Кабинет	Математика
1	Кабинет	Српски језик
1	Кабинет	Физика
1	Кабинет	Ликовна култура
1	Кабинет	Музичка култура
1	Кабинет	Енглески језик
1	Кабинет	Биологија и хемија
1	Кабинет	Историја
1	Кабинет	Географија
1	Кабинет	Руски језик
1	Фискултурна сала	/
1	Канцеларија за професоре физичког васпитања	Са комплет опремљеним купатилом
1	Библиотека	/
1	Зборница	/
1	Летња учионица	/
1	Школски студио	/
1	Канцеларија директора	/
2	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
6	Мокри чвор са 3 кабина	/

1	Мокри чвор са туш кабином	/
3	Ходник	/
1	Двориште	/
	Остало	Котларница, радионица, оставе...

2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

ТАБЕЛА 2 – Наставна средства којима школа располаже

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КАМЕРА	ОЗВУЧЕЊЕ	ПРОЈЕКТОР	ВИДЕО НАДЗОР	ГРАФОСКОП	ШТАМПАЧ	КЛИМА	ФОТОКОПИР	КОМПЈУТЕР	ВИДЕО РЕКОРДЕР	ЛАПТОП	ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА	ХАРМОНИКА	СИНТИСАЈЗЕР	МИКСЕТНА ТАБЛА
ШКОЛА	2	1	26	1	12	12	4	2	26	5	25	17	1	2	1
УКУПНО	2	1	26	1	12	12	4	2	26	5	25	17	1	2	1

Све учионице имају интернет везу. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе.

2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији рачуноводства.

2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ТАБЕЛА 3 – *Инвестициони план за школску 2022/2023. годину*

Реконструкција електроинсталације
Набавка учила за предмете
Радови на реконструкцији санитарних чворова
Молерски радови у учионицама
Набавка опреме за противпожарну заштиту

ТАБЕЛА 4 – *Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2022/2023. године*

СРЕДСТВА
Наставна средства за наставу физичког васпитања (лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал, обручи, палице, табле за кошарку и сл.)
Рачунари (лаптопови)
Опрема за кабинете ТИО, биологије, физике, хемије, математике, фонетски ликовне и музичке културе
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље
Намештај за учионице
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку
Носачи за пројекторе
Фотокопир

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2022/23. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

ТАБЕЛА 5 - Бројно стање запослених кадрова

ДИРЕКТОР	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	НАСТАВНИЦИ	ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	МАЈСТОР	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
1	3	3	40	10	1	58

ТАБЕЛА 6 – Класификациона структура кадрова

РАДНО МЕСТО	ОШ	III – IV СТЕПЕН	VI СТЕПЕН	VII СТЕПЕН	УКУПНО
ДИРЕКТОР	/	/	/	1	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	/	/	/	3	3
АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	/	1	/	/	3
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	/	/	1	11	12
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	/	/	4	24	28
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	4	6	/	/	/
МАЈСТОР	/	1	/	/	/
УКУПНО	4	8	5	41	58

ТАБЕЛА 7 – Наставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА У ПРОСВЕТИ	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Данијел Метикош	Професор руског језика	Руски језик	12	да	100%	/
Гордана Балог Кишгеци	Професор хемије	Хемија, СНА	25	да	70%	20% (Чортановци)

Анита Мелџути	Професор енглеског језика	Енглески језик, СНА	3	да	65%	/
Крунислава Шупић	Професор ТИО	Техника и технологија	14	да	100%	/
Виолета Грујичић	Професор српског језика	Српски језик	27	да	100%	/
Љубица Гавриловић	Инжењер - мастер	Техника и технологија	8	не	100%	/
Татјана Ткалац - Недомачки	Професор информатике	Техника и технологија	7	да	40%	90% (ОШ Ђорђе Натошевић - Нови Сад)
Драгана Цвејић	Професор географије	Географија	2	не	105%	/
Свјетлана Стојановић	Мастер филолог	Руски језик	/	не	33,32%	50% Карловачка гимназија
Олга Кумовић	Професор српског језика	Српски језик, Грађанско васпитање	21	да	99,44%	/
Косана Каличанин	Професор биологије	Биологија	22	да	100%	/
Горан Маравић	Професор физичке културе	Физи.и здрав. васпит., Обавезна физи. актив., Изабрани спорт	32	да	100%	/
Данијела Николић	Професор српског језика	Српски језик, Грађанско васпитање	9	да	98,88%	/
Олга Рабреновић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	9	да	75%	25% (ОШ Јован Дучић - Петроварадин)
Јасна Илић	Професор историје	Историја	28	да	105%	/
Данијела Милановић	Вероучитељ	Верска настава	5	/	100%	/
Нада Челиковић	Професор енглеског језика	Енглески језик	23	да	96,66%	/
Никола Веселиновић	Професор физичке културе	Физич. и здрав. васпитање, Обавезне физи. актив., Изабрани спорт, СНА	1	не	95%	/
Дубравка Хорватић	Професор енглеског језика	Енглески језик	19	да	96,66%	/
Иванка Живков	Професор физике	Физика, СНА	32	да	100%	/
Светлана Аничић	Наставник математике	Математика	34	да	111%	/
Зорана Алексић	Мастер математичар	Математика, СНА		не	59,44%	/
Снежана Марковић	Мастер биолог	Биологија, СНА	4	не	30%	20% - Ветерник
Ружица Морошев	Професор музичке културе	Музичка култура, Грађанско васпитање	18	да	80%	20% (ОШ Иво Лола Рибар - Нови Сад)
Петар Малеш	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство, СНА	3	не	25%	75% - Карловачка гимназија

Драгана Ђеранић	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство обавезни	22	да	100%	/
Зорица Јанковић	Професор математике	Математика	9	да	111%	/
Тамара Недељковић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4.	26	да	100%	/
Бојана Бујак	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	21	да	100%	/
Милица Јочић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	16	да	100%	/
Ивана Савић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	32	да	100%	/
Мелита Обрадовић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	25	да	100%	/
Весна Поповић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	10	да	100%	/
Николина Влаисављевић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	18	да	100%	/
Милена Трипић	Проф..разредне наставе	Разредна настава 1-4.	38	да	100%	/
Марко Готовац	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4.	5	да	100%	/
Татјана Крстић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4.	30	да	100%	/
Драгица Грујић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	3	да	100%	/
Ирена Бијелић	Професор разредне наставе	Разредна настава 1-4.	20	да	100%	/
Елеонора Мате	Вероучитељ	Веронаука	14	/	5%	95%

ТАБЕЛА 8 – Ваннаставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА У ПРОСВЕТИ	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ
Весна Чолић	Професор разредне наставе	Директор	24	да	100%	/
Станко Гајић	Дипл. правник	Секретар школе	5	да	100%	/
Наташа Црнић Митрић	Мастер психолог	Психолог	3	да	50%	50% Карловачка гимназија
Николина Стевановић	Мастер педагог	Педагог	2	да	100%	/
Виолета Комленић	Професор разредне наставе	Библиотекар	30	да	100%	/
Љубица Витић	Специјалиста инжењерског менаџмента	Шеф рачун. послова	21	/	100%	/

Бојана Павловић	Економска школа – четврти степен	Финансијско-админи. радник	16	/	100%	/
Миленка Вуковић	Основна школа	Помоћни радник	34	-	100%	/
Цветанка Благојевић	Основна школа	Помоћни радник	25	-	100%	/
Бела Дајана	Основна школа	Помоћни радник	12	-	100%	/
Јулијана Игић	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	11	-	100%	/
Клаудиа Контић	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	10	-	100%	/
Даринка Медаковић	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	22	-	100%	/
Ирена Петровић	Машинска школа – четврти степен	Помоћни радник	14	-	100%	/
Љиљана Драгољевић	Основна школа	Помоћни радник	3	-	100%	/
Јасмина Остојић	Техничка школа - трећи степен	Помоћни радник	2		100%	/
Савка Апатовић	Средњошколски центар Добој - трећи степен	Помоћни радник	2	/	100%	/
Љубиша Поповић	Машинска школа – четврти степен	Мајстор	1	-	100%	/

ТАБЕЛА 9 - Структура према годинама радног искуства

Радно место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор	/	/	/	/	1	/	/
Стручни сарадници	2	/	/	/	/	/	/
Стручни сарадник библиотекар	/	/	/	/	/	/	/
Предметна настава	8	5	3	2	4	3	3
Разредна настава	1	1	1	2	2	2	3
Техничко и помоћно особље	4	/	4	/	1	1	1
Административни радници	/	1	/	1	1	/	
Укупно	15	7	8	5	9	6	8

НАПОМЕНА: Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави је заступљено 12 наставника, а у предметној настави 28 наставника. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „ 23. октобар” попуњена су у складу са Правилником.

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник српског језика Данијела Николић, Олга Кумовић и наставница музичке културе Ружица Моршев. Наставу Верске наставе изводе Данијела Милановић (православна) и Елеонора Мате (католичка).

2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средина у којој се налази ОШ „23. октобар” је на самом ободу Фрушке горе, националног парка Србије. Сремски Карловци су варошица јединственог историјско-културног значаја. Овај бисер, познат широм света још од средине XIX века заштићено је подручје у Европи (Unesco). Највећу вредност овог подручја чине барокне грађевине из XIX и XX века, прва српска Гимназија, Патријаршијски двор, Саборна црква Светог Николе, манастир пресвете Богородице, зграда Патријаршије, Капела мира, Римокатоличка црква Светог Тројства, Православна богословија, Градска кућа-Магистрат, Карловачки Стефанеум (институт српског народа и дијаспоре), Дворска башта, Стражилово и река Дунав. Данас су Карловци захваљујући својој славној прошлости остали важан културни и духовни центар српског народа.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Сремски Карловци.

2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Породични услови ученика на почетку школске 2022/2023. године су следећи: највећи број ученика живи у потпуној породици са оба родитеља, а најмањи број ученика живи у хранитељским породицама, а што се тиче образовног статуса родитеља, највећи број родитеља има средњу стручну спрему, а најмањи број родитеља наших ученика има завршене докторске студије и незавршену основну школу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



3.1.1. ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

- У току септембра 2022. године, а посебно у прве две наставне недеље школске 2022/2023. године, у оквиру часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и у оквиру сарадње са родитељима, школа је предвидела информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19, и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

ТАБЕЛА 12 - Рапоред коришћења учионица у школи:

Први циклус

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	А СМЕНА	Б СМЕНА
34 (спрат)	I - 1	II - 1
33 (спрат)	I - 2	II - 2
32 (спрат)	I - 3	II - 3
30 (спрат)	III - 1	IV - 1
29 (спрат)	III - 2	IV - 2
28 (спрат)	III - 3	IV - 3

Други циклус

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ
47 (сутерен)	Музичка култура
46 (сутерен)	Техника и технологија
51 (сутерен)	Ликовна култура
52 (сутерен)	Информатика и рачунарство
13 (приземље)	Српски језик и књижевност
16 (приземље)	Физика
19 (приземље)	Техника и технологија
20 (приземље)	Руски језик
3 (приземље)	Математика
4 (приземље)	Биологија/ Хемија
5 (приземље)	Енглески језик
26 (спрат)	Историја
25 (спрат)	Информатика

3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан. Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

и - у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка. У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе. Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни. Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и

средњих школа, за школску 2022/23. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни. У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика - 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете - 22. април 2023. године
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама. - Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. . године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС"

Напомена:

Дан школе ће се обележити 24.10.2022. године, као наставни и радни дан.

На крају 1. квартала Одељењска већа су планирана за 26.10.2022. , а Наставничко веће 27.10.2022. године .

Трећи квартал траје од 16.1. до 29.3.2023. године; Одељењска већа су 29.3. а Наставничко веће 30.3.2023. године.

Подела ђачких књижица ће бити 27.12.2022. године.

26.1. и 18.4.2023. године ће се настава реализовати према распореду од петка.

Подела сведочанстава за ученике од 1. до 7. разреда ће се реализовати 28.6.2023. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике 8. разреда ће се реализовати 27.6.2023. године.

3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ													
2022							2023						
ри Септембар							ри Јануар						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.						29.	30.	31.				
22 наставних дана							11 наставних дана						
ри Октобар							ри Фебруар						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.						29.	30.	31.				
21 наставних дана							17 наставних дана						
ри Новембар							ри Март						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.						29.	30.	31.				
21 наставних дана							23 наставних дана						
ри Децембар							ри Април						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.						29.	30.	31.				
17 наставних дана							13 наставних дана						
ОШТЕ НАПОМЕНЕ													
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године							01-02.05.2023. године – Призив рада						
Прво полугодично завршава се у петак, 23.12.2022. године							03.05.2023. године – Дан победе над фашизмом						
Друго полугодично почиње у понедељак, 16.01.2023. године													
Средњошколски распуст – 15-17.02.2023. године													
Привредни распуст – 07-17.04.2023. године													
Наставна година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда													
20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда													
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда													
ЛЕГЕНДА													
Почетак и завршетак полугодичног и наставног године							Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)						
Ученички распуст, нерадни дан							Школска слива Света Сана (радни, наставни дан)						
Народни празници							Завршетак квартала						
Државни празници – нерадни дан							Радни викенд						
							Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда						

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА



САТНИЦА ЗВОНА ПО СМЕНАМА	
ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. 08.00 - 08.45	1. 13.00 - 13.45
2. 08.50 - 09.35	2. 13.50 - 14.35
3. 09.50 - 10.35	3. 14.50 - 15.35
4. 10.40 - 11.25	4. 15.40 - 16.25
5. 11.35 - 12.20	5. 16.35 - 17.20
6. 12.25 - 13.10	
7. 13.15 - 14.00	
8. 14.05 - 14.50	

Школска 2022/2023. година

3.4.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

- У овој школској години дошло је до промене у организацији рада школе. Ученици другог циклуса (од 5. до 8. разреда), од ове школске године похађају наставу само пре подне, а ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) се смењују на недељном нивоу - парна и непарна смена.
- Због тога смо са посебном пажњом организовали дежурство наставника и помоћно техничког особља, где је акценат стављен на преподневну смену, односно где је највећа фреквентност ученика у просторијама школе.
- Утврђен распоред дежурстава за наставнике, стручне сараднике и помоћно-техничко особље, у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту, сутерену, на уласку у зграду школе), је у циљу подизања безбедности ученика и запослених.
- У току септембра 2022. године, а посебно у прве две наставне недеље школске 2022/2023. године, у оквиру часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и у оквиру сарадње са родитељима, школа је предвидела информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19, и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.



Школска 2022/2023. година

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ	Јанковић Зорица Живков Иванка	Веселиновић Никола Балог Гордана	Николић Данијела Стојановић Свјетлана	Грујичић Виолета Илић Јасна	Аничић Светлана Каличанин Косана
СПРАТ	Метикош Данијел Ирена Петровић/Цветанка Благојевић (ПТО) Савка Апаовић/Даринка Медаковић	Ткалац Татјана Јоцић Милица Обрадовић Мелита	Малеш Петар Милановић Данијела Бојана Бујак	Цвејић Драгана Челиковић Нада Недељковић Тамара	Ђеранић Драгана Алексић Зорана Радмила Сладаковић (ПТО)
СУТЕРЕН	Љиљана Драгољевић/ Јасмина Остојић (ПТО)	Марковић Снежана	Клаудија Контић (ПТО)	Јулијана Игић(ПТО)	Шупић Крунислава
ДВОРИШТЕ	Морошев Ружица Готовац Марко Бијелић Ирена	Хорватић Дубравка Маравић Горан Крстић Татјана	Гавриловић Љубица Весна Поповић Милена Трипић	Рабреновић Олга Влаисављевић Николина Грујић Драгица	Кумовић Олга Мељкути Анита Ивана Савић Дајана Бела (ПТО само поподне)

Легенда: **Плаво** непарна смена наставници - парови за после подне

Црвено парна смена наставници - парови за после подне; ПТО - помоћно техничко особље

3.4.4. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

У првом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
август	30.08.2022. године	Среда за родитеље ученика 5. разреда у циљу транзиције
август	31.08.2022. године	Среда за ученике и родитеље 1. разреда у циљу транзиције
октобар	24.10.2022. године	понедељак
новембар	29.11.2021. године	петак

У другом полугодишту, планиран је следећи распоред „Отворених врата“:

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
фебруар	22.02.2023. године	среда
март	14.03.2023. године	уторак
април	27.04.2023. године	четвртак

Активност „Отворена врата” ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације.

3.4.5. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ - ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Наставници предметне наставе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ
Ружица Морошев	среда 3. час, 9:50 - 10:35
Зорица Јанковић	четвртак 5. час, 11:35 - 12:20
Данијел Метикош	уторак, 4. час, 10:40-11:25
Зорана Алексић	петак 5. час, 11:35 - 12:20

Татјана Ткалац-Недомачки	петак 7. час 13:15 - 14:00
Горан Маравић	Уторак, 5. час 11:35- 12:20
Јасна Илић	среда 4. час 10:40-11:25
Снежана Марковић	Петак, 5. час 11:35-12:20
Светлана Аничић	среда; 4. час, 10:40 - 11:25 h
Крунислава Шупић	понедељак 4. час 10.40-11.25
Драгана Ђеранић	петак 4. час 10:40-11:25
Гордана Балог Кишгеци	четвртак 4.час 10:40-11:25
Никола Веселиновић	Понедељак, 5. час 11:35- 12:20
Олга Рабреновић	Понедељак, 5. час 11:35- 12:20
Виолета Грујичић	среда 2. час 8.50 - 9.35
Олга Кумовић	четвртак 5. час 11.35-12.20
Дубравка Хорватић	уторак (А смена: 1. и 3. разред) - 4. час 10.40 - 11.25 / 15.40 - 16.25
Данијела Николић	среда 3.час 9.50 - 10.35
Свјетлана Стојановић	среда 5. час 11.35 - 12.20
Нада Челиковић	среда 4. час 10:40 -11:20
Драгана Цвејић	Четвртак, 5.час 11,35h-12,20h
Косана Каличанин	среда 3.час 9:50 - 10:35
Анита Мељкути	Петак 2. час 13.50 - 14.35 ч
Данијела Милановић	Понедељак 6.час 12:25-13:10

Љубица Гавриловић	Пондељак 4 час 10:40-11:25
Иванка Живков	среда 4. час 10:40 - 11:25
Петар Малеш	среда 7. час 13:15 - 14:00

Наставници разредне наставе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ВРЕМЕ
Николина Влаисављевић	уторак, 3. час, 9.50-10.35; 14.50-15.35
Ирена Бијелић	понедељак 4. час 10.40 - 11.25; 15.40 - 16.25
Марко Готовац	уторак, 2. час, 8.50 - 9.35; 13.50 - 14.35
Драгица Грујић	четвртак 4. час 10.40-11.25; 15.40-16.25
Милица Јочић	петак, 3. час 9.50-10.35 ; 14.50-15.35
Милена Трипић	четвртак, 3. час, 9.50-10.35; 14.50-15.35
Ивана Савић	уторак, 5. час, 11.35-12.20; 16.35-17.20
Бојана Бујак	среда, 4. час, 10.40 - 11.25; 15.40 - 16.25
Весна Поповић	уторак, 3. час, 9.50 - 10.35; 14.50 - 15.35
Тамара Недељковић	среда, 3. час, 9.50-10.35; 14.50-15.35
Татјана Крстић	четвртак, 2. час, 8.50 - 9.35; 13.50 - 14.35
Мелита Обрадовић	четвртак, 3. час, 9.50 - 10.35; 14.50 - 15.35

3.5. НАСТАВА

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно-васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Програмима наставе и учења. Од ове школске године новина у организацији рада школе је што ће ученици од 5. - 8. разреда похађати наставу увек у првој смени, а од 1.-4.

разреда се као и до сада смењују на недељном нивоу. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, слободне наставне и ваннаставне активности, допунску, додатну и припремну наставу у првом и другом циклусу су саставни део Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организоваће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од трећег до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике седмог и осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима у школи, предвиђеним за информисање ученика.

ВРСТЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	РАЗРЕДИ	
	VIII	IV - VII
ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ	јун/август 2023. Након полагања разредног испита / ако је упућен на разредни испит/	август 2023.
ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ	јун 2023.	јун 2023.
ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	Од октобра 2022.	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јула 2023. године и последње недеље августа 2023.године.

Поправни испити се организују крајем јуна 2023. године за ученике осмог разреда.

3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне наставницима- приправницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких и методичких иновација;
4. да се сагледа квалитет планирања, програмирања и реализације наставе;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2022/2023. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, слободне/ваннаставне активности, као и часове одељенског старешине/одељењске заједнице. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу, као и адаптација новоуписаних ученика/ученика из других земаља у школу, уз план подршке. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су након назначеног периода имали највише недовољних оцена, одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера.

Посебна пажња посветиће се посети наставницима/приправницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна подршка у образовању и одељења у која су пристигли нови ученици. Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, објављене на огласној табли школе и вртунелној зборници, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно и може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАС
1.	Тамара Недељковић	I1	октобар 2022. г	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Бојана Бујак	I2	октобар 2022. г	Адаптација ученика на први разред	Математика
3.	Милица Јочић	I3	октобар 2022. г	Адаптација ученика на први разред	Свет око нас

4.	Драгана Ђеранић	V1	октобар 2022. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Информатика и рачунарство / час одељенског старешине
5.	Олга Кумовић	V2	октобар 2022. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Српски језик и књижевност /Час одељенског старешине
6.	Јасна Илић	V3	октобар 2022. г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Историја /Час одељенског старешине
7.	Наставници који су ученике највише оцењивали негативним оценама	Одељења са највише ученика са негативном оценом	новембар 2022.г. април 2023. г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предмети из којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	новембар 2022.г. април 2023. г	Проналажење решења за побољшање владања, праћење ефеката појачаног васпитног рада	Час одељенског старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу	Одељења у којима се реализује тематска настава	током године	Праћење примене иновација у настави	Тематска настава
10.	Наставници из чијих предмета се ради по индивидуалном образовном плану	Одељења са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану (ИОП1, ИОП-2, ИОП3)	новембар 2022.г. април 2023. г	Праћење напредовања ученика који прате наставу по индивидуалном образовном плану	Предмети из којих се ради по индивидуалном образовном плану

НАПОМЕНА: У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће ради остваривања програма професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старешине/одељењске заједнице.

3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

	ПРВИ КВАРТАЛ	ДРУГИ КВАРТАЛ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	Олга Кумовић (српски језик) Данијел Метикош (руски језик)	Данијела Николић (српски језик) Анита Мељкути (енглески језик)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	Зорица Јанковић (математика) Љубица Гавриловић (техника и технологија)	Зорана Алексић (математика) Крунислава Шупић (техника и технологија) Драгана Ђеранић (информатика и рачунарство)

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Снежана Марковић (биологија)	Косана Каличанин (биологија)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	/	Данијела Милановић (веронаука)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Олга Рабреновић (ликовно)	Горан Маравић (физичко)
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда: 2. разред- Весна Поповић 3. разред- Марко Готовац 4. разред- Татјана Крстић	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда 2. разред - Ивана Савић 3. разред - Николина Влаисављевић 4. разред - Драгица Грујић

	ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА	Нада Челиковић (енглески језик) Виолета Грујичић (српски језик)	Дубравка Хорватић (енглески језик) Свјетлана Стојановић (руски језик)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИЧКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	Светлана Аничић (математика) Петар Малеш (информатика и рачунарство)	Татјана Ткалац Недомачки (техника и технологија) Љубица Гавриловић (техника и технологија)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Гордана Балог Кишгеци (хемија)	Иванка Живков (физика) Снежана Марковић (биологија)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Јасна Илић (историја) Данијела Милановић (веронаука)	Драгана Цвејић (географија)
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Олга Рабреновић (ликовно) Никола Веселиновић (физичко)	Ружица Морошев (музичко)
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	По један наставник разредне наставе 2. 3. и 4. разреда 2. разред-Мелита Обрадовић 3. разред- Милена Трипић 4. разред- Ирена Бијелић	Сва три наставника разредне наставе 1. разреда 1/1 разред- Тамара Недељковић 1/2 разред- Бојана Бујак 1/3 разред- Милица Јочић

3.5.3. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

РЕД. БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-----	-----	-----	-----
5.	Природа и друштво	-----	-----	-----	-----	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
10.	Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756

РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	762

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

РЕД. БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	---	---	---	---	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Напомена: Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

3.5.4. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

РЕД. БРОЈ	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	---	---	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136

9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	----	----	----	----	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	105
Укупно: А		24	918	25	954	28	990	28	955

РЕД. БРОЈ	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Верска настава /Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик- руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно Б		3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно А +Б		27	1026	28	1062	31	1098	31	1057

РЕД. БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	24	918	25	954	28	990	28	955
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Припремна настава	-----	-----	-----	-----	1	36	1	34

РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Напомена:

- Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
- Ваннаставне активности могу да буду друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне

3.5.5. СПИСАК УЦБЕНИКА

Списак уџбеника за I разред

Р.Б.	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик - буквар	НОВИ ЛОГОС	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
02.	Српски језик – наставни лист уз буквар	НОВИ ЛОГОС	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
03.	Српски језик – читанка „Реч по реч”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шопо, Маја Костић	650-02-00177/2018-07 27.04.2018.
04.	Математика Маша и Раша – уџбеник из 4 дела	КЛЕТТ	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	650-02-00059/2018-07 27.04.2018.
05.	Математика - радни листови	КЛЕТТ	Бранка Матијевић	1007-3/2020
06.	Свет око нас – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 27.04.2018.
07.	Свет око нас – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 27.04.2018.
08.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 25.04.2018.
09.	Ликовна култура Маша и Раша „Свет у мојим рукама”	КЛЕТТ	др Сања Филиповић	650-02-00173/2018-07 13.04.2018.
10.	Енглески језик – New English Adventure Starter А - уџбеник и радна свеска	АКРОНОЛО	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	650-02-00025/2018-07 25.04.2018.
11.	Дигитални свет - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	1034-3/2020.

Списак уџбеника за II разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Зов речи”	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
02.	Српски језик – радна свеска уз читанку	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
03.	Српски језик – граматика „О језику”	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
04.	Српски језик – Абецедар - уџбеник	КЛЕТТ	Радмила Жежељ	650-02-00138/2019-07 21.05.2019.
05.	Математика– уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 21.05.2019.
06.	Математика - наставни листови	НОВИ ЛОГОС	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	964-3/2019 25.06.2019.
07.	Свет око нас – уџбеник	КЛЕТТ	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	650-02-00145/2019-07 21.05.2019.
08.	Свет око нас - радни листови	КЛЕТТ	Драгица Милановић, Зорана Б. Гаврић	643-3/2020
09.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00124/2019-07 19.04.2019.
10.	Музичка култура - уџбеник	КЛЕТТ	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	650-02-00147/2019-07 09.05.2018.
11.	Енглески језик – New English Adventure Starter В -уџбеник и радна свеска	АКРОНОЛО	Tessa Lochowski, Cristiana Bruni	650-02-00436/2018-07 11.04.2019.
12.	Дигитални свет - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07

Списак уџбеника за III разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик - читанка „У свету речи”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00592/2019-07 11.02.2020.
02.	Српски језик – граматика „Дар речи”	НОВИ ЛОГОС	Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 11.02.2020.
03.	Српски језик - радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00343/2020-07 22.12.2020.
04.	Математика – уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 28.01.2020.
05.	Математика - наставни листови	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	2043-3/2019 27.01.2020.
06.	Природа и друштво – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 11.02.2020.
07.	Природа и друштво – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 11.02.2020.
08.	Ликовна култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 17.01.2020.
09.	Музичка култура - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 04.02.2020.
10.	Енглески језик – Our Discovery Island 2 – уџбенички комплет	АКРОНОЛО	Sagrario Salaberry	650-02-00541/2019-07 10.01.2020.

Списак уџбеника за IV разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Бескрајне речи”	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
02.	Српски језик – граматика „Дар речи”	НОВИ ЛОГОС	Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
03.	Српски језик – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 25.01.2021.
04.	Математика – уџбеник из 4 дела	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 17.12.2020.
05.	Математика - наставни листови	НОВИ ЛОГОС	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	1697-3/2020 28.12.2020.
06.	Природа и друштво – уџбеник + тематски атлас	НОВИ ЛОГОС	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 05.01.2021.
07.	Природа и друштво – радна свеска	НОВИ ЛОГОС	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 05.01.2021.
08.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 26.11.2020.
09.	Ликовна култура - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 30.12.2020.
10.	Енглески језик – Wider World Starter- уџбенички комплет	АКРОНОЛО	Sandy Zervas, Ctherine Bright / Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Ctherine Bright, Jennifer Heath	650-02-00116/2020-07 23.09.2020.

Списак уџбеника за V разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Расковник“	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 27.04.2018.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	650-02-00161/2018-07 27.04.2018.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	др Синиша Јешић, Драгица Мишић, Драгана Јаковљевић	650-02-00161/2018-07 27.04.2018.
06.	Историја – уџбеник	КЛЕТТ	Емина Живковић, Љиљана Недовић	650-02-00121/2018-07 27.04.2018.
07.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић	650-02-00159/2018-07 27.04.2018.
08.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић	650-02-00058/2018-07 27.04.2018.
09.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 27.04.2018.
10.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00098/2018-07 24.04.2018.
11.	Техника и технологија – уџбенички комплет	НОВИ ЛОГОС	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисаловић	650-02-00103/2018-07 27.04.2018.
12.	Информатика и рачунарство – уџбеник	ЕДУКА	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018-07 25.04.2018.
13.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 1	АКРОНОЛО	Bob Hastings, Stuart McKinlay, Linda Edwards	650-02-000222/2018-07 27.04.2018.

14.	Руски језик – уџбенички комплет Коначно! 1	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00027/2018-07 16.04.2018.
-----	--	-------	---	-------------------------------------

Списак уџбеника за VI разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Извор“	КЛЕТТ	Зора Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 27.03.2019.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-0119/2019-07 27.03.2019.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Зора Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	650-02-0119/2019-07 27.03.2019.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић	650-02-00052/2019-07 21.05.2019.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	650-02-00052/2019-07 21.05.2019.
06.	Физика - уџбеник	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 20.05.2019.
07.	Физика – збирка задатака	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07 20.05.2019.
08.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02-00051/2019-07 21.05.2019.
09.	Историја – уџбеник	КЛЕТТ	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић	650-02-00103/2019-07 14.05.2019.
10.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Тања Парезановић	650-02-00117/2019-07 21.05.2019.

11.	Техника и технологија – уџбенички комплет	НОВИ ЛОГОС	Жељко Васић, Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 21.05.2019.
12.	Информатика и рачунарство – уџбеник	КЛЕТТ	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 14.05.2019.
13.	Ликовна култура – уџбеник	КЛЕТТ	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 11.04.2019.
14.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладић, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 09.05.2019.
15.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 2	АКРОНОЛО	Bob Hastings, Stuart McKinlay, Linda Edwards – радна свеска	650-02-00437/2019-07 11.04.2019.
16.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!” 2	КЛЕТТ	Кристина Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч	650-02-00008/2019-07 18.03.2019.

Списак уџбеника за VII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Плетисанка”	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 04.02.2020.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Тања Њаради	650-02-00257/2021-07 24.01.2022.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Јасна Благојевић	650-02-00257/2021-07 24.01.2022.
06.	Историја - уџбеник	КЛЕТТ	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недивић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић	650-02-00577/2019-07 24.02.2020.

07.	Физика - уџбеник	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 04.02.2020.
08.	Физика – збирка задатака	КЛЕТТ	Марина Радојевић	650-02-00462/2019-07 04.02.2020.
09.	Хемија - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-579/2019-07 04.02.2020.
10.	Хемија – лабораторијске вежбе са задацима	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-579/2019-07 04.02.2020.
11.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 13.02.2020.
12.	Географија – уџбеник	КЛЕТТ	Тања Плазинић	650-02-00620/2019-07 28.02.2020.
13.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 27.01.2020.
14.	Ликовна култура – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Катарина Трифуновић	650-02-00357/2019-07 18.11.2019.
15.	Техника и технологија – уџбенички комплет	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Зоран Луковић, Раде Марковић / Далибор Чукљевић, Милош Папић - материјал	650-02-00278/2021-07 21.01.2022.
16.	Информатика и рачунарство – уџбеник	КЛЕТТ	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 12.02.2020.
17.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 3	АКРОНОЛО	Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor, Sheila Digneб – радна свеска	650-02-00540/2021-07 16.01.2020.
18.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!“ 3	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00535/2019-07 17.01.2020.

Списак уџбеника за VIII разред

Р.Б.	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ	БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ
01.	Српски језик – читанка „Цветник”	КЛЕТТ	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.
02.	Српски језик – граматика	КЛЕТТ	Весна Ломпар	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.
03.	Српски језик – радна свеска	КЛЕТТ	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 16.12.2020.
04.	Математика – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Јасна Благојевић	650-02-00258/2021-07 24.01.2022.
05.	Математика – збирка задатака	ГЕРУНДИЈУМ	Синиша Јешић, Тања Њаради, Веселинка Милетић, Александра Росић	650-02-00258/2021-07 24.01.2022.
06.	Историја - уџбеник	КЛЕТТ	Александар Теодосијевић, Сања Петровић Теодосијевић	650-02-00297/2020-07 01.03.2021.
07.	Физика - уџбени	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 20.11.2020.
08.	Физика - збирка задатака	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић	650-02-00238/2020-07 20.11.2020.
09.	Хемија - уџбеник	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 11.12.2020.
10.	Хемија – лабораторијске вежбе са задацима	НОВИ ЛОГОС	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 11.12.2020.
11.	Биологија – уџбеник	ГЕРУНДИЈУМ	Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић	650-02-00364/2020-07 05.01.2021.
12.	Географија – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	650-02-00342/2020-07 01.02.2021.

13.	Музичка култура – уџбеник	НОВИ ЛОГОС	др Александра Паладин, др Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 23.12.2020.
14.	Ликовна култура – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Катарина Трифуновић	650-02-00100/2020-07 04.09.2020.
15.	Техника и технологија – уџбенички комплет	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Дубравка Петровић / Далибор Чукљевић, Милош Панић	650-02-00304/2020-07 23.12.2020.
16.	Информатика и рачунарство – уџбеник	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00099/2020-07 04.09.2020.
17.	Енглески језик – уџбенички комплет – Wider World 4	АКРОНОЛО	Suzzane Gaynor, Katryn Alevizos, Carolyn Barraclough / Damian Williams	650-02-00115/2020-07 23.09.2020.
18.	Руски језик – уџбенички комплет „Конечно!” 4	КЛЕТТ	Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош и др.	650-02-00250/2020-07 10.11.2020.

**3.5.6. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.
ГОДИНЕ**

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	5. радна недеља - септембар	20. радна недеља - фебруар
Руски језик	6. радна недеља - октобар	21. радна недеља - фебруар
Математика	7. радна недеља - октобар	23. радна недеља - фебруар
Информатика и рачунарство	7. радна недеља- октобар	24. радна недеља - март
Техника и технологија	8. радна недеља - октобар	25. радна недеља - март
Биологија	10. радна недеља - новембар	26. радна недеља - март
Географија	12. радна недеља - новембар	26. радна недеља - март

Историја	13. радна недеља - новембар	29. радна недеља - април
Музичка култура	14. радна недеља - децембар	33. радна недеља - мај
Ликовна култура	15. радна недеља - децембар	34. радна недеља - мај
Физичко и здравствено васпитање	15. радна недеља- децембар	35. радна недеља - мај

3.5.7. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

БРОЈ ГРУПА УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА		УКУПНО ГРУПА
Грађанско васпитање (од 5. до 8. разреда)	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}	4 групе
Верска настава (од 1. до 8. разреда)	I ₁ I ₂ I ₃ II ₁ , II ₂ , II ₃ III _{3,1} III ₂ ,1, IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ V _{3,1} V ₂ VI ₁ , VI ₂ , VI ₃ VII _{1,3} VII ₂ VIII _{1,3} VIII ₂	20 група
УКУПНО ГРУПА		24 групе

3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

По Плану и програму наставе и учења, обавезни изборни предмети и слободне наставне активности су:

- Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно/36 годишње.
- Верска настава (Веронаука): православна и католичка од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно/36 годишње.
- Слободна наставна активност: 1. Медијска писменост, 2. Чуvari природе, 3. Животне вештине, 4. Домаћинство, 5. Предузетништво и 6. Моја животна средина (према анкетама ученика другог циклуса у јуну 2022. године).

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО	
Редни број	Предмети	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Год. фонд	Наставник
1.	Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Данијела Николић, Олга Кумовић, Ружица Морошев Учитељи од 1. до 4. разреда
2.	Верска настава православна или католичка	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Данијела Милановић Елеонора Мате
3.	Медијска писменост	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Анита Мељкути
4.	Чувари природе	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Снежана Марковић
5.	Животне вештине	/	/	/	/	36	36	/	/	72	Никола Веселиновић
6.	Домаћинство	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Гордана Б. Кишгеци - хемија
7.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Зорана Алексић, Малеш Петар
8.	Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	36	34	70	Иванка Живков
УКУПНО:		72	72	72	72	180	180	180	170	998	

3.5.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

РАЗРЕДИ	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ	ОД	ГФ
ЧОС-е 1.-8 и у 7. и 8. ЧОС/ОЗ	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286

3.5.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик	Одељењске старешине I-IV, Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић,	Од 1. до 8. разреда	14,70	529
Руски језик	Данијел Метикош, Свјетлана Стојановић	Од 5. до 8. разреда	1,03	46

Историја	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог-Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	1	22
Математика	Одељењске старешине I-IV Светлана Аничичић, Зорица Јанковић, Зорана Алексић	Од 1. до 8. разреда	14,4	518
Биологија	Косана Каличанин, Снежана Марковић	Од 5. до 8. разреда	1,2	43
Енглески језик	Нада Челиковић, Дубравка Хорватић, Анита Мељкути	Од 1. до 8. разреда	2,6	82
СВЕГА		Од 1. до 8. разреда	37,93	1362

Реализација Допунске наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

3.5.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД 3 - 8. РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
Српски језик и књижевност	Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Одељењске старешине III и IV	Од 3. до 8. разреда	2	72
Руски језик	Данијел Метикош, Свјетлана Стојанов	Од 5. до 8. разреда	1,5	54
Енглески језик	Нада Челиковић, Дубравка Хорватић, Анита Мељкути	Од 3. до 8. разреда	1,5	54
Историја	Јасна Илић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Географија	Драгана Цвејић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Физика	Иванка Живков	Од 6. до 8. разреда	1	36

Математика	Одељењске старешине III и IV Светлана Аничих, Зорица Јанковић, Зорана Алексић	Од 3. до 8. разреда	4	144
Биологија	Косана Каличанин, Снежана Марковић	Од 5. до 8. разреда	1	36
Хемија	Гордана Балог - Кишгеци	Од 7. до 8. разреда	0,5	18
УКУПНО		Од 3. до 8. разреда	13.5	486

Реализација Додатне наставе ће се прилагодити важећим епидемиолошким мерама и у складу са тим може се (према потреби) реализовати на даљину.

3.5.12. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТИ								
РАЗРЕД	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	УКУПНО
VII	20	20	20	20	20	20	20	70
VIII	20	20	20	20	20	20	20	70
УКУПНО	40	40	40	40	40	40	40	250

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2023. године према календару. Припремна настава за полагање поправног испита ће се одржати пет дана пре полагања повратног са по два часа дневно за сваки предмет.

3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

3.6.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, СЕКЦИЈЕ И ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења (36 часова годишње). Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали(стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај ваннаставних активности је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК/САРАДНИК	БРОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
Новинарска секција/ Школски лист - Стражиловац	1-8.	Виолета Грујичић	36
Хор	1-8.	Ружица Морошев	36
Драмска секција	1-4.	Мелита Обрадовић	36
Ликовна секција	5-8.	Олга Рабреновић	36
Спортски клуб	5-8.	Горан Маравић-кошарка, оријентиринг, стрељаштво Никола Веселиновић- мали фудбал, атлетика, одбојка, пливање	36
Библиотечка секција са читалачким клубом	1-8.	Виолета Комленић	36
Информатичка секција	5-8.	Драгана Ђеранић информатика и роботика, Крунислава Шупић web дизајн	36
Секција за програмирање	5-8.	Петар Малеш-Microbeet програмирање	36
Туристичка секција	5-8.	Драгана Цвејић	36
Кинески језик - факултативна настава	1-8.	Конфуци центар – Филозофски факултет Нови Сад	36

3.6.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Одлуком Наставничког већа, од 30.08.2022. екскурзије и настава у природи ће се реализовати по утврђеним програмима, а у складу са поштовањем епидемиолошких мера у време предвиђене реализације.

Предлог дестинација за Екскурзије и Наставу у природи за школску 2022 /2023.годину

Школске екскурзије за ученике од I до VII разреда се изводе према утврђеном програму, и то у периоду мај/јун 2023. године, а за ученике VIII разреда – април - мај 2023.године.

Усвојени програми одељењских већа/ Наставничког већа од 1 до 8. разреда:

ЕКСКУРЗИЈА/ДЕСТИНАЦИЈА	РАЗРЕД	БРОЈ ДАНА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
1. разред: Сремски Карловци -Сремска Митровица (Сирмијум) - Пећинци - Засавица - Сремски Карловци	1.	1	мај/јун 2023.	3
2. разред: Сремски Карловци -Сремска Митровица (Сирмијум) - Пећинци - Засавица - Сремски Карловци	2.	1	мај/јун 2023.	3
3. разред: Сремски Карловци - Сремска Митровица (Сирмијум) - Пећинци - Засавица - Сремски Карловци	3.	1	мај/јун 2023.	3
4. разред: Сремски Карловци – Сурчин – Београд - храм Светог Саве – ЗОО врт – Сремски Карловци	4.	1	мај/јун 2023.	3
5. разред: Сремски Карловци –Орашац - Аранђеловац - Топола- Оплепац (музеј у Орашцу, Марићевића јаруга, пећина Рисовача и Буковички парк, Карађорђево градо, Карађорђево црква, кућа Краља Петра, црква на Опленцу, краљевска винарија)	5.	1	мај/јун 2023.	3
6. разред: Сремски Карловци – Зрењанин - Царска бара - Идвор - Ковачица - Ковиљ (манастир)	6.	1	мај/јун 2023.	3
7. разред: Сремски Карловци – Ниш - Ђавоља варош - Сремски Карловци	7.	2	април/мај 2023	3
8. разред: Сремски Карловци – Тара – Мокра гора – Сирогојно – Дрвенград – Шарганска осмица – манастири Рача и Каона – Сремски Карловци	8.	3	април/мај 2023	2

Настава у природи

1 – 4. разред:

- Тара – 6 пуних пансиона, 7 дана
- Златар - 6 пуних пансиона, 7 дана

Термин реализације: јануар/фебруар 2023.

Комисија: Савић Ивана – председник

Драгана Теранић – члан

Гајић Станко – секретар школе

Чолић Весна – директор

Витић Љубица – шеф рачуноводства

Представник из Савета родитеља разреда

3.7. УЧЕНИЦИ

3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ТАБЕЛА 1 – Број ученика по разредима

РАЗРЕД	УКУПНО
I	66
II	67
III	74
IV	68
Укупно I – IV	275
V	58
VI	75
VII	68
VIII	65
Укупно V – VIII	266
Укупно I – VIII	541

ТАБЕЛА 2 – Број ученика по полу

	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно V-VIII	Укупно I-VIII
ДЕЧАКА	39	39	43	35	156	32	40	29	37	138	294
ДЕВОЈЧИЦА	27	28	31	33	119	26	35	39	28	128	247
УКУПНО	66	67	74	68	275	58	75	68	65	266	541

3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП 1 - ПО ПРИЛАГОЂЕНОМ ПРОГРАМУ		ИОП 2 - ПО ИЗМЕЊЕНОМ ПРОГРАМУ	ИОП 3 - ОБОГАЂЕН И ПРОШИРЕН САДРЖАЈ
РАЗРЕД	УКУПНО	УКУПНО	УКУПНО
I	0	0	0
II	1	2	0
III	2	3	0
IV	2	3	3
V	3	7	0
VI	1	0	0
VII	1	3	1
VIII	2	0	0
УКУПНО: 34	11	19	4

3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Прилагођавање простора, услова рада, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	током године	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, локална самоуправа	Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	током године	директор, тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица	Организују се хуманитарне акције на нивоу одељења и школе	током године	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група	Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу	током године	наставници, одељенске старешине, педагог, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, транзициони клуб	Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори са родитељима	током године	одељенске старешине, педагошко – психолошка служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима

6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	током године	директор педагошко – психолошка служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	јун / август 2023. г.	педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
П1	Тамара Недељковић
П2	Бојана Бујак
П3	Милица Јочић
ДРУГИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
П1	Ивана Савић
П2	Мелита Обрадовић
П3	Весна Поповић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
П1	Николина Влаисављевић
П2	Милена Трипић
П3	Марко Готовац

ЧЕТВРТИ	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
IV1	Татјана Крстић
IV2	Драгица Грујић
IV3	Ирена Бијелић

3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ПЕТИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
V1	Драгана Ђеранић
V2	Олга Кумовић
V3	Јасна Илић
ШЕСТИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
VI1	Драгана Цвејић
VI2	Данијел Метикош
VI3	Светлана Аничич
СЕДМИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
VII1	Зорица Јанковић
VII2	Крунислава Шупић
VII3	Снежана Марковић
ОСМИ РАЗРЕД	
ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
VIII1	Косана Каличанин
VIII2	Данијела Николић
VIII3	Ружица Морошев

3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	Излагање ученика, презентовање дискусија, предлози	Једном недељно	Одељењски старешина, директор, педагог, психолог	Поштују се правила школског живота и рада.
2.	Области за ЧОС: 1. Школа и школске обавезе 2. Здравствено васпитање 3. Учење учења 4. Развијање хуманих односа међу половима 5. Екологија, очување животне и радне средине 6. Слободно време 7. Дечја права 8. Актуелне теме Области за ЧОЗ: 1. Избор чланова за Ученички парламент 2. Начини стварања позитивне атмосфере узајамног поштовања у учioniци 3. Конструктивни начини решавања проблема и конфликтних ситуација 4. Решавање текућих проблема одељењске заједнице 5. Хуманитарне активности на нивоу ОЗ	Примена мотивационих васпитних средстава Размена мишљења Припрема података	Једном недељно	Одељењски старешина, ученици, стручне службе и тимови, локална заједница	Формиран позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини, културне, радне и моралне навике, повољна атмосфера за успостављање социјалних односа.
3.	Рад са групом ученика (у циљу васпитног деловања на ученике са сродним проблемима)	Разговор, дискусија, радионице	у току године	Одељењски старешина, предметни наставници, ученици	Разрешавање текућих проблема ученика.

4.	Индивидуални рад са ученицима	Хоризонтално учење, допунска, додатна настава, ИОП, Евалуација	у току године	ТИМ за подршку деце, вршњачки тим, стручна служба	Усвајање вештина: истрајност, упорност, самопоуздање, мотивисаност
5.	Учешће у активностима локалне заједнице	Посета манифестацијама	у току године	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
6.	Дан просветних радника	Замена улога „У туђим ципелама”	08.11.2022.	Већа 1 - 8. разреда	Држе часове ученици
7.	Новогодишњи вашар	Прављење и излагање радова	децембар	Већа 1 - 8. разреда	Креативно дечије стваралаштво
8.	Ускршњи вашар	Прављење и излагање радова	април	Већа 1 - 8. разреда	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
9.	Организација посета позоришту, биоскопу	Одлазак у позориште или биоскоп	у току године	Већа 1 - 8. разреда, родитељи	Формирани морални ставови и уверења, естетска осећања и доживљаји.
10.	Хуманитарни рад	Сакупљачке акције, хуманитарне акције	у току године	ЦК, ДС, Вршњачки тим	Изграђене норме хуманог понашања.
11.	Реализација активности предвиђених Планом рада разредног већа	Договор о активностима у наредном периоду	у току године	Чланови разредног већа 1 - 8. разреда	Реализоване планиране активности

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА					
1.	Родитељски састанци (4 род. састанка)	Информисање, дискусија, разговор, предлагање, закључивање	У сваком кварталу	Родитељи, Одељењски старешина	Информисаност, успешна сарадња; едукованност родитеља
2.	Индивидуални разговори са родитељима	Анкетирање, обрада података, информисање, подучавање	По потреби	Одељенски старешина, Тимови за подршку деце	Добра сарадња и укљученост родитеља у ОВ рад.
3.	Писмени извештај о успеху и владању ученика на крају првог и трећег квартала	Писмено и усмено извештавање информисање и анализа, праћење развоја ученика, саветодавни рад.	На крају првог и трећег квартала	Одељењски старешина, родитељи	Мотивисаност и напредовање ученика, праћење развоја ученика
4.	„Отворена врата”	Јавни час за родитеље	У току школске године	Одељ. старешина, родитељи, ученици	Увид у рад наставника и деце и међусобна сарадња

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
1.	Професионални развој и самовредновање	Семинари, хоризонтално учење, презентације, пројекти, тимски рад Портфолио лични и ученички	У току године	Предавачи у установи и ван ње	Развијање компетенција, самоевалуација, допринос развоју и угледу школе и средине.
2.	Угледни час/јавни час	Иновације у начину рада	1-2 угледна у току године и 1 јавни месечно	Чланови Наставничког већа, родитељи	Сарадња и размена искустава, тимски рад

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ					
1.	Заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и проблеме у понашању и откривање тих потешкоћа	Прављење плана подршке	Током године	ППС	Сарадња и размена искустава
2.	Организовати информативна предавања	Презентације	Током године	ППС	Мотивисаност и напредовање ученика
3.	Организовати анкете о међусобном односу у одељењу и актуелним темама	Анкете, социограм	По потреби	ППС	Приказ стања у одељењу, увид у односе ученика

3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Тамара Недељковић	Разредна настава
Бојана Бујак	Разредна настава
Милица Јочић	Разредна настава
Ивана Савић	Разредна настава
Мелита Обрадовић	Разредна настава
Весна Поповић	Разредна настава
Николина Влаисављевић	Разредна настава
Милена Трипић	Разредна настава
Марко Готовац	Разредна настава
Татјана Крстић	Разредна настава
Драгица Грујић	Разредна настава
Ирена Бијелић	Разредна настава
Олга Кумовић	Српски језик и књижевност, грађанско васпитање
Данијела Николић	Српски језик и књижевност, грађанско васпитање
Виолета Грујичић	Српски језик и књижевност
Дубравка Хорватић	Енглески језик
Нада Челиковић	Енглески језик
Анита Мељкути	Енглески језик, Медијска писменост - СНА
Данијел Метикош	Руски језик
Свејтлана Стојановић	Руски језик
Светлана Аничић	Математика
Зорана Алексић	Математика, Предузетништво - СНА
Зорица Јанковић	Математика
Иванка Живков	Физика, Моја животна средина-СНА
Гордана Балог Кишгеци	Хемија, Домаћинство - СНА
Косана Каличанин	Биологија
Снежана Марковић	Биологија, Чуvari природе - СНА
Драгана Цвејић	Географија
Јасна Илић	Историја
Крунислава Шупић	Техника и технологија
Татјана Ткалац – Недомачки	Техника и технологија
Љубица Гавриловић	Техника и технологија

Драгана Теранић	Информатика и рачунарство
Петар Малеш	Информатика и рачунарство, Предузетништво - СНА
Горан Маравић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ОФА
Никола Веселиновић	Физичко в. и физичко и здравствено в./ ОФА - Животне вештине - СНА
Олга Рабреновић	Ликовна култура
Ружица Морошев	Музичка култура, грађанско васпитање
Данијела Милановић	Верска настава - православни катихизис
Еленора Мате	Верска настава- католичка

3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

РЕДНИ БРОЈ	СТРУЧНО ВЕЋЕ /СТРУЧНИ АКТИВ / СТРУЧНИ ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
1.	Одељењско веће првог разреда	Тамара Недељковић
2.	Одељењско веће другог разреда	Весна Поповић
3.	Одељењско веће трећег разреда	Милена Трипић
4.	Одељењско веће четвртог разреда	Татјана Крстић
5.	Одељењско веће петог разреда	Јасна Илић
6.	Одељењско веће шестог разреда	Светлана Аничич
7.	Одељењско веће седмог разреда	Крунислава Шупић
8.	Одељењско веће осмог разреда	Данијела Николић
9.	Стручно веће разредне наставе	Марко Готовац
10.	Стручно веће предметне наставе	Дубравка Хорватић
11.	Стручно веће из области природних наука	Снежана Марковић
12.	Стручно веће математичке групе предмета	Зорана Алексић
13.	Стручно веће из области предмета друштвених наука	Данијела Милановић
14.	Стручно веће из области језика	Нада Челиковић
15.	Стручно веће уметности и вештина	Олга Рабреновић
16.	Стручни актив за развојно планирање	Милица Јочић
17.	Стручни актив за развој школског програма	Драгица Грујић

3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

РЕДНИ БРОЈ	ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КООРДИНАТОРА
1.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Николина Стевановић - педагог
2.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Весна Поповић
3.	Тим за реализацију пројекта	Директор, Весна Чолић
4.	Тим за израду годишњег плана	Директор, Весна Чолић
5.	Тим за одржавање сајта	Крунислава Шупић
6.	Тим за професионалну оријентацију	Николина Стевановић - педагог
7.	Тим за реализацију завршног испита	Драгана Ћеранић
8.	Тим за културну и јавну делатност	Ружица Моршев
9.	Тим за професионални развој и стално стручно усавршавање	Николина Влаисављевић
10.	Тим за маркетинг	Директор Весна Чолић
11.	Тим за самовредновање	Олга Кумовић
12.	Тим за екологију	Снежана Марковић
13.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Наташа Црнић Митрић
14.	Тим за дигитално образовање- дигитална школа -Moodle администратор школе - Крунислава Шупић -Координатор платформе за учење на даљину - Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић, Петар Малеш	Данијел Метикош
15.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Гордана Балог Кишгеци и Бојана Бујак
16.	Тим за транзицију	Николина Стевановић- педагог
17.	Администратори за ес Дневник	Крунислава Шупић, Драгана Ћеранић

4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Драгослава Пантовић – представник локалне управе
ЧЛАН	Драгана Босанчић – представник локалне управе
ЧЛАН	Ивана Хардомеља – представник локалне управе
ЧЛАН	Данијел Метикош – представник наставничког већа
ЧЛАН	Зорица Јанковић – представник наставничког већа
ЧЛАН	Весна Поповић – представник наставничког већа
ЧЛАН	Бојана Радојевић – представник савета родитеља
ЧЛАН	Андреа Хархаи – представник савета родитеља
ЧЛАН	Драгана Маличевић – представник савета родитеља
ЧЛАНОВИ	Анастасија Арчаба И Никола Ђерковић – представници Ученичког парламента

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег планарада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Усвајање Школских програма	IX, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2023. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2022. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда; стручном усавршавању наставника	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци тимова
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци разредних већа
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе		Председник ШО, директор школе
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник ШО

4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РАДУ
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,представника за комисије за излете и екскурзије,представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета,екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог, руководиоци већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор, секретар школе
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП	IX	Директор, ПП, секретар, руководиоци већа
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	I, VI	Директор
Информисање родитеља о активностима у оквиру рада формираних школских тимова,	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда	XI- VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе, упутства о мерама заштите здравља ученика и наставника у основној школи	X	Директор школе
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора	X-VI	Председник Савета родитеља, задужени наставници
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV,VI	Директор, педагог
Педагошко-психолошко образовање родитеља – по избору чланова)	X-V	Одељељске старешине
Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције и области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	I-VI	ПП служба, Дом здравља
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалну оријентацију

4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Врста активности	Садржаји активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори сарадници	Исходи
Планирање, организовање и контрола рада установе и остваривање програма образовања и васпитања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље...) 2. Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПЕПСИ службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину 3. Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова 4. Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи 5. Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПЕПСИ службе 6. Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног 7. Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЈИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник 8. Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а 9. Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору 10. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе 11. Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору 12. Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, припремне, изборне наставе и ваннаставних активности 13. Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом 14. Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина 15. Унапређивање школске евиденције и документације (појачан васпитни рад) 16. Стално прегледање Књиге дежурних наставника и свеске поправки 17. Стално вођење дневника рада 18. Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина 19. Анализа успешности ученика на завршним испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима 20. Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање- 21. Развој и реализација осигурања квалитета рада установе 	<p>Јун, Август 2022, септембар</p> <p>Август 2022. Током школске 2022/23.</p> <p>Август/септембар 2022 Током школске године</p> <p>Август/септембар</p> <p>Током школске 2022/23.</p> <p>Август/септембар</p> <p>Август/септембар</p> <p>Током школске 2022/2023.</p> <p>Јун/јул 2023.</p> <p>Током школске 2022/2023.</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја</p> <p>Састанци, анализа, извештавање предлагање мера</p> <p>Израда Акционих планова</p>	<p>Директор, педагошки колегијум руководиоци већа и тимова, ПЕПСИ служба, секретар, шеф рачуноводства руководиоци већа и тимова, руководиоци и координатори СВ и Актива, Савет родитеља, ШО</p> <p>Тим за спровођење завршног испита, ПЕПСИ служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља, правна служба, пп служба</p>	<p>Реализоване активности планирања и организовања рада установе</p>

<p>Руковођење процесом васпитања и учења, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења 2. Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера 3. Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе 4. Развој културе учења 5. Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса 6. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика 7. Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике 8. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу 9. Праћење и подстицање постигнућа ученика 	<p>Септембар</p> <p>октобар, децембар</p> <p>март, Током школске 2022/2023.</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање</p> <p>Израда Акционих планова</p>	<p>Директор, одељењска већа, стручни активни, Тимови, наставничко веће, Педагошки колегијум</p>	<p>Реализоване активности аналитичког рада</p>
<p>Праћење и унапређивање рада запослених/ Педагошко – инструкт. и саветодавни рад</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе 2. Пријем и упућивање у рад нових наставника (замена) 3. Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима 4. Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу 5. Организовање и стално праћење рада помоћног особља 6. Увид у рад наставника (и преко ПЕПСИ службе, помоћника и ментора) 7. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије...) 8. Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван ње, електронски семинари) 9. Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности 10. Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником и ПЕПСИ службом) 11. Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником и ПЕПСИ службом) 12. Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе 13. Анализа и извештаји за потребе Министарства, Покрајинске/градске/општинске управе...(заједно са ПЕПСИ и правном службом) 14. Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених 15. Учешће у седницама Одељењских већа 16. Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда 17. Систематско праћење и вредновање рада запослених и мотивисање и награђивање за реализоване активности 	<p>Август 2022. Током школске 2022/2023.</p> <p>Јун/јул 2023.</p> <p>Током школске 2022/2023.</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја</p>	<p>Директор, пп служба, наставно собље, тим за стручно усавршавање, правна служба</p>	<p>Реализоване активности педагошко-инструктивног и саветодавног рада</p>

	<p>18. Одлучивање о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом</p> <p>19. Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија (комисија за набавку, комисија за 40-то часовно радно време), као и праћење и учешће у раду тимова (тим за самовредновање, тим за културну и јавну делатност, комисија за набавку учила, библиотечка комисија, тим за заштиту ученика од насиља, тимом за инклузију, тимом за ученички парламент, Вршњачком тиму, тимом за професионалну оријентацију ученика)</p> <p>20. Припремање, учешће, организовање и вођење седница Педагошког колегијума Актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Август 2023.</p> <p>Током школске 2022/2023.</p>			
Обезбеђивање законитости рада установе	<p>1. Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе</p> <p>2. Праћење релевантних прописа у области образовању, радних односа и финансија</p> <p>3. Обезбеђивање израде општих аката и документација</p> <p>4. Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе</p>	<p>Август 2022,</p> <p>Током школске 2022/2023.</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавањеразматрање, усвајање садржаја</p>	<p>Директор, Пп служба, Одељенске старешине, правна служба, тимови: за самовредновање, развојни план, завршни испит</p>	<p>Реализоване активности аналитичког рада</p>
Финансијско и административно управљање радом установе	<p>1. Стални увид у наменско коришћење финансијских и дугих средстава и ресурса школе</p> <p>2. У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</p> <p>3. Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом) Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, Услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал за наставу, канцеларијски материјал, усавршавање запослених – котизације за семинаре...)</p> <p>4. Сопствени приходи (ноћно обезбеђење, материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...Средства родитеља</p> <p>5. Наменска средства добијена од донација, Покрајине, Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, локалне самоуправе</p> <p>6. Годишњи финансијски план</p> <p>7. Завршни рачун</p>	<p>Током школске 2022/2023.</p> <p>септембар- август, током године,</p> <p>септембар- август</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја</p>	<p>Директор, пп служба, секретар, Директор, педагошки колегијум</p> <p>Тимови</p> <p>Руководиоци већа и актива Чланови ШО Председник СР и предс. ШО</p>	<p>Реализоване активности у оквиру рада у струч. органима школе</p>

	<p>8. Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме</p> <p>9. Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи</p> <p>10. Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку)</p> <p>11. Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом)</p>				
<p>Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</p>	<p>1. Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља</p> <p>2. Сарадња са Клубом родитеља / Локалним саветом родитеља</p> <p>3. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика</p> <p>4. Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика</p> <p>5. Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу</p> <p>6. Припремање, организовање и учешће и седницама Школског одбора</p> <p>7. Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</p> <p>8. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе</p> <p>9. Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу Савету родитеља и Школском одбору</p> <p>10. Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа, такмичења ученика, извештаји...)</p> <p>11. Стална сарадња са Покрајином, Градском управом и Одељењем за образовање, културу, социјална питања и спорт (технолошки вишкови, финансирање, коришћење физкултурне сале, план уписа, стална размена информација...)</p> <p>12. Сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)</p> <p>13. Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама – (унети степен ризика)</p> <p>14. Редован просветни инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама</p> <p>15. Ванредан просветни инспекцијски преглед провере навода садржаних у пријави – (унети број изречених мера)</p> <p>16. Мере у случајевима теже повреде забрана и недоличног понашања ученика - покренут васпитно-дисциплински поступак против ученика (унети одељење)</p> <p>17. Мере у случајевима теже повреде и недоличног понашања запосленог – покренут васпитно-дисциплински поступак против запосленог</p> <p>18. На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.</p> <p>19. Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација...)</p>	<p>Током школске 2022/2023.</p>	<p>Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајањесдржаја</p>	<p>Директор, пп служба</p>	<p>Реализоване активности у оквиру рада на педагошкој документацији</p>

	<p>20. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика Стална сарадња са Домом здравља</p> <p>21. Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Сигурном кућом и другим организацијама која се бави мигрантима и азилантима</p> <p>22. Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама) као и са предшколском установом (развојни план, размена информација, акције...)</p> <p>23. Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи и у граду</p> <p>24. Сарадња установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p> <p>25. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - континуирано (путем огласне табле, сајта школе, друштвених мрежа школе, електронском поштом, писаним и усменим упуствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)</p>				
Безбедност ученика и запослених	<p>1. Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора;</p> <p>2. Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике)</p> <p>3. Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених</p> <p>4. Осигурање ученика и запослених - осигурање ученика (по одлуци Савета родитеља - изабрано осигурање), запослених (изабрано осигурање), осигурање школе(изабрано осигурање)</p> <p>5. Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;</p>	Током школске 2022/2023.	Састанци, дискусија, извештавање	Тим за стручно усавршавање	Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања
Стручно усавршавање	<p>1. Упознавање са новим законима и правилницима</p> <p>2. Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом</p> <p>3. Присуство/излагање на конференцији/ама</p> <p>4. Присуство/излагање на семинару/ (електронском)</p> <p>5. Предавање на Наставничком већу</p> <p>6. Радионице у школи</p> <p>7. Присуство/излагање на трибини</p> <p>8. Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)</p>	Током школске 2022/2023.	Састанци, дискусија, анализа, извештавање разматрање, усвајање садржаја	Представници институција, директори, ЗУОВ, ЗВКОВ	Реализоване активности у оквиру сарадње са институцијама и организацијама у оквиру стручног усавршавања

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ



5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом./

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:/

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

ТАБЕЛА –Чланови Педагошког колегијума

РЕДНИ БР.	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Директор	Весна Чолић
2.	Педагог	Николина Стевановић
3.	Психолог	Наташа Црнић Митрић
4.	Председник стручног већа разредне наставе	Марко Готовац
5.	Председник стручног већа из области предмета	Дубравка Хорватић
6.	Председници одељењских већа – разредна настава	Тамара Недељковић, Весна Поповић, Милена Трипић, Татјана Крстић
7.	Председници одељењских већа – предметна настава	Јасна Илић, Светлана Аничкић, Крунислава Шупић, Данијела Николић
8.	Председници стручних већа из области предмета	Снежана Марковић, Зорана Алексић, Данијела Милановић, Нада Челиковић, Олга Рабреновић

9.	Стручни актив за развојно планирање	Милица Јочић
10.	Стручни актив за развој школског програма	Драгица Грујић
11.	Координатори тимова	Весна Поповић, Наташа Митрић, Николина Стевановић, Олга Кумовић, Гордана Б. Кишгеци, Бојана Бујак, Николина Влаисављевић, Ружица Морошев, Драгана Ђеранић, Крунислава Шупић, Данијел Метикош

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2022/2023. год.	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум
2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена
3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2022/2023. Набавка материјала, наставних средстава и опреме	Давање предлога, дискусија, договор	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2022/2023. г. и њихова примена
4.	Предлози за угледне часове Извештај о раду директора школе	План одржавања угледних часова	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану.
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању, Израда плана и програма инклузивног образовања	Извештај, давање предлога	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Усвајање плана реализације пројектне наставе	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Септембар 2022.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану

7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2022/2023.	Дискусија, давање и усвајање предлога	Септембар 2022.	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2022/2023. г.
8.	Праћење и вредновање реализације: Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2022/2023. г. Школског програма и Анекса, Активности Тима за самовредновање у школској 2022/2023. г. Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/2023. г.	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива	Испраћене су и вредноване све активности рада школе
9.	Анализа рада стручних већа и Тимова	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада	Квартално	Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	Све планиране активности су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
10.	Припреме за спровођење завршног испита	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тимова за реализацију завршног испита	Јануар - јун 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тимова - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
11.	Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ)	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности	Током године	Директор школе и чланови Колегијума Координатори и сарадници УП и ВТ	Све активности рада Ученичких организација реализоване супрема плану.
12.	Праћење реализације слободних активности	Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности	Новембар Јануар Април Јун	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Све слободне активности су реализоване

13.	Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, пп служба	Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења.
14.	Анализа рада Педагошког колегијума	Давање предлога, дискусије, прикупљање података	Мај – јун	Директор школе и чланови Колегијума	Унапређује се даљи рад
15.	Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Давање предлога, подела задужења	Јун – август	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2022/2023. Годину
16.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Израда извештаја, обрада података	Јун - август	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- организациона питања: рад школе, наставу, педалу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- програмирање васпитно – образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- врши анализу педагошких истраживања у школи
- организује стручно усавршавање наставника

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Извештај о раду у протеклој школској години Утврђивање успеха на крају школске 2021/22.; Упознавање са школским календаром за наредну школску годину; Упознавање са стручним упутством о формирању одељења ; Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима; Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину;	Седница излагање, дискусија	Август 2022.	Директор школе, чланови Педагошки колегијума Стручни сарадници, Координатори Тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упутством о формирању одељења; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен предлог области квалитета за самовредновање; Упознавање са активностима у оквиру развојног планирања;

	Иницијално тестирање; Самовредновање- план активности за наредну годину; Активности у оквиру развојног планирања; Текућа питања				
2.	Анализа структуре одељења првих разреда; Припреме за обележавање Дечје недеље; Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Септембар 2022.	Стручни сарадници Учитељи одељења првих разреда, Одељенске старешине, Тим за сајт	Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда; Представљен план активности за обележавање Дечје недеље;
3.	Стручно усавршавање (предлог тема за предавање на наставничком већу); Праћење наставног плана и програма разредних већа; Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у; Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар 2022.	Стручни сарадници Руководиоци одељенских већа Одељенске старешине	Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану; Прати се наставни план и програм и унапређује рад; Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП-у
4.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секција); Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Текућа питања	Седница излагање, дискусија	Октобар 2022.	Директор школе Стручни сарадници, Одељенске старешине Предметни наставници	Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција; Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду; Индивидуално се приступа ученицима;
5.	Успех ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе; Праћење рада тимова за додатну подршку и ИОП; Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста; Реализација активности предвиђених развојним планом за текућу годину; Извештај Тима заштити деце од насиља; Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Седница излагање, дискусија	Децембар 2022.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа Одељенске старешине Координатори Тимова	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење; Извештај и евалуација тима за додатну подршку у образовању; Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом за текућу годину; Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста;

6.	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава; Утврђивање мера за унапређење образовно – васпитног рада; Организовање и реализација школских такмичења	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Јануар 2023.	Директор школе Стручни сарадници Тима за културну и јавну делатност, Тим за сајт, Руководиоци стручних већа	Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Св. Сава; Образовно – васпитни рад се унапређује применом утврђених мера ; Организована су и реализована школска такмичења;
7.	Припреме за општинска такмичења ученика Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће Избор уџбеника за идућу школску годину	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Фебруар 2023.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа	Организују се и реализују општинска такмичења ученика; Реализује се стручно усавршавање наставника према плану; Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом
8.	Анализа такмичења ученика; Професионална оријентација и избор занимања	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Март 2023.	Директор школе Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници	Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања;
9.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе; Сарадња родитеља и школе; Извештај тима за самовредновање : Постигнућа ученика	Седница излагање, дискусија	Април 2023.	Директор школе Стручни сарадници	Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење; Анализиран је годишњи фонд часова редовне наставе; Усвојен је извештај тима за самовредновање;
10.	Организовање радне акције на уређењу школског дворишта; Успех ученика 8. разреда на крају шк.године; Избор ученика генерације; Доделе дипломе Вук Караџић; Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда; Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	Седница излагање, дискусија	Мај/Јун 2023.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда	Организована је успешно радна акција на уређењу школског дворишта; Евидентиран је успех ученика 8.разреда на крају школске године; Анализиран је фонд часова редовне наставе за ученике 8.разреда; Реализована је припремна настава за полагање завршног испита
11.	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године:	Седница излагање, дискусија	Јун/Јул 2023.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници	Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8.разреда на крају школске године;

	редован програм и ИОП; Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција; Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени; Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда; Организовање припремне наставе и поправних испита за август; Подела задужења наставницима за наредну шк. годину; Годишњи извештаји стручних већа			Одељењске старешине Веће 8. Разреда	Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција; Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени; Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење; Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години; Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова
--	--	--	--	--	--

5.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељењским већем руководи одељењски старешина.

- О раду већа записничар води записник који се чува у бази школе.
- Одељењске старешине у ес Дневнику водиће записнике са ових седница.
- Разредно веће чине сви наставници разреда. Разредним већем руководи председник већа, а записници ће се водити у ес Дневнику.

РЕДНИ БРОЈ	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Руководилац већа првог разреда	Тамара Недељковић
2.	Руководилац већа другог разреда	Весна Поповић
3.	Руководилац већа трећег разреда	Милена Трипић
4.	Руководилац већа четвртог разреда	Татјана Крстић
5.	Руководилац већа петог разреда	Јасна Илић
6.	Руководилац већа шестог разреда	Светлана Аничић
7.	Руководилац већа седмог разреда	Крунислава Шупић
8.	Руководилац већа осмог разреда	Данијела Николић

5.3.1. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа првог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Тамара Недељковић	наставник разредне наставе
2.	Бојана Бујак	наставник разредне наставе
3.	Милица Јочић	наставник разредне наставе
5.	Анита Мељкути	наставник енглеског језика
6.	Данијела Милановић	вероучитељица

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ /САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Усвајање Плана и програма рада Већа 1. разреда План одржавања састанака Израда глобалних планова рада Утврђивање распореда редовне, изборне и допунске наставе и ваннаставних активности Утврђивање распореда писмених провера знања из Српског језика, Математике и Света око нас, за 1. квартал/поугодиште. Припрема иницијалних тестова, дијагностика и израда оперативних планова; Попис потребних учила и наставних средстава	Састанци, записници, извештаји	Август 2022. Прва среда у месецу у преподневној смени, 5. час	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић	Реализоване активности, Администрација, есДневник Направљени планови распоред
2.	Евидентирање ученика за рад у допунској настави, прилагођавање наставе и за израду Индивидуалног образовног плана рада. Вођење прописане документаци План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру прославе Дана школе Активност употребе дигиталних уџбеника/кодова		Септембар 2022.	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић	Реализоване активности, Администрација, есДневник
3.	Обележавање Дечје недеље Сарадња са Еколошким центром		Октобар 2022.	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић	Реализоване активности,

	<p>Сарадња са Школском библиотеком Посета позоришној представи у школи Обележавање Дана школе Анализа нивоа постигнућа – остварених исхода након првог полугодишта/описно оцењивање Евалуација ИОП-а Одржавање/реализација угледних часова</p>			<p>1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић Активисти Покрета горана Волонтери Црвеног крста Сремских Карловаца Школски библиотекар</p>	<p>Администрација, есДневник</p>
4.	<p>План писмених провера на нивоу Већа за 2. квартал Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Укључивање ученика у пројектне активности Обележавање Међународног дана детета 20.11. Обележавање дана просветних радника</p>		Новембар 2022.	<p>Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић</p>	<p>Реализоване активности, Администрација, есДневник</p>
5.	<p>У сусрет Новој години (новогодишњи вашар) Анализа нивоа постигнућа – остварених исхода након првог полугодишта/описно оцењивање Позоришна представа Евалуација ИОП-а</p>		Децембар 2022.	<p>Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић</p>	<p>Реализоване активности, Администрација, есДневник</p>
6.	<p>План активности реализације прославе Школске славе - Светог Саве План писмених провера на нивоу Већа за 3. квартал/полугодиште Напредовање ученика који наставу прате по ИОП-у; Учешће на ликовним и литерарним конкурсима</p>		Јануар 2023.	<p>Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић</p>	<p>Реализоване активности, Администрација, есДневник</p>
7.	<p>Спровођење мера за побољшање нивоа постигнућа ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога Реализација наставе у природи Сарадња са Градском библиотеком</p>		Фебруар 2023.	<p>Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић Библиотекар Градске библиотеке у Сремским Карловцима</p>	<p>Реализоване активности, Администрација, есДневник</p>
8.	<p>Обележавање 8. марта Анализа нивоа постигнућа – остварених исхода након 3. квартала/описно оцењивање Евалуација ИОП-а</p>		Март 2023.	<p>Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић Покрет горана Војводине</p>	<p>Реализоване активности, Администрација, есДневник</p>

	Обележавање еколошки важних датума (укључивање у пројекте) План писмених провера на нивоу Већа за 4. квартал Избор уџбеника који ће се користити у 2. разреду школске 2023/2024. године				
9.	Обележавање Дана шале 1. априла Активности поводом обележавања Ускрса		Април 2023.	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић вероучитељица	Реализоване активности, Администрација, есДневник
10.	Пролећни крос РТС-а Полудневни излет у Дворској башти Припрема и реализација Једнодневне екскурзије		Мај 2023.	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић Туристичка агенција	Реализоване активности, Администрација, есДневник
11.	Анализа нивоа постигнућа – остварених исхода након другог полугодишта/описно оцењивање Извештај о реализацији часова редовне наставе изборних програма и активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај Већа за школску 2022/2023. годину. Дговор о изради Плана рада Разредног већа у наредној школској години		Јун 2023.	Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић	Реализоване активности, Администрација, есДневник
12.	Учешће у пројектима, други пројекти и активности.			Чланови Разредног већа 1.1 Тамара Недељковић 1.2 Бојана Бујак 1.3 Милица Јочић	Реализоване активности, Администрација, есДневник

5.3.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа другог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Ивана Савић	наставник разредне наставе
2.	Мелита Обрадовић	наставник разредне наставе
3.	Весна Поповић	наставник разредне наставе
4.	Анита Мељкути	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Мере заштите здравља ученика и запослених Израда оперативног плана рада у школи у складу са мерама које су донете услед епидемије Корона вируса Доношење плана рада Већа другог разреда Договор око задужења План активности у реализацији наставних дана Утврђивање распореда допунске, редовне и ваннаставне активности Утврђивање распореда писмених провера знања План одржавања састанака (договор) Предлог дестинација за једнодневну екскурзију и наставу у природи,	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Израђен, Идентификован Организован, Утврђен
2.	Потребе наставно дидактичког материјала План Актива у оквиру Дечије недеље Евиденција ученика за рад у ваннаставним активностима Анализа иницијалних тестова на нивоу актива (обједињено) и оперативно планирање Припрема пројектних активности и учешће у пројектима у току године: Еразмус+ Awareness is power (Свест је моћ), Пажљивко, Академија за природу, „Засади свој хлад“, „За зеленије и чистије школе Војводине“, „Еко школа“, „Climate Action project“.	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога, Договор, Извештаји	Септембар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Организован, Обележен, Утврђен, Промовисан

3.	Дечја недеља (Програм) Дан школе Припреме за Дан школе – Обележавање – Учествовање Утврђивање недовољних оцена и владања ученика и на крају првог квартала шк. 2022/2023. год Доношење Мера подизања нивоа постигнућа и напредовања ученика	Састанци, Давање предлога, Записници, Извештаји	Октобар 2022. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба, председник Дечијег савеза	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, Промовисан
4.	Такмичење „Дабар“ (логичко – математичко) 8. новембар – Дан просветних радника 20. новембар – Међународни Дан детета	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Новембар 2022. год.	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Обележен, Утврђен
5.	Евалуација резултата рада по одељењима Анализа оствареног успеха и напредовања ученика Припреме и реализација традиционалне манифестације - Новогодишњи вашар	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2022. год	Чланови одељењског већа, директор, Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
6.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. год. Реализација часова редовне наставе, изборних програма и ваннаставних активности Школска слава – Свети Сава	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2023. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Анализиран, Идентификован Организован, Обележен, Утврђен,
7.	Учешће у активностима Дечијег савеза 8. март – Дан жена	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2023. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Организован, Обележен, Утврђен
8.	Потврђивање избора уџбеника који ће се користити у 3. разреду школске 2023/2024. године Разговор о квалитету сарадње са родитељима Дискусија о реализацији пројектне наставе и могућностима излагања продуката рада	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације,	Март 2023. год	Чланови одељењског већа	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, Промовисан

		Извештаји			
9.	Ускршњи празници Тематски дани Шампионат у брзом везивању пертли-школско такмичење Утврђивање недовољних оцена ученика и владања на крају трећег квартала шк. 2022/2023. године Мере побољшања квалитета наставе	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2023. год	Чланови одељењског већа Педагошко – психолошка служба	Идентификован Организован, Обележен, Утврђен, Промовисан
10.	Пролећне активности на различитим локацијама (Дворска башта, Стражилово, Планинарски дом, Дунав) Сарадња са еколошким центром Шампионат у брзом везивању пертли-окружно такмичење	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2023. год	Чланови Одељењског већа	Организован, Обележен, Утврђен
11.	-Годишње тестирање ученика -Успех и владање ученика на крају школске године -Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе -Извештај о реализацији ваннаставних активности -Извештај Актива за школску 2022/2023. -Годишњи план рада за наредну школску годину -План рада Актива у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јун/август 2023.год	Чланови одељењског већа	Реализоване активности
12.	Обележавање важних датума (укључивање у пројекте)	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељењског већа	Реализоване активности већа
13.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељењског већа	Реализоване активности већа

5.3.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа трећег разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Николина Влаисављевић	наставник разредне наставе
2.	Милена Трипић	наставник разредне наставе
3.	Марко Готовац	наставник разредне наставе
4.	Дубравка Хорватић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца већа - Доношење Плана рада већа - Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција. - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Утврђивање распореда писмених провера знања - Припрема иницијалних тестова - План и програм екскурзија и школе у природи 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2022.г.	Чланови одељенског већа: -Николина Влаисављевић -Милена Трипић - Марко Готовац -Дубравка Хорватић - Данијела Милановић	Реализоване активности, направљени планови и распоред
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима -Вођење прописане педагошке документације -Иницијални тестови и анализа -Усаглашавање Правилника о оцењивању и критеријумима оцењивања -Активност око употребе дигиталних уџбеника/кодови -Обележавање локалне манифестације " Грожђебал" Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -План активности у оквиру Дечје недеље -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -План активности у оквиру прославе Дана школе 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Септембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности,
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље -Обележавање Сунчане јесени живота -Обележавање Дана школе -Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода -Организовање родитељског састанка поводом квартала 	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације	Октобар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности,

	-Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -Учешће у пројектима	Извештаји Посете Учешће			
4.	-Обележавање Дана просветних радника " У туђим ципелама" -Обележавање Међународног дана детета - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Новембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
5.	-У сусрет Новој години: -Анализа успеха и владања након првог полугодишта -Постигнути резултати у ваннаставним активностима - Евалуација ИОП-а -Напредовање ученика који уче по ИОП-у -План активности обележавања школске славе Свети Сава - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Децембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
6.	-Школска слава Свети Сава -План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште -Напредовање ученика који уче по ИОП – у - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јануар 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
7.	-Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога -Обележавање Дана државности -Одабир и припрема ученика за школско такмичење из математике -Учешће у пројектима -Спорт на снегу - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа - Одржавање угледног часа на нивоу актива Тематски дан	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Фебруар 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
8.	-Обележавање 8. марта -Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода -Организовање родитељског састанка поводом тромесечја -Општинско такмичење из математике - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Март 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
9.	-Дан шале -Анализа резултата са такмичења	Састанци, Записници	Април 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности

	-Ускршња радионица -Обележавање Дана планете Земље - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа	Давање предлога Договор Консултације, Извештаји			
10.	-Пролећни крос -Организовање и реализација једнодневне екскурзије -План активности за полудневни излет у „Дворску башту“ - Припрема Оперативних тематских планова на нивоу већа -Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Мај 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
11.	-Годишње тестирање ученика -Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта -Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе -Извештај о реализацији ваннаставних активности -Извештај Актива за школску 2022/2023. -Годишњи план рада за наредну школску годину -План рада Актива у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јун/август 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
12.	Обележавање важних датума (укључивање у пројекте)	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељенског већа	Реализоване активности већа
13.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељенског већа	Реализоване активности већа

5.3.4. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа четвртог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Татјана Крстић	наставник разредне наставе
2.	Драгица Грујић	наставник разредне наставе
3.	Ирена Бијелић	наставник разредне наставе
4.	Нада Челиковић	наставник енглеског језика
5.	Данијела Милановић	вероучитељица

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца већа -Доношење Плана рада одељенског већа - Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и секција. -Утврђивање распореда писмених провера знања -Припрема иницијалних тестова -Израда ИОП-а 1, 2 и 3. -План за транзицију ученика у 5. разред - План и програм екскурзија и школе у природи 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Август 2022.г.	Чланови одељенског већа: -Татјана Крстић - Драгица Грујић - Ирена Бијелић - Нада Челиковић - Данијела Милановић	Реализоване активности, Администрација, есДневник Направљени планови и распоред
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима -Вођење прописане педагошке документације -Иницијални тестови и анализа -Усаглашавање захтева и начина оцењивања -Активност употреба дигиталних уџбеника -Обележавање локалне манифестације " Грожђебал" -План активности у оквиру Дечје недеље -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -План активности у оквиру прославе Дана школе 	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Септембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности, Администрација, есДневник
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље -Обележавање Сунчане јесени живота -Обележавање Дана школе -Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода -Организовање родитељског састанка поводом квартала -Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха -Учешће у пројектима 	Састанци Записници Давање предлога Договор Консултације Извештаји Посете Учешће	Октобар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности, Администрација, есДневник
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана просветних радника -Обележавање Међународног дана детета -Учешће у пројектима 	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Новембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник

5.	-У сусрет Новој години: -Анализа успеха и владања након првог полугодишта -Постигнути резултати у ваннаставним активностима -Напредовање ученика који уче по ИОП-у, евалуација. -План активности обележавања школске славе Свети Сава -Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Децембар 2022.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник
6.	-Школска слава Свети Сава -План писаних провера и контролних задатака на нивоу Актива за друго полугодиште -Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП – у Општинско такмичење из математике	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јануар 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник
7.	-Спровођење мера за побољшање успеха ученика који изостају са наставе због болести или из других разлога Анализа резултата са такмичења -Обележавање Дана државности -Одабир и припрема ученика за школско такмичење из математике -Учешће у пројектима -Спорт на снегу -Одржавање угледног часа	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Фебруар 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник
8.	-Обележавање 8. марта -Анализа недовољних оцена и владања на крају III Класификационог периода -Организовање родитељског састанка поводом тромесечја - Учешће у пројектима	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Март 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности
9.	-Дан шале -Ускршња радионица -Обележавање Дана планете Земље	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Април 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник
10.	-Пролећни крос -Организовање једнодневне екскурзије -План активности за полудневни излет у „Дворску башту“ -Учешће у пројектима -Припрема ученика за 5. разред – припремну наставу	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Мај 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник

11.	-Годишње тестирање ученика -Успех и владање ученика на крају школске године -Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у, евалуација. -Извештај о реализацији часова редовне наставе, додатне и допунске наставе -Извештај о реализацији ваннаставних активности -Извештај Актива за школску 2022/2023. -Годишњи план рада за наредну школску годину -План рада Актива у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Договор Консултације, Извештаји	Јун/август 2023.	Чланови одељенског већа	Реализоване активности Администрација, есДневник
12.	Обележавање важних датума (укључивање у пројекте)	Састанци, записници, извештај	Током године	Чланови одељенског већа	Реализоване активности већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА 5 – 7. РАЗРЕДА

5.3.5. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа петог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Драгана Ђеранић	Наставник информатике и рачунарства
2.	Олга Кумовић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Јасна Илић	Наставник историје
Сви предметни наставници који предају у петом разреду.		

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Избор руководиоца већа План рада већа План рада одељењског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе-транзиција План одржавања састанака и дана отворених врата Корелација садржаја планова и програма наставе и учења и међупредметно повезивање Предлози дестинација за реализацију екскурзије Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Састанци, записници, договор	август 2022	Чланови већа, педагог, психолог	Реализоване активности већа
2.	Избор секције за ову школску годину Договор о око активности у оквиру Дечије недеље Праћење адаптације ученика на предметну наставу Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане педагошке документације Обележавање манифестације „Грожђебал“ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Састанци, записници, консултације договор	септембар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Обележавање Дана школе Утврђивање недовољних оцена и владања ученика на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Посета Сајму књига Сарадња одељењског старешине са члановима одељењског већа и родитељима Праћење адаптације ученика на предметну наставу Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом квартала Обележавање Међународног дана детета	Састанци, записници, извештај	октобар / новембар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Новогодишња радионица Евалуација ИОП-а Припрема и реализација Новогодишњег вашара	Састанци, записници, извештај	децембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници, извештај	јануар 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

6.	Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанци, записници,	фебруар 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење адаптације ученика на предметну наставу Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	март 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума Обележавање Дана књиге Окружна такмичења	Састанци, записници	април 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Пролећни крос Једнодневна екскурзија Такмичења	Састанци, записници, извештај	мај 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Извештај о реализацији часова редовне наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници, извештај	јун 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељењског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	август 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.3.6. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа шестог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Драгана Цвејић	Наставница географије
2.	Данијел Метикош	Наставник руског језика
3.	Светлана Аничић	Наставница математике
Сви предметни наставници који предају у шестом разреду		

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Избор руководиоца већа Усвајање Плана рада већа Доношење предлога програма за једнодневни излет Корелација садржаја програма наставе и учења и међупредметно повезивање Плана рада одељењског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута, из свих предмета, за прво полугодиште.	састанци, записници,	август 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
2.	Утврђивање распореда часова слободних наставних активности Договор око активности у оквиру Дечје недеље Праћење адаптације ученика на нови предмет - физику и нове наставнике Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	састанци, записници	септембар 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Активности у вези са Даном школе и Еразмус + пројектом- тема екологија Утврђивање успеха и владања на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Посета Сајму књига	састанци, записници, извештај	октобар /новембар 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа

	<p>Праћење адаптације ученика на предметну наставу</p> <p>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом квартала</p> <p>Обележавање Међународног дана детета</p>				
4.	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Евалуација ИОП-а</p> <p>Новогодишња радионица</p>	састанци, записници, извештај	децембар 2022.	Чланови већа	Реализоване активности већа
5.	<p>Прослава Дана Светог Саве</p> <p>Припреме за школска такмичења</p>	састанци, записници, извештај	јануар 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
6.	<p>Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање резултата</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p>	састанци, записници	фебруар 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
7.	<p>Анализа успеха и владања након 3. класификационог периода</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p> <p>Праћење постигнућа ученика</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом тромесечја</p> <p>Општинска такмичења</p>	састанци, записници, извештај	март 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
8.	<p>Ускршња радионица</p> <p>Обележавање Дана планете Земље</p>	састанци, записници	април 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
9.	<p>Пролећни крос</p> <p>Једнодневни излет</p>	састанци, записници, извештај	мај 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
10.	<p>Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године</p> <p>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности</p> <p>Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>Формирање комисија за реализацију поправних испита</p> <p>Годишње тестирање ученика</p> <p>Извештај о реализацији часова наставе и свих активности</p> <p>Извештај о реализацији ваннаставних активности</p>	састанци, записници, извештај	јун 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа
11.	<p>Резултати поправних испита</p> <p>Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу</p> <p>Евалуација рада већа и припрема извештаја</p>	састанци, записници, извештај	август 2023.	Чланови већа	Реализоване активности већа

5.3.7. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа седмог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Зорица Јанковић	Наставник математике
2.	Крунислава Шупић	Наставник технике и технологије
3.	Снежана Марковић	Наставник биологије
Сви предметни наставници који предају у седмом разреду		

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Избор руководиоца већа Усвајање Плана рада већа Доношење предлога Програма за дводневну екскурзију Корелација садржаја програма наставе и учења и међупредметно повезивање План сарадње са наставницима разредне наставе Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета	Састанци, записници извештај	Август 2022.	Чланови Већа	Реализоване активности већа
2.	Договор око активности у оквиру Дечје недеље Праћење адаптације ученика на нови предмет –хемију и нове наставнике Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске, додатне наставе и припремне наставе Вођење прописане педагошке документације Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању Избор ученика за представнике ученичког парламента и транзиционог клуба Професионална оријентација	Састанци, записници извештај	Септембар 2022.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Утврђивање успеха и владања на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који похађају наставу по ИОП-у Посета Сајму књига	Састанци, записници извештај	Октобар / новембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом завршетка 1. квартала				
4.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Евалуација ИОП-а Новогодишња радионица	Састанци, записници извештај	Децембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници извештај	Јануар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Састанци, записници извештај	Фебруар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа успеха и владања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење адаптације ученика на предметну наставу Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	Састанци, записници извештај	Март 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, записници извештај	Април 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Пролећни крос РТС-а Дводневна екскурзија	Састанци, записници извештај	Мај 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници извештај	Јун 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници извештај	Август 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.3.8. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа осмог разреда

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ
1.	Косана Каличанин	наставник биологије
2.	Ружица Морошев	наставник музичке културе
3.	Данијела Николић	наставник српског језика и књижевности
Сви предметни наставници који предају у осмом разреду		

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	План и програм рада већа Избор руководиоца већа Корелација садржаја програма наставе и учења и међупредметно повезивање План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Предлог плана и програма екскурзије и дестинација које се обилазе	Састанци, записници, извештај Разговор одељенских старешина о реализацији екскурзије ученика Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе.	Август 2022.г.	Чланови већа	Реализоване активности већа
2.	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе План активности у оквиру прославе Дана школе Вођење прописане документације План активности у оквиру Дечије недеље Обележавање Дана школе Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План припреме ученика за полагање завршног испита	Састанци, записници, извештај	Септембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

3.	Дечија недеља Обележавање Дана школе Организована посета Сајму књига Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	Састанци, записници, извештај	Октобар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Организовање посете позоришту Напредовање ученика који уче по ИОП-у	Састанци, записници, извештај	Новембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве Анализа успеха на крају првог полугодишта Евалуација ИОП-а	Састанци, записници, извештај	Децембар 2022.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници, извештај	Јануар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења Посета сајму образовања	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организација пробног завршног испита Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења	Састанци, записници, извештај	Март 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, договор, записници, извештај	Април 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос РТС-а Припрема и реализација екскурзије	Састанци, договор, записници, извештај	Мај 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Завршни испит	Састанци, записници, извештај	Јун 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

Резултати завршног испита Евалуација рада већа и припрема извештаја				
--	--	--	--	--

5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

РЕДНИ БРОЈ	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Председник стручног већа разредне наставе	Марко Готовац
2.	Председник стручног већа из области предмета	Дубравка Хорватић

5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Предложен план и програм рада односи се на школску 2022/2023. годину.

Рад ће се одвијати кроз непосредне активности наставника разредне наставе, састанке и договоре на нивоу Стручног већа разредне наставе и Већа разреда, семинаре у организацији Министарства просвете и друге видове активности.

На састанцима ће се расправљати и одлучивати о организацији рада са ученицима млађег школског узраста, као и свим активностима у вези са радом овог Већа које ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ /САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> •Конституисање Стручног већа •Предлог плана рада Стручног већа за разредну наставу и усвајање Плана рада •Предлог броја седница, времена одржавања и садржаја рада. •Договор о изради глобалних и оперативних планова •Избор уџбеника за предмет Дигитални свет у трећем разреду •Задужења чланова СВРН око организовања културних активности •Сарадња са организацијама у месту •Предлози за једнодневне екскурзије и наставу у природи •Дечја штампа •Угледни часови •Динамика остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања •Иницијално тестирање, динамика тестирања и анализа тестова 	<p>Предлагање, планирање и програмирање, усвајање анализа, усаглашавање</p> <p>Конструисање текста, договор, анализа</p>	<p>Август</p> <p>Септембар</p>	<p>Координатор Већа, педагог</p> <p>Сви чланови већа</p>	<p>Реализоване активности Већа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља • Прослава Дана школе • Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, похађање, организација и реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности • Erasmus пројекат „Свест је моћ” (Awereeness is power), • Пројекат „Учимо сви заједно“ • Школски Пројекат Стручног већа разредне наставе „Академија за природу” • Пројекат „Засади свој хлад” • Програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ • “Пажљивко” • eTwining пројекти 	Анализа, информисање			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација Дечје недеље • Идентификација даровитих ученика • Избор ученика за такмичења • Анализа активности у оквиру инклузивног образовања • Анализа изостанака са ПП службом • Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода • Напредовање ученика који наставу појединих наставних предмета прате по ИОП-у • Анализа рада секција и ваннаставних активности 	Анализа, предлагање мера за унапређење	Октобар	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема Новогодишњег вашара • Припрема за прославу Школске славе -Светог Саве • Анализа изостанака на крају првог полугодишта • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Напредовање ученика који наставу појединих наставних предмета прате по ИОП-у • Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања • Припрема ученика за такмичење • Реализација наставе у природи 	Анализа, предлагање мера за унапређење	Децембар - јануар	Сви чланови већа	Реализоване активности Већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског простора, изложбе дечјих радова • Пројекат „100-ти дан школе” • Размена искуства са стручних семинара • Договор о учбеницима за следећу школску годину 	Договор, анализа	Фебруар -март	Сви Чланови Већа	Реализоване активности Већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода • Напредовање ученика који наставу појединих наставних предмета прате по ИОП-у 	Договор, анализа	Април-мај	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа

	<ul style="list-style-type: none"> •Договор о прослави Ускрса, припрема •Договор о сусрету са будућим првацима •Реализација једнодневних екскурзија 				
6.	<ul style="list-style-type: none"> •Израда завршних тестова и анализа реализације исхода •Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима •Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде •Напредовање ученика који наставу појединих наставних предмета прате по ИОП-у •Анализа рада Већа 	Договор, анализа	Јун	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа
7.	<ul style="list-style-type: none"> •Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима •Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима •Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду Већа 	Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање Анализа, пружање подршке и помоћи Вођење записника, извештавање	Током године	Сви чланови Већа	Реализоване активности Већа

5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Предложен план и програм рада односи се на школску 2022/2023. годину.

Рад се одвија кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу већа и појединачних предмета, семинаре у организацији Министарства просвете итд.

На састанцима ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада овог већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом школе, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Конституисање већа	Избор чланова и конституисање већа Доношење плана рада Договор о раду	август, септембар	Руководилац већа	Реализоване активности већа

2.	Унапређење рада школе	Разматрање мера за унапређење рада	август, септембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	Стручно усавршавање у установи	Планирање и реализација угледних часова и предавања, презентовања/хоризонтална размена	септембар, током школске године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Стручно усавршавање ван установе	Планирање семинара Похађање семинара Извештај Већа о похађаним семинарима Имплементирање стечених знања	септембар, током школске године, јун	Сви чланови Већа	Реализоване активности већа
5.	Предмети	Усклађивање критеријума оцењивања (међу наставницима једног предмета и са стандардима предмета) Координација при прављењу распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута Припремна настава у седмом и осмом разреду, завршни испит Планирање, организација и праћење одржавања предметне наставе у четвртном разреду Планирање и реализација ваннаставних активности Учествовање на такмичењима, смотрема и конкурсима Праћење реализације плана и програма рада Анализа рада и успеха ученика	током школске године септембар, током школске године јун -август октобар, децембар, март, јун	Сви чланови Већа Чланови Већа – по Потреби Чланови Већа – по Потреби Чланови Већа – по Потреби Чланови Већа – по Потреби Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Литература, наставна средства	Планирање набавке Реализација Анализа	септембар током школске године јун - август	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада већа - Планови стручног усавршавања (договор око семинара и одржавања углених часова) - Израда распореда писмених провера - Организовање допунске и додатне наставе. - Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. - Договор о организацији и реализацији часова у оквиру дана „ Отворених врата“ - Предлози за унапређивање области Наставе и учења - Правилник о оцењивању и уједначавања критеријума у оцењивању 	Размена мишљења, Разговор, дискусија, договор	Септембар, Октобар	Чланови већа : Иванка Живков Гордана Балог- Кишгеци Косана Каличанин Снежана Марковић	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности „У туђим ципелама“ - Реализација одржавања часова предметне наставе у 4. разредима - Учешће на манифестацији Новогодишњи вашар - Израда плана припремне наставе за 7. и 8. разред - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта - Евалуација ИОП-а 	Предлагање Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар, Децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији и спровођењу такмичења - Припрема ученика за такмичење - Реализација додатне, допунске наставе и секција 	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	Јануар, Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и резултати ученика на такмичењима - Постигнућа ученика на крају трећег квартала - Распоред одржавања часова у оквиру транзиције у 4. разреду - Планирање посете фестивалу науке и ноћи биологије - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у - Учешће на манифестацији Ускршњи вашар 	Анализирање дискусија, читање извештаја	Март, Април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности рада већа - Разматрање стручног усавршавања наставника - Постигнућа ученика на крају школске године - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у/евалуација ИОП-а 	Размена искустава, анализа, читање извештаја	Мај, Јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ /САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника већа - Доношење плана рада већа. - План стручног усавршавања (семинари и угледни часови) - Усклађивање појединих наставних садржаја међу предметима - Израда плана пројектне наставе. - Израда распореда контролних и писмених задатака по предметима. - Организовање допунске, додатне, припремне наставе и секција. - Рад са ученицима у ИОП-у. - Посета „Ноћи истраживача” - Предлози за унапређивање рада установе (учешће у изради равнојног плана школе) 	Размена мишљења, разговор, дискусија, договор састанци-непосредно и online	август септембар октобар 2022.	Чланови већа <u>Математика:</u> Светлана Аничих Зорана Алексић Зорица Јанковић <u>Информатика и рачунарство:</u> Драгана Ђеранић Петар Малеш <u>Техника и технологија:</u> Крунислава Шупић Татјана Ткалац - Недомачки Љубица Гавриловић	Реализоване активности већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Дефинисање мера ради унапређивања области Настава и учење у циљу подизања постигнућа ученика - Реализација активности поводом „Дана просветних радника” („У туђим ципелама”). - Постигнућа ученика на крају првог полугодишта. -Евалуација ИОП-а - Реализација часова, транзиција, предметне наставе у 4. разред - Припрема ученика за такмичење - Организацији и спровођењу школског такмичења - Посета Фестивалу науке у Београду - Учешће на „Новогодишњем вашару”. - Полугодишњи извештај о раду стручног већа 	Предлагање разговор, давање предлога, размена мишљења	новембар децембар 2022.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање резултата рада већа. - Договор о спровођењу општинског такмичења. - Припрема ученика за такмичење. - Реализација додатне, допунске наставе и секција - Прослава школске славе: „Свети Сава ” 	Дискусија, анализа, давање предлога, договор	јануар фебруар 2023.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученика на такмичењима. - Постигнућа ученика на крају трећег квартала. - Реализација часова, транзиција, предметне наставе у 4. разред - Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у. - Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину - Учешће на „Ускршњем вашару”. 	Анализирање дискусија, читање извештаја	март април 2023.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација активности рада већа. - Постигнућа ученика на крају школске године. - Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у. - Евалуација ИОП-а - Припреме око реализације завршног испит из математике - прегледање - анализа резултата завршног испита из математике - унос података у базу школе - информатичари - Разматрање стручног усавршавања наставника - Предлог избора председника већа за следећу школску годину - Извештај о раду стручног већа 	Размена искустава, анализа, читање извештаја	мај јун 2023.	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
----	--	--	---------------------	-----------------------	-----------------------------

5.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање стручног већа(избор председника и представљање нових чланова) 2.Предлог и усвајање плана и програма рада већа 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова,планова допунске ,додатне и припремне наставе 4. Разговор о плану стручног усавршавања чланова (теме, пројектна настава, угледни часови,семинари,такмичења) 5.Договор о плану одржавања угледних часова,часова транзиције у 4. разреду и распореду писмених провера 6. Организовање ваннаставних активности и тематских / отворених часова/разговор о задужењима чланова у пројектима и манифестацијама (Дан школе, Отворена врата,пројекти “Еразмус” и “Учимо сви заједно”). 7. Разговор о иницијалном тестирању и раду са ученицима у ИОП-у,тј. ученицима којима треба додатна подршка 8.Договор о међупредметној повезаности и усклађивању критеријума оцењивања. 	-Предлагање, -планирање, -анализа, -размена/ усаглашавање мишљења, -дискусија, -договор, информисање, доношење закључка	август септембар октобар	Чланови стручног већа: Олга Кумовић, Данијела Николић, Виолета Грујичић, Дубравка Хорватић, Нада Челиковић, Анита Мељкути, Свјетлана Стојановић, Данијел Метикош	Реализоване активности већа
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала. 2. Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у/евалуација. 3. Анализа рада секција за област језика 4.Предлози за унапређивање рада школе 5. Припрема и израда школског листа <i>Стражиловац</i>. 6. Извештај о раду стручног већа. 	-размена мишљења, -дискусија, -анализа	новембар децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика на крају 1.полугодишта. 2. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. 3. Разговор и предлог уџбеника. 4.Разговор, организација, спровођење и рад са ученицима за такмичење. 	-договор, -организовање	јануар фебруар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	5. Прослава школске славе Светог Саве. 6. Размена искустава чланова са стручних семинара				
4.	1. Предлози корелације и нових облика рада у области Настава и учење у оквиру већа. 2.Анализа резултата ученика на такмичењима. 3. Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала. 4. Припрема и израда школског листа <i>Стражиловац</i> . 5.Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. 6. Учешће на Ускршњем вашару.	-договор, -предлагање нових мера, -анализирање, -дискусија, -читање извештаја, -организовање	март април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	1.Анализа успеха ученика на такмичењима 2.Реализација активности рада већа 3.Анализа постигнућа ученика на крају школске године 4.Анализа постигнућа ученика којима је требала додатна подршка и који су пратили наставу по ИОП-у 5.Анализа стручног усавршавања чланова 6.Припрема за завршни испит из српског језика 7.Извештај о раду стручног већа	-анализа, -дискусија, -договор -планирање, -организовање, -читање извештаја	мај јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности

5.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Доношење плана рада и подела задужења Глобално планирање по програму наставе и учења у 8. разреду Анализа завршног испита/ доношење мера за унапређивање постигнућа ученика Договор око планираних угледних часова и План стручног усавршавања План и организација допунске и додатне наставе Организовање ваннаставних активности и тематских дана/недеља (Дан школе, Отворена врата). Одржавање часова предметне наставе у 4.разреду, сарадња са стручним већем разредне наставе Израда индивидуалних планова за ученике у ИОП-у. Усклађивање критеријума оцењивања	давање предлога разговор дискусија размена мишљења разговор дискусија	август септембар/октобар	Чланови стручног већа Чланови стручног већа / Учитељи	Реализоване активности већа
2.	Анализа постигнућа ученика на крају првог квартала Договор о сарадњи са другим стручним већима Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у Ангажовање/учешће ученика у настави: У туђим ципелама; Новогодишњи вашар	анализа размена мишљења дискусија	новембар/децембар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

	Извештај о раду стручног већа				
3.	Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. Договор око школских такмичења Предлог уџбеника Организација, спровођење и рад са ученицима за такмичење Прослава Светог Саве	анализа давање предлога договор организовање	јануар/фебруар	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
4.	Предлог корелације и међупредметног повезивања и нових облика рада у области Настава и учење, у оквиру већа Успех ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Напредовање ученика са којима се ради по ИОП-у Учешће на Ускршњем вашару	договор предлагање нових мера анализирање дискусија читање извештаја организовање	март/април	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа
5.	Извештаји о стручном усавршавању наставника Постигнућа ученика на крају школске године Успостављање корелације у текућој школској години Постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у/евалуација Предлог поделе часова за 2022/2023. школску годину	размена искустава анализа давање предлога читање извештаја	мај/јун	Чланови стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Избор руководиоца већа и усвајање Плана рада Планови стручног усавршавања Хоризонтална размена знања, вештина и искустава на основу стручног усавршавања Коришћењем google учионице настава на даљину комбинацији са наставом у школи Праћење напредовања ученика, Планирање Ваннаставних активности : Музичка секција - оркестар (хор); Ликовна секција; кошаркашка секција, секција мали фудбал Онлајн семинари. Сарадња са групама, удружењима; Обележавање и учествовање поводом Светског дана Прве помоћи;	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа	Август Септембар	Чланови већа: Никола Веселиовић Горан Маравић Ружица Морошев Олга Рабреновић	Реализоване активности већа
2.	Планирање активности за Дан школе Такмичења током ове школске године Обележавање Дечије недеље	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавање,	Октобар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Планирање угледних часова /часова предметне наставе у четвртном разреду „Отворена врата” за родитеље, последње недеље у месецу, могућност онлајн. Онлајн семинари.	анализа			
3.	Сарадња са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука; Организовање рада секција „У туђим ципелама” поводом Дана просветних радника Посете наставника угледним часовима;	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Новогодишњи вашар;	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Децембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних. Пројектна настава у петом разреду;	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе Посете наставника угледним часовима Организовање часа у природи, присуствовање семинарима Ускршњи вашар Ликовни конкурси поводом добровољног давања крви; Сарадња са широм друштвеном заједницом;	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Април	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Сумирање резултата са такмичења и постигнућа ученика у току школске године Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе План и програм за следећу школску годину Такмичења - сумирање резултата Извештај о раду већа за 2022/23.	Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа, читање извештаја	Мај Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ / РАДНИЦИ	ИСХОДИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
1.	Учествовање у реализацији школског програма и развојног плана школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, Правилника, дискусија, тимски рад	Септембар-јун 2023.	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум, Тим за	Реализоване активности

				обезбеђивање квалитета рада установе	
2.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона и Правилника, дискусија, размена информација, тимски рад	Август–септембар 2022.	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум, Тим за израду ГПРШ	Реализоване активности, подељена задужења и израђен ГПРШ
3.	Припремање годишњег плана рада педагога	Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога по областима рада, избор приоритета рада, консултације, договор	Август 2022.	Психолог, директор школе	Израђен годишњи план рада педагога
4.	Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)	Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације...	Током године	Психолог, Одељенске старешине разредне и предметне наставе Предметни наставници, Ученици и родитељи /старатељи	Реализоване активности у области аналитичко-истраживачког рада
5.	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике, израда планова подршке и појачаног васпитног рада	Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор, консултације са стручним лицима	Током године	Психолог, Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наставници, родитељи/старатељи, стручни сарадник-дефектолог, Интересорна комисија	Израђени педагошки профили ученика и ИОП планови, планови подршке, појачан васпитни рад
6.	Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	Састанци, договори, посете	Током године	Директор школе Психолог Тим за маркетинг, Тим за сајт, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља...	Остварена сарадња са организацијама и институцијама
7.	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих/глобалних и месечних/оперативних планова	Сугестије, размена мишљења, унапређење, анализирање, саветовање	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Заједнички израђени глобални и оперативни планови
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
1.	Праћење и вредновање наставног процеса	Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа	Током године	Директор школе, психолог, одељењске старешине, наставници	Остварене посете часовима, утврђене слабости и дати савети за унапређивање

		припрема за час наставника, сугестије и савети			
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом	Током године	Директор школе, Психолог, Наставници	Реализоване активности у области праћења и вредновања наставе и образовно-васпитног рада
3.	Педагошко-инструктивни рад	Савети, инструкције, размена мишљења, упућивање на корисне садржаје и методе рада	Током године	Наставници	Успешно реализован педагошко-инструктивни рад са наставницима
4.	Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање	Анализирање, дискусија, предлагање мера за побољшање успеха	По завршетку класификационих периода	Психолог, директор, одељењске старешине, руководиоци одељенских већа	Утврђено тренутно стање добијено анализом и предложене мере за унапређивање успеха
5.	Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације	Самовредновање, евалуација ИОПа Посете часовима	Током године	Психолог, Чланови тима за инклузивно образовање	Реализоване активности предвиђене ИОП-ом
6.	Израда извештаја о раду школе за школску 2022/2023.	Прикупљање информација и релевантне документације	Август 2023. године	Директор школе Психолог, Наставници	Израђен извештај годишњег плана рада школе
7.	Праћење оцењивања и напредовања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, увид у ес дневник, анализа постигнућа ученика на кварталима	Током године	Наставници, психолог, директор	Остварен увид у оцене ученика, постигнућа и напредак
8.	Анализа владања ученика и дисциплине	Размена информација, увид у документацију, увид у ес дневник и поступак ПВР	По завршетку класификационих периода, Током године	Одељенске старешине	Утврђене оцене владања и спроведене мере ПВР
9.	Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	Размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима, фотографије	Током године	Предметни наставници, Одељенске старешине библиотекар	Евидентирани подаци о успеху ученика на такмичењима, објављена обавештења и фотографије на сајту школе
10.	Анализа резултата пробног и Завршног испита	Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја	Март/ јун 2023.	Чланови Тима за реализацију завршног испита	Анализирани резултати са испита и предложене мере за побољшање постигнућа ученика и унапређивање квалитета рада
РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева, задатака, стандарда и исхода образовно-васпитног рада	Консултовање, инструкције Предлагање, саветовање, размена информација	Током године	Наставници	Успешно реализован педагошко-инструктивни рад са наставницима

2.	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе	Предлог избора стратегије поучавања, наставних метода, техника, облика...)	Током године	Наставници	Успешно пружена помоћ наставницима у организовању наставе
3.	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање за коришћења дигиталне учионице и уџбеника...давање савета и предлога	Током године	Наставници	Постигнуто иновирање наставе и коришћење ИКТ у настави
4.	Плана стручног усавршавања	Мотивисање наставника Оснаживање наставника, Израда плана угледних часова Израда е портфолиа	Током године	Директор школе Психолог, Секретар школе Педагошки колегијум Наставници	Успешно израђен е портфолио, похађани семинари, обуке и вебинари на актуелне теме
5.	Анализирање часова редовне наставе	Посета часовима, Образац о посматрању часова, Консултовање и давање предлога	Током године	Директор школе Психолог, Наставници	Остварене посете часовима и дати предлози за унапређивање
6.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Посета часовима	Током године	Наставници, психолог, директор	Остварен увид у педагошку документацију, дати савети за побољшање
7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози...	Током године	Психолог, дефектолог Наставници	Пружена помоћ у изради и примени ИОПа
8.	Пружање помоћи наставницима у планирању допунске, додатне, припремне наставе, у реализацији угледних или огледних часова	Консултације, Давање предлога, посета тим часовима	Током године	Наставници	Дати корисни савети и предлози наставницима, остварене посете часовима
9.	Инструисање наставника у процесу самовредновања	Размена мишљења, консултације, савети, предлози...	По потреби	Наставници	Остварено инструисање наставника у процесу самовредновања
10.	Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Размена информација, давање предлога	Током године	Психолог, Одељенске старешине Чланови Тима за инклузивно образовање	Израђен педагошки профили и ИОП планови
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Посетом часова, анализом постигнућа на кварталима, консултовање са наставницима, увид у ес дневник, анкетање	Током године	Психолог Наставници	Реализоване активности и остварен увид у оцене и напредак ученика

2.	Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Индивидуални и групни разговори, Радионице, Упитници...	Током године	Одељенске старешине Психолог	Успешно реализован саветодавни рад
3.	Реализација професионалне оријентације	Радионице, састанци, посета сајму образовања, размена информација, тестирање	Током године према утврђеном плану	Психолог, Одељенске старешине Родитељи Средње школе Национална служба за запошљавање	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације
4.	Промовисање успеха и активности ученика	Истицање успеха и активности ученика у школи, учионици, на школском сајту, Похвале, награде	Током године	Директор школе Психолог Тим за сајт Тим за маркетинг	Промовисан успех и постигнућа ученика у школи и широј заједници
5.	Промовисање хуманих вредности	Радионице Хуманитарне акције	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за сајт и Тим за маркетинг	Промовисане и усвојене хумане вредности
6.	Предавања и радионице са ученицима	Обухватање различитих тема по процени њихове важности	Током године	Психолог, Одељенске старешине Вршњачки тим Тим за реализацију завршног испита, Тим за ПО, Тим за транзицију, Транзициони клуб	Реализована предавања и радионице
7.	Конституисање чланова Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	одабрати чланове, направити план и реализација активности предвиђених планом	Септембар и током године	психолог, одељенске старешине	Спроведене активности ученичких организација
8.	Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи, као и Тимове	Радионице, упитници, иницирање акција, посредством Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Током године	Директор школе, Психолог, Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Ученици су укључени у дешавања и рад школе
9.	Појачан васпитни рад са ученицима	Индивидуални разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања...	Током године	Психолог, Одељенски старешина, Родитељи/старатељи	Реализован ПВР, отклоњени узроци и усвојени адекватни начини понашања
10.	Уређивање ученичких паноа	Промовисање рада ученичких организација путем уређивања паноа	Током године	Психолог, ученичке организације	Уређени панои ученичких организација
11.	Рад са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и наградањи	Током године	Психолог, Наставници Родитељи/старатељи	Реализован рад са надареним ученицима

		знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања, израда ИОП-3			
12.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун 2023.	Родитељи, ученици	Резултати са тестова
РАД СА РОДИТЕЉИМА					
1.	План сарадње са родитељима	Израда и реализација плана	Током године	Психолог, директор	Израђен план и успешно остварена сарадња
2.	Учествовање у родитељским састанцима (за ученике осмог и првог разреда)	Размена информација, дијалог...	Током године према утврђеном плану	Директор школе Психолог Одељенске старешине осмог разреда Родитељи Чланови Тима за реализацију завршног испита, Тима за ПО и Тима за транзицију	Реализовани родитељски састанци
3.	Организовање и реализација активности са родитељима	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Директор школе Психолог, Одељенске старешине Родитељи	Организоване и реализоване активности са родитељима
4.	Уређивање панона за родитеље	Истицање важних, актуелних информација	Током године	Психолог	Уређен пано за родитеље
5.	Саветодавни рад	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање релевантне литературе, упућивање на друге институције...	Током године	Психолог, Родитељи	Реализован саветодавни рад са родитељима
6.	Активно укључивање родитеља у рад школе	Анкете и Гугл упитник, Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе, клуб родитеља	Током године	Психолог, директор Родитељи	Родитељи су активно укључени у рад школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ					
1.	Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Током године	Директор школе Психолог	Реализоване активности у области рада са директором и стручним сарадницима

2.	Сарадња са директором при посети часова и стручном усавршавању наставника	Консултовање, размена информација...	Током године	Директор школе, психолог	Заједничка посета часова, утврђени недостаци, предложене мере за унапређивање
3.	Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Свакодневно током године	Директор школе Психолог	Успешно реализована свакодневна сарадња
4.	Сарадња са личним пратиоцем ученика	Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад	По потреби током године	Психолог, лични пратилац детета	Успостављена и реализована сарадња са личним пратиоцем
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
1.	Учествовање у раду стручних већа	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција, анализа успеха и владања на кварталина	Током године	Директор школе Психолог Наставници	Реализоване активности у оквиру стручних већа
2.	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за транзицију и Тима за професионалну оријентацију, Вршњачког тима и Транзиционог клуба	Састанци, подела задужења, Активности предвиђене плановима тимова, записници, извештај о раду	Током године	Чланови тимова	Реализоване активности предвиђене плановима Тимова
3.	Члан већине Тимова	Активно учешће и ангажовање	Током године	Чланови тимова	Активно остварено учешће у Тимовима
4.	Рад у педагошком колегијуму	Активно учешће и ангажовање	Током године	Чланови Педагошког колегијума	Активно учешће у активностима педагошког колегијума
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ					
1.	Сарадња са културним институцијама	Организовање посета, размена информација	Током године	Представници културних институција	Реализоване посете културним институцијама
2.	Сарадња са Домом здравља	Превентивне мере, размена информација, предавања	Током године	Представници Дома здравља	Реализована сарадња са Домом здравља
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Интересорном комисијом	Размена информација, договор, дописи, тестирања у НСЗЗ	Током године	Представници Центра за социјални рад, Представници НСЗ, дефектолог, логопед	Реализована сарадња са свим наведеним институцијама
4.	Сарадња са другим школама, институцијама, организацијама	Размена информација, посете, предавања	Током године	Стручни сарадници, овлашћена лица	Реализована сарадња са другим школама и организацијама

ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
1.	Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана, писање извештаја	Свакодневно, Једном месечно током године	психолог	Уредно вођена документација
2.	Портфолио и стручно усавршавање	Прикупљање релевантних података за портфолио, израда е портфолиа	Током године	психолог, Тим за СУ	Израђен електронски портфолио, извештаји о стручном усавршавању
3.	Израда потребне документације на нивоу школе, чек листе за праћење наставе	Израда, припрема, анализа и чување	Током године	Психолог	Израђени потребни документи
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом	Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање	Током године	Психолог	Реализовани послови предвиђени плановима, написани извештаји
5.	Прикупљање података о ученицима	Разменом информација	Током године	Одељењске старешине	Прикупљени подаци о ученицима и вођење базе података о ученицима
Педагог школе			Николина Стевановић		

5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ / РАДНИЦИ	ИСХОДИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда појединих делова	Август 2022	Директор, педагог, професори	Израђен ГПРШ
2.	Учешће у изради Индивидуалних планова подршке ученицима и Индивидуалних образовних планова	Координисање, учешће у припреми ИОП-а	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, педагог, тим за додатну подршку	Израђени ИОПи за ученике
3.	Планирање тема за ЧОС од I-VIII разреда	Предлог тема за ЧОС еве	Септембар 2022.	Одељењске старешине, педагог	Подељене теме за ЧОС
4.	Припрема плана посете психолога часовима	План посете часовима	Током школске године	Директор, педагог	Израђен план посете часовима на месечном нивоу
5.	Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	План стручног усавршавања	Август 2022.		Израђен план ССУ
6.	Учешће у реализацији развојног плана установе, Школског програма	учешће у реализацији	Током школске. године	Чланови Тима за школски развојни план и Тима за школски програм	Израђени развојни план и школски програм

7.	Учешће у изради и осмишљавању планова подршке за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Учешће и израда планова подршке	Током школске године	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и одељењске старешине	Израђени планови подршке
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
1.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Састанци Тима за додатну подршку, одељењска већа на крају квартала	Током школске године, на одељењским већима на крају квартала	Одељењске старешине и Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Евалуација ИОПа
2.	Праћење реализације Плана и програма рада Тима за професионалну оријентацију;	Састанци Тима за професионалну оријентацију	Током школске године	Тим за професионалну оријентацију	Реализоване активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију
3.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду Тимова;	Извештаји о раду Тимова	Јун 2023.	Тим за инклузију, Тим за заштиту, Тим за ПО, Тим за транзицију	Готови извештаји о раду Тимова
4.	Посета часовима	Обрасци за праћење наставе	Током школске године	Директор, педагог	Попуњен образац за праћење и вредновање школског часа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА					
1.	Саветодавни рад и пружање подршке у области социјално-емоционалних односа и учења	Индивидуални разговори, саветодавни, упућивање на литературу	Током школске године	Одељењске старешине	Белешке о обављеном разговору
2.	Координирање израде, у сарадњи са наставником, Индивидуалних образовних планова и Планова подршке ;	Саветодавни разговори	Током школске године	Тим за додатну подршку	Израђени ИОПи и Планови подршке
3.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске године	Наставници	Остварен педагошко-инструктивни рад
4.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Индивидуални разговори, саветодавни	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, педагог	Наставници су упознати са карактеристикама ученика из осетљивих група

РАД СА УЧЕНИЦИМА					
1.	Индивидуални и групни разговори;	Разговори код психолога	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Белешке о разговорима
2.	Испитивање општих и посебних способности ученика стандардизованим инструментима	Процена способности стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедуре	Током школске године	ученици	Резултати са тестова
3.	Психолошке радионице на тему пријатељства, толеранције, пубертета...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Извештај о реализованим радионицама
4.	Часови ОС-ненасилно понашање, уважавање различитости...	Радионице на часу, сценарио, разговор	Током школске године	Одељењске старешине, ученици	Извештај о одржаним часовима одељењског старешине
5.	Социометрија	Упитник	Током школске године, по потреби	Одељењске старешине, ученици	Израђен социограм
6.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група, односно ученицима који се школују по ИОП-у	Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање, ученици	Индивидуални рад са ученицима
7.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА Процена способности и интересовања ученика 8.р. и саветовање;	Процена способности и интересовања стандардизованим психолошким мерним инструментима	Друго полугодиште 2022/2023.	Ученици 8.р.	Резултати са тестова
8.	Провера спремности за полазак у школу, провера спремности за превремени полазак у школу, и одлагање поласка	Тестирање и провера способности стандардизованим психолошким мерним инструментима	Април, мај, јун 2023.	Родитељи, ученици	Резултати са тестова
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА					
1.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине, педагог, ученици, наставници	Белешке о обављеном разговору
2.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у социјално-емоционалном развоју, учењу и понашању	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, педагог	Белешке о обављеном разговору
3.	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Саветодавни разговори , индивидуални или групни	Током школске године	Родитељи, Тим за инклузивно образовање	Белешке о обављеном разговору
4.	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Индивидуални или групни разговори	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	Прикупљени подаци

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ РАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
1.	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја, анализа	Припрема и израда докумената	Током школске године	Директор, педагог	Припремљени документи
2.	Сарадња са Личним пратиоцем ученика, дефектологом	Разговори, записи о праћењу понашања	Током школске године	Лични пратиоци, дефектолог, логопед	Остварена сарадња са стручним лицима
3.	Сарадња са директором и педагогом кроз свакодневне активности	Разговори, консултације	Током школске године	Директор, педагог	Белешке са састанака
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ					
1.	Координатор Тима за инклузију, Вршњачког тима и Транзиционог клуба Учешће у раду већине Тимова на нивоу школе	Координисање радом тима, учешће у раду тима, информисање, саопштавање,	Током школске године	Тимови	Извештај Тимова,
2.	Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума	Информисање, давање саопштења, анализе	Током школске године	Наставничко веће	Записници са седница
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
1.	Центар за социјални рад	Мишљења, извештаји о понашању ученика, похађање наставе, безбедност	Током школске године	Социјални радници, наставници, директор, педагог	Белешке о обављеним телефонским разговорима, повратнице од послатих дописа
2.	Предшколска установа „Радосно детињство” и “Вини Пу”	Посета деце школе, посета учитеља ПУ	Мај/јун 2023.	Учитељи, васпитачи, педагог	Записници са састанака
3.	Са средњим школама	Презентације, Дани отворених врата	Друго полугодиште 2022/2023.	Наставници, педагог	Извештаји са промоција
4.	Са Школском управом Нови Сад	Обуке, саветодавни и инструктивни рад	Током школске године	Просветни саветници	Белешке о добијеним информацијама у педагошкој документацији
5.	Домови здравља, Институтом за јавно здравље Војводине	Обуке, едукативни материјал	Током школске године	Наставници, стручњаци ван установе, лекари, педагог	Извештај о реализованим радионицама
6.	Интерресорна комисија	Писање и слање захтева, прибављање Мишљења	Током школске године	Интерресорна комисија, изабрани лекар, педагог	Добијена решења ИРК

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПСИХОЛОГА					
1.	Редовно вођење евиденције о сопственом раду	Дневник рада психолога	Током школске.године	психолог	Уредно вођена педагошка документација
2.	Психолошки досијеи ученика	Прикупљање података, дечији продукти, резултати тестова, упитника, записи о разговорима,	Током школске године	Ученици, наставници, родитељи, педагог	Редовно ажурирање психолошких досијеа
3.	Учешће на семинарима и трибинама	Учешће на едукацијама	Током школске.године	Наставници, водитељи обуке	Извештај о ССУ
4.	Припреме за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима	Прикупљање података, анализа, чување и заштита података	Током школске.године	педагог, директор	Реализоване активности у оквиру годишњег плана рада

5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школа је дужна да има школску библиотеку, у складу са законом.

Програм рада школске библиотеке саставни је део школског програма.

ПРОГРАМ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Улога школске библиотеке у учењу и подучавању намењеном свима”

Програм библиотеке је осмишљен по потреби школе и он треба да одржава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве.

Програм тачно одређује када, где, за кога, и ко ће остварити све расположиве могућности библиотеке.

Програм библиотеке ће бити остварљив ако га сви учесници у образовном процесу школе подрже и допринесу постизању дугорочних и краткорочних циљева који су у њему постављени.

ФУНКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

„Школска библиотека је саставни део образовног процеса”

Функције школске библиотеке одређене су програмом, задацима и циљевима основног образовања, културним и јавним делатностима школа, положајем наставника, стручних сарадника, библиотекара и ученика у васпитно – образовном процесу.

Школска библиотека више не може бити само место за позајмљивање књига већ такав ресурсни комуникацијско – информациони и мултимедијски центар који ће бити прилагођен узрасту ученика, њиховим потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовња.

Библиотекар у школи постаје посредник између читалаца и књига, , наставника и стручне и опште литературе.

ЗАДАЦИ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛИ

„Школски библиотекар је припадник стручног, квалификованог кадра, одговоран за планирање рада и управљање школском библиотеком”

1. Школска библиотека нуди књиге и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању, а задатак библиотекара јесте да континуирано прате промене у друштву и да перманентним стручним усавршавањем буду у току информационих, комуникационих и техничких промена ради стицања нових знања и вештина.
3. Задатак библиотекара и реализатора наставног процеса је да међусобно сарађују и да се допуњују јер на овакав начин комуникације ученици достижу виши ниво писмености, боље овладавају у вештинама читања, учења, решавања проблема, као и информационим и комуникационим вештинама, чиме се подстиче маштовитост, креативност .7. Библиотечко особље у школској библиотеци треба да пружа своје услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.
4. Задатак школског библиотекара је да као припадника стручног, квалификованог особља, буде одговоран за планирање рада и управљање књижном фондом и ивентаром школске библиотеке.
5. Задатак библиотекара је учествовање и у културним догађајима школе, то се највише реализује кроз прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, прикладни драмски текстови, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником.

ЦИЉЕВИ РАДА У ШКОЛСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ

„Школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту, и оспособљава их да буду одговорни грађани”

Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености, информатичке писмености, подучавања, учења и за подизање културног нивоа и представљају основне услуге школске библиотеке.

1. Развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.
2. Пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавања развијања маште и уживања.
3. Подстицање свих ученика да стичу и користе вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације.
4. Организовање активности које јачају друштвену и културну свест.
5. Сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школске библиотеке, рада школског библиотекара али и школе у целини.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА (АКТИВНОСТИ)	ОРИЈЕНТАЦИОНИ БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАТОРА	ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА У МЕЂУСОНОЈ ИНТЕРАКЦИЈИ КОРИСНИКА БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА	ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Израда годишњег плана и садржаја рада	2	Уношење у компјутер плана рада.	Коришћење литературе за израду плана рада. Сачињавање плана.	У библиотеци ученици и наставници претражују информације и долазе до потребних које ће им омогућити реализацију предвиђених активности	Фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	1 + По потреби	Промотивни пано радног времена библиотеке за ученике, време рада библиотеке .	Усклађивање времена рада са потребама ученика у других корисника библиотечких услуга	Упознавање, представљање правилника, давање инструкција за рад, договарање	Фронтални рад	Упознавање ученика са правилима, Дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке	Свакодневно	Ученици ће проверавати исправност књига а по потреби и њихово санирање	Уношење картица ученика у евиденцију картотеке и у компјутер	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Тимски рад	Омогућавање корисницима коришћење књига.
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке	Свакодневно	Израда слова за обележавање наслова књига на полицама	Кроз издавање књига библиотекар ће ученике едуковати о распореду књижне и не књижне граде и начинима самосталног	Представљање, слушање, дискусија, упућивање	Фронтални рад	Пружање потребних информација ученицима.

			коришћења библиотечог фонда			
Реализација часова од 1. До 8 разреда	Периодично	Реализација часова од 1. До 8 разреда	Едукација ученика Радионица /“Мапа ума,,	Реализација часова од 1. До 8 разреда Остваривање међусобне интерације током часа.	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Реализација часова од 1. До 8 разреда
Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга	Свакодневно	Проверити адресе корисника библиотечких услуга и по потреби их уносити у компјутер	Проверити да ли су сви ученици евидентирани у картотеци користећи се подацима о ученицима уз сарадњу са одељењских старешина	Давање инструкција за рад, договарање, сређивање картица ради доступности свим корисницима библиотечких услуга	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Развијање систематичности у раду.
Библиотечка секција	Недељно	Практичан рад чланова секц. (раздуж./задуж.раздуж. Размештај књига по Рад на библиот. софтверу програма. Популарисање библиотек. делатности Културна и јавна делатност	Навикавање и оспособљавање за самостални рад, развијање љубави према књизи, неговање колективизма , подстицање истраживачке активности индивидуа. креативности.	Давање инструкција за рад, договарање, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	ПОДСТИЦАЈ КРЕАТИВНОМ И ВРШЊАЧКОМ УЧЕЊУ
Читалачки клуб / читалачки дневник	Месечно	Читање додатне литературе прилагођене узрасту ученика	Навикавање и оспособљавање за самостални рад, развијање љубави према књизи, подстицање истраживачке активности индивидуална креативности.	Давање инструкција за рад, договарање, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Стимулација ученика да читају додатну литературу прилагођену њиховом узрасту Неговање лепе речи.
Песнички сусрети	Периодично	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и	Договарање посете, израда плана	Упућује, усмерава, коригује	Фронтални рад	Неговање лепе речи.

		вршење презентације припремљеног	посете, договор са учитељима о реализаци активности. Врши одабир песме или текста			
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

САДРЖАЈ ПРОГРАМА (АКТИВНОСТИ)	ОРИЈЕНТАЦИОН И БРОЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАТОРА	ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА У МЕЃУСОНОЈ ИНТЕРАКЦИЈИ КОРИСНИКА БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА	ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
Упис нових чланова, посебно првака у библиотеку	3	Уписивање ученика у компјутер и евиденција у картотеку пратећи чланске карте	Договарање посете, израда плана посете, упућивање учитељима захтева за реализацију активности. Припремити чланске карте са потребним подацима о ученицима	Давање инструкција за рад, договарање, дискусија	Групни рад	Упознавање и укључивање ученика у организован начин коришћења публикација као и упознавање ученика са правилима рада библиотеке, њиховим дужностима у коришћењу књига.
Рад у маркетингу школе	Свакодневно	Израда зидних новина.	Свакодневна промоција значаја библиотеке као места за стицање знања и вештина учења.	Презентација Истицање обавештења	Сакупљачки рад	Промоција библиотечких услуга.
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда библиотеке	Свакодневно	Ученици који су већ упознати са фондом библиотеке своја искуства могу пренети новим корисницима	Ученицима давати конкретне смернице усменим путем где се шта налази у библиотеци	Разговор, објашњавање, упућивање, коришћење истраживачке методе рада	Индивидуални облик рада	Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке

Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	Свакодневно	Едукују друге ученике	Упућивање ученика на правилан одабир оних садржаја који ће задовољити њихова интресовања и потребе. Анализа примера добре литературе	Давање инструкције за рад, разговор, објашњавање, коментарисање, дискусија	Индивидуални облик рада, фронтални рад	Пружање потребних услуга
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	Свакодневно	Доношење књига и богаћење књижног фонда. Санација оштећених књига	Показати како се књига чува да дуже траје. Показати ученицима како се врши замена старе или изгубљене књиге	Договарање, усмеравање, презентација	Тимски рад	Упознавање и развијање естетских вредности.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Рад на компјутеру, учествовање у приредбама, прославама школе	Укључивање информационе технологије у наставне програме. Припремање и реализовање програма читања и културних догађаја као и унапређивање наставних планова	Сазнавање, читање и учење о теми, евалуација извора, информисање, презентација .Предлози мера и даљи кораци	Тимски рад	Развијање међусобне сарадње
Планирање набавке књижне и не књижне грађе	Периодично	Сортирање књига и пребројавање књижне и не књижне грађе према броју корисника	Праћење наставног плана и програма који ће омогућити увид у потребана број књижне и не књижне грађе	Истраживачка метода. Сакупљање	Групни облик рада	Неговање библиотичког фонда
Богаћење књижног фонда	Периодично	Сортирање набављених књига према распореду у библиотеци и читаоници	Набавити књиге према потребама корисника библиотеке	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда.	Фронтални рад	Набавка актуелних наслова.

Сређивање књижног фонда РЕВИЗИЈА	Свакодневно	Унос књига у компјутер. Санација оштећених књига	Замена књига и њихова евиденција у књигу набавке.	Давање предлога и инструкција за рад, разговор, систематизација, класификација	Индивидуални рад, рад у пару, фронтални рад	Распоред књижног фонда према правилима.
Посета сајму књига	1	Давање предлога за набавку књига	Набавка актуелних наслова на сајму књига	Праћење	Рад на терену	Стицање нових информација.
Едукација првака	3	Ученици треба да презентују своја лична, позитивна искуства у дружењу са књигом	Одабир књига примерен узрасту корисника. Договарање посете ученика библиотеци са учитељима.	Разговор, објашњавање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Развијање љубави према књизи.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко – сарадничког фонда књига	Свакодневно	Истичу наслове актуелних књига ученичког интресовања	Прате и усмеравају коришћење библиотечног фонда. Дају се предлози и мере за успешну сарадњу.	Презентација	Индивидуални рад	Праћење протока књига и набавка потребних наслова у наставном и вам наставном процесу рада школе.
Вођење евиденције о часописима у школској библиотеци	Периодично	Провера уписаних часописа, класификација штампе, часописа и новина после коришћења у библиотеци	Праћење потреба корисника библиотеке и набавка часописа како би успешно пратили свакодневни проток информација	Евидентирање, праћење, набавка	Индивидуални рад, рад у пару	Развијање систематичности у раду.
Вођење библиотечног пословања (инвентарисање, класификација...)	Свакодневно	Унос у компјутер потребних података из књиге	Редовна ревизија књижне и не књижне грађе ради праћена потреба корисника библиотеке	Писана метода	Индивидуални рад, групни рад	Упознавање са правилима и њихово спровођење.
Акција у набавци књига	Свакодневно	Прикупљање књига за школску библиотеку	Припремити прикладне поклоне за најактивније учеснике у акцији	Истраживачка метода, стваралачка метода, рекламирање, презентација	Фронтални рад, појединачни приступ	Богаћење библиотичког фонда.

			„ Година књиге”			
Стручно усавршавање	Континуирано	Учешће у семинарима и стручној обуци.	Учешће у семинарима и стручној обуци.	Праћење нових информативно – технолошких достигнућа	Индивидуални рад	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	Свакодневно	Разврставање литературе према већ утврђеном распореду	Набавка литературе.	Анализа информација и њихово коришћење за потребе библиотечких корисника	Индивидуални и фронтални рад Циљеви и задаци планираних активности	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у прикупљању прилога за школски лист „ Стражиловац“	Периодично	Сачиниће чланак, извештај или осврт на библиотеку, али прикупљаће и текстове за школски лист	Врши одабир прилога за школски лист	Прикупљање, презентација	Групни рад	Укључивање ученика у школске активности.
Организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником	Периодично	Илустровање и припремање рецитала или одломка текста и вршење презентације припремљеног	Договарање посете, израда плана посете, договор са учитељима о реализацији активности. Врши одабир песме или текста	Упућује, усмерава, коригује	Тимски рад	Неговање лепе речи.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја	2	Уношење у компјутер свих активности у току школске 2022/23. године	Анализа и презентација активности и постигнутих резултата у школској 2022/23. години	Давање примедби сугестија, излагање резултата, презентација	Фронтални рад	Направити извештај о активностима у току године.

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Милица Јочић
ЧЛАНОВИ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Чолић – директор 2. Милица Јочић- наставник разредне наставе 3. Мелита Обрадовић - наставник разредне наставе 4. Наташа Митрић – психолог 5. Николина Стевановић – педагог 6. Ивана Савић – наставник разредне наставе 7. Дубравка Хотватић – енглески језик 8. Светлана Аничич – математика 9. Надица Агбаба – представник локалне заједнице 10. Бојана Хорватић 7/1 – ученички парламент 11. Сања Дошенивић – представник Савета родитеља 12. Петар Малеш – информатика 13. Горан Маравић – физичко и здравствено васпитање

РЕД. БР.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Стручног актива за развојно планирање Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак, стручна дискусија	Септембар	Чланови тима и директор	Израђен план за школску 2023/23.
2	Усаглашавање школске документације Развојни план школе, Школски програм и Годишњег плана рада Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Одређивање: Приоритетних области квалитета по стандардима, Развојног циља, Акционих планова, Плана евалуације. Избор активности тима за шк. 2022/23.год.	сарадња са СТ школског програма	Септембар	Координатор СТ	Усаглашена документација

3.	Израда стратегије за нови Развојни план за период од 4. године Израда Акционог плана тима Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Осмишљена стратегија за израду Развојног плана
4.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Развојног плана	информисање, припремање, обезбеђивање подршке	Септембар, Октобар	Чланови тимова и директор	Остварена успешна сарадња при изради документа
5.	Прикупљање података неопходних за садржај Развојног плана - остваривање програмских циљева	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Прикупљени подаци за садржај Развојни план
6.	Израда Развојног плана на период од 4 године Израда Акционог плана и Плана евалуације	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Чланови тима и директор	Развојни план израђен за период од 4 године
7.	Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Развојног плана	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Наставничко веће и Педагошки колегијум упознат са Развојним планом
8.	Усвајање Развојног плана од стране Школског одбора	Састанак, стручна дискусија	Септембар, Октобар	Школски одбор и директор	Развојни план усвојен од стране Школског одбора
9.	Праћење реализације Развојног плана	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	У току школске године	Чланови тима и директор	Развојни план се остварује према плану
10.	Извештај и мере за унапређење реализације Развојног плана Евалуација	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Мај, Јун	Чланови тима и директор	Поднет извештај и предложене мере за развој Школског програма

6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

КООРДИНАТОР АКТИВА:	Драгица Грујић - наставник разредне наставе Директор Весна Чолић
ЧЛАНОВИ :	1. Наташа Црнић Митрић - психолог 2. Николина Стевановић - педагог

	3. Тајјана Крстић - координатор тима за самовредновање 4. Јасна Илић - наставник 5. Ирена Бијелић - наставник 6. Представник локалне заједнице- Неда Брајеновић 7. Представник ученичког парламента- Михајло Шарчев 8. Представник Савета родитеља- Вања Јоксимиовић
--	---

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Стручног актива за развој Школског програма Подела задужења међу члановима	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Одабрани чланови Стручног актива, Подељена задужења међу члановима
2.	Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Сачињен Годишњи план рада Стручног актива за развој Школског програма
3.	Израда стратегије за нови Школски програм за период од 4. године	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Осмишљена стратегија за израду Школског програма
4.	Сарадња са стручним органима и тимовима ради израде новог Школског програма	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима;	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Остварена успешна сарадња при изради документа

5.	Прикупљање података неопходних за садржај Школског програма - остваривање програма наставе и учења	Консултације Договори; Анализе на стручним састанцима;	Септембар, Октобар	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа; -педагог	Прикупљени подаци за садржај Школског програма
6.	Израда Школског програма на период од 4 године Израда Акционог плана и Плана евалуације	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм израђен за период од 4 године
7.	Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са садржајем Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Наставничко веће и Педагошки колегијум упознат са Школским програмом
8.	Усвајање Школског програма од стране Школског одбора	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Септембар, Октобар	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм усвојен од стране Школског одбора
9.	Праћење реализације Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	У току школске године	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Школски програм се реализује према утврђеном плану
10.	Извештај и мере за развој Школског програма	Консултације Договори Анализе на стручним састанцима	Мај, Јун	- директор - предметни наставници - разредне старешине - руководиоци одељењских већа - психолог - педагог	Поднет извештај и предложене мере за развој Школског програма

7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Весна Поповић - наставник разредне наставе Директор Весна Чолић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. психолог Наташа Митрић 2. педагог Николина Стевановић 3. наставник Марко Готовац 4. наставник Ирена Бијелић 5. наставник Дубравка Хорватић 6. наставник Олга Кумовић 7. Стручњак у области - Драгиња Каленић 8. Члан Савета родитеља- Светлана Вујновић 9. Представник ученичког парламента-Ива Блажевић

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника.

Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетаирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ / АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Конструисање тима Израда Програма рада Тима	Састанци , подела задужења у оквиру тима	Септембар 2022.	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Сагледавање хоризонталног повезивања свих планова на нивоу школе и усмеравање акционих планова на побољшање квалитета рада и реализацију Развојног плана	Састанци тима	Септембар 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за ШРП	Сви планови су међусобно повезани кроз активности Побољшање квалитета рада
3.	Сарадња са свим стручним активима, већина и тимовима. Усклађивање рада са тимом за самовредновање у циљу праћења рада и самовредновања и вредновања	Праћење рада и документације свих актива, стручних већа и тимова	Први квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израђени акциони планови са поделом задужења и временском одредницом за реализацију
4.	Анализа података добијених кроз праћење стручних актива, већа и тимова. Анализа свих акционих планова	Прикупљање и анализа свих акционих планова	Други квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израда извештаја о раду сваког актива, већа и тима у школи
5.	Састанци чланова тима са координаторима стручних актива, већа, тимова и стручним сарадницима	састанци	Трећи квартал	Чланови тима. координатори, стручни сарадници	Унапређени акциони планови
6.	Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Имплементација активности пројекта и ICCS 2022 националног тестирања	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Статистички подаци ICCS 2022 националног тестирања
7.	Развој методологије самовредновања у односу на	Израда чек листе за координаторе	Четврти квартал	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за	Анализа чек листа, прикупљени докази о раду актива, већа и тимова

	стандарде квалитета рада установе	свих стручних актива, већа и тимова у школи		самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Предлози за унапређење квалитета на нивоу школе
8.	Креирање процедура провере успешности рада тима	састанци	Четврти квартал	Чланови тима	Статистичка процена степена реализованих активности
9.	Евалуација рада тима	Анкета, самовредновање тима	Крај школске године	Чланови тима	Обрађени подаци из анкете
10.	Израда извештаја о раду тима	Заједнички рад чланова тима	Крај школске године	Чланови тима	Записници, извештај о раду тима

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. Како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. Како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. Како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
6. Како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. Како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
8. Како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. Како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. Како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. Како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. Како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. Како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. Како оплемени школски простор (унутрашњи и двориште);

7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи, ученици и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити.

У овој школској години сагледаће се показатељи самовредновања из свих области до којих се дошло предходних година и резултати истраживања кроз све циљне групе и стратешки планови.

Изабрани су: 6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима и 4. Подршка ученицима као приоритетне области за праћење и унапређење рада у шк. 2022/ 2023. години..

Циљ: Унапређивање организације рада школе и пружање подршке ученицима у наставним и ваннаставним активностима..

КООРДИНАТОР ТИМА:	Олга Кумовић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Директор школе Весна Чолић Наташа Црнић Митрић - психолог, Николина Стевановић - педагог Драгица Грујић - учитељица Зорица Јанковић- математика Иванка Живков- физика Татјана Крстић-учитељица Члан Савета родитеља- Наташа Станић Члан ученичког парламента- Анђела Репац

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима за самовредновање Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак извештаји	Август 2022. год	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
2.	Укључивање свих циљних група у вредновање појединачних области квалитета Праћење: Приоритетних области квалитета по стандардима 6. и 4. област, Развојног циља, Акционих планова, Плана евалуације. Избор активности тима за шк. 2022/23.год. Укључивање тима у реализацију Развојног плана и Школског програма. Одређивање мера за обезбеђивање квалитета и развој школе. Праћење мера побољшања на основи прошлогодишњег извештаја	Наставничко беће, Активи, Састанци, записници	Септембар 2022. год.	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Одредити приоритете Реализоване све активности

3.	Израда Акционог плана тима Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанци, записници	Октобар 2022. год.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израђен Акциони план Реализоване све активности
4.	Тестирање чланова тимова са циљем одређивања најефектније улоге у тиму, обрада података Сарадња са активима, већима и тимовима	Састанак записници	Новембар децембар	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
5.	Попуњавање упитника и анализа реализације Статистичка обрада прикупљених података Анализа добијених резултата	Састанак записници	Фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
6.	Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада школе Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Састанци, записници	Април 2023. год	Тим за самовредновање	Израђен Акциони план
7.	Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда мера за побољшање рада школе Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак, записник, извештаји	Мај 2023. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Израда извештаја
8.	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	Јун 2023. год	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ ПОДРШКЕ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и у равнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

За сваког ученика којем је потребна додатна подршка оснива се Тим за додатну подршку који чине стручни сарадници школе, одељењски старешина, наставници који предају ученику и родитељи ученика. По потреби се укључују и други стручњаци.

Приликом уписа ученика који имају статус мигранта/тражилац азила, школа се води Стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања. (Бр.601-00-00042/2017-18 од 05.5.2017. године)

КООРДИНАТОР ТИМА:	Психолог - Наташа Црнић Митрић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Педагог Николина Стевановић 3. Бојана Бујак - учитељица 4. Светлана Аничих - математика 5. Косана Каличанин - биологија 6. Данијела Николић - српски језик и књижевност 5. Стручњак у области-дефектолог-Верица Станић 6. Родитељ ученика - Александра Поповић, Тимовима за додатну подршку 7. Бојана Хорватовић 7/1 – Представник Ученичког парламента

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ /САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке, Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Састанци, записници	Септембар 2022.	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Решења члановима тима, Записник о одржаном састанку тима, наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора Усвојен програм инклузивног образовања школе
2.	Снимак стања у установи (прикупљање података о ученицима и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - ученици који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, који потичу из социјално нестимулативне средине, ученици са других говорних подручја са статусом страног држављанина);	Прикупљање података, разговори, списак идентификованих ученика	Током године	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Тим поседује информације о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (записници са састанака, документација)
3.	Сарадња са родитељима Укључивање родитеља у план израде ИОП-а Укључивање родитеља у Савет родитеља Укључивање у ваннаставне активности Сагласност за ИОП и прикупљање података од родитеља о породичној, здравствено-социјалној ситуацији у којој ученик живи.	Потписане сагласности, разговори, састанци	Током године	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке, родитељи, одељењски старешина	Родитељи су упознати са процесом израде ИОП-а, учествују у његовом креирању, мотивисани су за сарадњу, сарађују са члановима Тима, пружају повратне информације
4.	Пружање помоћи наставницима у изради Педагошког профила ученика, плана подршке и ИОП-а за сваког ученика Семинари о инклузији и упућивање на литературу	Белешке о разговорима,	Током школске године	Тим за инклузивно образовање и	Едукативни материјал, списак акредитованих семинара, обуке

		едукативни материјал, приручници		пружање додатне подршке	
5.	Праћење постигнућа по ИОП-у и вредновање ИОП-а	Праћење часова, Измене и допуне ИОП-а, одељењска већа ,записници са састанка Педагошког колегијума, извештај са састанка Тима	Током школске године	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке, родитељ	Извештаји одељењских старешина, евалуација тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке
6.	Прилагођавање наставног материјала и конкретна диференцијација и индивидуализација наставе Предлози потребних наставних средстава , бесплатних уџбеника и друге могућности подршке ученицима који су обухваћени инклузијом	Списак ученика за бесплатне, уџбенике, прилагођени наставни материјали, записници са предлозима са састанака	Март/Април	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Едукативни материјал, бесплатни уџбеници за ученике који се образују по ИОП-у
7.	Вођење документације о раду тима, евиденције о ученицима	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке (минимум 4)	Током школске године	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Записници са састанака тима
8.	Сарадња са интересорном комисијом, Центром за социјални рад, Домови здравља и невладиним организацијама	Дописи, записници са састанака	Током школске године	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације

7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

КООРДИНАТОР ТИМА:	Педагог – Николина Стевановић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор школе 2. Психолог 3. Секретар 4. Учитељица-Тамара Недељковић 5. Милена Трипић - учитељица 6. Наставница-Олга Кумовић 7. Наставница-Нада Челиковић 8. Представник Савета родитеља- Татјана Стојшић 9. Виолета Комленић - библиотекар 10. Представник ученичког парламента – Урош Мтић 7/3 11. Представник локалне заједнице-Драгана Маличевић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Конституисање чланова Тима Израда плана рада тима и договор о раду	Састанци, предлози, договор	септембар 2022.г.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Израђен план рада и конституисан тим
2.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака	Током школске године	Директор, Одељенске старешине	Информисани родитељи
3.	Договор о одељенским и школским правилима понашања на ЧОСу	Панои	Септембар 2021.г.	Одељенске старешине, ученици	Утврђена и истакнута одељенска правила понашања
4.	Упознавање наставника и ученика са унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Упознавање са превентивним и интервентним активностима Тима, Евиденција, документација, панои, путем седница наставничких већа, родитељских састанака и часова одељењског старешине	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Упознати наставници, и ученици са унутрашњом и спољашњом мрежом заштите, превентивним и интервентним активностима
5.	Сарадња са другим тимовима (Вршњачки тим, Ученички парламент)	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
6.	Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља, евиденција	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Решавају се инцидентне ситуације
7.	Израда планова подршке/заштите	Сагледавање јаких страна и потребе за подршком и израда плана	Током године	Чланови Тима	Израђени планови подршке/заштите и урађена евалуација
8.	Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад, Школска управа, Дом здравља)	Консултације, евиденције о сарадњи	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Успешна сарадња
9.	Активности у току Децје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије, активности ученика	Октобар 2022.	Чланови тима Педагошко – психолошка служба, Вршњачки тим	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције

10.	Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника	Бележење свих инцидентних ситуација у школи у педагошкој документацији и извештајима за ШУ	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Увид у белешке дежурних наставника, педагошку документацију стручне службе
11.	Стручно усавршавање наставника	Похађање семинара на тему вршњачког насиља у школама	Током године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Посета семинарима, читање литературе Сертификати са семинара
12.	Евалуација рада тима	Извештаји, записници	На полугодишту и на крају школске године	Чланови тима Педагошко – психолошка служба	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа и препорука мера за побољшање рада

7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Бојана Бујак- ПРЕДУЗЕТНИШТВО Гордана Балог Кишгеци- МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Наставници: Тамара Недељковић, Снежана Марковић, Драгица Грујић, Зорица Јанковић, Зорана Алексић, Малеш Петар, Гавриловић Љубица, Данијела Милановић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август 2022.	Чланови педагошког колегијума	Формиран тим
2.	Креирање Плана рада Тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Септембар 2022.	Чланови Тима	Израђен план
3.	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници као и са угледних часова.	Октобар 2022.	Чланови Тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције
4.	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Промоција предузетништва;

					Организоване и презентоване све изложбе
5.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Јун 2023.	Тим и психолог	Записник и упитници

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Педагог
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Психолог 3. Одељењски старешина 8/1 Косана Каличанин 4. Одељењски старешина 8/2 Данијела Николић 5. Одељењски старешина 8/3 Ружица Морошев 6. Члан Савета родитеља ученика 8. разреда- Невена Расаковић 7. Члан Ученичког парламента – Теодора Лучић 8/2

Планирање и програмирање рада на професионалној оријентацији за наредну школску годину је базирано на појачаној потреби потпунијег информисања ученика о правилном усмерењу и избору одговарајућег занимања. У реализацији програма ће учествовати одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, представници средње школе и националне службе за запошљавање са циљем да усмере ученике према оним струкама и образовним профилима и кадровским потребама које су актуелне на тржишту рада.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
РЕДОВНА НАСТАВА					
1.	Реализација програма ПО из пројекта „ПО на прелазу у средњу школу” за ученике 7. и 8. разреда;	реализација радионица у свим одељењима 7. и 8. разреда	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Развијање самоспознаје, кључних компетенција за живот у савременом свету, оспособљавање за рад
2.	Посете средњим школама – Дан отворених врата;	Упућивање ученика и родитеља на Дане отворених врата у средњим школама	Друго полугодиште школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа и образовних профила
3.	Подела едукативних материјала везаних за избор занимања и средњих школа	Постављање панеоа ПО и подела информатора ученицима, плаката и летака	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, и обавештени о презентацијама средњих школа

4.	ЧОС-разговор о факторима избора занимања и услови за упис у жељене школе	Разговор, дискусија, птт презентација у одељењима 8.разреда	Друго полугодиште школске године	Педагог, психолог, одељењски старешина	Ученици упознати са значајем доношења одлуке о избору будућег занимања
5.	Презентација средњих школа у нашој школи	Гледање презентације, разговор са наставницима-ученици 8.разреда	Друго полугодиште школске године	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа и образовних профила
6.	Посета Сајму образовања „Путокази” ученика 8.р.	Реализација посете	Март 2023.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици упознати са карактеристикама средњих школа, подељене информативне брошуре
7.	Сарадња са Националном службом за запошљавање, Нови Сад	Тестирање у Националној служби са запошљавање	Март, април 2023.	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици након тестирања упознати који образовни профили највише одговарају њиховој личности
8.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8.р.	Реализација реалних сусрета	Током године	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи	Ученици имају могућност да се опробају у појединим занимањима
9.	Саветодавни разговори са ученицима 8.р. везаних за даље школовање	саветодавни разговори и тестирање ученика тестом професионалних интересовања	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог предметни наставници	Подршка и информисање ученика у избору занимања или даљег образовања, саопштавање резултата тестирања

7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

КООРДИНАТОР ТИМА:	Педагог- Николина Стевановић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор школе Весна Чолић 2. Психолог Наташа Црнић Митрић 3. Председник одељењског већа 4. разреда - Татјана Крстић 4. Председник одељењског већа 8. разреда – Данијела Николић 5. Председник одељењског већа 1. разреда - Тамара Недељковић 6. Председник одељењског већа 5. Разреда - Јасна Илић 7. Члан ученичког парламента – Ленка Дунковић 7/3

РЕД. БР.	АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ / РАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима за транзицију и израда плана рада Тима	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, стручна служба, чланови Тима	Избор чланова тима и усвајање плана рада
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
2.	Успостављање сарадње са Предшколским установама	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи, васпитачи	Размена документације и информација
3.	Дани отворених врата	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину, упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима садашњег првог разреда, школским приредбама.	Учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	- Посете предшколске деце школи и часовима
4.	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група, као и ученика којима је потребна додатна подршка	Адаптација ученика првог разреда на школску средину кроз посету часовима пп службе, помоћ око израде индивидуалног образовног плана	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима, евиденција у есДневнику
5.	Одржавање састанка транзиције	Састанак педагошко-психолошке службе са учитељима будућих првака ради преношења информација добијених приликом уписа ученика у школу	Стручна служба, учитељи будућег првог разреда	Одржан састанак и пренешене информације
6.	Активности Транзиционог клуба	Чланови Транзиционог клуба преносе информације ученицима 1. разреда о учитељици/учитељу и предметина	Септембар 2022.	Одржане активности Транзиционог клуба
7.	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака током тестирања за полазак у први разред	Стручна служба, секретар	Саветодавни рад са родитељима приликом уписа у школу

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
8.	Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима и предметима	Адаптација ученика на предметну наставу и упознавање са наставницима кроз часове предметне наставе у 4.разреду	Наставници, учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугодишта по један час
9.	Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима о карактеристикама одељења	На састанку Тима за транзицију учитељи преносе наставницима своја искуства у раду са децом, као и њиховим особинама	ОС будућег 5. разреда , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима и социо-економским статусом ученика
10.	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу, посета часовима од стране стручне службе	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа, вредновање ИОП-а, посећени часови
11.	Активности Транзиционог клуба	Чланови Транзиционог клуба преносе информације ученицима 4.разреда о предметним наставницима и предметима у 5.разреду	Септембар 2022.	Одржане активности Транзиционог клуба
12.	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и саветодавни рад са родитељима
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ				
13.	Професионална оријентација ученика	Припрема ученика на прелазак у средњу школу, давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа – сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Одељењске старешине, стручна служба	Тестирање, разговори, радионице

14.	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама, посета сајма образовања, НСЗЗ-тестирање	Сарадња са НСЗЗ ради тестирања ученика, организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Реализоване активности у оквиру професионалне оријентације и сарадње са другим установама
15.	Састанак транзиције са педагошко-психолошком службом средњих школа	Састанак ради размене и преношења информација о ученицима који се школују по ИОПу 2	Педагошко-психолошке службе основне и средње школе	Извештај са састанка
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
12.	Информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа	Пружање информација о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију, директор, стручна служба, Вршњачки тим, Транзициони клуб	Пренете информације новопридошлим ученицима о школи и начину рада
13.	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика, распоређивање у одељење и упознавање са старешином	Стручни сарадници	Ученици су распоређени у одељења и упознати са одељенским старешином, дате су им основне информације о школи и начину рада
14.	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива, посете часовима у којима су нови ученици	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, Транзициони клуб	Информације у педагошкој документацији
15.	Извештај о раду Тима	Извештавање на полугодишту и на крају године о раду и активностима Тима	Чланови Тима за транзицију	Написан извештај

7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

КООРДИНАТОР ТИМА:	Драгана Теранић- информатика Крунислава Шупић - ТиТ
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Директор школе: Весна Чолић Секретар: Станко Гајић Психолог: Наташа Црнић Митрић Педагог: Николина Стевановић Наставник: Крунислава Шупић Информатичар: Драгана Теранић Одељењске старешине осмог разреда: Косана Каличанин 8/1 Данијела Николић 8/2 Ружица Моршев 8/3

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	План рада Тима	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2022.	Чланови тима	Израђен план рада
2.	Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август/септембар 2022.	Чланови тима	Израђен план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август/септембар 2022.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра 2022. до јуна 2023.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2023.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2023.	Директор школе Педагошко – психолошка служба предметни наставници	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2023.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области које нису довољно савладане

9.	Евиденција ученика за афирмативне мере, дуалне профиле и близанце	Попуњавање упитника	Током године	Секретар, педагог, информатичар	Евидентирани су ученици
10.	База података	Технички сајт- база података	мај/јун 2023.	Информатичар	Попуњена база са свим потребним подацима.
11.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2023.	Директор школе Педагошко – психолошка служба, информатичар	Реализован завршни испит
12.	Анализа резултата завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Јун 2023.	Наставници педагог	Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење
13.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2023	Чланови Тима	Израђен извештај о раду Тима

7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	КОМУНИКАЦИЈСКИ КАНАЛИ
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2022.	Одељенске старешине, Предметни наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2022.	Одељенске старешине, Педагошко психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар/март 2023.	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2023.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
5.	Праћење сајта Министарства просвете поводом завршног испита -преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Директор школе, задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
6.	Израда паноя; Уређење кутка за родитеље	Ученици Родитељи	Током године; Април, мај 2023.	Тим за реализацију Завршног испита	Огласне табле
7.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2023.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои

8.	Објављивање свих информација о резултатима завршног испита, писање листе жеља, објављивање коначних резултата уписа у средње школе.	Ученици 8. разреда, родитељи	Јун/август 2023.	Директор школе, педагог, одељењске старешине	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
9.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август 2023.г.	Тим за завршни испит	Наставничко веће

7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

КООРДИНАТОР ТИМА:	Ружица Морошев, наставник музичке културе
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор школе: Весна Чолић 2. Наставник српског језика Виолета Грујичић 3. Наставник историје: Јасна Илић 4. Наставник ликовне културе: Олга Рабреновић 5. Вероучитељица : Данијела Милановић 7. Координатор Дечијег савеза: Ивана Савић 8. Представник локалне заједнице: Ксенија Балабан Јовановић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	Август 2022.	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана културних активности и Плана рада Тима	Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	Септембар 2022.	Чланови Тима	Израђен план
3.	<u>Прославе :</u> -Свечани пријем првака - Грожђебал - Обележавање Дана школе - Пријем ђака првака у Дечији савез - Божићне свечаности - Прослава Светог Саве - Прослава 8. марта - Ускршње свечаности	Планирање, предлагање идеја, израда	Према календару догађаја	Чланови Тима, одељењске старешине, наставно и помоћно особље	Реализоване прославе

4.	<u>Изложбе:</u> Зидне новине- новинарске и литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Изложба техничких радова;	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима, одељењске старешине, наставно и ненаставно особље	Организоване и презентоване све изложбе
5.	<u>Такмичења:</u> Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање,	Организовање, учествовање, реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа... Сајам књига; Одлазак у позориште	Организоване посете	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници	Реализоване су посете

7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА, FACEBOOK И ИНСТАГРАМ СТРАНЕ ШКОЛЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Крунислава Шупић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Ирена Бијелић 3. Драгана Ћеранић 4. Станко Гаић 5. Николина Стевановић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Ажурирање података на страницама: РАСПОРЕДИ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, САВЕТ РОДИТЕЉА, ШКОЛСКИ ОДБОР, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ШКОЛСКА АКТА, ТИМОВИ Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Догађаји које треба испратити : Наши нови школарци – Прваци... Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм странице школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Септембар 2022.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
2.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Догађаји које треба испратити: Дан школе; Дечја недеља,	Унос података, ажурирање	Октобар 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу				
3.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Догађаји које треба испратити: Дан просветних радника, ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ - угледни/огледни часови Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Новембар 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
4.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Ажурирање странице ЛЕТОПИС, МЕДИЈИ О НАМА Догађаји које треба испратити: Новододишњи вашар; Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста... Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Децембар 2022.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
5.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Догађаји које треба испратити: Почетак другог полугодишта; Свети Сава –школска слава... Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Јануар 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
6.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Догађаји које треба испратити: Дан државности. Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Фебруар 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
7.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА, ПРОБНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ, УПИС ПРВАКА Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролетњи распуст... Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Март / Април 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
8.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Ажурирање странице ТАКМИЧЕЊА, ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА	Унос података, ажурирање	Мај 2023г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије... Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу				
9.	Редовно ажурирање насловне странице сајта о актуелним дешавањима у школи Ажурирање странице ЛЕТОПИС, ПРОБНИ/ЗАВРШНИ ИСПИТ Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда, завршни испит, упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда. Постављање информација на Фејсбук и Инстаграм страници школе на дневном нивоу	Унос података, ажурирање	Јун/Јул 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

7.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Интерни маркетинг

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи
- јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
- обележавање Дана школе
- обележавање школске славе „Свети Сава”

Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

- објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних
- учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
- презентација школе на интернету
- редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

КООРДИНАТОР ТИМА:	Директор школе
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Секретар школе 2. Данијел Метикош 3. Ирена Бијелић 4. Николина Стевановић 5. Стручњак у области – Ксенија Балабан Јовановић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Израда плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар	Чланови тима	Реализоване активности
2.	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Октобар	Чланови Тима	Реализоване активности
3.	Летопис школе	Сарадња са координаторима других тимова, стручним органима, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Током године	Чланови Тима координатори осталих тимова	Реализоване активности
4.	Сајт школе и фејсбук страница школе	Помоћ у ажурирању сајта и фејсбук странице, одабир садржаја, подела задужења	Током године	Чланови тима, информатичар, педагог, директор	Реализоване активности
5.	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Током године	Чланови тима	Реализоване активности
6.	Информисање јавности о значајним активностима, интервјуи, промоција школског лист	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота,	Током године	Чланови Тима, руководиоци секција	Реализоване активности
7.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала, књижевних вечери, концерата, изложби, новогодишњи и ускршњи вашар	Током године	Током године Чланови тима, руководиоци секција, ученици	Реализоване активности
8.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Током године	Током године Чланови Тима	Реализоване активности
9.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност плана и програма рада Тима, израда и презентација извештаја	Квартално	Чланови тима	Реализоване активности

7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Директор школе
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дубравка Хорватић 2. Данијел Метикош 3. Ирена Бијелић „eTwinning” тим школе 4. Ивана Савић „WWF Академија за природу” 5. Ивана Савић, Ирена Бијелић - Еразмус + пројекат „Свест је моћ” 6. Снежана Марковић - „Еко школе” 7. Представник родитеља- Биљана Чанчаревић 8. Стручњак у области – Дејан Глувачевић 9. Алекса Савић - стручњак у области 10. „ Учимо сви заједно“ – Николина Стевановић

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	Чланови тима за писање пројеката	септембар	Табеларни приказ
Анализа конкурса	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката ,аплицирање	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Записници са састанка
Реализација	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Акциони план пројекта
Сарадња и партнерство ван установе	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама која су у вези реализације пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Сарадња школе са релевантним институцијама, повратне информације
Информисање	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Посета семинарима, читање литературе
Сарадња унутар установе	Сарадња са стручним органима школе, комисијама и тимовима	Чланови тима за писање пројеката	Током године	Упознати други тимови са активностима тима за писање пројеката, успешна сарадња
Извештај о раду тима	Евалуација планираног и извештај о реализацији плана	Чланови тима за писање пројеката	Јун	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану

7.12.1. ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Еко школа”

Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

КООРДИНАТОР ТИМА:	Снежана Марковић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Директор школе Николина Влаисављевић - наставник разредне наставе Ивана Савић - нрн Драгица Грујић - нрн Марко Готовац - нрн Драгана Цвејић - наставник географије Дајана Бела - помоћно техничко особље Јасна Маширевић - стручњак у области

ТЕМА	ЦИЉЕВИ/ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
еко одбор	избор чланова и именовање координатора	састанак свих чланова	септембар
еко патрола	договор о начину формирања и рада еко патроле	уређење паноа вођење извештаја спровођење акција	током школске године
израда плана рада за програм Еко школа	одређивање активности за план Еко школе	чланови Еко одбора одређују активности упознавање наставничког већа упознавање ученика на ЧОС-у са програмом	септембар
Уређење еко кутка	Континуирано уређивање еколошког кутка	објављивање свих актуелности на променљивом пану	током школске године
реализација едукативних и креативних радионица	практична примена знања едукација ученика	ЧОС сарадња са еколошким центром и другим организацијама различите радионице обележавање битних еколошких датума настава на отвореном	током школске године
учешће на другим конкурсима/пројектима	учествовање на пројектима/конкурсима сличне тематике	учествовање на пројектима и конкурсима	током школске године

промоција и презентација	сајт школе, друштвене мреже, школски часопис, локалне новине, медији	објављивање и оглашавање свих активности	током школске године
ОТПАД сакупи-рециклирај	упознавање ученика са значајем рециклаже, прикупљања и селектовања отпада	сакупљање старог папира сакупљање пластичних чепова сакупљање лименки	током школске године

7.12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ eTwinning пројеката

КООРДИНАТОР ТИМА:	Ирена Бијелић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Директор школе Татјана Крстић Драгица Грујић Николина Стевановић

Циљ рада eTwinning тима јесте подизање нивоа дигиталних компетенција наставника, унапређење квалитета наставе у школи кроз коришћење ИКТ алата у раду са ученицима, побољшање сарадње међу наставницима, унапређење међупредметних компетенција код ученика, унапређење међународне сарадње школе путем повезивања са образовним установама из Европе, подстицање интерактивности наставе кроз укључивање ученика на активности организоване у оквиру eTwinning портала и јачање кључних компетенција ученика, учествовање наставника у обукама професионалног усавршавања путем интернета, промоција школе, унапређење Школског развојног плана, унапређење односа са родитељима, институцијама и установама.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање eTwinning тима и договор о раду Тима у току године - Усвајање Плана рада Тима за школску 2022/2023. годину - Подела задужења између чланова Тима - Представљање eTwinning пројеката који су у току - Разматрање начина за активно укључивање наставника у eTwinning - Учешће на онлајн конференцији " Инклузија у новој образовној стварности" - Сарадња са Тимом за маркетинг школе – промовисање рада	Чланови eTwinning тима	септембар
2.	Промовисање рада Тима и примера добре eTwinning праксе на Одељењским већима, Стручним већима и Наставничком већу - Подстицање наставника на укључивање у eTwinning	Чланови eTwinning тима	током целе године
3.	Промоција Дана безбедности на интернету у 2023. години - Анализа досадашњег рада са предлозима за унапређење - Писање и подношење полугодишњег извештаја о раду eTwinning тима	Чланови eTwinning тима	децембар, јануар, фебруар
4.	Анализа применљивости у пракси eTwinning пројеката који су реализовани до сада или су при крају реализације	Чланови eTwinning тима	мај

5.	- Договор о пројектима са којима би се конкурисало за Националну ознаку квалитета - Представљање eTwinning пројеката на Савету родитеља и родитељским састанцима	Чланови eTwinning тима	јун
6.	- Анализа рада eTwinning тима - самовредновање рада чланова Тима и реализованих активности - Подношење годишњег извештаја	Чланови eTwinning тима	јун/август
7.	Учешће на вебинарима Фондације Темпус - Размена знања о Web 2.00 алатима - Праћење и извештавање о постигнутим резултатима	Чланови eTwinning тима	током године

7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

КООРДИНАТОР ТИМА:	Снежана Марковић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Николина Влаисављевић - нрн 3. Ивана Савић - нрн 4. Драгана Цвејић - наставник географије 5. Драгица Грујић - нрн 6. Марко Готовац - нрн 7. Дајана Бела - помоћно техничко особље 8. Јасна Маширевић - стручњак у области

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	- Доношење плана рада тима и упознавање са активностима - Именовање чланова тима	сви чланови тима	август
2.	- Договор о наставку учешћа у пројекту Еко школе, За чистије и зеленије школе у Војводини - Договор о наставку реализације активности сакупљања лименки, чепова и хартије за рециклажу - Договор око обележавања значајних еколошких датума - Предлози за учешће у новим акцијама	сви чланови тима	септембар
3.	- Разматрање рада тима за екологију	сви чланови тима	јун
4.	- Учешће у еко пројектима, семинарима, активностима и конкурсима - Сарадња са организацијама из области екологије, заштите животне средине и сл.	чланови тима, ученици, наставници	током школске године
5.	- Медијска промоција рада еко тима - Вођење екошколских зидних новина, уређивање еко кутка и објављивање активности у школским новинама	чланови тима, ученици, наставници	током школске године

7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ - ДИГИТАЛНА ШКОЛА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Данијел Метикош
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Чолић - директор 2. Ирена Бијелић 3. Драгана Теранић 4. Татјана Ткалац - Недомачки 5. Петар Малеш 6. Крунислава Шупић 7. Татјана Крстић 8. Николина Стевановић 9. Наташа Црнић Митрић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Тима Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.	Састанак извештаји	Август 2022. г.	Директор	Реализоване све активности
2.	Израда дигиталне стратегије школе на основу Селфи извештаја која обухвата јасне принципе и циљеве о употреби информacionих и комуникацијских технологија и развој дигиталних компетенција за учење	Састанак записници	Октобар 2022. г.	Координатор и чланови тима	Израђена дигитална стратегија Реализоване све активности
3.	Израда Акционог плана за спровођење и реализацију Дигиталне стратегије. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанци, записници	Октобар 2022. г.	Тим	Израђен Акциони план Реализоване све активности
4.	Креирање стимулативног окружења (ресурса) дигиталних садржаја за наставу и учење	Састанак записници	Новембар децембар	Тим	Реализоване све активности
5.	Подршка тима за употребу ИКТ у настави и ваннаставним активностима. Развијање дигиталних вештина наставника (дигитални алати за учење, за вредновање и комуникацију и сарадњу)	Састанак записници	Фебруар март април	Тим	Реализоване све активности
6.	Планирање наредних активности Израда извештаја Тима	Састанак, записник, извештаји	Мај 2023. г.	Тим	Израда извештаја
7.	Подношење извештаја.	Састанак извештаји	Јун 2023. г.	Тим	Реализоване све активности

7.15. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Ирена Бијелић Николина Влаисављевић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	1. Директор школе 2. Педагошки колегијум:

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2022-2023.	Координатори Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2021-2022.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2022/23.год.	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и

сарадника ван установе за шк.2022/23.год.				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар - октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2022/23.год.	Документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници своје доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. Постављају у свој е портфолио	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру и у електронском портфолију	Папирна документација фотографије електронски портфолију запослених
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	--	------------	--	---

7.15.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ТЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Квалитет рада школе	Весна Поповић	август
Одговоран однос према здрављу	Психолог	септембар
Анализа узрока школског неуспеха	Педагог	новембар
Израда ИОПа и оцењивање ученика у ИОПу	Педагог и психолог	септембар
Формативно оцењивање	Педагог и психолог	октобар
Прављење тестова и квизова	Наставници/ примери добре праксе	децембар
Примена ИКТа у настави	Тим за дигитално обрзовање	фебруар
Добра евалуација часа и самопроцена часа	Наставници Наставници/ примери добре праксе	март
Повезаност самовредновања и квалитетног Развојног плана	Олга Кумовић	август
Кораци у пројектним активностима	Пројектни тим	децембар
Е портфолио запосленог	Тим СУ	новембар
Акредитовани семинар из каталога	Реализатори семинара	У току школске године

7.15.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ТЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађивање критеријума	Стручна већа	септембар
Праћење методологије рада		Током године
Размена искуства у настави и ваннаставним активностима		током године
Примена иновација у раду		Током године
Сарадња у пројектним активностима		током године
Угледни часови са анализом и дискусијом		Током године

7.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Весна Чолић - директор, Ирена Бијелић - наставник разредне наставе
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Чланови педагошког колегијума

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за израду Годишњег плана рада школе	Директор школе	август
2.	Израда Плана рада Тима и подела задужења	Чланови Тима	август
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Чланови Тима и остали запослени	септембар
4.	Усвајање Годишњег плана рада школе	директор школе/ШО	до 15. септембра 2022. године
4.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Чланови Тима	Током школске године
5.	Евалуација и извештавање	Чланови Тима	На крају првог полугодишта и на крају школске године

8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

КООРДИНАТОР :	Секретар, директор, Данијел Метикош Чланови: Бојана Хорватић – 7/1, Ива Блажевић – 7/1, Михајло Шарчев – 7/2, Николина Ђорђевић – 7/2, Урош Матић – 7/3, Ленка Дунковић – 7/3, Никола Ђерковић – 8/1 заменик председника, Маша Функ – 8/1 - председница, Анастасија Арчаба – 8/2 - записничар, Теодора Лучић – 8/2, Димитрије Јовановић – 8/3, Анђела Репац – 8/3.
----------------------	---

РЕД. БР.	ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Ученичког парламента (кандидатура и избор чланства) • Организовање рада Ученичког парламента • Договор о начину функционисања Ученичког парламента – упознавање чланова Ученичког парламента са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут и Програм рада школе). • Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години. • Разматрање односа ученик – наст • Акција сређивања школског дворишта и околине– подршка еколошком програму • Формирање Вршњачког тима • Обележавање МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МИРА (21.септембар) • Ажурирање и допуна школског сајта планираним активностима УП 	септембар	Директор, секретар, координатор парламента
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у активностима <i>Дечје недеље 2022.</i> • Анализа резултата иницијалног тестирања ученика осмих разреда • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ДЕЦЕ – први понедељак (упознавање Конвенције о правима детета) • Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за успешнији рад школе • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ХРАНЕ – 16. Октобар • Разматрање предлога о предстојећим екскурзијама • Активно учешће у припремама за прославу Дана школе 	септембар	Одељењска и стручна већа, координатор парламента
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Успех и дисциплина ученика у првом кварталу (анализа) • Обележавање 16. Новембра – МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ и Дана УНЕСКА • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ПРАВА ДЕТЕТА 20.новембра • Радионица Дигитално насиље-превенција и активности • Професионална оријентација • ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА – „ У туђим ципелама“ 	октобар/новембар 8. новембар	Директор, координатор парламента
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за предстојећа такмичења • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ 1. децембар • Обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 10. Децембар • Организовање Новогодишњег вашара 	децембар	Руководиоци одељењских већа Директор, координатор парламента
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Припреме за општинска такмичења 	Јануар	Директор, координатор парламента

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика • Успех и владање ученика на крају првог полугодишта • Анализа дисциплине у школи и поштовање правила понашања • Предлози за моделе реализације наставе • Безбедност на интернету 	фебруар	Управа школе Директор, координатор парламента
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање за окружна/републичка такмичења • Организовање предавања, трибина и радионица за осмишљавање будућих занимања ученика осмог разреда;представљање средњих школа,Професионална оријентација, Посета сајму „Путокази“ • Обележавање Међународног дана борбе против РАСНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ – 21.март • Радионица Дигитално насиље-превенција и активности • Припрема за реализацију Пробног завршног испита 	март/април	Директор, координатор парламента, руководиоци секција
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода • Припремање за завршни испит ученика осмог разреда • Анализа рада Ученичког парламента; вредновање и самовредновање рада ученика у Ученичком парламенту и предлози за унапређење рада • Остварени резултати на такмичењима • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА – 7.април • Активности у ширењу сарадње са локалном заједницом • Слободно време и школа 	април/мај	Директор, координатор парламента
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата са такмичења • Анализа резултата комбинованог и пробног тестирања ученика осмих разреда • Предлог организовања матурске вечери 	мај/јун	Директор, стручни сарадници, координатор парламента
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Завршни испит – припремна настава • Обележавање СВЕТСКОГ ДАНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – 5. јун • Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда • Анализа рада Ученичког парламента и Извештај о раду 	јун	Директор, координатор парламента
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика 	Током године	Управа школе Директор, стручни сарадници,координатор парламента
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Културно-забавни живот ученика 	Током године	Директор, координатор парламента
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Тимова 	Током године	Директор, координатор парламента
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Покретање хуманитарних акција 	Током године	Директор, координатор парламента

15.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном заједницом и институцијама и осталим организацијама од значаја за децу 	Током године	Директор, координатор парламента
-----	--	--------------	----------------------------------

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања. Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

КООРДИНАТОР ДЕЧЈЕГ САВЕЗА:	Ивана Савић
-----------------------------------	-------------

РЕД. БР.	АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
1.	1. Састанак учитеља и стручног сарадника; 2. Израда Годишњег плана рада; 3. Пријем првака	Август	Наставници и стручни сарадници	Смернице за рад; Направљен Годишњи план; Направљен договор и план око пријема првака
2.	1. Уређење учионица и школских паноа-на теме: почетак школске године, јесен, Светски дан срца, Европски дан језика 2. Избор представника одељења разредне и предметне наставе за Дечји савез 3. Учешће у пројекту локалне заједнице „Грожђебал”	Септембар	Наставници и ученици	Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности Развијање другарства и колективизма. Активизам у локалној заједници.

3.	<p>1. Обележавање Дечије недеље у школи 3-7.10.2022. Промоција Дечје недеље - Тема: Игра (ЧОС) 3.10. – Пријем првака у Дечји савез-пригодан програм 4.10 – Светски дан учитеља (пишемо састав/песму о нашој учитељици/учитељу) 5.10 – Светски дан станишта (обилазак станишта на локалу и слободна игра у природи) 6.10 – Дете има права (упознавање ученика са Конвенцијом УН о дечијим правима на часовима ЧОС-а) 7.10 – Дан друштвених игара 2. Светски дан чистих руку – 15.10. 3. Нашој школи је рођендан - активности у складу са пројектом “Свест је моћ”; 4. Светски дан јабука - 20.10.</p>	Октобар	Наставници и ученици	Остваривање плана Дечије недеље; Развијање и поштовање хуманости и љубави и бриге према животињама
4.	<p>1. Обележавање Вуковог рођендана; 2. 8.11. Дан просветних радника 3. Дан примирја у Првом светском рату, 11.новембар; 4. Такмичење Дабар 5. Панони на тему: Знамените личности,здања и догађаји</p>	Новембар	Наставници и ученици	Подсећање и проширивање знања о Вуку; Обележавање Дана примирја. Поштовање универзалних културних, и социјалних вредности
5.	<p>1. У сусрет Новој години (Правимо новогодишње и божићне честитке) 2. Новогодишњи програм у школи и на градском тргу - приредба и новогодишњи вашар. 3. Пано на тему: Зима</p>	Децембар	Наставници, родитељи и ученици	Развијање празничног и предузетничког духа и радост даривања; Приредба; Изложба и продаја честитки и украса
6.	<p>1. Школска слава Свети Сава; 2. Изложба ликовних радова (Живот и дело Светог Саве);</p>	Јануар	Наставници и ученици	Развијене моралне и етичке вредности код ученика у духу светосавља; Приредба; Изложба дечијих радова; Договор
7.	<p>1. Међународни дан игре у школи 3.2. 2. Дан сигурности на интернету, 11.2. 3. Дан ружичастих мајица 4. 100. Дан школе 5. Дан љубави (играмо игру Тајни пријатељ) 6. Међународни дан матерњег језика 21.2.</p>	Фебруар	Наставници и ученици	Договор око организације; читање припремљеног реферата о Дану државности Смернице за рад; Међуразредно такмичење

8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Честитке за маме и баке; 2. Међународни дан река " Дунав је моје море" 14.3. обуци се у плаво 3. Светски дан ластавица 19.3. 4. У сусрет пролећу (панои) 	Март	Наставници и ученици	Поклон за маму, баку, тетку...; развијање поштовања према члановима породице и заједнице. Смернице за рад; Међуразредно такмичење
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.април - дан шале 2. Светски дан Планете земље 22.4. (панои) 3. Светски дан књиге 23.4. препоручио бих другу да прочита (одељењска топ листа најчитанијих књига) 4. Очистимо школско двориште; 5. Обележавање Ускрса 	Април	Наставници, родитељи и ученици	Уређено школско двориште; Украшавање ускршњих јаја. Подстицање поштовања верских празника других религија.
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортске активности / такмичења 2. Светски дан Сунца - обуци се у жуто 3. Међународни дан породице 15.5. 4. Европски дан паркова 24.5 - посета Дворској башти 5. Позоришне и биоскопске представе 	Мај	Наставници и ученици	Смернице за рад; Међуразредно такмичење
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Покажи шта знаш – приредба за крај школске године 2. Анализа остварености програма у 2022/23; 3. Завршна свечаност ученика 4. разреда 	Јун	Наставници и ученици	Извештај о раду; Маскебал

8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

КООРДИНАТОР :	Косана Каличанин
----------------------	------------------

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста;	Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и литерарни радови	Септембар 2022.г.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Донет план рада Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Активно учествовање ученика у акцији

2..	Безбедност деце у саобраћају Светски дан Прве помоћи Пријем првака у подмладак Црвеног крста	Предавања, информисање	Септембар 2022.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Предавање о безбедности у саобраћају Обележавање светског дана Прве помоћи Пријем нових чланова Црвеног крста
3.	Трка за срећно детињство	Формирање група по одељењима	Октобар 2022.г.	Ученици, Наставници физичког васпитања Представници Црвеног крста	Организовање такмичења, додела пехара за прва места
4.	Обележавање дана борбе против АИДС-а Светски дан људске солидарности Обележавање Националног дана без дуванског дима	Предавања	Децембар 2022. Јануар 2023.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање месеца борбе против АИДС-а, разговори о начину превенције и заштите Обележавање Светског дана без цигарета
5.	Организовање посета изложбама, културним институцијама Тамичење „ Шта знаш о здрављу” Ликовни и литерарни радови на тему „Крв живот значи” Обележавање Светског дана здравља (07.04.)	Организовање, Извођење, писање, цртање Тестирање	Март 2023.г. Април 2023.г.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Додела диплома за освојено прво место и прикладне поклоне за најбоље радове
6.	Дани Црвеног крста Обележавање Светског дана без цигарета	Предавања, информисање	Мај 2023.г.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Обележавање 8-15. маја - Дана Црвеног крста
7.	Пријава ученика за опоравак у одмаралиштима Црвеног крста	Хуманитарна акција, списак ученика, информисање	Јун 2023.г.	Ученици, одељењске старешине Представници Црвеног крста	Одлазак на опоравак 10 ученика наше школе

8.4. ПЛАН РАДА ЕДУКАТИВНОГ КЛУБА

КООРДИНАТОРИ ТИМА:	Наставник: Татјана Крстић
ЧЛАНОВИ ТИМА:	Наставници: Драгица Грујић Ирена Бијелић Ученици: Уна Андријашевић Михаило Лончарски

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Едукативног клуба; Дефинисање улога и одговорности чланова клуба; Упознавање ученика са циљевима и активностима; Доношење плана рада и правила рада	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога Израда плаката	Септембар 2022. год.	Одељењске старешине и ученици	Формиран ЕК Дефинисане су улога и одговорности чланова ЕК Ученици су упознати са циљем и главним активностима Клуба Донета су правила рада Клуба
2.	Одржавање предавања на тему „Употреба дигиталних уџбеника” Упознавање и примена разних алата и платформи, израда ПТ презентација, Дигитални свет	Вршњачка едукација Израда евалуационог материјала Информисање, дискусија	Септембар, Октобар, 2022.год.	Чланови едукативног клуба	Примењују се дигитални уџбеници у настави Сачињена је збирка едукативних материјала
3.	Организовање такмичења и квизова „Едукативне игре” – значај ИКТ у настави	Планирање и организовање радионица	Новембар 2022.год. – Фебруар 2023.год.	Едукативни клуб	Реализована такмичења и квизови
5.	Спровођење активне сарадње са другим школама и удружењима. Израда анимираних филмова, сарадња са студиом ДОМ Учешће у организацији ММ феста.	Организација, посете, дискусије, презентације Објава на сајту школе и у медијима	У току школске године	Едукативни клуб, Наставници и ученици, Школе, Удружења Сремских Карловаца и Новог Сада	Спроведена је сарадња, објављени чланци и презентовање догађаја
6.	Развој еколошке свести - пројекти -радионице на тему екологије -прикупљање дигиталног материјала који су ученици начинили -Промоција дечјих радова -Јавна презентација преко друштвених мрежа	Обавештавање, сакупљање, извештавање	У току школске године	Едукативни клуб,	Организоване су акције, пројекти, где су укључена деца, наставници и родитељи
7.	Анкетирање ученика о ефикасности клуба, Евалуација; Писање извештаја.	Анкетирање, прикупљање информација и документације, анализа рада	Јун 2023.г.	Едукативни клуб,	Извршено је анкетирање, сачињен је акциони план рада, сачињен је и презентован извештај о раду

8.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Програм рада Вршњачког тима за школску 2022/2023. годину

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да промовишу чланови Вршњачког тима кроз едукативне радионице и сарадњу са педагошко – психолошком службом школе треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у „кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Ученици уче како да не подржавају насиље и да га, уколико је могуће спрече. То доприноси томе да се школа учини сигурнијим местом у коме ће свима бити пријатније, као и да се ученицима пружи могућност да учествују у доношењу неких одлука које се тичу њих самих. Улога Вршњачког тима је од велике важности.

Рад на оснивању и оснаживању Вршњачког тима почео је да се одвија у првом полугодишту школске 2019/2020. године. У Тиму се налази 12 ученика 7. и 8. разреда који ће едуковати ученике од 1. до 8. разреда кроз радионице и обележавање значајних датума.

Осим радионичарског рада Тим се бави и следећим задацима:

1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба...);
2. Континуирано евидентирање случајева насиља;
3. Рад са ученицима која врше насиље;
4. Подршка ученицима која трпе насиље;
5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;
6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;
8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи
9. Праћење ефеката предузетих мера

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Септембар/Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Обука чланова вршњачког Тима - платформа “Чувам те” 4. Упознавања ученика са шемом превентивних и интервентних активности 	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p style="text-align: center;">* Вршњачки тим</p>
Новембар/Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН. 2. Информисање о стању у установи у вези насиља 	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p style="text-align: center;">* Вршњачки тим</p>
Током школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација радионица/предавања 2. Обележавање битних датума који се тичу превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима 	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p style="text-align: center;">* Вршњачки тим</p>
Април/Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прављење анкете о насиљу у школи 2. Спровођење анкете о насиљу у школи; 3. Извештај о резултатима анкете 	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p style="text-align: center;">* Вршњачки тим</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Писање извештаја Тима 	<p>* Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p style="text-align: center;">* Вршњачки тим</p>

8.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТРАНЗИЦИОНОГ КЛУБА

Транзициони клуб се први пут уводи као ученичка организација школске 2021/2022.године. Основна идеја овог клуба је да старији ученици пренесу млађим ученицима основне информације и властита искуства о наставницима разредне наставе, наставницима предметне наставе, као и о новим предметима које добијају у новој школској години. Почетком школске године ће ученици 5.разреда на ЧОСу информације преносити ученицима

1. разреда, а ученици 6., 7. и 8. разреда ће своја искуства преносити ученицима 5. разреда. Такође клуб се бави и подршком новопридошлим ученицима у школу ради лакше адаптације и помоћи у учењу.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ/РАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Избор чланова Транзиционог клуба	Формирање клуба тако што се пријављује по 1 ученик из 5.,6.,7. и 8.разреда	Септембар	Одељењски старешина, ученици	Изабрани чланови Транзиционог клуба

2.	Договор око начина рада и план рада	Разговор са члановима Транзиционог клуба у пп служби	Септембар	Чланови клуба	Договорен начин рада
3.	Преношење искустава старијих ученика млађим о учитељима, наставницима и наставним предметима	Разговор, дискусија и питања на ЧОС-у	Септембар /Октобар	Чланови клуба	Млађи ученици су добили информације од старијих ученика о наставним предметима и наставницима
4.	Пружање помоћи новопродошлим ученицима	Пружање основних информација о школи, наставним предметима и начину рада, помоћ у учењу	Током године	Чланови клуба	Новим ученицима је пружена помоћ у адаптацији на нову средину и помоћ у учењу
5.	Вођење евиденције о реализованим активностима	Ученици и пп служба воде белешке о реализованом активностима	Током школске године	Чланови клуба, пп служба	Документација уредно вођена и забележене све активности клуба

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

9.1. ПРОЈЕКАТ „ЕКО - ШКОЛА”



Еко школе су међународни програм развоја еколошког образовања и образовања за одрживи развој у школама. Циљ Еко школа је подићи свест учесника наставног процеса о одрживом развоју кроз школске активности. Овај програм је систем награђивања школских установа на локалном, државном и међународном нивоу.

Интелектуални власник међународног програма Еко школе је FEE (Foundation for Environmental Education), чији је једини овлашћени представник и национални члан организација „Амбасадори одрживог развоја и животне средине”. У Републици Србији међународни програм „Еко школе” подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја „као пројекат који има за циљ заштиту животне средине и промовисање образовања за одрживи развој”.

Пројекат Еко-школе има за циљ да повећа еколошку свест ученика, запослених и заједнице, да допринесе финансијским уштедама и јача везе школа-заједница. Поред тога, школе имају прилику да створе везе са другим школама, на националном и међународном нивоу, стварајући средства за културне размене, побољшање језика и размени идеја образовања за животну средину.

Наша школа ће организовати низ еколошких акција. Реализоваћемо разне еколошке радионице. Изабраћемо ученике који ће бити чланови Еко патроле и дати добар пример како се на исправан начин борити зарад очувања свега што нам природа несебично даје.

Школе се процењују након извесног периода од учешћа и успешне школе се награђују зеленом заставом Еко-школе. Наша школа је била заинтересована да учествује у овом пројекту, а званичну потврду пријаве школа је добила 2017. године. Зелену заставу наша школа добила је 2019. године. Од тог датума школа преузима све потребне мере како би се обезбедило адекватно реализовање овог пројекта.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

9.2. ПРОЈЕКТИ „eTwinning”



Етвининг је интернет портал који повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. Етвининг портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући при томе помоћ, подршку и готове алате. Коришћење портала је бесплатно и безбедно. Србија се прикључила овом интернет порталу 2015 године у оквиру Ерамус плус програма. Од 2015. до данас у Србији има 3071 пријављених наставника (тај број се свакодневно мења). Наша школа је прикључена на портал од 2015. године , у овом тренутку 10 наших наставника осмишљавају и спроводе пројекте.

У 2022/23. години наш тим учествоваће у следећим пројектима: Safer Internet day, Еко еTwinneri , Awarner is Power, Чудесни свет браће Грим /The wonderful world of the brothers Grimm.

Координатор пројеката је Ирена Бијелић

9.3. ПРОЈЕКАТ ЕРАЗМУС + „АВАРЕНЕС ИС ПОВЕР / СВЕСТ ЈЕ МОЋ”



Тема пројекта је глобално образовање.

Циљ је да ученици/е и наставници/е стекну знање по принципима глобалног образовања, да разумеју повезаност различитих аспеката живљења, еколошке свести, конзумације, отпада, итд).

Носилац пројекта је школа Клитси Похикоол, из места Лиивакуула (Естониа). Остале школе које учествују у пројекту су из Шпаније, Грчке, Норвешке, Румуније, и из Србије наша школа.

Пројекат траје 3 године, од октобра 2020. до августа 2023. године и има низ активности, а активност чији домаћини ћемо бити ми треба да траје 5 радна дана, да буде на тему производње и потрошње енергије (првенствено електричне), да садржи неколико различитих школских часова у вези са тим (у домену глобалног образовања, екологије, итд;), као и студијске посете по локалној заједници и Новом Саду ил централном делу Србије.

Координатори пројекта: Ивана Савић, Ирена Бијелић и Весна Чолић

9.4. ПРОЈЕКАТ „ТЕЛО КАО ИНСТРУМЕНТ”

РАДИОНИЦЕ ТЕЛЕСНЕ МУЗИКЕ ЗА ДЕЦУ „ДЕТЛИЋИ”

Назив пројекта: Радионице телесне музике за децу „Детлићи”

Тема пројекта: Креативно-развијне радионице за децу

Циљ пројекта: Развој говорних и психофизичких способности код ученика у ОШ „23.октобар” у Сремским Карловцима, припрема и реализација јавног наступа.

Носиоци пројекта: Удружење грађана „Отворени круг Нови Сад”, Јиречекова 7а, Нови Сад

Корисници пројекта: Ученици и наставници

Пројектне активности: од 05.9.2021.-23.10.2022. - 12 радионица, снимање, промоција, а затим наступ на фестивалу

Реализатори: Марко Дињашки и Ана Врбашки

Координатор пројекта за нашу школу: Татјана Крстић

9.5. ПРОЈЕКАТ „АКАДЕМИЈА ЗА ПРИРОДУ”



Тема пројекта је заштита природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја.

Циљ пројекта је оснаживање наставника и ученика за тимско осмишљавање и спровођење активности на тему заштите природе и остваривање сарадње са управљачем заштићеног подручја. Предвиђено време реализације: мај 2023.године.

Носилац пројекта је школа у сарадњи са Војводина шумама и Покретом горана Војводине.

Пројектне активности ће се одржавати у заштићеном подручју – резервату природе Карловачки дунавац.

Координатори пројекта су Ивана Савић и Ирена Бијелић

9.6. CLIMATE ACTION PROJECT 2022/2023. ГОДИНИ

Тема пројекта су климатске промене, проблеми које оне носе, као и решавање истих.

Циљ пројекта је да се кроз образовање утиче на понашање деце/ученика и начин размишљања друштва у вези са климатским променама и њиховим утицајем на животну средину.

Носиоци пројекта су WWF и NASA, подржали су га Jane Goodall, председник Higgins, Kumi Naidoo, UN фондација, научници и многобројне јавне личности, BBC, CNN i National Geographic.

Координатор пројекта за нашу школу је Николина Влаисављевић.

9.7. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ” У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Циљ Програма је подизање свести и личне одговорности за бригу о животној средини у васпитно-образовним установама и локалним заједницама. Носиоци пројекта су шест покрајнских секретеријата, град Нови Сад, Војводина шуме и Покрет горана.

Реализација Програма траје читаве наставне године и обухвата: састављање Плана активности; едукацију деце/ученика, просветних радника, родитеља, локалне средине; реализацију едукативних и креативних радионица; амбијенталну наставу у складу са садржајима Програма; уређење еко кутка (у учионици, школском или ваншколском простору....); еколошке новине (у оквиру школског часописа); организовање еко патрола (на нивоу смене, школе....); уређење простора (на нивоу учионице, школског или дворишног простора и шире ...); активности у вези са прикупљањем, разврставањем и рециклирањем отпада (папир, пластика, батерије, чепови и лименке); обележавање датума значајних за ову проблематику; организација наградних конкурса на тему заштита животне средине; тематске изложбе; постављање прилога из ове области на сајт школе; учешће на другим пројектима/конкурсима везаним за ову тему; нове, иновативне активности и садржаје који доприносе формалним и неформалним облицима образовања и васпитања деце, ученика, просветних радника, родитеља и шире друштвене заједнице; сарадњу са другим установама (предшколским установама, основним и средњим школама, представницим локалне самоуправе); медијску пропраћеност активности; праћење реализације, прављење базе података за извештај, и састављање извештаја о реализацији Програма.

Координатор Програма за школу је наставник разредне наставе, Марко Готовац.

9.8. ПРОЈЕКАТ „ПАЖЉИВКО”

За ученике 1. и 2. разреда организује се низ предавања, практичних радионица и такмичења у познавању безбедности у саобраћају “Пажљивко”. Агенција за безбедност у саобраћају издаје, штампа и бесплатно дистрибуира књигу за свако дете првог разреда у Србији и сликовницу о правилима понашања у саобраћају под називом “Пажљивко”. Организује се такмичење деце о познавању саобраћаја под називом “Пажљивкова смотра” и реализује бесплатне акредитоване семинаре за наставно особље, који су на листи програма од националног значаја. материјали се налазе на сајту: www.pazljivko.rs

9.9. ПРОЈЕКАТ „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“

„Учимо сви заједно“

Пројекат “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“, који финансира Европска унија, током три године спровођења директно ће утицати на даљи развој и унапређење инклузивног образовања у Србији. Пројектом ће бити обухваћено минимум 10 одсто школа у Србији кроз јачање компетенција 4 000 стручњака из образовања и из других области, као и око 1 000 професионалаца из свих интересорних комисија у Србији. Планирана је подршка развоју заједница професионалног учења и менторска подршка просветним радницима кроз модел-установе за инклузивно образовање, рад саветника-стручних сарадника, активности ресурсних центара и рад 20 мрежа инклузивног образовања у општинама које ће бити директно укључене у пројекат. Пројекат ће допринети оснивању три ресурсна центара и набавци асистивних технологија за подршку образовању ученицима са сметњама у развоју, а подржаће и рад Националне коалиције за инклузивно образовање.

Инклузивно образовање је инвестиција у садашњост и у будућност – инвестиција у децу данашњице и у ону која ће креирати наше друштво у будућности.

9.10. САРАДЊА ШКОЛЕ

9.10.1. САРАДЊА СА ЕКОЛОШКИМ ЦЕНТРОМ РАДУЛОВАЧКИ И ПОКРЕТОМ ГОРАНА ВОЈВОДИНЕ

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 1- 4. раз.

РЕДНИ БРОЈ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Активности припреме и укључивања у еколошке пројекте Међународни дан чишћења (21.09.)	4. разред	септембар
2.	Дан посматрања птица – возња катамараном, радионица	4. разред 15 ученика	октобар
3.	Цегер еколошких идеја - Чаролија шуме - Водена авантура - Магија ливаде	2. разред	новембар
4.	Божично - новогодишње свечаности - припрема, поставка и продаја божичних и новогодишњих украса коришћењем рециклираног материјала	3. разред	децембар
5.	Добродошлица за прваке – учлањење, радионица „Горани – чувари природе“	1. разред	јануар

6.	„Хранилица за птице” - радионица	2. разред	фебруар
7.	„Новосадско пролеће”, радионица, маскебал, Дан врабаца – (20.03.) Обележавање дана шума – (21.03.) радионица	3. разред 1-4. разреда 1. разред	март
8.	Дан планете Земље (22.04.) – радионица Акције прикупљања лименки, пластичних чепова и хартије	4. разред 1-4. разреда	април
9.	Тематски излет у околини места Акције чишћења природе	1. 2. 3. и 4. разред	мај
10.	Еколошке активности Покрета горана, учешће и промоција кампова - Горољуб, Птицољуб, Бубољуб,Цветољуб и Пчелољуб	1. 2. 3. и 4. разред	јун
УКУПНО:	36 - 72	1– 4.	Током школске године

9.10.2. САРАДЊА СА „СТУДИОМ ДОМ АНИМАЦИЈЕ” КРОЗ ПРОЈЕКАТ „МУЛТИ - МОСТ”

Мост сарадње градимо путем анимираних филмова које деца сама стварају, преко којих упознају културу и традицију других земаља.

Активности се реализују вршњачком едукацијом, у оквиру „Едукативног клуба” наше школе и обухватају све ученике од 1. - 8. разреда.

Учествујемо у организацији „ММ феста”, отварање фестивала се планира у нашој школи.

Сарадници студија, ће реализовати мултимедијалне радионице са децом у оквиру “ Мулти мост “ феста. Кроз ове радионице деца ће упознати технику снимања анимираног филма на начин како то раде њихови вршњаци у другим земљама, а ово ће бити и одлична прилика да утврде своје познавање страних језика.

9.10.3. САРАДЊА СА ОМЛАДИНСКО КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВОМ „БРАНКОВО КОЛО” ИЗ СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА

План сарадње:

<u>Прво полугодиште (септембар - децембар)</u>	<u>Друго полугодиште (март-јун)</u>
Ученици ОШ „23. октобар” чији су чланови фолклорног ансамбла представиће народне и традиционалне игре на свечаном обележавању Дана школе.	Ученици са ликовне секције и сви други заинтересован ученици од 1. до 8. разреда учествују у радоницама упознавања са народном ношњом, музиком, певање и плесом.
Ученици ОШ „23. октобар” чији су чланови фолклорног ансамбла представиће народне и традиционалне игре на свечаном отварању “Грожђебал 2022.”	Ученици ОШ „23. октобар” чији су чланови фолклорног ансамбла представиће народне и традиционалне игре у мају месецу поводом манифестације “Ђурђевдански венчићи”.
	Ученици ОШ „23. октобар” чији су чланови фолклорног ансамбла представиће народне и традиционалне игре на Јавном часу у јуну, поводом промоције наше културе и традиције.

Циљ сарадње: укључивање ученика различитих узраста у очување и неговање наше културе и традиције, подстицање креативног изражавања и креативне комуникације међу ученицима и одраслим кроз народне обичаје, плес.

9.10.4. САРАДЊА СА ОРИЈЕНТИРИНГ САВЕЗОМ СРБИЈЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ – ОРИЈЕНТИРИНГ ШКОЛЕ

Спортски оперативни тренери из оријентиринга, лиценцирани тренери Оријентиринг савеза Србије Александар Петровић и Драгиша Бауер.

1. УВОД

Оријентиринг је део превентивног школског програма са циљем свеобухватног физичког и менталног развоја као и сналажења на непознатом терену. У оквиру све веће тенденције популаризације такозваних зелених спортова, оријентиринг или оријентациони крос нуди младом човеку један напредан здрав и користан спорт.

Савремени оријентиринг није тешка вежба уз маршеве по строгом азимуту и бројање парних корака са ранцем на леђима и гојзерицама на ногама. На оријентиринг долазе млади са породицом, момком и девојком, учитељ са ученицима, да уживају у здравој околини, далеко од градске буке и загађености, на увек новим такмичарским стазама, а тиме и новим изазовима, проналазећи контролне тачке. Оријентиринг је спорт у коме такмичар уз помоћ специјално израђене карте (мапе) проналази пут до задатих места на терену (контролних тачака) користећи своје знање, одлучност, менталну будност, физичку спремност и вештину „читања“ карте и компаса. Уз помоћ карте и компаса на терену се мора обићи низ контролних тачака које су на карти обележене црвеним круговима, а у природи на тим местима се налази црвено-бела призма на којој се налази перфоратор или електронска станица. Победник је онај такмичар који за најкраће време прође задату стазу.

2. ПРОБЛЕМИ

Минималан фонд часова физкултуре, недостатак кретања и телесне активности ученика који све више постају „робови столице“ у школи, аутобусу, лифту, пред екраном ТВ-а, рачунара и мобилних телефона. Ходање и трчање као најприроднији начин кретања свело се на најмање могуће. Последице су деформитети коштаног система, брже слабљење вида, разне врсте зависности од екранизације до најтежих облика болести зависности. Проблеми урбанизованог животног стила: пушење, неправилна исхрана, психички стресови и надасве недовољно кретање узрок су епидемије кардиоваскуларних обољења. Интеграцијом наше земље у светске пословне токове и побољшањем животног стандарда, проблем урбанизованог начина живљења чак и руралним срединама постаје већи.

Овим проблемима су погођени пре свега млади, али правилном едукацијом, управо кроз разне форме спортских активности у природи, учиниће се велики корак у превенцији болести.

3. ЦИЉ ПРОГРАМА

Оспособити ученике основне школе у Сремским Карловцима у читању карте, употреби компаса, сналажењу на непознатом терену, учествовањем на оријентиринг такмичењима, сусретима са младима из земље и иностранства који се баве овим спортом. Развијање самосталности у мишљењу и одлучивању, стицању животних навика, стварања емоционалне стабилности, прихватања изазова и стварање мотивације као основне покретачке снаге не само спорта него и живота.

Постављање циљева који треба да су реалистички, достижни и изазовни, али и мерљиви. Критеријум у другој фази бављења спортом није само пласман на такмичењу. У овом спорту, критеријум постигнућа могу бити и врло специфични: од само успешног проласка стазе без временског ограничења, до уочавања објеката на терену који дају одговор да смо на правом путу и слично.

4. ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- едуковати ученике о значењима симбола на карти
- едуковати ученике да рукују картом и компасом
- едуковати ученике да се крећу са картом и компасом у урбаној средини
- едуковати ученике да се крећу на непознатом шумском терену
- развијање истрајности и упорности
- развијање одлучности и снажљивости
- социјализација кроз забаву и дружење у организацији живота у природи
- развијање физичке кондиције и здравља
- развијање еколошке свести и заштите природе
- развој рационалног размишљања и доношење исправних одлука у непознатом амбијенту

5. МЕТОДОЛОГИЈА

Програм школе спровешће се путем:

- предавања из топографије
- предавања спортског оперативног тренера из оријентиринга теоријски и практично
- вежбе у граду (двориште ОШ, Сремски Карловци), на слободним градским зеленим површинама (Дворска башта, Стражилово)
- едукативних радионица
- видео записа

6. ПРОГРАМ ШКОЛЕ

Дужина трајања обуке:

- o теоријска предавања (8 часова)
- o вежбе (8 часова)
- o завршни испит - трка (2 часа)

Теоријска настава:

- o увод
- o употреба карте
- o употреба компаса
- o основне карактеристике оријентиринга
- o техника кретања са картом и компасом

- o кретање у урбаној средини
- o кретање у парковима
- o кретање у шуми
- o основе тактике и технике у оријентирингу
- o тренинг
- o упутства
- o тестови

Практичне вежбе:

- o кретање са картом у дворишту Основне Школе
- o кретање са картом по Сремским Карловцима
- o кретање са картом по Дворској башти
- o кретање са картом по Стражилову (око планинарског дома)
- o линијски оријентиринг
- o комбиновани оријентиринг
- o коришћење компаса и азимута
- o самостално налажење контролних тачака у Сремским Карловцима
- o самостално налажење контролних тачака на Стражилову (око планинарског дома)
- o мала оријентиринг трка (екипа разреда)
- o мала оријентиринг трка ученика
- o припреме за трку
- o трка

Програм рада и редослед тема

- o основне карактеристике оријентиринга
- o садржај карте, топографски знаци
- o компас, делови, употреба азимута
- o кретање са картом
- o кретање са картом и компасом
- o оријентиринг технике
- o групни прелазак задатих контролних тачака
- o појединачни прелазак контролних тачака
- o такмичење разреда
- o такмичење појединачно
- o анализа такмичења

- о припрема за трку на Стражилову
- о трка

10. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

„Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.“

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.) у образовно-васпитним установама детаљније се *разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*. Посебни протокол пружа и *оквир за превентивне и интервентне активности* и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

- Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)
- истраживање- (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)
- Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- радионице, предавања)
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

- усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња и спољашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

- развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- стварање позитивне климе у одељењу)
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба
- организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји-месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима.

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Чланови тима	Септембар
Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања	Одељењске старешине	Септембар
Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за текућу школску годину	Стручни сарадници, чланови тима	Септембар
Формирање Вршњачког тима	Чланови тима	Септембар
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање	Чланови тима, директор	Током школске године
Сарадња са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима (акције ученика и радионице о ненасиљу и трговини људима на нивоу одељења и школе кроз редовну наставу, час, грађанско васпитање, верска настава)	Одељењске старешине	У току школске године
Обележавање важних датума(Светског дана толеранције, Дан ружичастих мајица ,Светски дан борбе против трговине људима.)	Вршњачки тим, Ученички парламент, одељењске старешине	У току школске године
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање, листа индикатора за прелиминарну идентификацију трговине људима	Чланови тима	У току школске године
Превентивне радионице	Педагог, психолог, одељењске старешине, вршњачки тим	У току школске године
Организовање стручних предавања на тему ненасиља, безбедности ученика, превенцији трговине људима	Чланови тима, МУП, Развојно саветовалиште, Центар за заштиту жртава трговине људима, Астра	У току школске године

Израда плаката, брошура, флајера од стране ученика/ученица за превенцију насиља и трговине људима	Вршњачки тим, Ученички парламент	У току школске године
Праћење функционисања унутрашње заштитне мреже	Чланови тима	У току школске године
Стручно усавршавање наставника	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са Полицијском управом и Развојним саветовалиштем, Центар за заштиту жртва трговине људима, Астра	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Континуирано евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, учитељи, чланови тима, стручни сарадници	У току школске године
Израда плана заштите/подршке за жртве и вршиоце насиља, злостављања и занемаривања као и за жртве трговине људима	Чланови тима, одељењске старешине, стручна служба	У току школске године
Појачан васпитни рад и васпитно-дисциплински поступак	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
Рад са ученицима и пружање подршке ученицима који трпе насиље, која врше насиље и охрабривање посматрача за конструктивно реаговање	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	Наставници, учитељи, стручни сарадници	У току школске године
Појачано дежурство наставника	Наставници, учитељи	У току школске године
Интервентне радионице	Одељењске старешине, педагог, психолог	У току школске године
Сарадња са релевантним службама (ПУ, ЦСР, здравствене установе, ШУ, Центар за заштиту жртва трговине људима, Астра)	Чланови тима	У току школске године
Спровођење поступака и процедура у кризним ситуацијама	Педагог, психолог, чланови тима	У току школске године
Евалуација рада тима, анализа реализације акционог плана, планова заштите/подршке и програма заштите са извештавањем на Наставничком већу	Чланови тима	Децембар, јун

10.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк. 2022/2023.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август, септембар
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељењске старешине	Септембар на родитељским састанцима и Савету родитеља
Хоризонтално стручно усавршавање: представљање наученог са обуке на стручним већима	Председници стручних већа	Током године
Обука за чланове Ученичког парламента и Вршњачког тима: платформа „Чувам те“	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште школске године
Чланови УП и ВТ на ЧОС-у преносе знања и информације са обуке кроз коју су прошли	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године
Теме за час одељењског старешине: - „Другачији, а исти“ - „Прихватање различитости“ - „Толеранција“	Одељењске старешине	Током школске године
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Одељењске заједнице, одељењске старешине	током школске год
Израда плана подршке	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

Организовање вршњачке подршке на нивоу одељења у учењу за ученике којима је подршка потребна	Одељењске старешине ученици	током школске год
Обележавање Дана толеранције	Вршњачки тим	16.11.
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељењске старешине	10.12.
Обележавање Међународног дана Жена темом родна равноправност	Одељењске старешине 7. и 8.разреда	8.03.
Промовисање активности на сајту школе и ФБ странице, инстаграм странице	Администратори сајта и ФБ странице и инстаграм странице	током школске год.
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, ШУ)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске год.
Извештај о реализацији програма	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	јун

10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за све ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити давање ученицима обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука ученика у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладонице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се покрене последицама узимања дрога и других психоактивних супстанци. Ученике треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација ученика треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова и усвајање позитивних облика понашања.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са установама: - Успостављање сарадње са МУП Сремски Карловци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Саветовалиштем за младе	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови Тимова из других институција	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања
2.	Стручно усавршавање наставника у школи	Семинар Размена искуства	Током године	психолог, педагог, наставници ГВ и наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	- унапређују се вештине комуникације - унапређују се вештине остваривања превенције ризичних облика понашања
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: - Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи - Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	- Разговори - Радионице - Сарадња са МУП-ом - Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије	- дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака - благовремено се откривају и реагује се на ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима - реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Интервентне мере: - међународна и републичка документа у заштити ученика, - Посебан протокол у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама,	Разговори - Радионице - Сарадња са МУП-ом - Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области,	- дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака - благовремено се откривају и реагује се на ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима - реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања

5.	Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори - Радионице - Сарадња са МУП-ом - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са организацијама 	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	<ul style="list-style-type: none"> - развијање родитељских компетенција , - разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, - саветодавни разговори са представницима других установа
6.	<p>Планови заштите/подршке и ефекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалног плана заштите/подршке за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење - Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе - Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар за социјални рад, Одсек за превенцију наркоманије.../ - Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите - Вођење педагошке документације о ученику 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори - Радионице - Сарадња са МУП-ом - Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са организацијама 	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање ученика у рад ваннаставних активности,спортски сусрети и турнири. - промовисање здравих стилова живота
7.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године	Током године	Координатор Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - писани извештај о раду Тима за заштиту

10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

План здравствене превенције – први циклус: 1 до 4 разред

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са здравственим установама	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	Реализована сарадња
2.	Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред	Предшколски узраст	Април-август	Лекар Родитељи/ старатељи	Реализовани су сви прегледи деце
3.	Лична хигијена (панои, разговор са ученицима), презентација	1-4	Током године	Одељењски старешина, стручна служба	Израђени панои, обављени разговори
4.	Превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота	1-4	Током године	Дома здравља	Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота
5.	Правилно држање тела (разговор)	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
6.	Значај правилне исхране - предавање/разговор	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
7.	Физичка активност и здравље	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализоване радионице
8.	Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	1-4	Током године	Одељењски старешина, Медицинска школа "7.април"	Реализовано едукативно предавање
9.	Прављење паноя из области здравствене превенције	1-4	Током године	Одељењски старешина	Направљени панои
10.	Значај и потреба сна за здравље	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализована тема на ЧОС-у
11.	Како сачувати здраву околину	1-4	Током године	Одељењски старешина	Реализовано предавање

План здравствене превенције – други циклус: 5 до 8 разред

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	Током целе године	Наставник физичког, развојно саветовалиште	Реализована едукација путем радионице
2.	Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Предавачи дома здравља	Реализована трибина
3.	Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VIII	Током целе године	Наставник биологије	Реализована едукација
4.	Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	Током целе године	Наставник Физичког васпитања	Реализација активности и едукација
5.	Предавање на тему: Биолошко- социјалне потребе људи	V-VIII	Током целе године	Наставник биологије	Реализована предавања и едукација
6.	Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	Током целе године	Одељењски старешина	Реализација активности и едукација
7.	Обележавање светског Дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	децембар	Наставници биологије	Израђени панои, реализована едукација
8.	Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	Током целе године	Одељењски старешина	Реализована едукација

За време трајања пандемије вируса COVID-19, школа поступа у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а које садржи следеће мере заштите:

Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19)

- 1) Едукација о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини
- 2) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину
- 3) Ношење маске у случају респираторних тегоба
- 4) Редовно прање руку
- 5) Редовно чишћење школске средине
- 6) Редовна набавка основног потрошног материјала
- 7) Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном

10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Током школске године Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
3.	Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске године. Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током школске године Континуирано	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	Током школске године Континуирано	Педагог, психолог, одељењске старешине	Реализоване активности
6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске године Континуирано	Одељењске старешине	Реализоване активности
7.	Упућивање родитеља на начине остављања права социјалне заштите	Вођење евиденције школа	Током школске године Континуирано	одељењске старешине, директор	Реализоване активности

10.6. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом. Школа је направила и пројекат инфраструктурног уређења школе, чије реализовање очекујемо у наредном периоду. Такође школа се стара и око редовног хигијенског уређења њене унутрашњости, као и школског дворишта.

ЦИКЛУС	ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	
Садржаји програма	Намена програма, начин и поступци остваривања програма	Компетенције
Рециклирање	-сакупљање искоришћеног папира и картона у школи -сакупљање лименки у кутије које су распоређене у школском ходнику -сакупљање пластичних чепова који се предају хуманитарној организацији	- учење како се учи - међуљудска и грађанска компетенција - предузетништво - културно изражавање - математичка писменост и основна знања из природних наука и технологије
Обележавање важних еколошких датума	-организовање акција и радионица -одлазак у заштићено подручје -неки од датума који се обележавају у нашој школи: * светски дан енергетске ефикасности * дан планете Земље * светски дан заштите животне средине * светски дан шума * европски дан посматрања птица * светски дан чишћења...	- дигитална компетенција - вештина сарадње - еколошка каомпетенција - естетска компетенција
Учествовање у пројектима	-међународни пројекат Еко школе –циљ је повећање еколошке свести ученика, запослених и заједнице. Наша школа се прикључила овом пројекту 2017., а зелену заставу је добила 2019. Године	

	<p>-пројекат За чистије и зеленије школе у Војводини – циљ је подизање свести и личне одговорности за бригу о животној средини</p> <p>-WWF академија за природу – образовни програм који има за циљ подизање свести ученика, наставника и локалне заједнице о важности заштите заштићених подручја и заштити природе</p> <p>-међународни Еразмус + пројекат Свест је моћ – пројекат којим се дефинишу еколошки проблеми места у којем се налази школа, анализирају узроци настанка проблема, утицај на животну средину, могуће последице али и могућа решења</p> <p>-Climate action project – пројекат који се бави климатским променама, њиховим узроцима настанка, утицајем на животну средину као и могућим решењима</p>	
Сарадња са стручњацима из области екологије и заштите животне средине	<p>-покрет горана Новог Сада</p> <p>-еколошки центар Радуловачки, Сремски Карловци</p> <p>-Војводина шуме, Нови Сад</p> <p>-друштво за заштиту и проучавање птица, Нови Сад</p> <p>- WWF</p>	

10.7. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању.). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

НА КОГА СЕ АКТИВНОСТ ОДНОСИ	АКТИВНОСТИ
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности; ▪ Информисаности родитеља о важности образовања; ▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; ▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; ▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; ▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета; ▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; ▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; ▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања
Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења... ▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе). ▪ Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају. ▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило просоцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. ▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе. ▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности. ▪ Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања (кроз обуке, радионице). ▪ Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупредe потенцијално насиље. ▪ Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања. ▪ Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање. ▪ Израда плана мера за спречавање раног напуштања школовања
Активности које се могу остварити уз подршку социјалних партнера	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јачање сарадње са ЦСР-ом у циљу обезбеђења ученичког прибора, уџбеника, превоза и гардеробе за ученике под ризиком од осипања ▪ Јачање сарадње са ИРК за давање додатних средстава преко ИПП-а ако социјална помоћ није довољна ▪ Јачање сарадње са ромским и другим НВО ▪ Креирање ваннаставних активности на нивоу општине које имају за циљ додатну активацију деце под ризиком

	<p>од осипања (нпр. посете установама културе, омогућавање одласка на екскурзију и излете, акције прикупљања гардеробе)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Каријерно вођење/саветовање и сарадња са канцеларијама за младе ▪ Укључивање у спортске активности (обезбеђивање спортске опреме) и јачање групног идентитета и осећања припадности кроз ове активности
--	---

10.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу ради успостављања добрих међусобних односа и комуникације, а све у циљу остваривања квалитетног образовно-васпитног рада школе.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења Организација завршног испита за ученике 8.разреда	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Наставници	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Општина

4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Сарадња са локалном самоуправом – ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	локална самоуправа
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	Муп Сремски Карловци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Сремски Карловци
8.	Превентивни програми и предавања за ученике, наставнике и родитеље Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Дискусија, комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине Савет родитеља	Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад Саветовалиште за младе, Нови Сад
9.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Сремски Карловци
10.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Психолог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају, Сремски Карловци

11.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Удружење за неговање културе и традиције, Сремски Карловци
12.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Нови Сад, НВО
13.	Организација спортских такмичења и активности	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Спортски са Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Сремских Карловаца
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог	Оштинска организација Црвеног крста
15.	Обележавање културних манифестације	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог	Туристичка организација Општине
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији- Карловачки лист, Новосадска телевизија лист "Дневник"
17.	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом "Радосно детињство" и ПУ"Вини Пу"
18.	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњим школама,

					Сарадња са Националном службом за запошљавање
19.	Организација излета Предавање за ученике Еколошке радионице	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за екологију	Еколошки центар „Радуловачки“
20.	Организација прославе школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Црквена општина
21.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретеријат
22.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација Анализа	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Милан Петровић“ Нови Сад
23.	Сарадња са ОКУД	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	ОКУД Бранково коло Сремски Карловци
24.	Сарадња са Музејом Војводине	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Завичајна збирка Сремски Карловци
25.	Сарадња са Оријентинг савезом Србије	Комуникација,организовање активности	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	лиценцирани тренери Оријентинг савеза Србије

10.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:

међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика, информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини. Такође и кроз индивидуалне разговоре и размену мишљења родитеља, наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења, као и рад савета родитеља школе.

Разговор организује одељенски старешина у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке. Родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби). Евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада.

Циљеви:

1. Стицање поверења, кроз редовну сарадњу породице и школе;
2. Обезбеђивање квалитетних односа између школе, породице и ученика .

Задаци:

1. Учврстити везу породица и школа.
2. Обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.
3. Инсистирање на редовној, трајној и квалитетној сарадњи породице и школе.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанак: - упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом - прелазак са разредне на предметну наставу - формирање савета родитеља - избор нових чланова - решавање питања екскурзија и осигурања ученика - радни дан ученика - анализа успеха ученика на крају класификационих периода - значај правилног избора занимања за ученике 8. разреда - васпитно- дисциплинске мере	током године (4 састанка)	одељењске старешине
Информисање родитеља путем сајта школе, фејсбук и инстаграм странице	током школске године	тим за сајт, фејсбук и инстаграм страницу
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, школским активима и тимовима	током школске године	родитељи
Отворена врата	током школске године	наставници, родитељи
Индивидуални разговори	током школске године	одељењске старешине, наставници и стручна служба
Свечаности у школи (Дан школе, Свети Сава..)	током школске године	наставници, ученици, директор

Прикупљање података од родитеља приликом тестирања ученика за први разред, као и новоприспелих ученика	Април - јун - тестирање током школске године	стручна служба, одељењске старешине
Оснаживање родитеља за превенцију злоупотребе психо-активних, насилних облика понашања, трговину људима	током школске године	представници школе у сарадњи са релевантним институцијама
Оснаживање и укључивање родитеља у препознавање проблема и укључивању у израду плана и реализације додатне подршке, као и подстицању изузетних способности своје деце	током школске године	одељењске старешине, стручна служба, наставници
Презентација о завршном испиту, избору будућег занимања и упису у средњу школу	Мај	директор, одељењске старешине, стручна служба
Активности родитеља у оквиру Клуба родитеља	током школске године	родитељи, наставници

10.9.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА КРОЗ ОСНИВАЊЕ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Циљ: Повећати број представника из свих интересних група које ће учествовати у осмишљавању, креирању и реализацији програма и планова

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. На почетку радне године формирати Клубове родитеља и наставника и одредити координатора за руковођење клубом	Наставничко веће/Педагошки колегијум	Наставници и родитељи	септембар	Директор
2. На првом састанку Клуба родитеља и наставника утврдити приоритете, дефинисати циљеве и задатке за Годишњи план установе; Израдити програмске активности – годишњи акциони план;	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра	Директор
3. Клуб родитеља и наставника израђује план информисања свих родитеља и наставника о активностима Клуба /информативни пано, флајере, сајт...према снимљеним потребама родитеља/	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра	Директор

4. Организовати заједничке активности и јавне манифестације– према Акционом плану, како би се мотивисао што већи број родитеља да се укључи у живот и рад школе/радити на подстицању духа заједништва/	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	током школске године	Директор
5. Осмислити активности чији је циљ унапређење етоса установе - „јачање тимског духа“, заједништва, осећаја припадности свих заинтересованих актера– деце, родитеља и наставника, установи	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	током школске године	Директор
6. Стално праћење родитељских и наставничких интересовања и потреба и укључивање родитеља према њиховим интересовањима и сходно могућностима	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	током школске године	Директор
7. Евалуација рада Клуба родитеља и наставника – спровођење годишње евалуације рада Клуба и издвајање приоритета, циљева и задатака за наредну годину	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	јун/јул	Директор

10.10. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Сарадња са установама: - Сарадња са Домом здравља - Сарадња са Саветовалиштем за младе - Сарадња школе са другим образовно-васпитним установама свих нивоа, - Сарадња са факултетом за спорт, медицинским факултетом - Покрајинским заводом за спорт и медицину спорта	Међусобна комуникација, размена информација, трибине, округли столови, семинари, предавања,	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области здравства	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања

2.	Стручно усавршавање наставника у школи - да препознају проблем - да ученицима приближе проблем и понуде решење које ће их мотивисати здравим животним навикама	Семинар, Трибине, Размена искуства, Радионице	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области здравства	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба -унапређење реаговања у кризним ситуацијама
3.	Специфични циљеви здравственог васпитања: -Свест, информације, знање - Ставови, мотивација - Вештине, понашање у складу са наученим, одржавање и наставак здравог понашања током целог живота - Учешће у здравственом васпитању других, формирање партнерства за здравље заједнице.	Семинар, Трибине, Размена искуства, Радионице	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области здравства	Специфични методаа рада доћи до циља
4.	Фактори ризика за здравље - Бихејвиорални (чиниоци ризика повезани са понашањем) - Биолошки - Непроменљиви (пол, доб, наслеђе и стечени трајни инвалидитет) - Променљиви (лични и у животној средини) - Повишен ШУК, масти, крвни притисак... - Загађење ваздуха, воде, земљишта, отпадне материје, бука	Семинар, Трибине, Размена искуства, Радионице	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области здравства	Факторе ризика свести на миним у м

5.	Бихејвиорални фактори ризика за Здравље - Пушење и излагање дуванском диму -Неправилна исхрана -Недовољна физичка активност -Недовољна орална и лична хигијена -Неправилан ритам рада и одмора -Прекомерна конзумација алкохола -Злоупотреба психоактивних супстанци (ПАС) и друге врсте зависности -Ризично понашање у саобраћају	Семинар, Трибине, Размена искуства, Радионице	Током школске године	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије, физичког и здравственог васпитања, експерти из области здравства	благовремено се откривају и реагује се на ризична понашања ученика, остварена је сарадња са родитељима/старатељима
-----------	---	--	----------------------	--	--

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ / САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Припрема за стицање лиценце	Изучавање релевантне документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
2.	Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
3.	Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности

4.	Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	Изучавање стручне литературе, консултације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
5.	Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	Запажање, евидентирање, вођење документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
6.	Анализа сопствених часова	Објективно сагледавање тока часа	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
7.	Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	Праћење новина у законској регулативи	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
8.	Праћење стручне периодике из школске библиотеке	Читање стручне литературе	Током године	Наставник Библиотекар	Реализоване све активности
9.	Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
10.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности

11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Израда плана личног стручног усавршавања	Планирање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Израђен план личног стручног усавршавања
2.	Формирање личног е портфолија за стручно усавршавање	Прикупљање релевантног материјала за портфолио	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Лични е портфолио за стручно усавршавање се формира

3.	Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима	Припрема и реализација часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују
4.	Праћење психолошке – педагошке литературе	Читање стручне литературе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
5.	Праћење измена и допуна у школској законској регулативи	Изучавање законске регулативе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
6.	Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа	Припрема, организација и реализација иновативних часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Увођење новина у наставни процес
7.	Праћење стручне периодике	Читање стручне периодике	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
8.	Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
9.	Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада Размена искуства
10.	Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
11.	Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи	Планирање, размена искуства, учење	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани
12.	Извештавање о похађаним семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу	Презентовање, излагање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Све активности су реализоване
13.	Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања	Прикупљање релевантне документације	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сачињен извештај

**11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ
ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ	ОСТВАРЕН БРОЈ БОДОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ
1.	Реализација предавања на стручним органима са обавезном дискусијом	5	Класификациони периоди	Дневни ред Одељенског већа, презентација, задаци за групе, продукти групе, списак присутних наставника
2.	Организатор предавања, трибине, радионице	5	Према предвиђеном плану активности	Израђен предлог апликације, извештаји
3.	Извођење угледних часова	5	Током године	Писана припрема за час, дневник рада
4.	Тематски дани	8	Током године	Писана припрема, дневник рада
5.	Присуство угледним часовима са дискусијом	1	Током године	Образац за праћење часа са коментарима и припремом за час
6.	Припрема ученика за такмичења и смотре и учешће у истим	12	Током године	Дневник рада
7.	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи.(Организовање одласка ученика на излете, позоришта, биоскопе...)	10	Током године	Извештаји
8.	Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи.(Организатор приредби, представа, хуманитарних акција, радионица, еколошких акција)	6	Током године	Дневник рада
9.	Учествовање на конкурсима за наставнике	3 / 10 рад у бази 15 награђен	Током године	Извештаји,радови
10.	Вебинари , интерне обуке...	4	током године	Извештаји
11.	Маркетинг школе /уредник школског сајта и ПР менаџер Часопис "Стражиловац",фб, инстаграм	20	током године	сајт, друштвене мреже, часопис, летопис

12.	Учешће у пројектима од националног и међународног значаја	12	Током године	Извештаји
-----	---	----	--------------	-----------

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
РЕД. БР.	НАЗИВ СЕМИНАРА – КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	БРОЈ БОДОВА	ДОКАЗИ
1.	Акредитовани семинар за све запослене у установи	К1, К2	24	сертификат
2.	Учешће учитеља на Зимским сусретима учитеља	К1, К2		сертификат
3.	Стручни скупови (конгрес; сабор, сусрети и дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина)	Све компетенције		сертификат
4.	Учешће предметних наставника на стручним семинарима из области	Све компетенције		сертификат

11.2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) наставника - од стручног већа за област предмета;
- 2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
- 3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма
Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дејем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то:

- 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;
- 2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу

РЕД. БР.	АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРЕЊА
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Решење о приправничком стажу Пружање релевантних информација	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада и анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима
3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада приправника и пружање помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија, ментор, приправник	Разговори и посете
5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија, секретар школе	Завршни час Комплетирање документације

11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА / АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Током године	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Правила заштите од пожара	Израда	Током године	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
3.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
4.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
5.	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани
6.	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	Информисање, радионице	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су едуковани
7.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи	Евидентирање	Током године	Секретар школе	Сви оспособљени запослени су евидентирани
8.	Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима	Посете, радионице, обуке, размена информација	Током године	Стручњаци из те области	Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима

11.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта једном у току године. Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. План спортских секција саставни је део Школског програма рада. На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване

активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал. У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се:
 ✓ - школско спортско такмичење ✓ - пролећни крос.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	СПОРТСКА НЕДЕЉ -1-8. разред	Активности које изводе ученици	април 2023.	Наставници физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе и спортског савеза на нивоу општине	Реализоване активности
2.	Ревија спорта; -турнир у малом фудбалу и кошаркашки турнир	Активности које изводе ученици	октобар	Наставници физичког васпитања и ученици	Реализоване активности
3.	Реализација кроса РТС-а; или шатл ран теста	Активности које изводе ученици	мај	Наставници и ученици	Реализоване активности
4.	-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5. до 8. разреда; -између две ватре од 1. до 4. разреда;	Активности које изводе ученици	октобар/април новембар/април	Наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, Тимова, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу Развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма). Користиће се чек листе, извештаји Националног тестирања 4. и 7. разреда и резултати Завршног испита 8. разреда.

Посебна пажња ће бити посвећена праћењу разних активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу и саветовање са Школском управом Нови Сад у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада. Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом и Школском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада, школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање образовања и васпитања у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Школа ће и ове године остварити везу са другим важним институцијама у околини ради обезбеђивања квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

13. ПРИЛОЗИ

13.1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

РБ	НЕПОСРЕДНИ РАД												ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											У	ЧПН	%	ЛИЦ.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.				
1.	20	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
2.	20	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
3.	20	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
4.	20	1	1	1	/	/	/	0,5	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
5.	20	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	/	1	1	1	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
6.	20	1	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
7.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
8.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	да
9.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	10	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
10.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	0,5	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
11.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
12.	20	1	1	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	40	/	100	Да
13.	18	/	/	1	1	1	1	/	/	1	/	1	12	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	40	/	100	Да
14.	17	1	1	1	1	1	/	/	/	1	/	/	11	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	/	39	/	99,44	Да
15.	16	2	1	1	1	1	/	/	/	1	/	/	11	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	/	39	/	98,88	Да
16.	18	/	/	1	1	1	/	/	/	1	/	/	12	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	38	/	96,66	Да
17.	12	1	/	1	1	/	/	/	/	1	/	/	6	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	26	/	65	Да
18.	18	/	/	1	1	1	0,5	/	/	0,5	/	/	12	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	38	/	96,66	Да
19.	18	/	1	1	1	0,5	/	1	/	1	/	/	12	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
20.	6	/	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	/	13	/	33,32	Не
21.	18	/	1	1	1	1	/	/	/	1	/	/	12	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40	2	111,11	Да
22.	18	/	1	1	1	1	/	/	/	1	/	1	12	0,5	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	40	2	111,11	Да
23.	8	3	/	1	1	0,5	/	/	/	0,5	/	/	5	1	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	/	23	/	59,44	Да
24.	20	/	1	1	1	0,5	/	/	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	/	40	1	105	Да
25.	20	/	1	1	1	0,5	/	/	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	/	40	1	105	Не

26.	20	/	1	1	0,5	0,5	/	0,5	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
27.	4	2	1	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	0,5	/	0,5	0,5	/	0,5	/	/	12	/	30	Не
28.	18	2	/	1	1	1	/	/	/	1	/	/	10	1	/	1	1	1	1	0,5	/	0,5	/	40	/	100	Да
29.	12	2	/	1	0,5	0,5	/	/	/	0,5	/	/	6	1	/	0,5	1	1	1	0,5	/	0,5	/	28	/	70	Да
30.	15	1	1	/	/	/	/	/	/	1	1	/	7	1	/	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	/	32	/	80	Да
31.	15	/	/	0,5	0,5	/	/	/	/	1	/	/	7	1	/	0,5	1	1	1	1	/	0,5	/	30	/	75	Да
32.	20	/	1	1	1	0,5	/	/	/	0,5	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
33.	20	/	/	1	1	1	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	1	1	/	0,5	/	40	/	100	Не
34.	8	/	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	4	0,5	/	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	0,5	/	16	/	40	Да
35.	20	/	/	1	1	/	/	/	1	1	/	/	10	1	/	/	1	1	1	1	/	1	/	40	/	100	Да
36.	16	3	/	1	1	/	/	/	1	1	/	/	9	1	/	/	1	1	1	1	/	1	/	38	/	95	Не
37.	20	/	1	1	1	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	/	40	/	100	Да
38.	4	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	2	/	/	0,5	/	0,5	0,5	/	/	0,5	/	10	/	25	Не
39.	/	20	/	/	/	/	1	/	1	1	/	1	10	1	/	1	1	1	1	0,5	/	0,5	/	40	/	100	
40.	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	/	/	/	/	/	2	/	5	

ЛЕГЕНДА:

Редни број.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ
1.	Недељковић Тамара	21.	Јанковић Зорица
2.	Бујак Бојана	22.	Аничкић Светлана
3.	Јочић Милица	23.	Алексић Зорана
4.	Савић Ивана	24.	Илић Јасна
5.	Обрадовић Мелита	25.	Цвејић Драгана
6.	Поповић Весна	26.	Каличанин Косана
7.	Влаисављевић Николина	27.	Марковић Снежана
8.	Трипић Милена	28.	Живков Иванка
9.	Готовац Марко	29.	Балог Кишгеци Гордана
10.	Крстић Татјана	30.	Морошев Ружица
11.	Грујић Драгица	31.	Рабреновић Олга
12.	Бијелић Ирена	32.	Шупић Крунислава
13.	Грујичић Виолета	33.	Гавриловић Љубица

14.	Кумовић Олга	34.	Ткалац-Недомачки Татјана
15.	Николић Данијела	35.	Маравић Горан
16.	Челиковић Нада	36.	Веселиновић Никола
17.	Мељкути Анита	37.	Ђеранић Драгана
18.	Хорватић Дубравка	38.	Малеш Петар
19.	Метикош Данијел	39.	Милановић Данијела
20.	Стојановић Свјетлана	40.	Мате Елеонора

Број.	НЕПОСРЕДАН РАД	Број	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
1.	Редовна настава	1.	Планирање и припрема наставе
2.	Изборна настава/изборни програми	2.	Вођење педагошке документације
3.	ЧОС – ОЗ	3.	Руковођење стручним органима
4.	Допунска настава	4.	Комисије/тимови
5.	Додатна настава	5.	Стручно усавршавање
6.	Припрема за поправне и завршне испите	6.	Електронски дневник
7.	Припрема школских приредби	7.	Дежурство
8.	Ученичке организације	8.	Сарадња са родитељима
9.	Слободне активности	9.	Екскурзија
10.	Ваннаставне активности/Секције	10.	Евалуација
11.	Хор	11.	Остали послови
12.	Културне активности		
ЗНАЧЕЊЕ СКРАЋЕНИЦА			
ЧПН.	Часови преко норме	У.	Укупно
%	Процент ангажовања	ЛИЦ.	Има лиценцу

13.2. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Напомена: Глобални план рада наставника је саставни део Годишњег плана рада школе, школске 2022/2023. године и чини његов саставни део.

Годишњи План рада школе је разматран и усвојен на седници Школског одбора _____ године.

директор школе

Весна Чолић

Председник Школског одбора

Драгослава Пантовић